

GODIŠNJI PLAN RADA 2026.

SREDNJA ŠKOLA DALJ



UVOD

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. st. 9 i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i čl. 29. Statuta Srednje škole Dalj, Školski odbor na prijedlog ravnatelja Škole donosi Godišnji plan rada 2026. na sjednici koja je održana 22. prosinca 2025. godine.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N.,br.87/08., izmjene i dopune N.N., 92/2010), Pravilnika o normi nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (N.N. 91/02.), Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (N.N. 51/2000.), Zakona o strukovnom obrazovanju (N.N. 30/09.) Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama, Srednja škola Dalj donosi godišnji plan i program rada, koji obuhvaća sveukupnost odgojno – obrazovnog rada ove ustanove.

Ovim Programom utvrđuju se osnovne zadaće sveukupne organizacije škole za 2026. godinu, na temelju službeno objavljenih programa, a u cilju ostvarivanja odgojno -obrazovnih ciljeva i zadataka nastavnog procesa.

U pogledu uvjeta rada, a pre svega vanjskih okolnosti, škola će ostvariti program prema utvrđenim i prihvaćenim planovima i programima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske.

Osnovni zadatak škole je:

- *upisnom politikom obrazovnu strukturu prilagođavati potrebama i interesima sredine,*
- *obrazovati učenike za naučno tehnološki razvoj i za nastavak obrazovanja i samoobrazovanja,*
- *poučavati učenike na materinjem jeziku, nacionalnoj kulturi i baštini u okvirima hrvatske države,*
- *odgojem razvijati moralne i etičke osobnosti kod učenika,*

- *odgojiti učenike za tolerantan demokratski suživot svih građana,*
- *razvijati kod učenika radne navike i sposobnosti za prihvatanje obveza i odgovornosti,*
- *obrazovati i odgajati učenike za zaštitu prirode,*
- *voditi brigu o zdravstvenom i socijalnom statusu učenika.*

Profil škole

Srednja škola Dalj osnovana je i egzistira na prostoru od posebne državne skrbi. U okviru redovnih nastavnih programa obrazujemo djecu kako na hrvatskom jeziku tako i na srpskom jeziku i ćirilicom pismu.

U školi se svake godine obrazuje do 50 učenika (raspoređenih u 9 razredna odjela). Nastavu izvodi 14 nastavnika u punom radnom vremenu, 3 nastavnika u nepunom radnom vremenu i 7 nastavnika nadopunjava satnicu u Srednjoj školi Dalj. Također od ove školske godine za troje učenika prvih razreda dodijeljeni su pomoćnici u nastavi na temelju Rješenja Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport. Nastava je kadrovski stručno pokrivena.

Trenutačno, u školi obrazujemo učenike u sljedećim zanimanjima:

- - Ekonomist
- - Agro-turistički tehničar
- - Agrotehničar

Škola ciljano obrazuje kadrove za potrebe tržišta. Svojim učenicima daje prvo zanimanje kojim mogu započeti svoje obiteljsko gospodarstvo ali i mogućnost nastavka studija.

Škola u potpunosti zadovoljava interese gospodarstva Općine Erdut, što je vidljivo iz strateških dokumenata iste.

Načela rada

Geslo: *Per aspera ad astra-Kroz trnje do zvijezda*

Naš ponos: Učenička zadruga „Dalya“

Osnovni zadatak škole je:

- upisnom politikom obrazovnu strukturu prilagođavati potrebama i interesima sredine,
- obrazovati učenike za naučno tehnološki razvoj i za nastavak obrazovanja i samoobrazovanja,
- poučavati učenike na materinjem jeziku njihovoj nacionalnoj kulturi i baštini u okvirima hrvatske države,
- odgojem razvijati moralne i etičke osobnosti kod učenika,

- odgojiti učenike za tolerantan demokratski suživot svih građana,
- razvijati kod učenika radne navike i sposobnosti za prihvaćanje obveza i odgovornosti,
- obrazovati i odgajati učenike za zaštitu prirode,

Misija i vizija škole

Vizija

Namjera nam je kvalitetnim odgojno obrazovnim radom nametnuti se kao škola upečatljivog imidža, školom zadovoljstva i kompetencija učenika a na opće zadovoljstvo roditelja i lokalne zajednice!

Cilj nam je razviti kvalitetne i moderne kurikulume za profile koje obrazujemo, stvoriti učenicima optimalne uvjete za realizaciju istih, i tako doprinijeti razvoju institucionalnih kapaciteta za razvoj strukovnog školstva.

Misija

Omogućiti svakom učeniku optimalan individualan razvoj suvremenim načinima, metodama i postupcima poučavanja. Omogućiti učenicima korištenje suvremene tehnologije. Pružiti učenicima osjećaj uspjeha. Izgraditi sustav vrednovanja. Poučiti učenika povijesti i tradiciji, suživotu i toleranciji, podršci i samosvijesti.

Specifični ciljevi:

Suvremeno opremiti školu za sva tri zanimanja i povećati knjižni fond školske knjižnice pedagoškim, didaktičkim i metodičkim literaturom.

Ojačati ljudske resurse motivacijom i stručnošću – redovitim stručnim usavršavanjem

Ojačati školsko ozračje pravednošću odnosa (partnerstvom, prijateljskim odnosima, poštovanjem....) svih subjekata

Stalnim poboljšanjem organizacije rada, a naročito organizacije praktične nastave.

ŠKOLSKI PLAN RADA za 2026.GODINU

Opći cilj školskog plana razvoja je stvoriti humano i otvoreno okruženje koje će doprinijeti razvoju kvalitetnog srednjoškolskog obrazovanja za učenike, roditelje, zaposlenike i lokalnu zajednicu.

Koordinacijski tim ustrojen je prvi put školske 2026. godine. Tim je odgovoran za implementaciju istraživanja i kreiranja školskog razvojnog plana. Članovi koordinacijskog tima su:

Školsko razvojno planiranje je proces kojim se sustavno prati, analizira i procjenjuje uspješnost sveukupnog rada kako bi se trajno unaprijedila kvaliteta i stvorilo poticajno radno ozračje. U ovome radu prikazani su rezultati analize provedenog samovrednovanja za školsku 2024./2025. godinu i samoevaluacijskog izvješća.

Planom su definirani:

- misija i vizija
- strateški ciljevi s pripadajućim aktivnostima te mjerljivim indikatorima
- vremenski raspored provedbe aktivnosti
- okvir za nadzor i vrednovanje
- osobe i tijela odgovorni za provedbu plana

Nakon interpretacije provedenog postupka samovrednovanja i samoevaluacijskog izvješća podaci su grupirani u 5 skupina, tj. strateških ciljeva.

1. Unaprijediti kvalitetu nastave te znanje, vještine i kompetencije učenika

2. Unaprijediti prostorne, tehničke, materijalne i sigurnosne uvjete za rad
3. Unaprijediti sustav rada na projektima
4. Unaprijediti učinkovita partnerstva i suradnju
5. Unaprijediti školsku klimu, poticati društvenu uključenost i odgovornost

Ovi su ciljevi, uz pripadajuće aktivnosti, u skladu s lokalnim i globalnim potrebama te kao takvi ističu prioritete naše škole. Pokazuju inicijativu za boljim, sigurnijim i aktivnijim obrazovanjem naših učenika.

Misija škole

Omogućiti svakom učeniku optimalan individualan razvoj suvremenim načinima, metodama i postupcima poučavanja. Omogućiti učenicima korištenje suvremene tehnologije. Pružiti učenicima osjećaj uspjeha. Izgraditi sustav vrednovanja. Poučiti učenika povijesti i tradiciji, suživotu i toleranciji, podršci i samosvijesti.

Vizija škole

Namjera nam je kvalitetnim odgojno obrazovnim radom nametnuti se kao škola upečatljivog imidža, školom zadovoljstva i kompetencija učenika a na opće zadovoljstvo roditelja i lokalne zajednice!

Cilj nam je razviti kvalitetne i moderne kurikulume za profile koje obrazujemo, stvoriti učenicima optimalne uvjete za realizaciju istih, i tako doprinijeti razvoju institucionalnih kapaciteta za razvoj strukovnog školstva.

Vizija za razdoblje od pet godina: razviti kvalifikacije temeljene na kompetencijama i rezultatima učenja, trajno usklađivati obrazovanje s potrebama tržišta rada, izgraditi sustav strukovnog obrazovanja i osposobljavanja koji omogućava cjeloživotno učenje i mobilnost, usmjeriti uloge nastavnika u sustavu orijentiranom na rezultate učenja, uspostaviti sustav osiguranja kvalitete, pratiti mobilnost polaznika stečenih kompetencija. Rad škole u jednoj smjeni, školske radionice za izvođenje praktične nastave opremljene novim instrumentima i tehničkim pomagalicama, unaprijediti informatizaciju škole, razviti suradnju sa srodnim školama u zemlji i inozemstvu, uključiti učenike i nastavnike u što veći broj projekata, ostvariti dinamično partnerstvo s roditeljima i lokalnom zajednicom, općeobrazovne i strukovne kompetencije učenika adekvatne za život i rad u

promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća.

Vizija za razdoblje od deset godina: vrednovanje i unaprjeđenje kvalifikacija utemeljene na provedenim programima, procjena stanja izlaznog broja obrazovanih na tržištu rada, procjena zadovoljstva tržišta rada stečenim kompetencijama, unaprjeđenje sustava cjeloživotnog obrazovanja, pratiti i vrednovati napredovanje polaznika u procesu rada i njihovo usavršavanje, međunarodna razmjena polaznika radi stjecanja teorijskih znanja i vještina, sudjelovanje u projektima kao nositelji i partneri.

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 1 – Planiranje i programiranje rada

Ciljevi <i>Koje ciljeve želimo ostvariti u svakom od područja . Specifično, mjerljivo, relevantno, vremenski definirano i ostvarivo</i>	Metode i aktivnosti <i>Što ćemo poduzeti kako bismo ostvarili ciljeve? Koji je najbrži, najbolji, najefikasniji način?</i>	Neophodni resursi (financijski, organizacijski, ljudski) <i>Kako to ostvariti s najmanje mogućih troškova? Koje organizacijske pomake treba učiniti? Koje neiskorištene resurse možemo iskoristiti?</i>	Vremenski okvir <i>Realna procjena vremena koje je potrebno kako bi se došlo do cilja? Kako ciljeve ostvariti što brže?</i>	Nadležna/odgovorna osoba <i>Tko preuzima odgovornost za cijeli postupak? Tko pruža podršku?</i>	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva <i>Kako znamo da smo ostvarili ciljeve? Kako to možemo dokazati?</i>
<i>Povećati broj i raznovrsnost sadržaja izvannastavnih aktivnosti Uključiti veći broj učenika u izvannastavne aktivnosti</i>	Pri planiranju školskog kurikuluma motivirati nastavnike i razrednike za nositelje izvannastavnih aktivnosti	Prostorni uvjeti škole, opremljenost škole	do studenog 2026. godine	Ravnatelj Razrednici Nastavnici	Broj učenika u izvannastavnim aktivnostima. Raznovrsne i brojne izvannastavne aktivnosti
<i>Unaprjeđivati praćenje provođenja kriterija ocjenjivanja te postupke bilježenja i praćenja učeničkih postignuća po stručnim aktivima</i>	Pedagoške radionice po stručnim aktivima Savjeti i preporuke savjetnika i pedagoginje	Prostorija s računalom i projektorom	do kraja nastavne godine	Članovi stručnih aktiva Pedagoginja Ravnatelj	Praćenje bilješki u e-dnevniku po stručnim aktivima Individualni razgovori pedagoga s nastavnikom Praćenje nastave
<i>Planirati i ostvarivati planirane ishode u skladu s novim nastavnim kurikulumima</i>	Temeljito proučiti nove predmetne kurikulume i ugraditi ih u Godišnje izvedbene kurikulume Planirati i primjenjivati suvremene metode i strategije poučavanja	Troškovi stručnog usavršavanja, troškovi opremanja specijaliziranih kabineta	početak i kraj nastavne godine	Predmetni nastavnici, pedagoginja, ravnatelj	Godišnji izvedbeni kurikulumi predani stručnoj službi u zadanom roku. Vrednovani ishodi učenja u e-dnevniku.

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju

Ciljevi <i>Koje ciljeve želimo ostvariti u svakom od područja Specifično, mjerljivo, relevantno, vremenski definirano i ostvarivo</i>	Metode i aktivnosti <i>Što ćemo poduzeti kako bismo ostvarili ciljeve? Koji je najbrži, najbolji, najefikasniji način?</i>	Neophodni resursi (financijski, organizacijski, ljudski) <i>Kako to ostvariti s najmanje mogućih troškova? Koje organizacijske pomake treba učiniti? Koje neiskorištene resurse možemo iskoristiti?</i>	Vremenski okvir <i>Realna procjena vremena koje je potrebno kako bi se došlo do cilja? Kako ciljeve ostvariti što brže?</i>	Nadležna/odgovorna osoba <i>Tko preuzima odgovornost za cijeli postupak? Tko pruža podršku?</i>	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva <i>Kako znamo da smo ostvarili ciljeve? Kako to možemo dokazati?</i>
<i>Unaprijediti podršku učenicima nižih intelektualnih mogućnosti koji nemaju rješenje i dokumentaciju</i>	Suradnja pedagoginje razrednika i predmetnih nastavnika na razvijanju osjetljivosti i razumijevanju potreba učenika	Vrijeme potrebno za konzultacije i pripremu za nastavu uz individualizirane pristupe	Do kraja nastavne godine (intenzivno u drugom polugodištu)	Razrednici Nastavnici Pedagoginja	Školsko postignuće, ocjene i bilješke o napredovanju i praćenju učenika
<i>Smanjiti ukupan broj izostanaka učenika</i>	Poštivanje Pravilnika o izricanju pedagoških mjera i reguliranja izostanaka te izricanja odgojnih mjera Pravovremena i redovita suradnja razrednika, roditelja i po potrebi pedagoginje	Redovita suradnja razrednika s učenicima, roditeljima i pedagogom	Početak nastavne godine pri određivanju pravila ispričavanja izostanaka i suradnje s roditeljima Tijekom nastavne godine	Razrednici Pedagoginja	Smanjen broj na razini škole u odnosu na proteklu nastavnu godinu. Smanjen broj izrečenih odgojnih mjera zbog neopravdanog izostajanja s nastave
<i>Unaprijediti socijalne kompetencije nastavnika</i>	Stručno usavršavanje nastavnika Suradnja nastavnika s kolegama nastavnicima, pedagoginjom i ravnateljem	Individualni razgovor pedagoginje i ravnatelja s nastavnicima pri analizi konkretnih slučajeva u komunikaciji učenik- nastavnik ili nastavnik - razredni odjel u cjelini	Tijekom nastavne godine	Pedagoginja Nastavnici Razrednici Ravnatelj	Smanjen broj konflikata na razini nastavnik-učenik i nastavnik – roditelj Razvijenija suradnička radna atmosfera uz međusobno uvažavanje nastavnika i učenika

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 3 – Postignuća učenika i ishodi učenja

Ciljevi <i>Koje ciljeve želimo ostvariti u svakom od područja Specifično, mjerljivo, relevantno, vremenski definirano i ostvarivo</i>	Metode i aktivnosti <i>Što ćemo poduzeti kako bismo ostvarili ciljeve? Koji je najbrži, najbolji, najefikasniji način?</i>	Neophodni resursi (financijski, organizacijski, ljudski) <i>Kako to ostvariti s najmanje mogućih troškova? Koje organizacijske pomake treba učiniti? Koje neiskorištene resurse možemo iskoristiti?</i>	Vremenski okvir <i>Realna procjena vremena koje je potrebno kako bi se došlo do cilja? Kako ciljeve ostvariti što brže?</i>	Nadležna/odgovorna osoba <i>Tko preuzima odgovornost za cijeli postupak? Tko pruža podršku?</i>	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva <i>Kako znamo da smo ostvarili ciljeve? Kako to možemo dokazati?</i>
<i>Kontinuirano unaprjeđivati kompetencije nastavnika za kvalitetnije ostvarivanje nastavnog procesa te postupke vrednovanja učeničkih postignuća</i>	Usvajanje zajedničkih kriterija vrednovanja učenika na sjednicama stručnih aktiva i nastavničkih vijeća. Intenzivnija suradnja predmetnih nastavnika i pedagoginje u procesu vrednovanja kroz cjeloviti vremenski period	Uloženo vrijeme nastavnika i pedagoginje u utvrđivanje i praćenje procesa vrednovanja postignuća učenika	Tijekom nastavne godine	Predmetni nastavnici Pedagoginja	Usklađenost podataka iz e-dnevnika o vrednovanju učenika sa stvarnim učeničkim kompetencijama odnosno ishodima učenika
<i>Smanjiti loše odgojno-obrazovno postignuće i neopravdane izostanke učenika svih razreda</i>	Pravovremeno dijagnosticiranje učenika s poremećajima u ponašanju te onih s intelektualnim poteškoćama. Pravovremena suradnja pedagoginje, razrednika, roditelja, liječnika i Centra za socijalnu skrb	Uključivanje učenika u postojeće preventivne programe škole	Rujan i listopad tekuće godine – temeljne aktivnosti Tijekom cijele školske godine	Pedagoginja Razrednici Roditelji Centar za socijalnu skrb	Smanjen broj neopravdanih izostanaka učenika Smanjen broj neprimjerenog ponašanja učenika Redovita suradnja roditelja, razrednika i pedagoga Smanjen broj izricanja odgojnih mjera Bolje školsko postignuće

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 4 – Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Profesionalni razvoj radnika

Ciljevi <i>Koje ciljeve želimo ostvariti u svakom od područja Specifično, mjerljivo, relevantno, vremenski definirano i ostvarivo</i>	Metode i aktivnosti <i>Što ćemo poduzeti kako bismo ostvarili ciljeve? Koji je najbrži, najbolji, najefikasniji način?</i>	Neophodni resursi (financijski, organizacijski, ljudski) <i>Kako to ostvariti s najmanje mogućih troškova? Koje organizacijske pomake treba učiniti? Koje neiskorištene resurse možemo iskoristiti?</i>	Vremenski okvir <i>Realna procjena vremena koje je potrebno kako bi se došlo do cilja? Kako ciljeve ostvariti što brže?</i>	Nadležna/odgovorna osoba <i>Tko preuzima odgovornost za cijeli postupak? Tko pruža podršku?</i>	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva <i>Kako znamo da smo ostvarili ciljeve? Kako to možemo dokazati?</i>
<i>Omogućiti kvalitetnije i redovitije stručno usavršavanje većem broju nastavnika</i>	Izraditi analizu stanja stručnog usavršavanja nastavnika Izraditi školski plan stručnog usavršavanja u suradnji s ravnateljem i predsjednicima stručnih aktivna Ugraditi financijsku osnovu za stručno usavršavanje u ukupan financijski plan škole	Županijska sredstva za stručno usavršavanje Sredstva MZO za stručno usavršavanje	Tijekom nastavne godine	Ravnatelj Školski odbor	Kvalitetnija nastava -izvješće o hospitaciji na nastavi pedagoga -bolji ishodi učenja odnosno postignuća učenika – ocjene za pisane ispite i usmeno odgovaranje Poboljšana ukupna opća uspješnost učenika

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 5 – Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – Suradnja s ostalim dionicima – Promicanje ustanove

Ciljevi <i>Koje ciljeve želimo ostvariti u svakom od područja Specifično, mjerljivo, relevantno, vremenski definirano i ostvarivo</i>	Metode i aktivnosti <i>Što ćemo poduzeti kako bismo ostvarili ciljeve? Koji je najbrži, najbolji, najefikasniji način?</i>	Neophodni resursi (financijski, organizacijski, ljudski) <i>Kako to ostvariti s najmanje mogućih troškova? Koje organizacijske pomake treba učiniti? Koje neiskorištene resurse možemo iskoristiti?</i>	Vremenski okvir <i>Realna procjena vremena koje je potrebno kako bi se došlo do cilja? Kako ciljeve ostvariti što brže?</i>	Nadležna/odgovorna osoba <i>Tko preuzima odgovornost za cijeli postupak? Tko pruža podršku?</i>	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva <i>Kako znamo da smo ostvarili ciljeve? Kako to možemo dokazati?</i>
<i>Nastavak suradnje s vanjskim dionicima</i>	Organizirati radne sastanke i ugraditi suradnju s vanjskim dionicima u školske dokumente – Godišnji plan i program rada te školski kurikulum	Planirano vrijeme i troškovi prijevoza	Do kraja kalendarske godine	Ravnatelj	Financijska izvješća Izvješća o materijalnim uvjetima poslovanja škole
<i>Nastavak suradnje s medijima</i>	Redovito pozivanje na sva događanja i objavljivanje važnih informacija	Angažiranost nastavnika Nisu predviđeni financijski troškovi	Tijekom nastavne godine	Pedagoginja, Ravnatelj, Predsjednici stručnih akcija Nositelji aktivnosti školskog kurikuluma	medijski zapisi web-stranica

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 6 – Upravljanje (ustanova i kvaliteta)

Ciljevi <i>Koje ciljeve želimo ostvariti u svakom od područja Specifično, mjerljivo, relevantno, vremenski definirano i ostvarivo</i>	Metode i aktivnosti <i>Što ćemo poduzeti kako bismo ostvarili ciljeve? Koji je najbrži, najbolji, najefikasniji način?</i>	Neophodni resursi (financijski, organizacijski, ljudski) <i>Kako to ostvariti s najmanje mogućih troškova? Koje organizacijske pomake treba učiniti? Koje neiskorištene resurse možemo iskoristiti?</i>	Vremenski okvir <i>Realna procjena vremena koje je potrebno kako bi se došlo do cilja? Kako ciljeve ostvariti što brže?</i>	Nadležna/odgovorna osoba <i>Tko preuzima odgovornost za cijeli postupak? Tko pruža podršku?</i>	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva <i>Kako znamo da smo ostvarili ciljeve? Kako to možemo dokazati?</i>
<i>Veći angažman članova Školskog odbora u stvaranju i rješavanju boljih materijalno-tehničkih uvjeta za izvođenje nastave kao pripremu za uvođenje novih strukovnih kurikuluma</i>	Unaprijediti suradnju s ravnateljem Predlagati mjere unaprjeđenja Potaknuti inicijativu za uključivanje u potrebne aktivnosti Iznalaziti financijska sredstva	Troškovi će biti planirani nakon izrađenog plana rada	Do kraja nastavne godine	Predsjednik i članovi Školskog odbora	Poboljšani materijalni uvjeti za rad škole
<i>Završiti akcijski plan strategije razvoja škole</i>	Priprema dokumentacije za temeljitu izradu akcijskog plana	Za planiranu aktivnost nisu predviđeni troškovi	Do kraja nastavne godine	ravnatelj	Izrađen detaljni akcijski plan strategije razvoja škole

ZAKLJUČAK

Škola ne bi trebala biti mjesto gdje je isključivo naglašena obrazovna komponenta, a zapostavljena odgojna komponenta. Ona je sama po sebi važan segment svakog društva i kao takva obvezna je pratiti promjene u zajednici u kojoj postoji te primjereno odgojno djelovati. Njena otvorenost obitelji je od velike važnosti za razvoj djeteta i njegove osobnosti.

Realizacijom ovih prioriteta bili bi ostvareni sljedeći ciljevi:

- unaprjeđenje suradnje roditelja sa školom i obratno
- ostvarenje suradnje učenika, roditelja i škole na razini partnerstva
- stručna pomoć nastavnicima (razrednicima) pri obavljanju njihovog odgojnog rada
- stručna pomoć roditeljima pri obavljanju njegove pedagoške funkcije
- pomoć Vijeću roditelja po pitanju suradnje učenika, roditelja i škole.

Osim stjecanja znanja, učenici trebaju tijekom srednjoškolskog obrazovanja steći i/ili poboljšati vještine za emocionalnu integraciju i društvene vještine; vještine komuniciranja, aktivnog slušanja i kontrolu stresa; vještine mirnog rješavanja konfliktnih situacija, samosvjesnost, samokontrolu i timsku suradnju. Naglasak je stavljen na sposobnost komunikacije. U partnerskom odnosu roditelj bi trebao biti češće prisutan u školi i tretirati se kao dragocjen izvor informacija. Nastavnici trebaju poticati roditelje na aktivno sudjelovanje u radu škole. Izgradnja partnerskog odnosa, redovita komunikacija i razumijevanje potreba svih stvara zajedništvo/školu za sve.

PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARENJA GODIŠNJEG PLANA RADA

*Za sve aktivnosti koje su u sadržaju godišnjeg programa rada izrađuju se izvedbeni programi i prati se njihovo ostvarivanje.
Praćenje obavlja ravnatelj, tajnica škole uvidom i pismenim izvješćima voditelja stručnih aktivna i praktične nastave.
Ostvarivanje programa razmatra se na sjednicama stručnih aktivna, Nastavničkog vijeća i Ispitnog odbora.*

Klasa: 602-01/25-01/ 110
Ur.broj: 2158-55-25-110



U Dalju, 23. 12. 2025. godine

Ravnatelj:
Rajko Lukić/prof.

Predsjednik Školskog odbora
Ivana Bertić Bulić, prof.,