***REPUBLIKA HRVATSKA***

***OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA***

******

***ŠKOLSKI KURIKULUM***

***SREDNJE ŠKOLE DALJ***

***ŠK. 2024./2025. GODINA***

***Rujan 2024.***

***SADRŽAJ:***

|  |
| --- |
| ***1. Osnovni podaci o ustanovi*** |
| ***2. Ciljevi odgoja i obrazovanja*** |
| ***3. Škola za život - reforma*** |
| ***4. Školski razvojni plan*** |
| ***5. Nastavni planovi i programi***  ***5.1. Nastavni plan i program – Poljoprivreda***  ***5.2. Nastavni plan i program – Ekonomija*** |
| ***6. Programi izborne nastave*** |
| ***7. Programi dodatne nastave*** |
| ***8. Programi izvannastavnih aktivnosti*** |
| ***9. Izvanučionička nastava i izleti*** |
| ***10. Projekti u kojima sudjeluje škola*** |
| ***11. Školski preventivni program*** |
| ***12. Provođenje procesa samovrednovanja*** |
| ***13. Plan i program rada školske knjižnice*** |
| ***14. Plan rada ispitnog koordinatora*** |
| ***15. Kalendar rada u šk. god. 2024./2025.*** |

**1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv škole** | | Srednja škola Dalj | | | | |
| **Adresa** | | Braće Radića 7, 31266 Dalj | | | | |
| **Županija** | | Osječko-baranjska | | | | |
| **Telefon:** | (031) 590-290 | | | **Fax:** | | (031) 590-290 |
| **e-mail** | | ured@ss-dalj.skole.hr | | | | |
| **Broj učenika:**  I. – IV. razred – Ekonomist - 19  I. – IV. razreda – Agrotehničar - 8  I. – IV. razreda – Agroturistički tehničar – 25 | | | | | **Broj odjeljenja:**  Ekonomija – 4  Poljoprivreda - 6 | |
| **Ukupni broj učenika: 52** | | | **Ukupno razrednih odjeljenja:** 10 | | | |
| **Ukupni broj djelatnika** | | | 30 | | | |
| **3. Stručni suradnici** | | | 1 | | | |
| **4. Tehničko osoblje** | | | 2 | | | |
| **Ravnatelj škole** | | | Rajko Lukić | | | |

**Srednja škola Dalj** osnovana je i egzistira na prostoru od posebne državne skrbi. U okviru redovnih nastavnih programa obrazujemo djecu kako na hrvatskom jeziku tako i na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu. Nastavu izvodi 14 nastavnika u punom radnom vremenu a 11 nastavnika dopunjava satnicu u Srednjoj školi Dalj. Nastava je kadrovski stručno pokrivena.

Škola ciljano obrazuje kadrove za potrebe tržišta. Svojim učenicima daje prvo zanimanje kojim mogu započeti svoje obiteljsko gospodarstvo ali i mogućnost nastavka studija.

Škola u potpunosti zadovoljava interese gospodarstva Općine Erdut, što je vidljivo iz strateških dokumenata iste.

***Geslo: Per aspera ad astra - Kroz trnje do zvijezda***

***Naš ponos: Učenička zadruga „Dalya“***

**2. CILJEVI ODGOJA I OBRAZOVANJA**

*Nacionalni okvirni kurikulum* predstavlja osnovne sastavnice predškolskoga, općega obveznoga i srednjoškolskoga odgoja i obrazovanja, uključujući odgoj i obrazovanje za djecu s posebnim odgojnoobrazovnim potrebama. *Nacionalni okvirni kurikulum* temeljni je dokument u kojemu su prikazane sastavnice: vrijednosti, ciljevi, načela, sadržaj i opći ciljevi odgojno-obrazovnih područja, vrjednovanje učeničkih postignuća te vrjednovanje i samovrednovanje ostvarivanja nacionalnoga kurikuluma.

Središnji dio *Nacionalnoga okvirnoga kurikuluma* čine učenička postignuća za odgojno-obrazovna područja, razrađena po odgojno-obrazovnim ciklusima te opisi i ciljevi međupredmetnih tema koje su usmjerene na razvijanje ključnih učeničkih kompetencija. Osnova je za izradbu nastavnoga plana primjerenoga opterećenju učenika, razradbu predmetne strukture unutar odgojno-obrazovnoga područja, određivanje predmeta i modula jezgrovnoga i diferenciranoga (razlikovnoga) kurikuluma (izbornih predmeta i modula), te školskoga kurikuluma. Drugim riječima, *Nacionalni okvirni kurikulum* služi kao temelj za izradbu predmetnih kurikuluma, ali i ostalih kurikulumskih dokumenata (smjernice za primjenu kurikuluma, priručnici za nastavnike, priručnici za roditelje, standardi za izradbu udžbenika i ostalih nastavnih materijala, standardi i mjerila za vrjednovanje kvalitete učeničkih postignuća i rada škola i dr.). Potrebno je istaknuti da *Nacionalni okvirni kurikulum* pridonosi planiranju i organiziranju rada škola, uključujući donošenje školskoga kurikuluma. Odgojno-obrazovne vrijednosti, ciljevi, kompetencije i načela određena dokumentom omogućuju razumijevanje osnovnoga smjera razvoja nacionalnoga kurikuluma i pružaju temeljne odrednice za razvoj i rad odgojno-obrazovnih ustanova. Opis, ciljevi i očekivana učenička postignuća odgojno-obrazovnih područja te opis i ciljevi međupredmetnih tema pomažu školama da lakše povezuju nastavne predmete, racionaliziraju nastavu te ju obogate izbornom i fakultativnom nastavom i izvannastavnim aktivnostima sukladno svojemu profilu i prioritetima, potrebama učenika i lokalne zajednice. *Nacionalni okvirni kurikulum* razvojni je dokument. Razvojan u smislu što iz njega slijedi duboko promišljena razrada i izradba svih drugih dokumenata; razvojan u smislu otvorenosti promjenama i stalnomu inoviranju u skladu s promjenama i razvojnim smjerovima u društvu i obrazovanju. Brze

promjene u znanosti, tehnologiji, gospodarstvu i ostalim područjima društvenoga života postavljaju odgoju i obrazovanju stalno nove zahtjeve, što dovodi do potrebe za stalnim vrjednovanjem i mijenjanjem nacionalnoga kurikuluma. Suvremeni pristup izradbi i razvoju nacionalnoga kurikuluma sve više decentralizira i demokratizira ovaj proces te uključuje i širi odgovornost za promjene na odgojitelje, učitelje, nastavnike, stručne suradnike i ravnatelje te ostale važne sudionike i korisnike obrazovanja – roditelje, djecu, učenike, članove lokalne i regionalne zajednice, socijalne partnere i druge.

Načela *Nacionalnoga okvirnoga kurikuluma* predstavljaju uporišta na kojima se temelji nacionalni kurikulum i svi ih se sudionici pri izradbi i primjeni kurikuluma trebaju pridržavati. Načela su sadržajno povezana s ciljevima i učeničkim postignućima te čine bitnu sastavnicu kojom se osigurava unutarnja usklađenost svih sastavnica kurikuluma i suradničko djelovanje sudionika u tijeku izradbe i primjene nacionalnoga kurikuluma.

Načela, koja čine vrijednosna uporišta za izradbu i ostvarenje nacionalnoga kurikuluma, jesu:

* **visoka kvaliteta odgoja i obrazovanje za sve** – osiguravanje materijalnih, tehničkih, informacijsko-tehnologijskih, higijenskih i drugih uvjeta za ostvarenje najviših obrazovnih standarda, kao i visokih stručnih standarda nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti
* **jednakost obrazovnih mogućnosti za sve** – svako dijete i svaki učenik ima pravo na svoj najviši obrazovni razvoj; jednakost obrazovnih mogućnosti temelji se na društvenoj pravednosti; obrazovanje i školovanje ne može biti povlastica manjine niti se može umanjiti prema razlikama – etničkima, spolnima, rodnima ili drugim društveno uvjetovanima
* **obveznost općeg obrazovanja** – stjecanje temeljnih kompetencija pravo je i obveza svakoga čovjeka, daje svakome temeljna znanja za život i osnova je za daljnje učenje
* **horizontalna i vertikalna prohodnost** – osiguravanje mogućnosti učenicima da tijekom obrazovanja promijene vrstu škole (horizontalna prohodnost) te mogućnost daljnjega obrazovanja i stjecanja više razine obrazovanja (vertikalna prohodnost)
* **uključenost svih učenika u odgojno-obrazovni sustav** – uvažavanje odgojno-obrazovnih potreba svakoga djeteta, učenika i odrasle osobe, napose onih koji su izloženi marginalizaciji i isključenosti
* **znanstvena utemeljenost** – cjeloviti se sustav odgoja i obrazovanja mijenja, poboljšava i unaprjeđuje u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama
* **poštivanje ljudskih prava i prava djece** – istinsko poštivanje svakoga djeteta i svakoga čovjeka; ljudsko dostojanstvo
* **kompetentnost i profesionalna etika** – odgojno-obrazovna djelatnost podrazumijeva visoku stručnost svih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i njihovu visoku odgovornost
* **demokratičnost** – pluralizam, donošenje odluka na demokratski način; uključenost svih bitnih čimbenika u stvaranju odgojno-obrazovne politike i njezino provođenje
* **samostalnost škole** – stupanj slobode i neovisnosti škole u osmišljavanju aktivnosti, programa te projekata za učenike, roditelje, učitelje i ostale školske djelatnike kao dio školskoga kurikuluma i stvaranja identiteta škole; sloboda izbora sadržaja, primjene metoda i organizacije odgojno-obrazovnoga rada u ostvarivanju nacionalnoga kurikuluma
* **pedagoški i školski pluralizam** – stupanj slobode i neovisnosti u stvaranju različitosti u pedagoškomu i školskomu radu
* **europska dimenzija obrazovanja** – osposobljavanje za suživot u europskomu kontekstu
* **interkulturalizam** – razumijevanje i prihvaćanje kulturalnih razlika kako bi se smanjili neravnopravnost i predrasude prema pripadnicima drugih kultura.

( Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje ), Zagreb, 2011

**3. ŠKOLA ZA ŽIVOT – REFORMA**

“Škola za život” naziv je programa (reforme) čiji je nositelj Ministarstvo znanosti i obrazovanja. U “Školi za život” sudjeluju sve škole u Republici Hrvatskoj. U strukovnim srednjim školama reforma kreće od razine 4.2. u 1. razredima s nastavnim predmetima Matematika, Hrvatski, Engleski i Njemački jezik.

Ciljevi reforme su: razvoj kompetencija potrebnih u 21. stoljeću, jednake prilike za sve učenike i cjeloviti razvoj učenika. Kurikulumi se temelje na ishodima učenja, a nastavne metode mijenjaju se tako da se veći naglasak stavlja na rješavanje problema i kritičko mišljenje, te poticanje kreativnosti i inovativnosti.

Umjesto usmjerenosti na usvajanje znanja, u školi će se razvijati i vještine i sposobnosti. To znači da će učenici, osim što će i dalje učiti, puno više učiti u grupama, iznositi svoje argumentirane stavove, raspravljati, razmišljati, istraživati, analizirati, povezivati, komunicirati, propitivati i procjenjivati. Učenici će biti puno aktivniji na nastavi, rješavat će konkretne probleme, raditi pokuse i eksperimente i stvarati nešto novo: igrokaze, crteže, slike, animacije…Učenicima će biti omogućeno korištenje digitalnih uređaja i virtualnih platformi, kako bi samostalno mogli pronaći potrebnu informaciju, riješiti probleme, te se kreativno izražavati. Osim ocjenjivanja nastavnici su dužni dati povratnu informaciju učeniku o njegovom napredovanju u obliku samovrednovanja, vršnjačkog vrednovanja i davanja povratne informacije na satu.

U sklopu kurikularne reforme „Škole za život“ uvedeno je 7 međupredetnih tema koje su nastavnici dužni uvrstiti u svoje Godišnje izvedbene kurikulume. Međupredmetne teme su:

* **ZDRAVLJE** – svrha ove teme je stjecanje znanja i vještina, te razvijanje pozitivnog stava prema zdravlju i zdravom načinu življenja kako bi se omogućilo postizanje poželjnih tjelesnih, duševnih i društvenih potencijala učenika, te njihovo osposobljavanje da sami preuzmu brigu o svojem zdravlju.
* **OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ** – ova tema potiče cjelovit razvoj djece i mladih osoba čija je svrha izgradnja zdrave, samopouzdane, kreativne, produktivne, proaktivne, zadovoljne i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici.
* **ODRŽIVI RAZVOJ** – obuhvaća sve tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku, te njihovu međuovisnost. Priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti.
* **UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE** TEHNOLOGIJE – ova tema obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja. Objavljivanje i dijeljenje sadržaja, dodavanje vlastitih uradaka, komentara i poveznica, pretraživanje informacija i služenje raznim izvorima načini su na koje oni sudjeluju u zajednici i ispunjavaju svoje informacijske, društvene i kulturne potrebe.
* **UČITI KAKO UČITI** - Svijet u kojem živimo mijenja se velikom brzinom. Znanstveni, tehnološki i društveni razvoj iz dana u dan pred nas postavljaju nove izazove koji zahtijevaju nova znanja, vještine i vrijednosti. Brzina promjena djeluje na kvalitetu našega osobnog, društvenog i profesionalnog života što nas potiče na neprestano učenje i prilagodbu. Iako je teško predvidjeti kako će izgledati naš život u budućnosti, izvjesno je da će napredak pojedinog društva ovisiti o sposobnostima svih njegovih članova, posebno starijih, u praćenju promjena. Osobito je snažan utjecaj znanstvenih i tehnoloških promjena na globalno gospodarstvo, u kojem se sve brže stvaraju novi poslovi i profesije utemeljene na učinkovitoj uporabi znanja. Brz tehnološki napredak donosi i duboke društvene promjene, obilježene sve intenzivnijim korištenjem informacijsko-komunikacijskim tehnologijama u radnom okružju i u životu pojedinca. Stoga profesionalne kompetencije sve više uključuju i sposobnost timskog rada, suradnje s osobama različitih zanimanja i rada u multikulturalnom okružju te cjeloživotno učenje.
* **PODUZETNIŠTVO** - Poduzetnost definiramo kao vrijednost koja pretpostavlja aktiviranje osobnih potencijala na kreativan, konstruktivan, odgovoran i inovativan način u svrhu prilagodbe promjenjivim okolnostima u različitim područjima života te u različitim društvenim ulogama.
* **GRAĐANSKI ODGOJ** - međupredmetna je tema čija je svrha osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. To podrazumijeva odgovorne članove razredne, školske, lokalne, nacionalne, europske i globalne zajednice. Građanski odgoj i obrazovanje omogućava učenicima lakše snalaženje u pluralističkome društvu u kojem žive, pouzdanje u vlastite snage i pronalaženje vlastitih odgovora i rješenja za aktualne društvene probleme i izazove. Stjecanjem građanske kompetencije, koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove, učenici se osposobljavaju za uspješno sudjelovanje u životu demokratske zajednice.

**4. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN**

Opći cilj školskog plana razvoja je stvoriti humano i otvoreno okruženje koje će doprinijeti razvoju kvalitetnog srednjoškolskog obrazovanja za učenike, roditelje, uposlenike i lokalnu zajednicu.

Tim je odgovoran za implementaciju istraživanja i kreiranja školskog razvojnog plana. Članovi koordinacijskog tima su:

Ravnatelj Škole: Rajko Lukić

* iz reda nastavnika i stručnih suradnika: Lidija Jagodić, Mirta Kovač, Zoran Kojčić
* iz reda dionika na prijedlog osnivača:   Đorđe Nešić
* iz reda roditelja učenika : Zoran Vidić
* iz reda učenika škole: Tajana Sundić

Školsko razvojno planiranje je proces kojim se sustavno prati, analizira i procjenjuje uspješnost sveukupnog rada kako bi se trajno unaprijedila kvaliteta i stvorilo poticajno radno ozračje. U ovome radu prikazani su rezultati analize provedenog samovrednovanja za školsku 2023./2024. godinu i samoevaluacijskog izvješća.

Planom su definirani:

* misija i vizija
* strateški ciljevi s pripadajućim aktivnostima te mjerljivim indikatorima
* vremenski raspored provedbe aktivnosti
* okvir za nadzor i vrednovanje
* osobe i tijela odgovorni za provedbu plana

Nakon interpretacije provedenog postupka samovrednovanja i samoevaluacijskog izvješća podaci su grupirani u 5 skupina, tj. strateških ciljeva.

1. Unaprijediti kvalitetu nastave te znanje, vještine i kompetencije učenika
2. Unaprijediti prostorne, tehničke, materijalne i sigurnosne uvjete za rad
3. Unaprijediti sustav rada na projektima
4. Unaprijediti učinkovita partnerstva i suradnju
5. Unaprijediti školsku klimu, poticati društvenu uključenost i odgovornost

Ovi su ciljevi, uz pripadajuće aktivnosti, u skladu s lokalnim i globalnim potrebama te kao takvi ističu prioritete naše škole. Pokazuju inicijativu za boljim, sigurnijim i aktivnijim obrazovanjem naših učenika.

**Misija škole**

*Omogućiti svakom učeniku optimalan individualan razvoj suvremenim načinima, metodama i postupcima poučavanja. Omogućiti učenicima korištenje suvremene tehnologije. Pružiti učenicima osjećaj uspjeha. Izgraditi sustav vrednovanja. Poučiti učenika povijesti i tradiciji, suživotu i toleranciji, podršci i samosvijesti.*

**Vizija škole**

*Namjera nam je kvalitetnim odgojno obrazovnim radom nametnuti se kao škola upečatljivog imidža, školom zadovoljstva i kompetencija učenika a na opće zadovoljstvo roditelja i lokalne zajednice!*

*Cilj nam je razviti kvalitetne i moderne kurikulume za profile koje obrazujemo, stvoriti učenicima optimalne uvjete za realizaciju istih, i tako doprinijeti razvoju institucionalnih kapaciteta za razvoj strukovnog školstva.*

**Vizija za razdoblje od pet godina**: razviti kvalifikacije temeljene na kompetencijama i rezultatima učenja, trajno usklađivati obrazovanje s potrebama tržišta rada, izgraditi sustav strukovnog obrazovanja i osposobljavanja koji omogućava cjeloživotno učenje i mobilnost,usmjeriti uloge nastavnika u sustavu orijentiranom na rezultate učenja, uspostaviti sustav osiguranja kvalitete, pratiti mobilnost polaznika stečenih kompetencija. Rad škole u jednoj smjeni, školske radionice za izvođenje praktične nastave opremljene novim instrumentima i tehničkim pomagalima, unaprijediti informatizaciju škole, razviti suradnju sa srodnim školama u zemlji i inozemstvu, uključiti učenike i nastavnike u što veći broj projekata, ostvariti dinamično partnerstvo s roditeljima i lokalnom zajednicom, općeobrazovne i strukovne kompetencije učenika adekvatne za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća.

**Vizija za razdoblje od deset godina**: vrednovanje i unaprjeđenje kvalifikacija utemeljene na provedenim programima, procjena stanja izlaznog broja obrazovanih na tržištu rada, procjena zadovoljstva tržišta rada stečenim kompetencijama, unapređenje sustava cjeloživotnog obrazovanja, pratiti i vrednovati napredovanje polaznika u procesu rada i njihovo usavršavanje, međunarodna razmjena polaznika radi stjecanja teorijskih znanja i vještina, sudjelovanje u projektima kao nositelji i partneri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 1 – *Planiranje i programiranje rada*** | | | | | |
| **Ciljevi**  *Koje ciljeve želimo ostvariti u svakom od područja Specifično, mjerljivo, relevantno, vremenski definirano i ostvarivo* | **Metode i aktivnosti**  *Što ćemo poduzeti kako bismo ostvarili ciljeve? Koji je najbrži, najbolji, najefikasniji način?* | **Neophodni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)**  *Kako to ostvariti s najmanje mogućih troškova? Koje organizacijske pomake treba učiniti? Koje neiskorištene resurse možemo iskoristiti?* | **Vremenski okvir**  *Realna procjena vremena koje je potrebno kako bi se došlo do cilja? Kako ciljeve ostvariti što brže?* | **Nadležna/odgovorna osoba**  *Tko preuzima odgovornost za cijeli postupak? Tko pruža podršku?* | **Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva**  *Kako znamo da smo ostvarili ciljeve? Kako to možemo dokazati?* |
| *Povećati broj i raznovrsnost sadržaja izvannastavnih aktivnosti*  *Uključiti veći broj učenika u izvannastavne aktivnosti* | Pri planiranju školskog kurikuluma motivirati nastavnike i razrednike za nositelje izvannastavnih aktivnosti | Prostorni uvjeti škole, opremljenost škole | do studenog 2024. godine | Ravnatelj Razrednici Nastavnici | Broj učenika u izvannastavnim aktivnostima. Raznovrsne i brojne izvannastavne aktivnosti |
| *Unaprjeđivati praćenje provođenja kriterija ocjenjivanja te postupke bilježenja i praćenja učeničkih postignuća po stručnim aktivima* | Pedagoške radionice po stručnim aktivima Savjeti i preporuke savjetnika i pedagoginje | Prostorija s računalom i projektorom | do kraja nastavne godine | Članovi stručnih aktiva  Pedagoginja Ravnatelj | Praćenje bilježaka u e-dnevniku po stručnim aktivima  Individualni razgovori pedagoga s nastavnikom Praćenje nastave |
| *Planirati i ostvarivati planirane ishode u skladu s novim nastavnim kurikulumima* | Temeljito proučiti nove predmetne kurikulume i ugraditi ih u Godišnje izvedbene kurikulume Planirati i primjenjivati suvremene metode i strategije poučavanja | Troškovi stručnog usavršavanja, troškovi opremanja specijaliziranih kabineta | početak i kraj nastavne godine | Predmetni nastavnici, pedagoginja, ravnatelj | Godišnji izvedbeni kurikulumi pravovremeno predani stručnoj službi. Vrednovani ishodi učenja u e-dnevniku. |
| **Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – *Poučavanje i podrška učenju*** | | | | | |
| **Ciljevi**  *Koje ciljeve želimo ostvariti u svakom od područja Specifično, mjerljivo, relevantno, vremenski definirano i ostvarivo* | **Metode i aktivnosti**  *Što ćemo poduzeti kako bismo ostvarili ciljeve? Koji je najbrži, najbolji, najefikasniji način?* | **Neophodni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)**  *Kako to ostvariti s najmanje mogućih troškova? Koje organizacijske pomake treba učiniti? Koje neiskorištene resurse možemo iskoristiti?* | **Vremenski okvir**  *Realna procjena vremena koje je potrebno kako bi se došlo do cilja? Kako ciljeve ostvariti što brže?* | **Nadležna/odgovorna osoba**  *Tko preuzima odgovornost za cijeli postupak? Tko pruža podršku?* | **Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva**  *Kako znamo da smo ostvarili ciljeve? Kako to možemo dokazati?* |
| *Unaprijediti podršku učenicima nižih intelektualnih mogućnosti koji nemaju rješenje i dokumentaciju* | Suradnja pedagoginje razrednika i predmetnih nastavnika na razvijanju osjetljivosti i razumijevanju potreba učenika | Vrijeme potrebno za konzultacije i pripremu za nastavu uz individualizirane pristupe | Do kraja nastavne godine (intenzivno u drugom polugodištu) | Razrednici  Nastavnici Pedagoginja | Školsko postignuće, ocjene i bilješke o napredovanju i praćenju učenika |
| *Smanjiti ukupan broj izostanaka učenika* | Poštivanje Pravilnika o izricanju pedagoških mjera i reguliranja izostanaka te izricanja odgojnih mjera Pravovremena i redovita suradnja razrednika, roditelja i po potrebi pedagoginje | Redovita suradnja razrednika s učenicima, roditeljima i pedagogom | Početkom nastavne godine pri određivanju pravila ispričavanja izostanaka i suradnje s roditeljima  Tijekom nastavne godine | Razrednici Pedagoginja | Smanjen broj na razini škole u odnosu na proteklu nastavnu godinu. Smanjen broj izrečenih odgojnih mjera zbog neopravdanog izostajanja s nastave |
| *Unaprijediti socijalne kompetencije nastavnika* | Stručno usavršavanje nastavnika  Suradnja nastavnika s kolegama nastavnicima, pedagoginjom i ravnateljem | Individualni razgovor pedagoginje i ravnatelja s nastavnicima pri analizi konkretnih slučajeva u komunikaciji učenik- nastavnik ili nastavnik - razredni odjel u cjelini | Tijekom nastavne godine | Pedagoginja Nastavnici  Razrednici  Ravnatelj | Smanjen broj konflikata na razini nastavnik-učenik i nastavnik – roditelj  Razvijenija suradnička radna atmosfera uz međusobno uvažavanje nastavnika i učenika |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 3 – *Postignuća učenika i ishodi učenja*** | | | | | |
| **Ciljevi**  *Koje ciljeve želimo ostvariti u svakom od područja Specifično, mjerljivo, relevantno, vremenski definirano i ostvarivo* | **Metode i aktivnosti**  *Što ćemo poduzeti kako bismo ostvarili ciljeve? Koji je najbrži, najbolji, najefikasniji način?* | **Neophodni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)**  *Kako to ostvariti s najmanje mogućih troškova? Koje organizacijske pomake treba učiniti? Koje neiskorištene resurse možemo iskoristiti?* | **Vremenski okvir**  *Realna procjena vremena koje je potrebno kako bi se došlo do cilja? Kako ciljeve ostvariti što brže?* | **Nadležna/odgovorna osoba**  *Tko preuzima odgovornost za cijeli postupak? Tko pruža podršku?* | **Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva**  *Kako znamo da smo ostvarili ciljeve? Kako to možemo dokazati?* |
| *Kontinuirano unaprjeđivati kompetencije nastavnika za kvalitetnije ostvarivanje nastavnog procesa te postupke vrjednovanja učeničkih postignuća* | Usvajanje zajedničkih kriterija vrjednovanja učenika na sjednicama stručnih aktiva i nastavničkih vijeća. Intenzivnija suradnja predmetnih nastavnika i pedagoginje u procesu vrjednovanja kroz cjeloviti vremenski period | Uloženo vrijeme nastavnika i pedagoginje u utvrđivanje i praćenje procesa vrjednovanja postignuća učenika | Tijekom nastavne godine | Predmetni nastavnici Pedagoginja | Usklađenost podataka iz e-dnevnika o vrjednovanju učenika sa stvarnim učeničkim kompetencijama odnosno ishodima učenika |
| *Smanjiti loše odgojno-obrazovno postignuće i neopravdane izostanke učenika svih razreda* | Pravovremeno dijagnosticiranje učenika s poremećajima u ponašanju te onih s intelektualnim poteškoćama. Pravovremena suradnja pedagoginje, razrednika, roditelja, liječnika i Centra za socijalnu skrb | Uključivanje učenika u postojeće preventivne programe škole | Rujan i listopad tekuće godine – temeljne aktivnosti Tijekom cijele školske godine | Pedagoginja Razrednici  Roditelji  Centar za socijalnu skrb | Smanjen broj neopravdanih izostanaka učenika  Smanjen broj neprimjerenog ponašanja učenika  Redovita suradnja roditelja, razrednika i pedagoga Smanjen broj izricanja odgojnih mjera  Bolje školsko postignuće |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 4 – *Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Profesionalni razvoj radnika*** | | | | | |
| **Ciljevi**  *Koje ciljeve želimo ostvariti u svakom od područja Specifično,mjerljivo, relevantno,vremenski definirano i ostvarivo* | **Metode i aktivnosti**  *Što ćemo poduzeti kako bismo ostvarili ciljeve? Koji je najbrži, najbolji, najefikasniji način?* | **Neophodni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)**  *Kako to ostvariti s najmanje mogućih troškova? Koje organizacijske pomake treba učiniti? Koje neiskorištene resurse možemo iskoristiti?* | **Vremenski okvir**  *Realna procjena vremena koje je potrebno kako bi se došlo do cilja? Kako ciljeve ostvariti što brže?* | **Nadležna/odgovorna osoba**  *Tko preuzima odgovornost za cijeli postupak? Tko pruža podršku?* | **Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva**  *Kako znamo da smo ostvarili ciljeve? Kako to možemo dokazati?* |
| *Omogućiti kvalitetnije i redovitije stručno usavršavanje većem broju nastavnika* | Izraditi analizu stanja stručnog usavršavanja nastavnika  Izraditi školski plan stručnog usavršavanja u suradnji s ravnateljem i predsjednicima stručnih aktiva  Ugraditi financijsku osnovu za stručno usavršavanje u ukupan financijski plan škole | Županijska sredstva za stručno usavršavanje  Sredstva MZO za stručno usavršavanje | Tijekom nastavne godine | Ravnatelj  Školski odbor | Kvalitetnija nastava -izvješće o hospitaciji na nastavi pedagoga -bolji ishodi učenja odnosno postignuća učenika – ocjene za pisane ispite i usmeno odgovaranje Poboljšan ukupna opći uspjeh učenika |
| *Omogućiti bolje uvjete za rad nastavnicima, opremanje IKT opremom* | Analizirati postojeće stanje  Redovito pratiti ispravnost IKT opreme | Sredstva za nabavu IKT opreme (računala u učionicama, mikrofon, kamera, printer, toneri, tanki klijenti, računalna učionica…) | Tijekom nastavne godine i tijekom narednih nastavnih godina | Ravnatelj  Administrator resursa  Voditelj praktikuma informatike i informatičke učionice | Poboljšani uvjeti za izvođenje nastave  Kvalitetnija nastava  Korištenje IKT opreme od strane nastavnika i od strane učenika |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 5 – *Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – Suradnja s ostalim dionicima – Promicanje ustanove*** | | | | | |
| **Ciljevi**  *Koje ciljeve želimo ostvariti u svakom od područja Specifično, mjerljivo, relevantno, vremenski definirano i ostvarivo* | **Metode i aktivnosti**  *Što ćemo poduzeti kako bismo ostvarili ciljeve? Koji je najbrži, najbolji, najefikasniji način?* | **Neophodni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)**  *Kako to ostvariti s najmanje mogućih troškova? Koje organizacijske pomake treba učiniti? Koje neiskorištene resurse možemo iskoristiti?* | **Vremenski okvir**  *Realna procjena vremena koje je potrebno kako bi se došlo do cilja? Kako ciljeve ostvariti što brže?* | **Nadležna/odgovorna osoba**  *Tko preuzima odgovornost za cijeli postupak? Tko pruža podršku?* | **Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva**  *Kako znamo da smo ostvarili ciljeve? Kako to možemo dokazati?* |
| *Nastavak suradnje s vanjskim dionicima* | Organizirati radne sastanke i ugraditi suradnju s vanjskim dionicima u školske dokumente – Godišnji plan i program rada te školski kurikulum | Planirano vrijeme i troškovi prijevoza | Do kraja kalendarske godine | Ravnatelj | Financijska izvješća  Izvješća o materijalnim uvjetima poslovanja škole |
| *Nastavak suradnje s medijima* | Redovito pozivanje na sva događanja i objavljivanje važnih informacija | Angažiranost nastavnika  Nisu predviđeni financijski troškovi | Tijekom nastavne godine | Pedagoginja, Ravnatelj, Predsjednici stručnih aktiva  Nositelji aktivnosti školskog kurikuluma | medijski zapisi  web-stranica |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 6 – *Upravljanje (ustanova i kvaliteta)*** | | | | | |
| **Ciljevi**  *Koje ciljeve želimo ostvariti u svakom od područja Specifično, mjerljivo, relevantno, vremenski definirano i ostvarivo* | **Metode i aktivnosti**  *Što ćemo poduzeti kako bismo ostvarili ciljeve? Koji je najbrži, najbolji, najefikasniji način?* | **Neophodni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)**  *Kako to ostvariti s najmanje mogućih troškova? Koje organizacijske pomake treba učiniti? Koje neiskorištene resurse možemo iskoristiti?* | **Vremenski okvir**  *Realna procjena vremena koje je potrebno kako bi se došlo do cilja? Kako ciljeve ostvariti što brže?* | **Nadležna/odgovorna osoba**  *Tko preuzima odgovornost za cijeli postupak? Tko pruža podršku?* | **Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva**  *Kako znamo da smo ostvarili ciljeve? Kako to možemo dokazati?* |
| *Veći angažman članova Školskog odbora u stvaranju i rješavanju boljih materijalno- tehničkih uvjeta za izvođenje nastave kao pripremu za uvođenje novih strukovnih kurikuluma* | Unaprijedititi suradnju s ravnateljem  Predlagati mjere unapređenja  Potaknuti inicijativu za uključivanje u potrebne aktivnosti  Iznalaziti financijska sredstva | Troškovi će biti planirani nakon izrađenog plana rada | Vizija za razdoblje od 5 godina | Predsjednik i članovi Školskog odbora | Poboljšani materijalni uvjeti za rad škole |
| *Završiti akcijski plan strategije razvoja škole* | Priprema dokumentacije za temeljitu izradu akcijskog plana | Za planiranu aktivnost nisu predviđeni troškovi | Vizija za razdoblje od 5 godina | ravnatelj | Izrađen detaljni akcijski plan strategije razvoja škole |

Škola ne bi trebala biti mjesto gdje je isključivo naglašena obrazovna komponeneta, a zapostavljena odgojna komponenta. Ona je sama po sebi važan segment svakog društva i kao takva obvezna je pratiti promjene u zajednici u kojoj postoji te primjereno odgojno djelovati. Njena otvorenost obitelji je od velike važnosti za razvoj djeteta i njegove osobnosti.

Realizacijom ovih prioriteta bili bi ostvareni sljedeći ciljevi:

• unaprijeđenje suradnje roditelja sa školom i obratno

• ostvarenje suradnje učenika, roditelja i škole na razini partnerstva

• stručna pomoć nastavnicima (razrednicima) pri obavljanju njihovog odgojnog rada

• stručna pomoć roditeljima pri obavljanju njegove pedagoške funkcije

• pomoć Vijeću roditelja po pitanju suradnje učenika, roditelja i škole.

Osim stjecanja znanja, učenici trebaju tijekom srednjoškolskog obrazovanja steći i/ili poboljšati vještine za emocionalnu integraciju i društvene vještine; vještine komuniciranja, aktivnog slušanja i kontrolu stresa; vještine mirnog rješavanja konfliktnih situacija, samosvjesnost, samokontrolu i timsku suradnju. Naglasak je stavljen na sposobnost komunikacije. U partnerskom odnosu roditelj bi trebao biti češće prisutan u školi i tretirati se kao dragocjen izvor informacija. Nastavnici trebaju poticati roditelje na aktivno sudjelovanje u radu škole. Izgradnja partnerskog odnosa, redovita komunikacija i razumijevanje potreba svih stvara zajedništvo/školu za sve.

***5. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI***

Nastava se izvodi teorijski i praktično. Teorijski dio se izvodi u suvremenim učionicama na cca 600m2, koje su opremljene računalima, zidnim projektorima, pametnim pločama te pristupom Internetu. Praktična nastava izvodi se u školskim praktikumima**:** poljoprivrede i ugostiteljstva. Učenicima je omogućeno izvođenje većine vježbi iz strukovnih predmeta I praktične nastave. Svrha je učenicima dati što bolje uvjete za izvođenje nastave, te osposobljavanje za što bolji rad u struci. Naša škola želi ići tim smjerom te obučavati kadar kako bi sutra i naši učenici bili konkurentni na europskom tržištu. Posjedujemo suvremeni plastenik za uzgoj jagoda i plastenik za uzgoj povrća. Ovakav uzgoj jagoda i povrća omogućava veću, kvalitetniju i kontroliranu proizvodnju, smanjenu upotrebu pesticida, zaštitu okoliša i zdravu proizvodnju. Sve pripremne radove u plasteniku kao i uzgoj I njegu nasada tijekom cijele sezone obavljaju učenici naše škole tijekom svoje praktične nastave.

Školsko gospodarstvo trenutačno obrađuje cca 1,5 hektara zemlje. U okviru istoga raspolažemo s 1000 sadnica različitog voća, 150 trsova vinove loze, 2000 sadnica jagode zasađenih na foliju. Od povrća sadimo grah, luk, grašak, peršin, kupusnjače , rajčicu, papriku…. Sve površine se obrađuju uz pomoć donatora. Školsko gospodarstvo posjeduje traktor, drobilicu granja, atomizer, malčer, kultivator, inkubator, liniju za proizvodnju prirodnog soka i piva, kosilice za travu (traktorska), trimere i drugo. U održavanju gospodarstva sudjeluju učenici i djelatnici poljoprivredne škole. U okviru poljoprivrednog gospodarstva svojim sredstvima iskopali smo arteški bunar namijenjen navodnjavanju kompletne površine. U okviru praktikuma je i „Muzej okusa“, vinski podrum te „Knjižnica sjemena“. Ove godine planiramo postaviti sustav za navodnjavanje, te povećati broj sorti. voćki , urediti imitaciju đerma nad arteškim bunarom, napraviti ulazna vrata na gospodarstvo. Praktikum – Klijalište namijenjen je obuci učenika prvenstveno za samostalnu djelatnost ponude tržištu rasadnog materijala, ove školske godine paprike, rajčice, kupus. Praktikum je zaštićeni prostor od 15 m² s ugrađenim podnim grijanjem , te plastenik u koji se prebacuju biljke u višem stadiju razvoja. Plastenik je površine 500 m² i namijenjen je obuci učenika u uzgoju jagoda. Kapacitet plastenika je 10.000 sadnica raznih sorti jagoda u jednom proizvodnom ciklusu (trenutno raspolažemo s 3000 sadnica ).

U plasteniku za uzgoj povrća trenutno se uzgaja paprika i rajčica, u proljeće će se zamijeniti kulture.

Učenici se obučavaju za proizvodnju presadnica od sjemena do potpuno uzgojene presadnice spremne za sadnju na gredice. Broj proizvedenih sadnica zadovoljava ne samo potrebe cvjetnih gredica u školskom praktikumu već je dio sadnica namijenjen tržištu. U rasadničkom dijelu uzgajaju se sadnice povrća. Po završetku školovanja učenici su obučeni za samostalan rad, bilo u svom obrtu za uzgoj rasade i jagoda ili za zaposlenje u tvrtkama za uzgoj i prodaju istih. Na ovaj način učenici stječu dobru osnovu za daljnje obrazovanje ,rad u vlastitom obiteljskom gospodarstvu ili mogu biti organizatori poljoprivredne proizvodnje. Praktikum Školska kuhinja –praktikum za kuharstvo i posluživanje hrane: Od rujna 2010. godine pri školi uspješno djeluje školska kuhinja. Kuhinja je opremljena vlastitim sredstvima. U okviru školske kuhinje učenici agro-turistički tehničar obavljaju dio praktične nastave iz prostora ugostiteljstva.

***5.1. Nastavni planovi i programi poljoprivreda***

1. **ZAJEDNIČKI DIO**
2. **POSEBNI STRUČNI DIO**

**330404 AGROTURISTIČKI TEHNIČAR**

**Razred : I b Razrednica*: Mirta Kovač, prof.***

**Zamjenik razrednice: Nikola Savadinović, mag.**

1. **ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red.***  ***broj*** | **NASTAVNI PREDMET** | ***Tjedni broj sati*** | ***Nastavnik/ca*** |
| *1.b* |
| 1. | *Hrvatski jezik* | 3 | Mirta Kovač |
| 2. | *Engleski jezik* | 2 | Ivana Bertić Bulić |
| 3. | *Povijest* | 2 | Nikola Savadinović |
| 4. | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | 2 | Siniša Borić |
| 5. | *Etika / Vjeronauk* | 1 | Josip Klaić  Nenad Kesonja  Zoran Kojčić |
| 6. | *Matematika* | 2 | Tihomir Volić |
| 7. | *Kemija* | 2 | Andrea Popović |
| 8. | *Fizika* | 2 | Dubravka Kovač |
| 9. | *Srpski jezik i kultura* | 2 | Jelena Prodanović |

1. **POSEBNI STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. | *Turistička geografija Hrvatske* | 2 | Jelena Prodanović |
| 11. | *Čovjek, zdravlje i ekologija* | 2 | Snježana Koturić |
| 12. | *Bilinogojstvo* | 2 | Slavomir Balić |
| 13. | *Stočarstvo* | 2 | Slavomir Balić |
| 14. | *Izborni predmet – Ratarstvo* | 2 | Josip Kovač |
| 15. | *Praktična nastava – poljoprivreda* | 4 | Saša Bačić |
| 16. | *Praktična nastava – ugostiteljstvo* | 3 | Goran Maksimović |
| **UKUPNO** | | **35** |  |
| STRUČNA PRAKSA ( godišnje ) | | 105 |  |

**330404 AGROTURISTIČKI TEHNIČAR**

**Razred : II b Razrednica: Ivana Bertić Bulić, prof**

**Zamjenica razrednika: Snježana Koturić, dipl.ing.**

1. **ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red.***  ***broj*** | **NASTAVNI PREDMET** | ***Tjedni broj sati*** | ***Nastavnik/ca*** |
| *2.b* |
| 1. | *Hrvatski jezik* | 3 | Mirta Kovač |
| 2. | *Engleski jezik* | 2 | Ivana Bertić Bulić |
| 3. | *Kemija* | 2 | Andrea Popović |
| 4. | *Povijest* | 2 | Nikola Savadinović |
| 5. | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | 2 | Siniša Borić |
| 6. | *Etika / Vjeronauk* | 1 | Josip Klaić  Nenad Kesonja |
| 7. | *Matematika* | 2 | Tihomir Volić |
| 8. | *Računalstvo* | 2 | Tihomir Volić |
| 9. | *Srpski jezik i kultura* | 2 | Nikola Savadinović |

1. **POSEBNI STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. | *Čovjek, zdravlje i ekologija* | 2 | Snježana Koturić |
| 11. | *Prehrana i poznavanje robe* | 2 | Snježana Koturić |
| 12. | *Bilinogojstvo* | 2 | Josip Kovač |
| 13. | *Stočarstvo* | 1 | Slavomir Balić |
| 14. | *Izborni predmet – Lovstvo* | 2 | Slavomir Balić |
| 15. | *Praktična nastava – poljoprivreda I.* | 4 | Saša Bačić |
| 16. | *Praktična nastava – ugostiteljstvo I.* | 3 | Goran Maksimović |
| **UKUPNO** | | **34** |  |
| STRUČNA PRAKSA ( godišnje ) | | 105 |  |

**330404 AGROTURISTIČKI TEHNIČAR**

**Razred : III b Razrednik: Goran Maksimović *, bac. gas.***

**Zamjenik razrednika: Slavomir Balić, mag. polj.**

1. **ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red.***  ***broj*** | **NASTAVNI PREDMET** | ***Tjedni broj sati*** | ***Nastavnik/ca*** |
| *3.b* |
| 1. | *Hrvatski jezik* | 3 | Mirta Kovač |
| 2. | *Engleski jezik* | 2 | Ivana Bertić Bulić |
| 3. | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | 2 | Siniša Borić |
| 4. | *Etika / Vjeronauk* | 1 | Josip Klaić  Nenad Kesonja |
| 5. | *Matematika* | 2 | Tihomir Volić |
| 6. | *Računalstvo* | 2 | Tihomir Volić |
| 7. | *Srpski jezik i kultura* | 2 | Jelena Prodanović |

1. **POSEBNI STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | *Kuharstvo* | 2 | Goran Maksimović |
| 9. | *Bilinogojstvo* | 3 | Zorica Mirković |
| 10. | *Stočarstvo* | 2 | Slavomir Balić |
| 11. | *Ekološka poljoprivreda* | 2 | Zorica Mirković |
| 12. | *Izborni predmet – Prerada i čuvanje pol. proizvoda* | 2 | Saša Bačić |
| 13. | *Praktična nastava - poljoprivreda* | 4 | Saša Bačić |
| 14. | *Praktična nastava - ugostiteljstvo* | 4 | Goran Maksimović |
| **UKUPNO** | | **33** |  |
| STRUČNA PRAKSA ( godišnje ) | | 105 |  |

**330624 AGROTEHNIČAR**

**Razred : IIIc Razrednik*: Josip Kovač, dipl.ing.***

**Zamjenik razrednika: Toma Danijel, mag. polj.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red.***  ***broj*** | **NASTAVNI PREDMET** | ***Tjedni broj sati*** | ***Nastavnik/ca*** |
| *3.c* |
| 1. | *Hrvatski jezik* | 3 | Zoran Kojčić |
| 2. | *Engleski jezik* | 2 | Anna Marija Lovrić |
| 3. | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | 2 | Siniša Borić |
| 4. | *Etika / Vjeronauk* | 1 | Josip Klaić  Nenad Kesonja  Zoran Kojčić |
| 5. | *Matematika* | 2 | Tihomir Volić |
| 6. | *Računalstvo* | 2 | Tihomir Volić |

1. **POSEBNI STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | *Opća zaštita bilja* | 2 | Josip Kovač |
| 8. | *Ratarstvo* | 2 | Josip Kovač |
| 9. | *Voćarstvo* | 3 | Zorica Mirković |
| 10. | *Vinogradarstvo* | 2 | Zorica Mirković |
| 11. | *Govedarstvo* | 2 | Slavomir Balić |
| 12. | *Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda* | 1 | Josip Kovač |
| 13. | *Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji* | 3 | Toma Danijel |
| 14. | *Organizacija poljoprivredne proizvodnje* | 1 | Danijel Toma |
| 15. | *Samostalno vođenje gospodarstva* | 2 | Slavomir Balić |
| 16. | *Ribarstvo, izborni* | 2 | Slavomir Balić |
| **UKUPNO** | | **34** |  |

**330404 AGROTURISTIČKI TEHNIČAR**

**Razred : IV b Razrednica: Zorica Mirković, dipl. ing.**

**Zamjenik razrednice: Tihomir Volić, dipl. ing.**

1. **ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red.***  ***broj*** | **NASTAVNI PREDMET** | ***Tjedni broj sati*** | ***Nastavnik/ca*** |
| *4.b* |
| 1. | *Hrvatski jezik* | 3 | Mirta Kovač |
| 2. | *Engleski jezik* | 2 | Anna Marija Lovrić |
| 3. | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | 2 | Siniša Borić |
| 4. | *Politika i gospodarstvo* | 2 | Lidija Jagodić |
| 5. | *Etika / Vjeronauk* | 1 | Josip Klaić  Nenad Kesonja  Zoran Kojčić |
| 6. | *Matematika* | 2 | Tihomir Volić |
| 7. | *Srpski jezik i kultura* | 2 | Jelena Prodanović |

1. **POSEBNI STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | *Kuharstvo* | 3 | Goran Maksimović |
| 9. | *Ugostiteljsko posluživanje* | 2 | Snježana Koturić |
| 10. | *Turizam i marketing* | 2 | Dragana Samardžija |
| 11. | *Hortikulturno uređenje gospodarstva* | 2 | Zorica Mirković |
| 12. | *Izborni predmet – Izrada autohtonog suvenira* | 2 | Saša Bačić |
| 13. | *Praktična nastava - poljoprivreda* | 3 | Saša Bačić |
| 14. | *Praktična nastava - ugostiteljstvo* | 4 | Goran Maksimović |
| **UKUPNO** | | **32** |  |
| STRUČNA PRAKSA ( godišnje ) | | 96 |  |

**3306244 AGROTEHNIČAR**

**Razred : IV c Razrednik *: Zoran Kojčić,dr.sc.***

**Zamjenik razrednika: Saša Bačić, mag. polj.**

1. **ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red.***  ***broj*** | **NASTAVNI PREDMET** | ***Tjedni broj sati*** | ***Nastavnik/ca*** |
| *4.c* |
| 1. | *Hrvatski jezik* | 3 | Zoran Kojčić |
| 2. | *Engleski jezik* | 2 | Ivana Bertić Bulić |
| 3. | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | 2 | Siniša Borić |
| 4. | *Politika i gospodarstvo* | 2 | Lidija Jagodić |
| 5. | *Etika / Vjeronauk* | 1 | Josip Klaić  Nenad Kesonja  Zoran Kojčić |
| 6. | *Matematika* | 2 | Tihomir Volić |
| 7. | *Srpski jezik i kultura* | 2 | Jelena Prodanović |

1. **POSEBNI STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | *Vinarstvo* | 2 | Zorica Mirković |
| 9. | *Vježbenička tvrtka* | 2 | Nataša Seršić |
| 10. | *Specijalna zaštita bilja* | 3 | Josip Kovač |
| 11. | *Specijalno ratarstvo* | 2 | Josip Kovač |
| 12. | *Specijalno voćarstvo* | 3 | Zorica Mirković |
| 13. | *Svinjogojstvo i peradarstvo* | 2 | Slavomir Balić |
| 14. | *Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji* | 2 | Danijel Toma |
| 15. | *Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji* | 2 | Saša Bačić |
| 16. | *Konjogojstvo* | 2 | Slavomir Balić |
| **UKUPNO** | | **34** |  |

***5.2 Nastavni plan i program ekonomije***

**060724 EKONOMIST**

**Razred: I a Razrednica: *Nataša Seršić, dipl. oecc.***

**Zamjenica razrednice: Branka Todorović, dipl. oecc.**

**I. ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red.broj*** | **NASTAVNI PREDMET** | ***Tjedni broj sati*** | ***Nastavnik/ca*** |
| *1.a* |
| 1. | *Hrvatski jezik* | 3 | Mirta Kovač |
| 2. | *Srpski jezik* | 3 | Jadranka Radošević |
| 3. | *Engleski jezik* | 3 | Ivana Bertić Bulić |
| 4. | *Povijest* | 2 | Nikola Savadinović |
| 5. | *Vjeronauk*  *Vjeronauk pravoslavni*  *Etika* | 1 | Josip Klaić  Nenad Kesonja  Zoran Kojčić |
| 6. | *Geografija* | 2 | Jelena Prodanović |
| 7. | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | 2 | Siniša Borić |
| 8. | *Matematika* | 3 | Dubravka Kovač |
| 9. | *Kemija* | 2 | Andrijana Popović |
| 10. | *Biologija* | 2 | Snježana Koturić |
| **II. POSEBNI STRUČNI DIO** | | |  |
| 11. | *Osnove ekonomije* | 2 | Nataša Seršić |
| 12. | *Poslovne komunikacije* | 2 | Nataša Seršić |
| 13. | *Osnove računovodstva* | 2 | Lidija Jagodić |
| 14. | *Poduzetništvo* | 2 | Branka Todorović |
| 15. | *Informatika* | 2 | Tihomir Volić |
| 16. | *Izborni predmet – obiteljski posao* | 2 | Branka Todorović |
| **UKUPNO** | | **35** |  |

**060724 EKONOMIST**

**Razred: II a Razrednica*: Lidija Jagodić, dipl. oecc.***

**Zamjenik razrednice: Siniša Borić, prof.**

**I. ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Red.broj*** | **NASTAVNI PREDMET** | | ***Tjedni broj sati*** | ***Nastavnik/ca*** |
| *2.a* |
| 1. | *Hrvatski jezik* | | 3 | Zoran Kojčić |
| 2. | *Srpski jezik* | | 3 | Jadranka Radošević |
| 3. | *Engleski jezik* | | 3 | Anna Marija Lovrić |
| 4. | *Povijest* | | 2 | Nikola Savadinović |
| 5. | *Vjeronauk*  *Vjeronauk pravoslavni*  *Etika* | | 1 | Josip Klaić  Nenad Kesonja  Zoran Kojčić |
| 6. | *Geografija* | | 2 | Jelena Prodanović |
| 7. | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | | 2 | Siniša Borić |
| 8. | *Matematika* | | 3 | Dubravka Kovač |
| **II. POSEBNI STRUČNI DIO** | | | |  |
| 9. | | *Osnove ekonomije* | 2 | Nataša Seršić |
| 10. | | *Poslovne komunikacije* | 2 | Nataša Seršić |
| 11. | | *Računovodstvo troškova imovine* | 3 | Lidija Jagodić |
| 12. | | *Poduzetništvo* | 3 | Branka Todorović |
| 13. | | *Društveno odgovorno poslovanje* | 2 | Branka Todorović |
| 14. | | *Informatika* | 2 | Tihomir Volić |
| 15. | | *Izborni predmet – Osnove turizma* | 2 | D. Samardžija |
| **UKUPNO** | | | **35** |  |

**060724 EKONOMIST**

**Razred: III a Razrednica*: Jelena Prodanović***

**Zamjenica razrednice: Jadranka Radošević, prof.**

**I. ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red.broj*** | **NASTAVNI PREDMET** | ***Tjedni broj sati*** | ***Nastavnik/ca*** |
| *3 a* |
| 1. | *Hrvatski jezik* | 3 | Zoran Kojčić |
| 2. | *Srpski jezik* | 3 | Jadranka Radošević |
| 3. | *Engleski jezik* | 3 | Ivana Bertić Bulić |
| 4. | *Vjeronauk*  *Vjeronauk pravoslavni*  *Etika* | 1 | Josip Klaić  Nenad Kesonja  Zoran Kojčić |
| 5. | *Geografija* | 2 | Jelena Prodanović |
| 6. | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | 2 | Siniša Borić |
| 7. | *Matematika* | 3 | Dubravka Kovač |
| **II. POSEBNI STRUČNI DIO** | | |  |
| 8. | *Osnove ekonomije* | 2 | Nataša Seršić |
| 9. | *Statistika* | 2 | Branka Todorović |
| 10. | *Komunikacijsko prezentacijske vještine* | 2 | D. Samardžija |
| 11. | *Računovodstvo proizvodnje i trgovine* | 3 | Lidija Jagodić |
| 12. | *Marketing* | 2 | D. Samardžija |
| 13. | *Bankarstvo i osiguranje* | 3 | Branka Todorović |
| 14. | *Vježbenička tvrtka* | 2 | Nataša Seršić |
| 15. | *Upravljanje prodajom* | 2 | Branka Todorović |
| **UKUPNO** | | **35** |  |
|  | |  |  |

**060724 EKONOMIST**

**Razred: IV a Razrednica*: Dubravka Kovač, mag*. *educ*. *math*. et *phys***.

**Zamjenica razrednice: Anna Marija Lovrić, mag.**

**I. ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red.broj*** | **NASTAVNI PREDMET** | ***Tjedni broj sati*** | ***Nastavnik/ca*** |
| *1.a* |
| 1. | *Hrvatski jezik* | 3 | Mirta Kovač |
| 2. | *Srpski jezik* | 3 | Jadranka Radošević |
| 3. | *Engleski jezik* | 3 | Anna Marija Lovrić |
| 4. | *Vjeronauk*  *Vjeronauk pravoslavni*  *Etika* | 1 | Josip Klaić  Nenad Kesonja  Zoran Kojčić |
| 5. | *Geografija* | 2 | Jelena Prodanović |
| 6. | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | 2 | Siniša Borić |
| 7. | *Matematika* | 3 | Dubravka Kovač |
| **II. POSEBNI STRUČNI DIO** | | |  |
| 8. | *Osnove ekonomije* | 2 | Nataša Seršić |
| 9. | *Poduzetničko računovodstva* | 4 | Lidija Jagodić |
| 10. | *Marketing* | 2 | D. Samardžija |
| 11. | *Bankarstvo i osiguranje* | 2 | Branka Todorović |
| 12. | *Tržište kapitala* | 2 | Branka Todorović |
| 13. | *Vježbenička tvrtka* | 2 | Nataša Seršić |
| 14. | *Pravno okruženje poslovanja* | 2 | Lidija Jagodić |
| 13. | *Izborni predmet – marketing usluga* | 2 | Branka Todorović |
| **UKUPNO** | | **35** |  |

**6. PROGRAMI IZBORNE NASTAVE**

Izbornu nastava ove školske godine 2024./2025. sluša 52 učenika. Dolazi do bifurkacija u vjeronauku i etici tako da se dva razreda dijele na tri grupe.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Razred | Izvršitelj  programa | Sati tjedno | Sati  godišnje |
| Obiteljski posao | 1a | Branka Todorović | 2 | 70 |
| Osnove turizma | 2a | Dragana Samardžija | 2 | 70 |
| Upravljanje prodajom | 3a | Branka Todorović | 2 | 70 |
| Marketing usluga | 4a | Branka Todorović | 2 | 70 |
| Izrada autohtonog suvenira | 4b | Saša Bačić | 2 | 70 |
| Ribarstvo | 3c | Slavomir Balić | 2 | 70 |
| Prerada i čuvanje poljoprivrednih proizvoda | 3b | Saša Bačić | 2 | 70 |
| Lovstvo | 2b | Slavomir Balić | 2 | 70 |
| Ratarstvo | 1b | Josip Kovač | 2 | 70 |
| Konjogojstvo | 4c | Slavomir Balić | 2 | 70 |
| Etika |  | Zoran Kojčić | 1 | 35 |
| Katolički vjeronauk |  | Josip Klaić | 1 | 35 |
| Pravoslavni vjeronauk |  | Nenad Kesonja | 1 | 35 |

**7. PROGRAMI DODATNE NASTAVE**

Programi dodatne nastave - pripreme za državnu maturu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nastavni predmet | Izvršitelj programa | Broj učenika | Sati tjedno | Sati godišnje |
| Hrvatski jezik | Zoran Kojčić | 13 | 1 | 34 |
| Engleski jezik | Ivana Bertić Bulić | 13 | 2 | 68 |
| Matematika | Dubravka Kovač | 13 | 2 | 68 |

**KURIKULUM ZA DODATNU NASTAVU HRVATSKOG JEZIKA ZA ŠK. GOD. 2024./2025.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj sata | Nastavna cjelina | Nastavna jedinica | Nastavne metode | Nastavna sredstva i pomagala | Tip nastavnog sata | Napomena |
| Rujan  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14  15  16  17  18  19  20  21  22  23  24  25  26  27  28  29  30  31  32  33  34 | Književnost  Književnost  Književnost  Književnost  Književnost  Književnost  Književnost  Književnost  Književnost  Književnost  Književnost  Književnost  Književnost  Književnost  Književnost  Književnost  Književnost  Književnost  Književnost  Književnost  Književnost  Jezik  Jezik  Jezik  Jezik  Jezik  Jezik  Jezik  Jezik  Jezik  Jezik  Izražavanje  Izražavanje  Izražavanje  Izražavanje  Ponavljanje  Ponavljanje  Ponavljanje  Ponavljanje | Naziv i pojam književnosti  Podjela književnosti, Književni rodovi i vrste  Temeljna književna civilizacijska djela  Antička književnost  Europska srednjevjekovna književnost  Hrvatska srednjevjekovna književnost  Književnost europskog humanizma i renesanse  Europska renesansna književnost  Hrvatski humanizam  Hrvatska renesansa  Barok  Barok u Hrvatskoj  Klasicizam i prosvjetiteljstvo  Klasicizam i prosvjetiteljstvo u Hrvatskoj  Romantizam  Hrvatski romantizam  Realizam  Naturalizam  Protorealizam ili Šenoino doba  Realizam u hrvatskoj književnosti  Moderna  Hrvatska moderna  Avangarda i modernistički pokreti  Hrvatska književnost od 1914. do 1929.  Svjetska književnost od 1929. do 1952.  Hrvatska književnost od 1929. do 1952.  Poslijeratni modernizam  Postmodernizam  Hrvatski jezik od početka pismenosti do kraja 15. stoljeća  Hrvatski jezik od 16. Do kraja 19. Stoljeća  Hrvatski jezik u 20. Stoljeću  Leksikografija  Jezik, govor, jezični znak  Fonetika i fonologija  Morfonologija  Morfologija  Sintaksa  Leksikologija  Upute za pisanje eseja  Savjeti za pisanje eseja  Primjeri tipova školskih eseja  Elementi vrednovanja eseja  Pitanja iz književnosti  Pitanja iz jezika  Završni ispit 1.  Završni ispit 2. | Razgovora, čitanja, pisanja  Čitanja, pisanja, razgovora, rad u paru  Čitanja, pisanja, razgovora  Čitanja, pisanja, razgovora  Čitanja, pisanja, razgovora, crtanja  Čitanja, pisanja, razgovora, slušanja  Čitanja, pisanja, slušanja  Čitanja, pisanja, razgovora  Čitanja, pisanja, razgovora, crtanja  Čitanja, pisanja, razgovora  Razgovora, čitanja, pisanja  Rad u skupinama, čitanja, pisanja, izlaganja  Rad u skupinama, čitanja, pisanja, izlaganja  Rad u paru, čitanja, pisanja, izlaganja  Čitanja, pisanja, izlaganja  Razgovora, čitanja, pisanja, izlaganja  Čitanja, pisanja, izlaganja  Čitanja, pisanja, razgovora, izlaganja  Čitanja, pisanja, razgovora  Pisanja, čitanja, razgovora  Čitanja, pisanja, razgovora  Pisanja, razgovora, objašnjavanja  Pisanja, čitanja, razgovora, prisjećanja  Čitanja, pisanja, razgovora  Čitanja, pisanja, razgovora  Čitanje, pisanje, razgovor, izlaganje  Čitanje, pisanje, razgovor, rad u paru  Čitanje, pisanje, razgovor  Čitanje, pisanje, razgovor  Čitanje, pisanje, razgovor, rad u paru  Pisanje, razgovor, objašnjavanje  Razgovor, pisanje, čitanje  Pisanje  Pisanje, upućivanje  Pisanje, razgovor, objašnjavanje  Pisanja, upućivanja  Čitanje, pisanje, razgovor  Razgovor, objašnjavanje, upućivanje  Razgovor, čitanje, pisanje  Razgovor, čitanje, pisanje  Razgovor, čitanje, pisanje, rad u paru  Čitanje, pisanje, razgovor  Čitanje, pisanje, izlaganje  Čitanje, pisanje, razgovor  Čitanje, pisanje, razgovor, izlaganje  Čitanje, pisanje, razgovor, izlaganje | Ploča, kreda, udžbenik  Ploča, kreda, udžbenik  Ploča, kreda, udžbenik  Ploča, kreda, udžbenik  Ploča, kreda, udžbenik  Ploča, kreda, udžbenik, kazetofon  Ploča, kreda, udžbenik, dodatna literatura  Književni tekst, ploča, kreda  Ploča, kreda, udžbenik  Ploča, kreda, udžbenik  Ploča, kreda, udžbenik  Ploča, kreda, udžbenik  Ploča, kreda, udžbenik  Ploča, kreda, udžbenik  Ploča, kreda, udžbenik,  Ploča, kreda, književni tekst  Ploča, kreda, prozirnica  Ploča, kreda, udžbenik, prozirnica  udžbenik, ploča, kreda  Ploča, kreda, udžbenik  Ploča, kreda, udžbenik  Udžbenik, kreda, ploča  Udžbenik, kreda, ploča, prozirnica  Književni tekst, radni list, ploča, kreda  Udžbenik, kreda, ploča  Udžbenik, ploča, kreda, književni tekst  Udžbenik, ploča, kreda  Udžbenik, ploča, kreda  Književni tekst, predložak, ploča, kreda  Udžbenik, ploča, kreda  Udžbenik, kreda, ploča, radni list  Književni tekst, prozirnica ili projektor  Udžbenik, kreda, ploča  Udžbenik, kreda, ploča  Udžbenik, kreda, ploča  Udžbenik, ploča, kreda, prozirnica  Udžbenik, ploča, kreda, prozirnica  Udžbenik, ploča, kreda  Udžbenik, ploča, kreda  Udžbenik, ploča, kreda  Udžbenik, ploča, kreda, prozirnica  Udžbenik, kreda, ploča, prozirnica  Udžbenik, kreda, ploča  Udžbenik, kreda, ploča  Književni tekst, udžbenik, ploča, kreda  Udžbenik, kreda, ploča, prozirnica | Obrada  Obrada  Obrada  Obrada  Obrada  Obrada  Obrada  Obrada  Obrada  interpretacija  Obrada, interpretacija  Sinteza  Obrada  Obrada  Obrada  Obrada  Obrada  Obrada  Obrada  Obrada  Obrada  Obrada  Obrada  Obrada  Obrada  Obrada  Obrada  Obrada  Obrada  Obrada  Obrada  Obrada  Obrada  Obrada  Obrada  Obrada  Obrada  Obrada  Obrada  Obrada  Obrada  Obrada  Obrada  Obrada  Obrada  Obrada |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SREDNJA ŠKOLA DALJ | | |
| **KURIKULUM ZA DODATNU NASTAVU ENGLESKOG JEZIKA ZA ŠK. GOD. 2024./2025.** | | |
| **BROJ UČENIKA:** | |  |
| **BROJ SATI GODIŠNJE: 68 sati** | |
| **IME I PREZIME IZVRŠITELJA:**  **Ivana Bertić Bulić** | |
| CILJEVI AKTIVNOSTI/PROGRAMA: | pripremiti učenike za polaganje ispita Državne mature na razini B2; usvojiti nove i poboljšati do sada stečene jezične vještine, te proširiti i nadograditi usvojenost određenih jezičnih i gramatičkih sadržaja. | |
| NAMJENA AKTIVNOSTI/PROGRAMA: | dodatna nastava namijenjena je svim učenicima završnih razreda koji će polagati ispit DM-e u šk. god. 2024./2025. | |
| NAČIN REALIZACIJE: | Rješavanje zadataka gramatičkog sadržaja; slušanje I čitanje s razumijevanjem; pisanje eseja | |
| METODE I OBLICI RADA: | kombinirat će se frontalni i individualni rad s radom u paru, ako sadržaj sata to dopušta. Radi postizanja najboljih mogućih rezultata, svakom bi se učeniku prilikom rješavanja zadanih zadataka , u onolikoj mjeri u kojoj je to moguće, trebalo pristupiti individualno. | |
| VREMENIK AKTIVNOSTI/PROGRAMA: | 2 sata tjedno | |
| DETALJAN TROŠKOVNIK: | fotokopirni papir, prozirnica, internet, ispitne knjižnice s prošlih rokova | |
| OČEKIVANA ODGOJNO-OBRAZOVNA  POSTIGNUĆA UČENIKA NAKON ZAVRŠETKA PROGRAMA: | postići što je moguće bolje rezultate na ispitima DM-e; stjecanje pozitivnog stava o samoj aktivnosti, kao i uočavanje njezine važnosti i važnosti ispita DM-e. | |
| a) NAČIN VRIJEDNOVANJA / b) NAČIN  KORIŠTENJA REZULTATA VRIJEDNOVANJA: | a) pisanje probnih ispita tzv. MOCK MATURA i eseja, b) na osnovu postignutih rezultata planirat će se rad u sljedećoj šk. god. | |

**KURIKULUM ZA DODATNU NASTAVU MATEMATIKE ZA ŠK. GOD. 2024./2025 .**

|  |  |
| --- | --- |
| Ciljevi | Priprema učenika za ispit Državne mature.  Razvijanje natjecateljskog duha.  Omogućiti nadarenim učenicima proširivanje znanja iz matematike te razviti veći interes za STEM područja.  Proširiti do sada stečena znanja te usvojiti nova. |
| Namjena aktivnosti | Matematičko područje za učenike završnih razreda koji planiraju polagati ispit Državne mature, ali i mlađim učenicima koji se ranije žele pripremati za navedeni ispit. |
| Nositeljica programa | Dubravka Kovač |
| Način realizacije | U školi. Samostalno kod kuće po naputku nastavnika. |
| Vremenik | Redovito jednom tjedno. |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja | Pisanje probnih ispita Državne mature, planiranje rada na osnovi uspjeha i interesa učenika. |
| Sadržaj | Realni brojevi i potencije  Trokut  Trigonometrijski omjeri  Algebarski izrazi i algebarski razlomci  Linearne jednadžbe  Linearne nejednadžbe  Linearna funkcija  Podatci  Korijeni  Kvadratna jednadžba  Funkcije  Kvadratna funkcija  Krug i kružnica  Poučak o sinusima i poučak o kosinusu  Geometrija prostora i geometrijska tijela  Vjerojatnost  Eksponencijalna i logaritamska funkcija  Trigonometrijske funkcije  Vektori  Pravac  Krivulje drugog reda  Kombinatorika  Brojevi  Nizovi  Funkcije  Derivacija  Vjerojatnost |

**8. PROGRAMI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI**

Izvannastavne aktivnosti u srednjoj školi podrazumijevaju učiteljevu slobodu kreiranja odgojno-obrazovnoga rada i smisao za stvaralaštvo, a istodobno i uspješan poticaj za angažiranje učenika za rad izvan redovite nastave. Izvannastavne aktivnosti obično su povezane s određenim nastavnim predmetom ili su interdisciplinarne naravi. Načini i metode realizacije izvannastavnih aktivnosti pretežito su radničkoga, projektnoga, skupno-istraživačkoga, samoistraživačkog tipa odgojno-obrazovnoga rada, terenske nastave i/ili drugih aktivnih didaktičko-metodičkih pristupa. Prakticiranje izvannastavnih aktivnosti pretpostavlja samostalnu učeničku odluku o uključivanju, što odražava i njihovo htijenje za većim uspjehom, a pokazuje i veću motivaciju za učenjem u slobodnijim okruženjima poučavanja/učenja. Izvannastavne aktivnosti su najdjelotvorniji način sprječavanja društveno neprihvatljivoga ponašanja, a iznimno su poticajne za samoaktualizaciju učenika i samostalno-istraživačko učenje.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  br. | Naziv aktivnosti | Broj sati  (god.) | Broj sati  (tjedno) | Izvršitelji |
| 1. | Recitatorska sekcija | 35 | 1 | Jadranka Radošević |
| 2. | ŠSK „Sunce“ | 35 | 1 | Siniša Borić |
| 3. | Sv. Josip | 35 | 1 | Josip Klaić |
| 4. | Sv. Sava | 35 | 1 | Nenad Kesonja |
| 5. | Administrator Web stranice škole | 35 | 1 | Goran Maksimocić |
| 6. | Učenička zadruga „Dalya“ | 70 | 2 | Lidija Jagodić |
| 7. | Voditelj praktikuma „Voćnjak“ | 70 | 2 | Josip Kovač |
| 8. | Poljoprivredno Eko dobro | 35 | 1 | Nova osoba |
| 9. | Klijalište | 35 | 1 | Saša Bačić |
| 10. | Voditelj praktikuma „Povrtnjak“ | 70 | 2 | Toma Danijel |
| 11. | Voditelj praktikuma „Plastenik“ | 70 | 2 | Zorica Mirković |
| 12. | Administrator Carnet-a/e Dnevika | 70 | 2 | Dubravka Kovač |
| 13. | Projektni tim | 70 | 2 | Ivana Bertić Bulić |
| 14. | Eko turizam | 35 | 1 | Dragana Samardžija |
| 15. | Školski godišnjak | 35 | 1 | Milica Kovačević |

***LITERARNO-RECITATORSKE SEKCIJE 2024./2025.***

*RUJAN:*

*1. OBILJEŽAVANJE DANA VODE*

*2. OBILJEŽAVANJE DANA POZITIVNOG MIŠLJENJA*

*3. OBILJEŽAVANJE DANA KULTURNE BAŠTINE*

*LISTOPAD:*

*4. MEĐUNARODNI DAN DJETETA*

*5. BRANKOVI DANI „MOSTOVI“*

*6. SVJETSKI DAN DOSTOJANSTVA*

*7. SVJETSKI DAN JABUKE*

*8. SAJAM KNJIGA (u Beogradu i Zagrebu)*

*STUDENI:*

*9. PISANJE SASTAVA NA TEMU : MOJ GRAD, MOJE SELO*

*10. SVJETSKI DAN MIRA*

*11. DAN PISACA*

*12. MEĐUNARODNI DAN SREDNJOŠKOLACA*

*13. OPIS OMILJENE PREDSTAVE - DAN KAZALIŠTA*

*PROSINAC:*

*14. OBILJEŽAVANJE SOLIDARNOSTI S DRUGIMA*

*15. ZIMSKE RADOSTI*

*16. PRIPREMA ZA NADOLAZEĆE NOVOGODIŠNJE PRAZNIKE*

*SIJEČANJ:*

*17. KAKO PROSLAVLJAM BOŽIĆ U SVOJOJ KUĆI*

*18. SVJETSKI DAN MIRA*

*19. SVJETSKI DAN SMEHA*

*20. ŠKOLSKA SLAVA - SVETI SAVA*

*VELJAČA:*

*21. SVJETSKA NEDJELJA SKLADA MEĐU VJERAMA*

*22. OBILJEŽAVANJE MEĐUNARODNOG DANA POKLANJANJA KNJIGA*

*23. MEĐUNARODNI DAN MATERINJEG JEZIKA*

*OŽUJAK:*

*24. OBILJEŽAVANJE DANA ROZA MAJICA PROTIV NASILJA U ŠKOLAMA*

*25. DAN ŽENA*

*26. MEĐUNARODNI DAN SREĆE*

*27. SVJETSKI DAN PJESNIŠTVA*

*TRAVANJ:*

*28. MEĐUNARODNI DAN DJEČIJE KNJIGE*

*29. KAKO PROSLAVLJAMO USKRS U SVOJOJ KUĆI*

*30. SOLIDARNOST MEĐU GENERACIJAMA*

*SVIBANJ:*

*31. DAN SUNCA*

*32. DAN SMIJEHA*

*33. SVJETSKI DAN KULURNE RAZNOVRSNOSTI*

*LIPANJ:*

*34. SVETSKI DAN OKOLINE*

*35. PRIRODA I JA-KAKO JA ČUVAM PRIRODU I KAKO MI ONA UZVRAĆA*

***PLAN RADA \_\_\_\_\_\_\_ ŠSD „Sunce“ \_\_\_\_***

***DALJ ŠK. GOD. 2024. / 2025.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Naziv aktivnosti* | *Broj učenika* | *Broj sati godišnje* | *Ime i prezime*  *Izvršitelja* |
| *ŠSD „Sunce“* | *15* | *35* | *Siniša Borić, prof.tzk* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Ciljevi aktivnosti, programa, projekta* | *Priprema sportskih ekipa za natjecanja* |
| *Namjena aktivnosti, programa, projekta* | *Svim učenicima članovima ŠSD „Sunce“* |
| *Nositelj aktivnosti, programa, projekta* | *Siniša Borić, prof. tzk* |
| *Način realizacije aktivnosti, programa, projekta* | *Organizacija treninga za pripremu ekipa* |
| *Vremenik aktivnosti, programa, projekta* | *Tokom cijele školske godine* |
| *Određivanje aktivnosti, programa, projekta* |  |
| *Očekivana odgojno – obrazovna*  *Postignuća učenika nakon završetka* | *Usavršavanje tehnike i taktike sportskih igara* |

|  |  |
| --- | --- |
| ***1. AKTIVNOST*** | ***PROSLAVA SVETOG JOSIPA*** |
| ***2. CILJEVI AKTIVNOSTI*** | ***-razviti svijest o vlastitoj vjeri, običajima, Crkvi, zaštitniku naše župe*** |
| ***3. NAMJENA AKTIVNOSTI*** | ***-razvijati sposobnosti za društveni angažman, otvarati se prema duhovoj dimenziji, iskazati poštovanje i divljenje prema Svetom Josipu*** |
| ***4. NOSITELJI AKTIVNOSTI*** | ***Vjeroučitelj Josip Klaić,***  ***Učiteljica Mirta Kovač ,***  ***Učenici poljoprivrednog i ekonomskog smjera*** |
| ***5. NAČIN REALIZACIJE*** | ***- organizacija priredbe***  ***- pjevački zbor, literarni radovi, igrokaz*** |
| ***6. VREMENIK AKTIVNOSTI*** | ***19.3.2025.*** |
| ***7. TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI*** | ***50 eura za domjenak nakon priredbe (kiflice, krafne, sok…)*** |
| ***8. NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA*** | ***Izložbe radova, plakata, prezentacije rada, sudjelovanje na priredbi*** |

***PLAN RADA* Organizacija proslave Sv. Josipa u 2025.godini**

***PLAN RADA Organizacija proslave Svetoga Save u 2025.godini***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Naziv aktivnosti*** | ***broj učenika*** | ***broj sati godišnje*** | ***ime i prezime izvršitelja*** |
| ***„Proslava školske Slave“*** | ***20*** | ***17,5*** | ***Nenad Kesonja*** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ciljevi aktivnosti, programa i projekta*** | ***Svečana proslava prvog srpskog prosvetitelja i učitelja Sv. Save, u cilju podizanja svesti o prosvetnoj ulozi Crkve i pravoslavne vere koju je imala kroz vekove*** |
| ***Namena aktivnosti, programa, projekta*** | ***Učešće učenika u obneležavanju prosvetiteljske uloge Svetoga Save na različite načine (literarno, dramsko, muzičko, likovno...) radi učvršćivanja njihove svesti o prosvetnom aspektu Crkve*** |
| ***Nositelj aktivnosti, programa, projekta*** | ***Nenad Kesonja*** |
| ***Način realizacije aktivnosti, programa, projekta*** | ***Izrada panoa, recitatorsko-literarna sekcija*** |
| ***Vremenik aktivnosti, programa, projekta*** | ***24.01.2025.*** |
| ***Odredjivanje aktivnosti, programa, projekta*** | ***Nagrada učenicima za literarni rad*** |
| ***Očekivana vaspitno-obrazovna postignuća učenika nakon završetka*** | ***Učenici će moći bolje prepoznati vaspitno-obrazovnu ulogu Crkve koju je imala kroz vekove do danas*** |
| ***Troškovnik aktivnosti, programa, projekta*** | ***50e (slavski kolač, žito, vino, prigodno posluženje nakon predstave, piće i sokovi za sve učenike*** |

***PLAN RADA \_\_\_\_\_\_\_ Ažuriranje web stranice škole \_\_\_\_***

***SŠ DALJ, ŠK. GOD. 2024. / 2025.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj sata** | **Tema/Područje** | **Planirani broj sati** | **Međupredmetne teme** |
| 1. | Programiranje web stranice | 3 |  |
| 2. | Baze podataka | 7 |  |
| 3. | Web stranica grafika | 2 |  |
| 4. | Dizajn za web stranicu | 7 |  |
| 5. | Web sadržaji | 7 |
| 6. | Projekti na web stranici | 2 |
| 7. | Komunikacija za web stranicu | 5 |  |
| 8. | Implementacija internetske tehnologije | 2 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadatci**: | * Prilagoditi sučelje web stranice modernim standardima * Održavati i pohranjivati bazu podataka * Grafički prilagoditi web stranicu * Prilagodba dizajna potrebama škole * Redovno objavljivati sadržaj na web stranici * Aktualne projekte redovno objavljivati * Aktivno voditi komunikaciju sa kolegama oko sadržaja vezanih za web stranicu * Implementirati nove internetske tehnologije na školsku web stranicu |

**KURIKULUM ZA PREDMET PRAKTIČNA NASTAVA IZ UGOSTITELJSTVA** **ŠKOLSKA GODINA 2024/2025**

Na početku školske godine 2024/2025 započeli smo sa radovima na obradi i skladištenju dobara sa školskog imanja. Po planu su obavljeni poslovi prerade proizvoda "ljutić" koji se prigotovljava od ljute paprike Biskre te feferone. U tijeku su kiseljenja zimnice te je ukiseljena paprika te je na redu ljuta paprika Biskra. Praktikum ugostiteljstva svaki će petak i dalje imati u ponudi jela koja će se prodavati učenicima i nastavnicima te će se cijene i normativ uklapati da bude prihvatljivo za prodaju. Praktikum kuharstva nudi i ove godine prigotovljavanje kolače te ostalih jela po narudžbi. U planu je da praktikum kuharstva i ove godine sudjeluje na raznim natjecanjima, manifestacijama kao što su: fišijade, grahijade, gužvarijade te ostala događanja. I ove godine praktikum kuharstva će prigotovljavati zakusku za potrebe škole kao što su: Sv. Josip, Sv. Sava, dani plodova zemlje... Tokom 2024/2025 će se prigotovljavati proizvodi od jagoda te ostaloga voća i povrća koja budu pristizala sa školskog imanja. U planu je da se sudjeluje na pekarskim danima u Aleksincu.

**KURIKULUM ZA ODRADU FERIJALNE PRAKSE PRAKTIČNA NASTAVA IZ UGOSTITELJSTVA ŠKOLSKA GODINA 2024/2025**

U planu nam je izvedba stručne ferijalne prakse 2024/2025 u hotelima \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Učenici bi izvršavali praksu od 15.6 do 15.8 te bi se odradila praksa u dvije grupe.

Voditelj praktikuma kuharstva

Goran Maksimović

**ŠKOLSKI KURIKULUM UČENIČKE ZADRUGE «DALYA»**

**Školska godina 2024./2025.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GRUPA/SEKCIJA** | **BROJ UČENIKA** | **RAZRED** | **NOSITELJI** |
| **VOĆNJAK** |  | **1-4** | **Josip Kovač** |
| **ETNO TURIZAM** |  | **1-4** | **Dragana Samardžija** |
| **PLASTENIK S JAGODAMA** |  | **1-4** | **Zorica Mirković** |
| **VINSKI PODRUM** |  | **1-4** | **Saša Bačić , Slavomir Balić** |
| **KLIJALIŠTE** |  | **1-4** | **Saša Bačić , Slavomir Balić** |
| **POVRTNJAK** |  | **1-4** | **Saša Bačić , Slavomir Balić** |
| **MARKETING** |  | **1-4** | **Lidija Jagodić** |
| **RAČUNOVODSTVO** |  | **1-4** | **Lidija Jagodić** |
| **PRAKTIKUM KUHARSTVA** |  | **1-4** | **Goran Maksimović** |
| **ŠKOLSKA TISKARA** |  | **1-4** | **Dragana Samardžija** |
| **UKUPNO** | **-** | **1-4** | **-** |

Napomena. Učenici Srednje škole Dalj uključeni su u kompletno poslovanje Učeničke zadruge , točnije u sve sekcije tako da je nemoguće razgraničiti broj učenika po pojedinoj sekciji.

**ŠKOLSKI KURIKULUM UČENIČKE ZADRUGE « DALYA»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost** | **Cilj** | **Namjena** | **Način realizacije** | **Troškovnik** | **Vremenik** | **Vrednovanje** | **Nositelji** |
| **VOĆNJAK** | Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge.  Razvoj poduzetničkoga duha te praktična primjena stečenog znanja u životu.  Upoznavanje s voćnjakom kao tradicionalnim oblikom voćarstva i načinom održavanja voćnjaka | Svim učenicima od 1-4 razred srednje ekonomske i poljoprivredne škole uz poticanje timskog rada | Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole, podrumu škole, školskom imanju, školskom praktikumu | Nabava potrebnih sredstava i materijala, točan troškovnik unaprijed nepoznat | Tijekom. školske godine. | U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama. | Josip Kovač |
| **ETNO TURIZAM** | Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge. Upoznavanje s pojmom istraživački rad i upoznavanje sastavnica istraživačkog rada,provedba istraživanja Pomoć u očuvanju lokalnog i zavičajnog identiteta  Poticanje razvoja ekološke svijesti. Razvoj poduzetničkoga duha te praktična primjena stečenih znanja u životu. | Razvoj timskog rada za sve učenike škole  Korisno i svrhovito provođenje slobodnog vremena. | Prostorije škole, obilazak sela i lokalnog područja | Nabava potrebnih materijala – papir, olovke, fascikli | Tijekom. školske godine. | U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama. | Dragana Samardžija |
| **PLASTENIK S JAGODAMA** | Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge. Upoznavanje s različitim načinima proizvodnje jagoda u plasteniku te na školskom imanju  Poticanje razvoja ekološke svijesti. Razvoj poduzetničkoga duha te praktična primjena stečenih znanja u životu. |  | Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole, podrumu škole, školskom imanju, školskom praktikumu | Nabavka potrebnih materijala (frigo sadnice, zemlja, sredstva za tretiranje i zaštitu .....)  Troškovnik unaprijed nepoznat | Tijekom školske godine. | U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama. | Zorica Mirković |
| **VINSKI PODRUM** | Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge. Upoznavanje s različitim sortama vina koje se proizvode na našem području  Poticanje razvoja ekološke svijesti.  Razvoj poduzetničkoga duha te praktična primjena stečenih znanja u životu. | Vinski podrum namjenjem je učenicima i nastavnicima škole kako bi proširili svoje znanje o razlitčitim vrstama vina koje se proizvode na našem području , ali isto tako i lokalnoj i široj javnosti radi upoznavanja domaćih vinara  -korisno i svrhovito provođenje slobodnog vremena | Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole, podrumu škole, školskom imanju, školskom praktikumu | Nabavka potrebnih materijala (različitih vrsta vina od domaćih proizvođača) | Tijekom školske godine. | U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama. | Saša Bačić, Slavomir Balić |
| **KLIJALIŠTE** | Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge. Upoznavanje s pojmom i svrhom postojanja klijališta,opisom gradnje , pripremo tla i načinom zagrijavanja | Svim učenicima poljoprivrednog i ekonomskog smjera | Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole, podrumu škole, školskom imanju, školskom praktikumu | Nabvaka potrebnih sadnica, točan troškovnik unaprijed nepoznat | Tijekom školske godine. | U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama. | Saša Bačić, Slavomir Balić |
| **POVRTLARSTVO** | Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge. Upoznavanje s pojmom i svrhom postojanja povrtlarstva te s različitim vrstama povrća uz poseban naglasak na papriku i rajčicu. | Svim učenicima škole | Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole, podrumu škole, školskom imanju, školskom praktikumu | Točan troškovnik unaprijed nepoznat | Tijekom školske godine. |  | Saša Bačić, Slavomir Balić |
| **MARKETING** | Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge. Upoznavanje s Pojmom markting i marketnig kategorija, izrada pp prezentacija i svi poslovi vezani uz promociju zadruge | Svim učenicima škole | Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole te na školskom imanju | Točan troškovni unaprijed nepoznat | Tijekom školske godine. | U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama | Lidija Jagodić |
| **RAČUNOVODSTVO** | Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge.  Upoznavanje učenika s osnovnim knjigovodstvenim kategorijama, te načinom evidentiranja poslovnih promjena  Razvoj poduzetničkoga duha te praktična primjena stečenog znanja u životu. | Svim učenicima srednje škole Dalj | Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole | -Trošak nepoznat ( računi, uplatnice , isplatnice, i ostali potreban materijal za posao vođenja knjiga) | Tijekom školske godine. | U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama. | Lidija Jagodić |
| **PRAKTIKUM KUHARSTVA** | Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge.  Upoznavanje učenika s osnovnim pojmovima kuharstva  Razvoj poduzetničkoga duha te praktična primjena stečenog znanja o kuharstvu u životu. | Svim učenicima srednje škole Dalj | Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole | -Trošak unaprijed nepoznat | Tijekom školske godine. | U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama. | Goran Maksimović |
| **ŠKOLSKA TISKARA** | Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge.  Upoznavanje učenika s osnovnim pojmovima digitalnog tiska, dizajna i printa  Razvoj poduzetničkoga duha te praktična primjena stečenog znanja u privatnom poslu | Svim učenicima srednje škole Dalj | Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole | -Trošak unaprijed nepoznat | Tijekom školske godine. | U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama. |

U Dalju,9.9.2024.godine Voditelj učeničke zadruge: Lidija Jagodić

***PLAN RADA ŠKOLSKOG VOĆNJAKA – EKO DOBRA SREDNJE ŠKOLE***

***DALJ ŠK. GOD. 2024./2025.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Naziv aktivnosti* | *Broj učenika* | *Broj sati godišnje* | *Ime i prezime*  *Izvršitelja* |
| *Školski voćnjak – Eko dobro* | *8* | *70* | *Josip Kovač* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Ciljevi aktivnosti, programa, projekta* | *Stjecanje dodatnih znanja o uzgoju voćaka na našem području, uočavanje važnosti postupka zaštite bilja, razviti sposobnost promatranja, podizanje svijesti o zaštiti okoliša.* |
| *Namjena aktivnosti, programa, projekta* | *Usvajanje praktičnog znanja o uzgoju jabuka, krušaka, trešanja, višanja, marelica, šljiva i jagoda – da steknu znanja o njihovoj građi, rastu, cvatnji, plodnosti, zahtjevima za tlom i klimom, vrstama i sortama, te načinima njege primjenjujući principe ekološke proizvodnje i na kraju postizanje kvalitetnog uroda – zarade.* |
| *Nositelj aktivnosti, programa, projekta* | *Voditelj školskog voćnjaka i učenici 1.,2.,3.i 4 razreda ATT i AT usmjerenja* |
| *Način realizacije aktivnosti, programa, projekta* | *Praktičan rad uz napomenu da izvršavanje radnih operacija ovisi o vremenskim uvjetima* |
| *Vremenik aktivnosti, programa, projekta* | *Tijekom školske godine ovisno o sezoni i potrebama* |
| *Određivanje aktivnosti, programa, projekta* | *Metoda demonstracije i metoda praktičnog rada* |
| *Očekivana odgojno – obrazovna*  *Postignuća učenika nakon završetka* | *Razvijena sposobnost zaključivanja, razvijena svijest o radu i o važnosti očuvanja prirode, te motiviranost učenika za rad u struci* |
| *Troškovnik aktivnosti, programa, projekta* | *Sredstva za zaštitu bilja…………………….. 150EUR*  *Gorivo i mazivo………………………………. 100EUR*  *Voda…………………………………………. 50EUR*  *Pribor za rad…………………………………. 70EUR*  *UKUPNO………………………………….... 370EUR* |

***PLAN RADA \_\_\_\_\_\_\_Klijalište \_\_\_\_***

***DALJ ŠK. GOD. 2024. / 2025.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Naziv aktivnosti* | *Broj učenika* | | *Broj sati godišnje* | *Ime i prezime*  *Izvršitelja* |
|  |  | | ***70*** | ***Saša Bačić, ing.*** |
| *Ciljevi aktivnosti, programa, projekta* | | *Omogućiti učenicima da nauče kao i da sagledaju, cijeli proces proizvodnje presadnica paprike i rajčica uz prisustvo i nadzor mentora . (od sijanja sjemena , njegovanja biljaka, primjene zaštite, pikiranja i prodaje ) Upoznati učenike sa ciljem kao i sa kojim aktivnostima će doći do cilja. Naučiti ih ustrajnosti i razviti znanje kao i vještine u uzgoju presadnica.*  *Povezati teoretska znanja iz drugih predmeta sa praksom cijelog proizvodnog procesa.Učenici treba da nauče da proizvedu zdrave, kvalitetne i u dobroj kondiciji presadnice koje će zadovoljiti tržište i vlastite potrebe .* | | |
| *Namjena aktivnosti, programa, projekta* | | *Razviti i naučiti odgovornošću, točnošću kao i sklonosti uočavanja problema i rješavanje istih.--razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti Kao i važnosti timskog rada snošljivost i potrebu za suradnjom-Usmjeravanje učenika za praktičnu primjenu znanja u životu* | | |
| *Nositelj aktivnosti, programa, projekta* | | *nastavnici strukovnih predmeta, svi učenici* | | |
| *Način realizacije aktivnosti, programa, projekta* | | *Posijati, odgojiti ,iznjegovati 10.000 presadnica* | | |
| *Vremenik aktivnosti, programa, projekta* | | *Školska godina 2024./2025.* | | |
| *Određivanje aktivnosti, programa, projekta* | | *Nabaviti sjeme, kompost, kaljiće ,stiropore, sredstva za zaštitu i prihranu. Posijati ,pikirati, njegovati i prodati biljke* | | |
| *Očekivana odgojno – obrazovna*  *Postignuća učenika nakon završetka* | | *Učenicima razvijati svijest o pravilnom odnosu prema poljoprivrednoj proizvodnji ,razviti znanja kao i vještine pravilnog rada , njegovanja biljaka kao i dosezima suvremenojpoljoprivrednoj proizvodnji.* | | |
| *Troškovnik aktivnosti, programa, projekta* | | 1000e | | |

***PLAN RADA \_\_\_\_\_\_\_Poljoprivredno dobro \_\_\_\_***

***DALJ ŠK. GOD. 2024. / 2025.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Naziv aktivnosti* | *Broj učenika* | *Broj sati godišnje* | *Ime i prezime*  *Izvršitelja* |
|  |  | *35* | *Nova osoba, ing.* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Ciljevi aktivnosti, programa, projekta* | *Omogućiti učenicima da nauče sve poslove i da povežu teoretska znanja sa praksom oko vođenja i održavanja jednog poljoprivrednog dobra uz prisustvo i nadzor mentora.To je širok spektar poslova jer poljoprivredno dobro sadrži :Voćnjak, povrtnjak, vinograd, jagode,polje lavande, kao i dva plastenika sa jagodama i povrćem. Upoznati učenike sa ciljem kao i sa kojim aktivnostima će doći do cilja. Naučiti ih ustrajnosti i razviti znanje kao i vještine .*  *Cilj svih aktivnosti na poljoprivrednom dobru je da ućenici nauče odgovornost proizvođača hrane kao i da proizvedu zdravu hranu koju će tržište prepoznati.* |
| *Namjena aktivnosti, programa, projekta* | *-Razviti i naučiti odgovornošću, točnošću kao i sklonosti uočavanja problema i rješavanje istih.*  *-razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti*  *Kao i važnosti timskog rada kao snošljivost i potrebu za suradnjom*  *-Usmjeravanje učenika za praktičnu primjenu znanja u životu*  *-načiti raditi što više poslova pravilno i bez ikakvih improvizacija*  *-omogučiti učenicima mogučnost izbora, prema sklonostima i mogućnostima, obiteljskog dodatnog posla ili zanimanja* |
| *Nositelj aktivnosti, programa, projekta* | *nastavnici strukovnih predmeta, svi učenici* |
| *Način realizacije aktivnosti, programa, projekta* | *Zajedno sa učenicima, profesorima i direktorima pojedinih sekcija proizvesti razne poljoprivredne kulture ostvariti profit i ulagati u proširenje poljoprivredne proizvodnje na druge segmente.* |
| *Vremenik aktivnosti, programa, projekta* | *Školska godina 2024./2025.* |
| *Određivanje aktivnosti, programa, projekta* | *Nabaviti sav repromaterijal potreban za sjetvu i nabaviti sredstva zaštite* |
| *Očekivana odgojno – obrazovna*  *Postignuća učenika nakon završetka* | *Učenicima razvijati svijest o pravilnom odnosu prema poljoprivrednoj proizvodnji ,razviti znanja kao i vještine pravilnog rada na poljoprivrednom dobru, njegovanja biljaka kao i dosezima suvremenojpoljoprivrednoj proizvodnji.* |
| *Troškovnik aktivnosti, programa, projekta* | *4000 e* |

***PLAN RADA \_\_\_\_\_\_\_Povrtnjak \_\_\_\_***

***DALJ ŠK. GOD. 2024. / 2025.***

|  |  |
| --- | --- |
| *Naziv izvannastavne aktivnosti* | *Povrtnjak* |
| *Ciljevi* | *- upoznati učenike kako proizvoditi pojedine kulture*  *- steći radne navike pri obavljanju poslova*  *- osposobiti učenike za samostalan rad* |
| *Namjena aktivnosti* | *Namjena za učenike od prvog do četvrtog razreda poljoprivredne škole* |
| *Nositelj programa* | *Danijel Toma* |
| *Način realizacije* | *Tijekom godine u vremenu od najmanje 70 sati* |
| *Vremenik* | *Proizvodnja pojedinih kultura i njihovo praćenje usko su vezani za odgovarajuće vrijeme* |
| *Troškovnik* | *Odnosi se na sjemenski materijal i obnovu priručnog alata za obradu* |
| *Način vrednovanja* | *Na osnovu aktivnosti stručnosti i redovitog dolaska na polje, te u korelaciji sa strukom dati nagradu* |
| *Sadržaj* | * *izrada plana rada* * *pregled stanja povrtnjaka i priprema* * *plan sjetve* * *okopavanje povrtnjaka* * *priprema tala za sjetvu* * *njega kultura* * *ekološka zaštita* * *berba pojedinog povrća* |

***PLAN RADA \_\_\_\_\_\_\_ Plastenik s jagodama\_\_\_\_***

***DALJ ŠK. GOD. 2024. / 2025.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Naziv aktivnosti* | *Broj učenika* | *Broj sati godišnje* | *Ime i prezime*  *Izvršitelja* |
| *UZGOJ JAGODA* | *4* | *70* | *Zorica Mirković, dipl. ing.* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Ciljevi aktivnosti, programa, projekta* | *Pod vodstvom nastavnika mentora osposobiti učenike za samostalan uzgoj jagoda u zatvorenom prostoru.* |
| *Namjena aktivnosti, programa, projekta* | *Razvijati radne navike, odgovornost, timski rad i ljubav prema okolišu.* |
| *Nositelj aktivnosti, programa, projekta* | *Nastavnik mentor, voditelj imanja, učenici* |
| *Način realizacije aktivnosti, programa, projekta* | *Sudjelovanje u sadnji, njegovanju, berbi i prodaji jagoda.* |
| *Vremenik aktivnosti, programa, projekta* | *Od 14. kolovoza 2024. – lipanj 2025.* |
| *Određivanje aktivnosti, programa, projekta* | *Sadnja, unošenje kaljeva, navodnjavanje, prihrana, plijevljenje korova, zakidanje stolona i berba jagoda.* |
| *Očekivana odgojno – obrazovna*  *Postignuća učenika nakon završetka* | *Samostalnost u cjelokupnom procesu uzgoja jagoda u zatvorenom prostoru (školskom plasteniku).* |
| *Troškovnik aktivnosti, programa, projekta* | *Sadnice –*  *Supstrat –*  *Prihrana –*  *Sredstva za zaštitu –*  *Prijevoz –*  *Ukupno oko* |

***PLAN RADA \_\_\_\_\_\_\_ Praktikum informatike***

***ŠK. GOD. 2024. / 2025.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Naziv aktivnosti* | *Broj učenika* | *Broj sati godišnje* | *Ime i prezime*  *izvršitelja* |
| *XEdu (proširena edukacija)* | *Svi učenici škole* | *35* | *Tihomir Volić, dipl. ing.* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Ciljevi aktivnosti, programa, projekta* | *Održavanje informatičke opreme škole odnosno njenog programskog dijela u funkcionalnom stanju.*  *Konstantno nastojanje na povećanju indeksa iskoristivosti postojeće informatičke opreme u školi, a kad se pruži prilika, dodavanje nove opreme i/ili poboljšavanje kvaliteta postojeće*  *Iskoristiti svaku priliku da bi učenici učili i širili svoje znanje .* |
| *Namjena aktivnosti, programa, projekta* | *Primjena informatike u obrazovnom procesu.*  *Suradnja sa profesorima, učenicima i administracijom škole u kreiranju i upotrebi digitalnih obrazovnih sadržaja u procesu edukacije.*  *Aktivnosti u vezi prijelaza na novu (CARNET) mrežu u školi (implementacija, obuka, podrška, kontinuirano praćenje i adaptaciju u okviru dostupnih mogućnosti)*  *Priprema (adaptacija) 'novih' učenika (upisanih ove godine) i obnavljanje znanja 'starih' učenika u upotrebi Google Classroom (Google Učionica) i povezanih GSuite i Office365 aplikacija da bi se Škola (u slučaju potrebe) mogla prebaciti na Online nastavu (ako to zbog COVID situacije bude potrebno)* |
| *Nositelj aktivnosti, programa, projekta* | *Tihomir Volić* |
| *Način realizacije aktivnosti, programa, projekta* | *Rad u informatičkom kabinetu*  *Rad Online (Google Classrom, LOOM /program za snimanje video lekcija i video pojašnjanja) Rad sa opremom u školi Praćenje trendova u edukaciji na Internetu Suradnja u Projektnom timu*  *Rad profesora i učenika kod kuće (u Online okruženju) ako to bude bilo potrebno.*  *Osiguranje podrške Online nastavi.* |
| *Vremenik aktivnosti, programa, projekata*  *Stalni termini:* | *Po potrebi*  *Stalno*     * *Srijeda .. 5. sat* |
| *Određivanje aktivnosti, programa, projekta* | *Integracija računala, interneta i online edukacije u svakodnevni rad škole* |
| *Očekivana odgojno – obrazovna*  *postignuća učenika nakon završetka* | *Poboljšana kvaliteta edukacije*  *Podizanje sposobnosti za samostalno učenje*  *Povećana zainteresiranost učenika*  *Individualni pristup učeniku* |
| *Troškovnik aktivnosti, programa, projekta* | *Zbog relativne i apsolutne starosti većine informatičke opreme u školi troškove popravka ili zamjene opreme je praktično nemoguće predvidjeti*  *Ostali troškovi su već ukalkulirani ili se mogu ukalkulirati u podržavane projekte.* |

***PLAN RADA \_\_\_\_\_\_\_ Administracija e-Dnevnik-a\_\_\_\_***

***SŠ DALJ, ŠK. GOD. 2024. / 2025.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Naziv aktivnosti* | *Broj sati godišnje* | *Ime i prezime*  *Izvršitelja* |
|  | *Administracija e-Dnevnika* | *70* | *Dubravka Kovač, mag*. *educ*. *math*. et *phys*. |

|  |  |
| --- | --- |
| *Ciljevi aktivnosti, programa, projekta* | * *Pomoć nastavnicima pri unosu podataka u razredne knjige* * *Usmjeravanje razrednika pri ažuriranju i kontroliranju razrednih knjiga* * *Administracija i kontroliranje unesenih podataka u e-Dnevnik* * *Informiranje učenika i roditelja o korištenju e-Dnevnika za učenike* |
| *Namjena aktivnosti, programa, projekta* | *Komunikacija administratora s nastavnicima, zaposlenicima škole, učenicima, roditeljima te CARNet-om* |
| *Nositelj/ica aktivnosti, programa, projekta* | *Dubravka Kovač* |
| *Način realizacije aktivnosti, programa, projekta* | *Kontinuirano i pravovremeno komuniciranje s nastavnicima i s CARNet-om.* |
| *Vremenik aktivnosti, programa, projekta* | *Svakodnevno tijekom cijele školske godine.* |
| *Troškovnik aktivnosti, programa, projekta* | *--------* |

***PLAN RADA ŠKOLSKI VOLONTERSKI KLUB FRAGARIA***

***DALJ ŠKOLSKA GODINA 2024. / 2025.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Naziv aktivnosti*** | ***Broj učenika*** | ***Broj sati godišnje*** | ***Ime i prezime***  ***Izvršitelja*** |
| ***ŠKOLSKI VOLONTERSKI KLUB***  ***FRAGARIA*** | *Učenici škole* | *35* | *Nataša Seršić* |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ciljevi aktivnosti, programa, projekta*** | Promoviranje volontiranja, poticanje inkluzivnog volontiranja u svrhu doprinosa integraciji i društveno-demokratskom razvoju te jačanju volonterstva kod djece.  Izgradnja pozitivnog stava o zaštiti prava i dobrobiti životinja u praksi akciji i življenju |
| ***Namjena aktivnosti, programa, projekta*** | Razvijanje svijesti o zaštiti prava životinja, razvijanje svijesti o dobrobiti životinja i borbi protiv okrutnosti prema životinjama, razvijanje svijesti o potrebi aktivizma po pitanju kršenja prava životinja |
| ***Nositelj aktivnosti, programa, projekta*** | *1a razred*  *Nataša Seršić* |
| ***Način realizacije aktivnosti, programa, projekta*** | *Izrada plakata za humanitarnu akciju prikupljanja potrepština za napuštene životinje*  *Prikupljanje donacija*  *Posjet azilu za napuštene životinje u Nemetinu (Udruga Pobjeda)*  *Izrada panoa u holu škole*  *Obilježavanje Međunarodnog dana volontera* |
| ***Vremenik aktivnosti, programa, projekta*** | *Cijela školska godina* |
| ***Očekivana odgojno – obrazovna***  ***Postignuća učenika nakon završetka*** | Usvojiti značenje i smisao koncepta volontiranja • Usvojiti temeljne pojmove o volontiranju • Steći vještine za pokretanje svoje okoline i vršnjaka u akcijama volontiranja • Sudjelovati u organizaciji i osmišljavanju volonterskih akcija prikupljanja donacija • Samostalno prepoznavati područja djelovanja volontera • Aktivno sudjelovati i svojim radom biti primjer drugima   * *Anketiranje učenika o provedenoj aktivnosti* |
| ***Troškovnik aktivnosti, programa, projekta*** | *Trošak materijala* |

**Plan rada „Školski godišnjak“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Naziv aktivnosti* | *Broj učenika* | *Broj sati godišnje* | *Ime i prezime*  *Izvršitelja* |
| *Školski godišnjak* |  | *35* | *Milica Kovačević* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Ciljevi aktivnosti, programa, projekta* | *1. Odgovornije korištenje društvenih mreža i prevencija elektroničkog zlostavljanja*  *2. Aktivno uključivanje učenika u osmišljavanje školskih pravila o uporabi mobitela u školi te edukativnih sadržaja, kreiranje školskih vijesti* |
| *Namjena aktivnosti, programa, projekta* | *Razvijati odgovornost, timski rad* |
| *Nositelj aktivnosti, programa, projekta* | *voditelj programa, nastavnici, učenici* |
| *Način realizacije aktivnosti, programa, projekta* | *Radionice, predavanja*  *Obilježavanje Dana sigurnog interneta*  *Izložba uratka*  *Osmišljavanje školskih pravila o korištenju mobitela*  *Dan bez mobitela* |
| *Vremenik aktivnosti, programa, projekta* | *tijekom šk. 2024./2025.* |
| *Očekivana odgojno – obrazovna*  *Postignuća učenika nakon završetka* | *Samostalnost u cjelokupnom procesu kreiranja školskih vijesti* |
| *Troškovnik aktivnosti, programa, projekta* | */* |

***PLAN RADA \_\_Dan planeta Zemlje\_\_\_\_\_ ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­***

***DALJ ŠKOLSKA GODINA 2024. / 2025.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Naziv aktivnosti*** | ***Broj učenika*** | ***Broj sati godišnje*** | ***Ime i prezime***  ***Izvršitelja*** |
| ***Dan planeta Zemlje-radionica izrade bioenzima*** | *15* | *2* | *Snježana Koturić* |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ciljevi aktivnosti, programa, projekta*** | * ukazati na potrebu jačanja svijesti i poštovanja ljudi prema prirodnom okolišu našeg planeta * preporučiti korištenje bioenzima u svakodnevnom životu * utjecati na smanjenje količine organskog otpada pripremajući bioenzim * pokazati kako biti ekološki aktivan građanin |
| ***Namjena aktivnosti, programa, projekta*** | * podizanje svijesti o okolišnim pitanjima * razvijanje ekološke odgovornost prema okolišu * poticanje održivih navika u svakodnevnom životu * poticanje kreativnosti i inovativnog razmišljanja o okolišnim problemima |
| ***Nositelj aktivnosti, programa, projekta*** | Snježana Koturić |
| ***Način realizacije aktivnosti, programa, projekta*** | * upoznavanje učenika sa sadržajem i ciljem aktivnosti * prikupljanje potrebnih sirovina i ambalaže za izradu bioenzima * održavanje radionica i edukacije učenika * Izrada plakata o uporabi bioenzima u svakodnevnom životu |
| ***Vremenik aktivnosti, programa, projekta*** | 22.4.2025. |
| ***Određivanje aktivnosti, programa, projekta*** | Metoda demonstracije i praktičnog rada |
| ***Očekivana odgojno – obrazovna***  ***Postignuća učenika nakon završetka*** | * razviti sposobnost izrade bioenzima koristeći jednostavne organske materijale poput voćnih ostataka i šećera * razumjeti važnost smanjenja otpada, ponovne upotrebe organskih materijala i primjene održivih rješenja za očuvanje okoliša * prepoznati ulogu bioenzima u ekološkom čišćenju i razgradnji otpada te kako njihova primjena smanjuje zagađenje kemikalijama. |
| ***Troškovnik aktivnosti, programa, projekta*** | * sirovine za proizvodnju bioenzima * ambalaža |

**PLAN RADA GLOBALNI TJEDAN NOVCA**

**DALJ ŠK. GOD. 2024. / 2025.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv aktivnosti | Broj učenika | | Ime i prezime  Nataša Seršić |
| GLOBALNI TJEDAN NOVCA | Svi učenici škole | |
| Ciljevi aktivnosti, programa, projekta | | Svjetski tjedan novca vodeći je globalni događaj podizanja svijesti o važnosti financijskog obrazovanja djece i mladih od najranije životne dobi u cilju donošenja informiranih financijskih odluka te u konačnici postizanja financijske dobrobiti i otpornosti.  Cilj je unaprijediti razinu financijske pismenosti i omogućiti djeci, mladima i građanima stjecanje financijskih kompetencija koje su nužne u svakodnevnom privatnom i poslovnom životu. | |
| Namjena aktivnosti, programa, projekta | | Učenici svih razreda i obrazovnih profila | |
| Nositelj aktivnosti, programa, projekta | | Nataša Seršić  Stručno vijeće ekonomije, matematike, fizike i informatike | |
| Način realizacije aktivnosti, programa, projekta | | Projektne aktivnosti održati će se u online okruženju te uživo. Planirano je predavanja predstavnika Grawe osiguranja, predstavnika bankarske institucije. | |
| Vremenik aktivnosti, programa, projekta | | Školska godina 2024./2025. | |
| Određivanje aktivnosti, programa, projekta | | Aktivnosti koje će se provoditi su:   * Sudjelovanje na online predavanjima predstavnika financijskih institucija * Predavanje gosta predavača * Radionice na temu osobnih financija * Sudjelovanje na kvizu PBZ znalci | |
| Očekivana odgojno – obrazovna  Postignuća učenika nakon završetka | | Veća motiviranost učenika za postizanje boljih postignuća i uspjeha  Suradničko učenje  Samostalnost učenika | |
| Diseminacija projektnih aktivnosti: | | Mrežna stranica Škole, društvene mreže Škole, lokalne novine i mrežni portali | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLAN RADA SAJAM VJEŽBENIČKIH TVRTKI**  **DALJ ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.** | | | |
| Naziv aktivnosti | Broj učenika | | Ime i prezime  Nataša Seršić |
| SAJAM VJEŽBENIČKIH TVRTKI - Nova Gradiška | Učenici 3. i 4. razreda zanimanje ekonomist | |
| Ciljevi aktivnosti, programa, projekta | | Predstaviti rad vježbeničkih tvrtki trećih i četvrtih razreda strukovnih škola. Povećati promidžbu vježbeničkih tvrtki u gospodarstvu, ostvariti međusobnu usporedbu u radu. Promicati pozitivne poduzetničke vještine kod učenika. | |
| Namjena aktivnosti, programa, projekta | | Aktivnosti su namijenjene učenicima za zanimanje ekonomist u trećeg i četvrtom razredu | |
| Nositelj aktivnosti, programa, projekta | | Nataša Seršić  Elektrotehnička i ekonomska škola Nova Gradiška | |
| Način realizacije aktivnosti, programa, projekta | | Projekt će se realizirati u prostorijama Elektrotehničke i ekonomske škole Nova Gradiška. Vrijeme trajanja jedan radni dan. Sajamski prostor organizirati će se u sportskoj dvorani škole. | |
| Vremenik aktivnosti, programa, projekta | | Školska godina 2024./2025. | |
| Određivanje aktivnosti, programa, projekta | | Aktivnosti koje će se provoditi su:   * Izrada poslovnih izvješća vježbeničkih tvrtki sa sajma * Izrada promidžbenih materijala * Izrada / uređivanja mrežne stranice vježbeničke tvrtke * Organizacija prodajnog štanda | |
| Očekivana odgojno – obrazovna  Postignuća učenika nakon završetka | | Primjena teorijskih sadržaja kroz razvoj poduzetničkih ambicija, sposobnosti, vještina, prijateljstava i suradnje među učenicima i nastavnicima. | |
| Diseminacija projektnih aktivnosti: | | Mrežna stranica Škole, društvene mreže Škole, lokalne novine i mrežni portali | |

***PLAN RADA \_\_Građanski odgoj i obrazovanje\_\_\_\_\_ ­­­­­­­­­­***

***DALJ ŠKOLSKA GODINA 2024. / 2025.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Naziv aktivnosti*** | ***Broj učenika*** | ***Broj sati godišnje*** | ***Ime i prezime***  ***Izvršitelja*** |
| ***Građanski odgoj i obrazovanje*** | */* | *70* | *Milica Kovačević* |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ciljevi aktivnosti, programa, projekta*** | Odgoj i obrazovanje aktivnih građana i građanki, aktivnih subjekata, nositelja društvene promjene koji poznaju i razumiju društveno-političke procese, kritički ih promišljaju i nenasilno djeluju s ciljem smanjenja društvene nejednakosti i poticanja društvene uključivosti. |
| ***Namjena aktivnosti, programa, projekta*** | Učenici svih razreda i obrazovnih profila |
| ***Nositelj aktivnosti, programa, projekta*** | *Milica Kovačević, pedagoginja*  *Razrednici* |
| ***Način realizacije aktivnosti, programa, projekta*** | **Međupredmetno:** u sklopu svih nastavnih predmeta svih razrednih odjela.  **Sat razrednika:** navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine, razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih  **Izvanučioničke aktivnosti** – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole.  **Pedagoške radionice** |
| ***Vremenik aktivnosti, programa, projekta*** | *tijekom 2024./2025.* |
| ***Određivanje aktivnosti, programa, projekta*** | Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi) i druge srodne projekte i aktivnosti. |
| ***Očekivana odgojno – obrazovna***  ***Postignuća učenika nakon završetka*** | *• sposobnost konstruktivnog komuniciranja u raznim društvenim situacijama (prihvaćanje*  *stajališta i ponašanja drugih, svijest o individualnoj i kolektivnoj odgovornosti)*  *• sposobnost stvaranja povjerenja i empatije prema drugim pojedincima*  *• sposobnost otkrivanja frustracija na konstruktivan način (kontroliranje agresivnosti i*  *nasilja ili obrazaca samouništenja)*  *• pokazivanje interesa za druge i njihovo poštivanje*  *• spremnost da se prevladaju stereotipi i predrasude*  *• sklonost postizanju kompromisa* |
| ***Troškovnik aktivnosti, programa, projekta*** | Ne podrazumijeva povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije. |

**9. IZVANUČIONIČKA NASTAVA**

Izvanučionička nastava je oblik nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan učionice/škole. Cilj izvanučioničke nastave je učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, u kojemu se učenici susreću s prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu. Rad izvan učionice/škole potiče radost otkrivanja, istraživanja i stvaranja, pogodan je za timski rad i utječe na stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine, lakše se i brže uči. U izvanučioničku nastavu ubrajamo izlete, ekskurzije, terensku nastavu, odlaske u kina, kazališta, muzeje i druge ustanove te ostale slično organizirane oblike poučavanja/učenja.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv izvannastavne aktivnosti | | | **Odlazak na sajam knjiga u Beograd** |
| Ciljevi | | | * putovanje, upoznavanje novih ljudi, druženje, dodir sa kulturom, književnicima, saznanje aktualnih događaja |
| Namjena aktivnosti | | | * Jačanje samopouzdanja, druženja i usvajanje novih sadržaja književnosti na drugačiji način nego u školi |
| Nositelj programa | | | Jadranka Radošević |
| Način realizacije | | | Odlazak u Beograd autobusom |
| Vremenik | | | Odlazak se planira u 6 : 00 h na sajam se stiže oko 10 : 00 h, boravi se tamo do 15 : 00 h i slobodno vrijeme u gradu do  19 : 00 h |
| Troškovnik | | | put i ulaznice na sajam |
| Način vrednovanja | | | Na temelju odlaska i rezultata putovanja |
| Sadržaj | | | * posjeta sajmu * upoznavanje sa književnicima * slušanje predstavljanja neke knjige * razgledavanje grada * posjeta Sabornoj crkvi * razgledanje Kalemegdana * slobodno vrijeme u Knez Mihajlovoj ulici * posjeta muzeju Dositeja Obradovića |
| Naziv izvannastavne aktivnosti | Jednodnevna stručna ekskurzija | | |
| Ciljevi | * teorijska znanja oživiti u praksi * razvijanje kritičkog razmišljanja na temelju viđenog * samostalnost u radu * komunikacijske vještine i socijalizacija u grupi | | |
| Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena svim učenicima škole, svim usmjerenjima u svrhu dodatnog oplemenjivanja teorijske nastave | | |
| Nositelj programa | * učenici * nastavnici strukovnih predmeta * ravnatelj * stručni aktivi u školi | | |
| Način realizacije | Prijevoz autobusom na definirana odredišta.  Planirano trajanje ekskurzije je 12 sati. | | |
| Vremenik | Jednodnevna stručna ekskurzija planira se za drugo polugodište šk. god. 2024. / 2025. | | |
| Troškovnik | Najam autobusa | | |
| Način vrednovanja | * prezentacije učenika * izrada plakata * usvojenost stručnih sadržaja i primjena na nastavi * primjena na stručnoj praksi | | |
| Sadržaj | Sadržaj ekskurzije obuhvaća sadržaje iz područja :  a ) Ekonomije, trgovine i poslovne administracije  b ) Poljoprivrede, veterine i prehrane | | |
| Naziv izvannastavne aktivnosti | | **Ekskurzija na : sajam knjiga u Zagreb**  **Kazalište / kino u Osijek** | |
| Ciljevi | | * Upoznati učenike s kulturom čitanja, kulturom posjeta kazalištu, gledanjem predstava te povezati nastavnu književnost s kazališnim i filmskim interpretacijama književnih djela | |
| Namjena aktivnosti | |  | |
| Nositelj programa | | Aktiv jezika | |
| Način realizacije | |  | |
| Vremenik | | Od listopada 2024. do svibnja 2025. | |
| Troškovnik | |  | |
| Način vrednovanja | |  | |
| Sadržaj | | * sajam knjiga * kazališna predstava * filmska projekcija | |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv izvannastavne aktivnosti | **35. smotra učeničkih zadruga RH** |
| Ciljevi | Krajnji cilj je natjecati se sami sa sobom..  Nema međusobnih natjecanja, natječemo se prvenstveno sami sa sobom: pratimo svoj napredak uspoređujući vlastite rezultate, analiziramo svoje pogreške da bismo mogli promijeniti ponašanje koje ne dovodi do željenih rezultata. |
| Namjena aktivnosti | Prezentacija radova zadruga koje su postigle najbolje rezultate na županijskoj razini. Prezentiranje višegodišnjih postignuća i rada zadruge. |
| Nositelj programa | Lidija Jagodić |
| Način realizacije | Prezentacijom i izložbom radova i proizvoda Učeničke zadruge |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2024./2025. |
| Troškovnik | Unaprijed nepoznat |
| Način vrednovanja | samoprocjena učeničkih postignuća  rezultati državne mature |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv izvannastavne aktivnosti | Maturalna zabava IV. razred |
| Ciljevi | * druženje kao kruna četverogodišnjeg obrazovanja * poticanje na rad, zajedničku pripremu zabave |
| Namjena aktivnosti | * prikupljanje tombole, priprema prigodnog programa |
| Nositelj programa | Dubravka Kovač  Zorica Mirković  Zoran Kojčić |
| Način realizacije | U restoranu ˝ Mlin˝ u Dalj ; s početkom u  20 : 00 h – 3 : 00 h |
| Vremenik | 5. mjesec |
| Troškovnik | Učenici pojedinačno pozivaju goste i svako plaća \_\_\_\_\_\_  ( cca ) za svakog gosta |
| Način vrednovanja |  |
| Sadržaj | * pripreme za zabavu * početak zabave u 20 : 00 h * prigodni program prije večere * svečani izlazak maturanata * fotografiranje * večera * tombola * ples srca |
|  |  |

**PLAN RADA LJETOVANJE UČENIKA\_\_\_**

**DALJ ŠK. GOD. 2024. / 2025.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv aktivnosti | Broj učenika | | Broj sati godišnje | Ime i prezime |
| LJETOVANJE UČENIKA | Svi učenici škole | | 35 | Dubravka Kovač, Zorica Mirković, Zoran Kojčić |
| Ciljevi aktivnosti, programa, projekta | | Ciljevi su: podizanje svijesti o nacionalnim vrijednostima i kulturnoj baštini RH  Suradničko učenje  Kultura putovanja | | |
| Namjena aktivnosti, programa, projekta | | Ljetovanje učenika namijenjeno je svim učenicima radi bolje socijalizacije međusobno i s ostalim nastavnicima.  Učenje izvan učionice. | | |
| Nositelj aktivnosti, programa, projekta | | Srednja škola dalj, razrednici osnovnih škola, ravnatelj, Općina Erdut | | |
| Način realizacije aktivnosti, programa, projekta | | Organizacija roditeljskih sastanaka  SRZ u svim razrednim odjelima  Sastanak s predstavnicima Općine Erdut | | |
| Vremenik aktivnosti, programa, projekta | | kolovoz | | |
| Određivanje aktivnosti, programa, projekta | | Aktivnosti koje će se provoditi su:   * Obilazak gradova s kulturnim znamenitostima * Sportske aktivnosti učenika * Radionice na temu građanskog odgoja. | | |
| Očekivana odgojno – obrazovna  Postignuća učenika nakon završetka | | Veća motiviranost učenika za postizanje boljih postignuća i uspjeha  Suradničko učenje  Samostalnost učenika | | |
| Troškovnik aktivnosti, programa, projekta | | / | | |

**10. PROJEKTI U KOJIMA SUDJELUJE ŠKOLA**

Projekti koji se održavaju u školi važan su način učenja u suvremenim obrazovnim sustavima, osobito pri učenju interdisicplinarnih tema i sadržaja. Projekti omogućuju potpunu orijentiranost nastavnika prema učeniku. Njeguje se timski rad i partnerski odnos svih sudionika, pospješuje razvoj istraživačkih, organizacijskih, komunikacijskih i kritičkih sposobnosti učenika. U školi se provode sljedeći projekti i programi:

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV AKTIVNOSTI: | PROJEKTNE AKTIVNOSTI |
| **CILJEVI:** | **OPĆI CILJ:**  Doprinijeti općem razvoju strukovnog obrazovanja kroz razvoj novih kurikuluma, uvođenjem inovativnih i suvremenih aktivnosti i metoda rada kojim bi se unaprijedila relevantnost i kvaliteta strukovnog obrazovanja, te povećala zapošljivost učenika i njihova konkurentnost na tržištu rada.  **SPECIFIČNI CILJEVI:**   1. Kontinuirano usavršavati ljudski kapital – unapređivanje i usavršavanje znanja i vještina nastavnika strukovnih predmeta i metoda rada u struci. 2. Povećati broj mobilnosti strukovnog kadra i učenika 3. Razvijati poduzetničku kulturu mladih kroz model učeničkog zadrugarstva 4. Stvoriti nove kapacitete i poboljšati opremljenost praktikuma novim i suvremenim tehnologijama 5. Povećati kvalitetu nastavnog procesa i metoda rada putem procesa samovrednovnja. |
| **NAMJENA AKTIVNOSTI:** | PROJEKTNA AKTIVNOST namijenjena je svim učenicima i nastavnicima SŠ DALJ, članovima učeničke zadruge Dalya kao ciljnoj skupini, te svim članovima lokalne zajednice kao dionicima. |
| **NOSITELJ AKTIVNOSTI:** | Ivana Bertić Bulić, prof.  Projektni tim SŠ Dalj |
| **NAČIN REALIZACIJE:** | Planirane aktivnosti realizirat će se tijekom šk.god.201./2020., tj. Tijekom faze implementacije (provedbe projektnih aktivnosti), putem radionica, stručnih usavršavanja – edukacija, anketiranjem i praćenjem projektnih rezultata. |
| **VREMENIK:** | Šk.godina 2024./2025. – 2026. |
| **TROŠKOVNIK:** | Organizacijski troškovi (radionice, posjete, sastanci i sl.)  Uredski potrošni materijal (fotokopirni papir, fascikle, toner i sl.)  Bankovni, putni i poštanski troškovi |
| **NAČIN VREDNOVANJA:** | Sve projektne aktivnosti vrednovat će se po završetku aktivnosti kroz mjerljive i vidljive rezultate (broj mobilnosti učenika i nastavnika, broj održanih radionica, predavanja, broj odobrenih projekata, sklopljenih partnerstva i dr.), prema njihovoj dugoročnoj održivosti i učinkovitosti na ciljnu skupinu (učenike), krajnje korisnike i sve dionike provedenih projekata.  Pojedine projektne aktivnosti vrednovat će se evaluacijskim listićima ili anketiranjem sudionika. |
| **SADRŽAJ:** | **MZO – Ministarstvo znanosti i obrazovanja**  **Poziv za financiranje projekata u sklopu izvannastavnih aktivnosti osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u školskoj godini 2024./2025.**  [**https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/natjecaji-196/poziv-za-financiranje-projekata-u-sklopu-izvannastavnih-aktivnosti-osnovnih-i-srednjih-skola-te-ucenickih-domova-u-skolskoj-godini-2023-2024/5697**](https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/natjecaji-196/poziv-za-financiranje-projekata-u-sklopu-izvannastavnih-aktivnosti-osnovnih-i-srednjih-skola-te-ucenickih-domova-u-skolskoj-godini-2023-2024/5697)  **Poziv za financiranje preventivnih projekata osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u školskoj godini 2024./2025.**  [**https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/natjecaji-196/poziv-za-financiranje-preventivnih-projekata-osnovnih-i-srednjih-skola-te-ucenickih-domova-u-skolskoj-godini-2023-2024/5696**](https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/natjecaji-196/poziv-za-financiranje-preventivnih-projekata-osnovnih-i-srednjih-skola-te-ucenickih-domova-u-skolskoj-godini-2023-2024/5696)  **MINT – Ministarstvo turizma i sporta**  **Javni poziv srednjim strukovnim školama za jačanje kompetencija strukovnih zanimanja kroz izradu projekata za turizam PROMOCIJA I JAČANJE KOMPETENCIJA STRUKOVNIH ZANIMANJA ZA TURIZAM**  **AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU – program ERASMUS +**    Aktivnost **KA229 Školska partnerstva / KA220 Strateška partnerstva / KA210 Mala partnerstva**  Aktivnost **K1 Mobilnost učenika i nastavnika – stručna praksa / stručno usavršavanje**   * Poziv se očekuje u veljači 2025   Aktivnost **K201 Strateška partnerstva** i **K229 Školska partnerstva**   * Poziv se očekuje u listopadu 2024. i ožujku 2025.   **Europske snage solidarnosti**   * Cilj je Europskih snaga solidarnosti omogućiti većem broju mladih da sudjeluje u širokom rasponu  aktivnosti kroz volontiranje ili stažiranje i zaposlenje, kako bi se doprinijelo rješavanju zahtjevnih situacija diljem Europske unije, a u cilju jačanja solidarnosti. * Kroz Projekte solidarnosti mladim se ljudima nudi prilika samostalno inicirati, razviti i provesti solidarne projekte ili akcije od važnosti za njihovu lokalnu zajednicu.   **EU i nacionalni FONDOVI:**   * Natječaji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Ministarstva poljoprivrede, Ministarstva turizma i dr.      * **NACIONALNA ZAKLADA ZA RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA**   **Ostale aktivnosti:**   * **Obilježavanje Eu dana jezika –** 26. 9. 2024. * **Dani Erasmusa (Erasmus Days) –** listopad.2024. * **Tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju** – listopad/studeni 2024.. * **Dani kruha i plodova zemlje –** listopad 2024. * **Maskenbal –** veljača 2025. * **Večer matematike** * **Večer knjige** * **Šašavi petak** – kroz cijelu nastavnu godinu (svaki 1.petak u mjesecu) * **Team-building za članove projektnog tima** –tijekom šk.god.2024. / 2025. * **Razmjena učenika i nastavnika s Poljoprivrednom školom Šumatoovac Aleksinac** * **Zajedničko ljetovanje/ljetni kamp „UPOZNAJ DA BI VOLIO“ -** planira se za kolovoz 2025. * **Suradnja i sudjelovanje u aktivnostima LRA d.**o.o. PORC Dalj, Centar za mlade Dalj, PRONI – centar za socijalno podučavanje * **Suradnja i sudjelovanje na lokalnim i regionalnim događanjima (sajmovi, smotre, otvoreni dani, i sl.**) relevantnim za ostvarenje ciljeva projektnih aktivnosti i odgojno – obrazovnih ciljeva škole kako je navedeno u Godišnjem kurikulumu škole za 2024. / 2025. godinu. |
|  | Tijekom školske godine pratit će se natječaji i događanja važna za ostvarenje općeg i specifičnih ciljeva rada projektnog tima škole, te će se u skladu s tim nadopunjavati aktivnosti projektnog tima škole. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost iz programa knjižnično-informacijskog odgoja i obrazovanja** | **100 riječi – kreativne tekstualne minijature**  **Voditeljica: Mirta Kovač** |
| Cilj | Poticanje jezičnog izražavanja kroz kraće pisane forme uobličene u kratke tekstove od stotinu riječi kao sažete misli i ideje koje se temelje na jasnim zadacima te jačanje jezičnih vještina i sposobnosti selektiranja informacija i njihovog uobličavanja u sažete, logički povezane tekstove kroz aktivnosti kreativnog pisanja. |
| Ishodi | * izmisliti priču temeljenju na konkretnom zadatku ili zadanim pojmovima * formulirati rečenice prema zadanim kriterijima i pravilima te ih povezati u kraći tekst do stotinu riječi * spojiti asocijacije i ideje u veću logičku cjelinu * prepoznati važnost jezičnog pisanog izražavanja i kreativnog pisanja |
| Zadaće | * potaknuti učenike na kritičko i kreativno razmišljanje o zadacima za pisano izražavanje i kreativno pisanje * usmjeriti učenike na moguća rješenja temeljena na zadacima u projektu * poticanje jezičnog izražavanja kroz vježbe pisanja na zadanu temu unutar točno određenog okvira broja riječi * vježbanje sažimanja informacija kroz konkretiziranje teme u samo stotinu riječi |
| Ciljana skupina  i nositelji | U projektu mogu sudjelovati svi učenici srednjih škola i 7. i 8. razreda osnovnih škola Republike Hrvatske.  Voditelj projekta je školski knjižničar Josip Strija, a voditelji projekta u školskim knjižnicama Republike Hrvatske su školski knjižničari tih škola. |
| Vrijeme ostvarenja | Projekt „100 riječi“ je godišnji projekt koji započinje 1. rujna 2024. godine i traje do 15. lipnja 2025. godine. |
| Koraci ostvarivanja  projekta/izleta… | * prijave mentora za sudjelovanje u projektu – tijekom cijele školske godine * objava zadataka dva puta mjesečno na Facebook stranici projekta <https://www.facebook.com/100rijeci/> (prvi zadatak se objavljuje 2. rujna 2024. godine) * objava tekstova učenika tijekom trajanja projekta na blogu projekta <https://100-rijeci.blogspot.com> * dodjela priznanja učenicima i mentorima * evaluacija projekta |
| Potrebni materijali | * izrađeni zadaci – grafički uređeni u alatu Canva * Facebook stranica projekta * Loomen e-kolegij za predaju uradaka i dodjelu digitalnih znački * blog projekta za objavu uradaka * Google obrasci za prijavu mentora i slanje dokumentacije * mrežna stranica projekta <https://sites.google.com/view/hmsk-izazovi> |
| Oblici i metode rada | Na zadacima će se raditi s učenicima prema njihovom interesu i potrebama. Svaki će zadatak biti drugačiji: tematski drugačiji od prethodnog i manje ili više zahtjevan što će iziskivati manje ili više poticanja na kreativnost i kreativan način razmišljanja. Učenici na temelju zadane teme pišu kraći literarni tekst do stotinu riječi – na ovaj način odgovaraju na postavljeni zadatak i vježbaju sažimanje informacija i pisanje sažetaka.  Sve će etape projekta biti popraćene objavama na Facebook stranici projekta i blogu projekta. |
| Očekivani rezultati | * uspješan poticaj učenika na pisanje kreativnih literarnih tekstova * zainteresiranost učenika za kreativna rješenja problema * razvoj jezičnog izražavanja kroz pisanje kraćih tekstualnih formi * kreativno razmišljanje i izražavanje te kritičko razmišljanje i vrednovanje kroz kreativno pisanje i čitanje tuđih uradaka * održavanje statusa aktivnih autora i stvaranje novih zaljubljenika u kreativno pisanje |
| Evaluacija | Evaluaciju projekta će najprije provesti učenici ispunjavanjem kratke ankete o provedbi i organizaciji projekta, a zatim i mentor(i) kroz kriterije broja sudionika i broja nastalih tekstova te rezultate evaluacije sudionika. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv projekta** | **Lektira na mreži**  **Voditeljica: Mirta Kovač** |
| **Ciljevi** | * poticati kvalitetnu i smislenu suradnju školskih knjižničara i nastavnika hrvatskoga jezika i književnosti u obradi lektire, cjelovitih djela za čitanje * osnažiti ulogu stručnih suradnika školskih knjižničara kao nositelja projekta u svojoj školi * usmjeriti aktivnosti školskih knjižničara na nastavu u onom dijelu koji podrazumijeva donošenje novih metoda rada, ideja, kreativnosti i originalnosti * poticati rad s učenicima na kreativnim projektima koji se grade na temelju djela pročitanih i obrađenih na nastavi, a podrazumijevaju novi pristup lektirnom djelu * podržavati nove ideje, kreativnost, problemsko, kreativno i kritičko razmišljanje učenika * educirati, motivirati, usmjeriti i potaknuti učenike na korištenje novih načina rješavanja problema, novih oblika kreativnog izražavanja i na otvorenost prema drugačijim i novim rješenjima problema * koristiti digitalne alate za izradu digitalnih kreativnih uradaka kao podrška i/ili dopuna ostvarenja odgojno-obrazovnih ishoda predmeta hrvatski jezik * potaknuti stručne suradnike školske knjižničare na stručno usavršavanje u skladu s ciljevima cjeloživotnog obrazovanja |
| **Namjena** | **Prema Standardu za školske knjižnice**: "Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost školske knjižnice obuhvaća: rad s učenicima, suradnju s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima te pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada."  Namjena projekta je suradnja s nastavnicima, bez miješanja ciljeva nastavnika i stručnog suradnika školskog knjižničara kako bi nastavnici, a pogotovo učenici stigli do zacrtanog cilja. Školski će knjižničar svojim znanjima i sposobnostima pomoći i učiniti nastavni sadržaj zanimljivijim, lakše prohodnijim, posebnim i drugačijim, zanimljivijim i privlačnijim te će potaknuti učenika na razmišljanje, oblikovanje ideja, razvijanje kreativnosti i originalnosti. |
| **Ciljana skupina i nositelji** | **Lektira na mreži** je projekt **Hrvatske mreže školskih knjižničara** namijenjen učenicima, školskim knjižničarima i profesorima hrvatskoga jezika srednjih škola.   * **voditelj projekta (HMŠK)** – Josip Strija, prof. i dipl. knjiž. mentor * **voditelj projekta (škola)** – stručni suradnik školski knjižničar * **suvoditelj projekta (škola)** – nastavnik hrvatskoga jezika i književnosti * **sudionici (škola)** – učenici svih razreda srednjih škola |
| **Način realizacije** | * projekt će se provoditi online prema isplaniranim etapama prema **hodogramu i kalendaru** * osim mrežne stranice projekta (<https://sites.google.com/view/lektira-na-mrezi>) i profila na društvenim mrežama, glavni radni i virtualni prostor će biti istoimeni e-kolegij na **Loomenu** * e-kolegij na **Loomenu** će služiti voditelju za komunikaciju s mentorima, za evidentiranje i organizaciju zadataka, predavanje gotovih kreativnih uradaka, njihovo vrednovanje te kao repozitorij važnih dokumenata i poveznica vezanih uz projekt * kreativni uradci će se izrađivati u zadanim digitalnim alatima koji će se mijenjati u svakoj fazi projekta |
| **Vremenik aktivnosti** | Projekt traje jednu školsku godinu. Aktivnosti vezane uz organizaciju projekta i one vezane uz realizaciju zadataka počinju početkom rujna 2024. godine, a završne evaluacije i prezentacija projekta održat će se krajem svibnja 2025. godine. Svi su rokovi definirani i javno objavljeni u **hodogramu** i **kalendaru** projekta **Lektira na mreži**. |
| **Troškovnik** | Materijalnih troškova za školu, a time i školsku knjižnicu kao i sve sudionike nema. Ipak, podsjećamo da je na 6. skupštini HMŠK-a donijeta Odluka da sudionici/provoditelji/mentori u projektima i programima HMŠK–a trebaju biti članovi Udruge. Nagradu za prva tri mjesta osigurava HMŠK, a svi će sudionici projekta dobiti potvrdu o sudjelovanju. Nagrađeni učenici i mentori će dobiti priznanja, a ostali sudionici zahvalnice. Osim za sudjelovanje, svi sudionici webinara dobit će potvrde o stručnom usavršavanju. |
| **Vrednovanje** | Evaluacija svake faze projekta provodi se na kraju svake faze. Mentori će kroz evaluaciju iskazati zadovoljstvo ili nezadovoljstvo najvažnijim elementima: organizacijom projekta, planiranim aktivnostima, vremenom, alatima, rezultatima, komunikacijom i suradnjom. |

eTwinning MEĐUNARODNI PROJEKT

**Baš je IN biti GREEN 4.0/ It is IN to be GREEN 4.0**

**Školska godina 2024./2025.**

|  |  |
| --- | --- |
| NOSITELJ/I AKTIVNOSTI | Profesori - sudionici projekta NATAŠA SERŠIĆ  Učenici: učenici trećeg i četvrtog razreda smjer ekonomist |
| PLANIRANI BROJ UČENIKA | oko 10 |
| PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO | 1-2 sata |
| CILJEVI AKTIVNOSTI | Projektne aktivnosti namijenjene su edukaciji i suradnji učenika srednjih škola i viših razreda osnovnih škola u aktivnostima vezanim uz ciljeve održivog razvoja osobito djelovanja u području klime, usvajanju važnosti modela Reduce - Reuse- Recycle (R-R-R) kao i održive (zelene) potrošnje.  Suočeni s posljedicama klimatskih promjena i potpunom transformacijom klimatskih područja, moramo osvijestiti da je krajnje vrijeme za djelovanje i početak zajedničke suradnje svih sudionika.  Referirajući se najviše na 13. cilj održivog razvoja – očuvanje klimatskih osobitosti, postavili smo cilj svojih projektnih aktivnosti: kako svaki pojedinac može djelovati po modelu Reduce – Reuse – Recycle te kako efikasno promovirati zelenu potrošnju.  Učenici će moći:   * nabrojati i ukratko objasniti ciljeve održivog razvoja * opisati model R -R -R i objasniti njegovo značenje * protumačiti što se podrazumijeva pod klimatskim promjenama * promovirati znanje o klimatskim promjenama * predstaviti ideje unutar lokalne zajednice i ostalih škola kako bi se izravno upoznali s pravim indikatorima klimatskih značajki. |
| NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI | Tijekom školske godine  Projektni partneri doprinijeti će sljedećim aktivnostima izradom radova u različitim digitalnim alatima vezanih uz:   * ciljeve održivog razvoja, obilježavanje Europskog tjedna održivog razvoja od 18.09.-08.10.2024. * klimatske promjene i njihov utjecaj na život na Zemlji * model Reduce – Reuse - Recycle * održivu (zelenu) potrošnju povodom Međunarodnog dana potrošača - 15. 3. * obilježavanje Dana planeta Zemlje 22. 4. - obilježiti ga raznim aktivnostima: performansima, galerijama izložaka, zbirkama, praktičnim primjerima brige o okolišu i sl. * obilježavanje Dana sigurnijeg interneta 11. 2. 2025. * osmišljavanje zelenog izazova kojim ćemo utjecati na smanjenje razornih utjecaja klimatskih promjena * priključiti se aktivnostima EU Code Week-a od   14. -27. 10. 2024.  Svoje aktivnosti sudionici će objaviti u različitima digitalnim  mapama (Twinboard, Wakelet, Padlet, Linon, e-book i sl.) |
| VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI | Tijekom školske godine |
| OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI | - učenike poučiti izazovima održivog razvoja u svijetu i navoditi ih pragmatičnim primjerima na poduzimanje konkretnih akcija vezanih uz klimatske promjene i okoliš  - uputiti na praćenje medijskih sadržaja i usvajanje medijske pismenost putem aktivnog stvaranja različitih vrsta medija;  - razvijati IKT vještine;  - razvijati suradničke i timske vještine, vještine kritičkog mišljenja i rješavanja problema  - razviti interdisciplinarne i meke vještine kao što su istraživanje, timski rad, inicijativa, kritičko razmišljanje, kreativnost, komunikacija itd |
| AUTORI I VODITELJI PROJEKTA | Autori:  Ekonomska škola Požega:   * Ksenija Krizmanić Horvat, dipl. oec., prof. savjetnik   Srednja škola Matije Antuna Reljkovića, Slav. Brod:   * mr. sc. Štefica Čanić, dipl. inž., prof. savjetnik |
| DETALJNI TROŠKOVNIK ZA AKTIVNOSTI | Voditelji:  Ekonomska škola Požega:   * Ksenija Krizmanić Horvat, dipl. oec., prof. savjetnik   Srednja škola Matije Antuna Reljkovića, Slav. Brod:   * mr. sc. Štefica Čanić, dipl. inž., prof. savjetnik   Denizli Güngör Aslan Hıgh School   * Yasemin Askin |
| NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI | Vrednovanje kao učenje u vidu vršnjačkog vrednovanja i samovrednovanja zajedničkih postignuća – raznim rubrikama za vrednovanje čiji sadržaj propituje osnovna i specifična znanja o klimatskim promjenama, mogućnostima zaustavljanja njihovih neizostavnih, pogubnih posljedica, izrada i rješavanje kvizova u različitim digitalnim alatima. Anketa/evaluacija projekta (MS Forms)  Izrada zajedničkog plana djelovanja u sferi zaustavljanja klimatskih promjena . |
| NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA  VREDNOVANJA AKTIVNOSTI | Učinci projektnog rada će se diseminirati u različitim fazama projekta s obzirom na to da učenici mogu izložiti sve svoje radove u TwinSpaceu te na mrežnoj stranici škole i društvenim mrežama u javno dostupnim kolekcijama materijala kao što je npr. Wakelet, Padlet i sl. |

**11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

Školski preventivni program (ŠPP) integrirani je dio odgojno-obrazovnog procesa koji provode nastavnici, stručni suradnici škole i vanjski suradnici. Provođenje školskog preventivnog programa zasnovano je na nizu zakonskih propisa: *Konvencija o pravima djeteta, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava, Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih Ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnik o izricanju pedagoških mjera, te Protokolima Vlade RH (Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom, Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece i Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja).*

Ciljevi školskog preventivnog programa su:

- razvijati vještine, znanja, vrijednosti i kompetencije (kognitivne, emocionalne, ponašajne) koje pomažu učenicima da se uspješno nose s rizičnim čimbenicima

- poučiti učenike zdravim stilovima življenja

- sprečavanje nastanka i rano otkrivanje pojavnih oblika problema u ponašanju.

Školski preventivni program ostvaruje se kroz redovitu nastavu, satove razrednika, školske i razredne projekte, predavanja, radionice s učenicima, edukacijom učitelja, edukacijom roditelja na roditeljskim sastancima te suradnjom s drugim institucijama.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje aktivnosti** | **Prioriteti, ciljevi i zadaće** | **Nositelji aktivnosti** | **Metode** | **Vremenik** | **Evaluacija** |
| **Pink Shirt Day** | 1. Senzibiliziranje učenika za pojavu vršnjačkog nasilja, razvijanje tolerancije, međusobnog uvažavanja te poštivanje različitosti | zainteresirani nastavnici i učenici  Vijeće učenika | Predavanje  Radionice  Savjetovanje | veljača 2024. | Evaluacijski upitnik/listić, analiza dokumentacije |
| **Upoznajmo profesionalne interese** | 1. Pomoć učenicima u spoznavanju vlastitih karakteristika važnih za odabir zanimanja i razvoj karijere  2. Informisanje učenika u svijetu studiranja, rada i volontiranja  3. Obučavanje učenika praktičnim metodama i tehnikama aktivnog traženja posla | učenici završnih razreda srednje škole  pedagoginja  razrednici  Posjete sveučilišta | predavanja  radionice  posjete | ožujak-svibanj 2025. godine | Državna matura  analiza dokumentacije |
| **Prevencija elektroničkog vršnjačkog nasilja među djecom i mladima** | 1. Osvijestiti prednosti i rizike korištenja interneta te pozitivne i potencijalno negativne posljedice vlastitog ponašanja na internetu  2. Prepoznati rizična ponašanja na internetu  3. Primjenjivati pravila o sigurnom ponašanju na internetu | učenici prvih, drugih i trećih razreda srednje škole  razrednici  pedagoginja | pedagoške radionice | tijekom godine | evaluacijski upitnik/listić  analiza dokumentacije |
| **Alkohol, vandalizam i nasilje među mladima** | Upoznati mlade ljude i cjelokupnu javnost o nužnosti reagiranja na vandalizam, konzumiranje alkohola mladih, te nasilje među mladima. | učenici od 1. do 4. razreda | edukativna predavanja MUP-a | tijekom godine | evaluacijski upitnik/listić  analiza dokumentacije |
| **Živim život bez nasilja** | 1. Upoznavanje djece sa postupanjem policijskih službenika u slučajevima nasilja  2. Razvijati socijalne vještine te poticati različite vrste obrazovanja i edukacija kako bi se savladale tehnike mirnog rješavanja konflikta  3. Razvijanje prijateljskog i partnerskog odnosa povjerenja na relaciji djeca - policijski službenici | učenici od 1. do 4. razreda | edukativna predavanja MUP-a | tijekom godine | evaluacijski upitnik/listić  analiza dokumentacije |

**12. PROVOĐENJE PROCESA SAMOVREDNOVANJA**

Sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju škola je obvezna (članci 11., 12. i 13.) provoditi proces samovrjednovanja u suradnji s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Samovrjednovanje je godišnji ciklus kojim se procjenjuju aktivnosti i rezultati odgojno-obrazovnog procesa prethodne školske godine.

Sve ustanove za strukovno obrazovanje samovrjednuju se po istim kriterijima, već unaprijed određenim modelima i alatima za mjerenje pomoću kojih se vrednuje i poboljšava sustav strukovnog obrazovanja.

Aktivnosti procesa samovrjednovanja:

**1.** Povjerenstvo za kvalitetu treba izraditi Akcijski plan provedbe procesa samovrjednovanja.

**2.** Upoznati sve sudionike nastavnog (odgojno-obrazovnog) procesa sa samovrjednovanjem i ukazati na mogućnost pristupa Priručniku za samovjednovanje i informacijama o procesu samovrjednovanja koji se provodi u školi (na sjednicama Nastavničkog vijeća i Školskog odbora, Vijećima roditelja i učenika)

**3.** Unutar Povjerenstva za kvalitetu dogovoriti način analize kriterija iz 6 prioritetnih područja kako bi prikupili dokaze i izradili izvješća za svako područje, u suradnjisa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Povjerenstvo za kvalitetu trebaju raspraviti o prikupljanju dokaza za sva prioritetna područja: Planiranje i programiranje rada , Poučavanje i podrška učenju , Postignuća učenika i ishodi učenja, Materijalni uvjeti i ljudski potencijali - profesionalni razvoj i razvoj zaposlenika, Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje, suradnja s ostalim dionicima i promicanje ustanove i Upravljanje (ustanova i kvaliteta) .

**4.** Pripremiti upitnike za nastavnike, roditelje, učenike (cilj - saznati njihovo mišljenje o školi)

**5**. Analizirati prikupljene podatke (SWOT analizom)

**6.** Utvrditi prednosti i nedostatke po prioritetnim područjima

**7.** Prikupiti dokaze za svako prioritetno područje

**8.** Unos podataka u aplikaciju e-Kvaliteta, odnosno izrada Izvješća

**9**. Izraditi Školski razvojni plan

**10.** Pratiti provedbu plana unaprjeđenja i učinak

O aktivnostima u okviru samovrjednovanja Škola je dužna u aplikaciju e-Kvaliteta dostaviti „Izvješće o samovrjednovanju srednjih škola u šk.god. 2024./2025.“ Članovi Povjerenstva komuniciraju putem sastanaka u školi te digitalnim putem. Sve informacije nastavnicima se prosljeđuju na sjednicama Nastavničkog vijeća. Dokumentacija samovrjednovanja bit će svima dostupna.

**13. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

**I. POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

*1. Rad s učenicima*

Organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice kroz:

a) grupno poučavanje korisnika šk. knjižnice s organizacijom i radom školske knjižnice

b) individualno upućivanje korisnika u način i metode rada na istraživačkim zadacima

upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.) - tijekom cijele šk. god.

Razvijanje navike posjećivanja knjižnice, korištenja čitaonice - tijekom cijele šk. god.

Razvijanje čitalačke sposobnosti učenika kroz poticanje kritičkog mišljenja i osobnog

prosuđivanja - tijekom cijele šk. god.

Pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, dnevnih listova i časopisa te pomoć oko izbora relevantnih podataka na web stranicama - tijekom cijele šk. god.

Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu - povremeno

Organizacija rada s učenicima u izvannastavnim aktivnostima - tijekom cijele šk. god.

Suradnja s učenicima kroz organiziranu pripremu tematskih izložbi, kreativnih radionica,

stručnih knjižničnih poslova i sl. – prema potrebi/ prigodno

Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih

časopisa i razmjena informacijskih materijala - tijekom cijele šk. god.

Organiziranje izložbi i litererarnih radova učenika te panoa – prema potrebi/prigodno

*2. Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima*

Suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe

Timski rad na pripremi nastavnih sati u školskoj knjižnici, stvaralačkih radionica,

tematskih izložbi

Suradnja sa stručnim aktivima kroz upoznavanje i izbor nove građe

Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u nabavi stručne metodičko-pedagoške

literature i ostale knjižne i neknjižne građe

Suradnja nastavnika i knjižničara pri izvođenju pojedinih nastavnih sati

Suradnja s Knjižničnim odborom i ravnateljem u planiranju razvoja školske knjižnice

Suradnja s administrativnim i nastavnim osobljem u donošenju smjernica za vođenje

zbirke

Vrijeme realizacije: tijekom cijele školske godine

*3. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada te stručno usavršavanje*

Izrada godišnjeg plana i programa rada te usklađivanje s godišnjim planom i programom

škole – na početku školske godine

Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti – na početku

školske godine

Suradnja s knjižarima i nakladnicima - tijekom cijele školske godine

**II. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST**

Nabava knjižne i neknjižne građe (kupnja, zamjena, dar)

Praćenje nove knjižne produkcije, promocija i izložbi knjiga, recenzija, kritika,

bibliografija, kataloga izdavača i nakladnika

Suradnja s knjižarama, antikvarijatima i posjete sajmovima knjiga

Izgradnja fonda:

1. istraživanjem zajednice korisnika i njezinih potreba

2. planom nabave

3. selekcijom ili odabirom knjižnične građe

4. pročišćavanjem fonda

5. procjenom vrijednosti fonda (evaluacija)

Prijem građe i njezin raspored, inventarizacija (za sve vrste građe posebno), klasifikacija i

katalogizacija

Tehnička obrada (žig, signatura, naljepnice), smještaj na police (skupni, stručni), popravak, ostali oblici zaštite knjižnične grañe

Informiranje učenika i nastavnika o novoj građi

Praćenje i evidencija korištenja knjižnične građe i prostora -statistika

Vrijeme realizacije: sve se aktivnosti odvijaju tijekom cijele školske godine

**III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (predavanja, tematske i prigodne

izložbe, susreti u školskoj knjižnici) u dogovoru s predmetnim nastavnicima

Informiranje o značajnim kulturnim događanjima

Vrijeme realizacije: prigodno tijekom cijele školske godine

**14. PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA**

rujan 2024. - imenovanje ispitnoga koordinatora i osobe koja ga zamjenjuje

- imenovanje Školskoga ispitnoga povjerenstva

- plan i program rada ŠIP-a

- prezentacija DM na SRO i roditeljskim sastancima

listopad 2024. - prezentacija DM na SRO i roditeljskim sastancima

- razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za PIT

- održati prezentaciju PIT-a u 3. Razredima

studeni 2024. - sinkronizacija podataka učenika (4. i 5. razreda iz školske e-Matice)

- provjera podataka učenika u SRDM

- razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za PIT

prosinac 2024. - edukacija učenika za prijavu u sustav, prijavu ispita i studijskih programa

- koordiniranje i kontrola prijava ispita državne mature u SRDM

- kontrola točnosti ocjena i osobnih podataka učenika - priprema materijala za PIT

siječanj 2025. - koordiniranje i kontrola prijava ispita državne mature

- kontrola potvrđivanja ocjena i osobnih podataka učenika - prikupljanje dokumentacije za PIT i dostavljanje zahtjeva i dokumentacije za PIT u Centar

veljača 2025. - završetak prijava ispita u ljetnome roku

- zaključavanje, ispis i potpisivanje prijava

- slanje potpisanih prijava u Centar - završetak roka za dostavu zahtjeva za PIT

- naknadne prijave, promjene i odjave prijavljenih ispita

travanj 2025. – ispisati i u Centar poslati potpisane Izjave o zaštiti tajnosti podataka

– ispisati i u Centar poslati izjave o srodstvu

– primitak odluka o PIT-u za učenike koji su podnijeli zahtjev

– edukacija učenika o načinu polaganja ispita DM

svibanj 2025. – edukacija u organizaciji Centra

– označavanje prolaznosti učenika na kraju nastavne godine

– edukacija nastavnika na NV-u

– generiranje rasporeda učenika po ispitnim prostorijama

– određivanje rasporeda dežurstva nastavnika na ispitima DM

– naknadna prijava i promjena ispita DM

– odjava ispita DM

lipanj 2025. – početak ljetnoga ispitnoga roka

– ispiti prema kalendaru polaganja ispita DM

– označavanje prolaznosti učenika upućenih na produžni rad

– za učenike strukovnih škola upisivanje datuma obrane završnog rada

srpanj 2025. – objava privremenih rezultata državne mature

– rok za prigovore na ocjenjivanje ispita državne mature

– objava konačnih rezultata državne mature

– podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima DM

– objava konačnih rang lista upisa na visoka učilišta

– prijave za jesenski rok državne mature

kolovoz 2025. – označavanje prolaznosti učenika nakon jesenskog popravnog roka

– za učenike strukovnih škola upisivanje datuma obrane završnog rada

– generiranje rasporeda učenika po ispitnim prostorijama

– određivanje rasporeda dežurstva nastavnika na ispitima DM

–početak jesenskoga ispitnog roka

– ispiti prema kalendaru polaganja ispita DM

rujan 2025. – ispiti prema kalendaru polaganja ispita DM

– objava privremenih rezultata DM

– rok za prigovore na ocjenjivanje ispita državne mature

– objava konačnih rezultata državne mature

– podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima dm

– ispiti prema kalendaru polaganja ispita DM

KALENDAR RADA

za školsku 2024./2025.godinu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mj. | Tj. | P | U | | S | | Č | P | S | N |  | | Mj. | | Tj. | | P | | U | | | | S | | Č | | P | | S | N | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | 1 |  | |  | |  | |  | |  | | | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | 5 | |
| IX  16 |  | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |  | | I  17 | | 16 | | 6 | | 7 | | | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | 12 | |
| 1 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 |  | | 17 | | 13 | 14 | | | | | 15 | | 16 | | 17 | 18 | | | 19 |
| 2 | 16 | 17 | | 18 | | 19 | 20 | 21 | 22 |  | | 18 | | 20 | | 21 | | | | 22 | | 23 | | 24 | | 25 | 26 | |
| 3 | 23 | 24 | | 25 | | 26 | 27 | 28 | 29 |  | | 19 | | 27 | | 28 | | | | 29 | | 30 | | 31 | |  |  | |
|  | 30 |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| X  23 | 4 |  | 1 | | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 7 | 8 | | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 |  | | II  15 | |  | |  | | | | | | | |  | |  | | 1 | 2 | |
| 6 | 14 | 15 | | 16 | | 17 | 18 | 19 | 20 |  | | 20 | | 3 | | 4 | | | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 | |
| 7 | 21 | 22 | | 23 | | 24 | 25 | 26 | 27 |  | | 21 | | 10 | | 11 | | | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | 16 | |
| 8 | 28 | 29 | | 30 | | 31 |  |  |  |  | | 22 | | 17 | | 18 | | | | 19 | | 20 | | 21 | | 22 | 23 | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | 24 | | 25 | | | | 26 | | 27 | | 28 | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| XI  18 |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | 1 | 2 | 3 |  | | III  20 | |  | |  | | | | | | | | | |  | | 1 | 2 | |
| 9 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |  | | 23 | | 3 | | 4 | | | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 | |
| 10 | 11 | 12 | | 13 | | 14 | 15 | 16 | 17 |  | | 24 | | 10 | | 11 | | | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | 16 | |
| 11 | 18 | 19 | | 20 | | 21 | 22 | 23 | 24 |  | | 25 | | 17 | | 18 | | | | 19 | | 20 | | 21 | | 22 | 23 | |
| 12 | 25 | 26 | | 27 | | 28 | 29 | 30 |  |  | | 26 | | 24 | | 25 | | | | 26 | | 27 | | 28 | | 29 | 30 | |
| XII  15 |  |  | | | | | | |  | 1 |  | |  | | 31 | | | |  | | | | | | | | | | |
| 13 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |  | | IV  19 | | 27 | |  | | 1 | | | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | 6 | |
| 14 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 |  | | 28 | | 7 | | 8 | | | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | 13 | |
| 15 | 16 | 17 | | 18 | | 19 | 20 | 21 | 22 |  | | 29 | | 14 | | 15 | | | | 16 | | 17 | | 18 | | 19 | 20 | |
|  | 23 | 24 | | 25 | | 26 | 27 | 28 | 29 |  | | 30 | | 21 | | 22 | | | | 23 | | 24 | | 25 | | 26 | 27 | |
|  | 30 | | 31 | |  | | | | | |  | | 31 | | 28 | | | | 29 | | 30 | |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | NASTAVA | | | | | | | | | | | V  20 | |  | |  | | | | | | | | | 1 | 2 | | 3 | 4 | |
|  | | | | | | | | | | | | 32 | | 5 | | 6 | | | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | 11 | |
|  | NERADNI DANI | | | | | | | | | | | 33 | | 12 | | 13 | | | | 14 | | 15 | | 16 | | 17 | 18 | |
|  | | | | | | | | | | | | 34 | | 27 | | 20 | | | | 21 | | 22 | | 23 | | 24 | 25 | |
|  | PRAVOSLAVNI PRAZNICI | | | | | | | | | | |  | | 35 | | 26 | | 27 | | | | 28 | | 29 | | 30 | | 31 |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ZAVRŠETAK NASTAVE MATURANTI | | | | | | | | | | | VI  10 | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | 1 | |
|  | | | | | | | | | | | | 36 | | 2 | | 3 | | | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 | |
|  | ZAVRŠETAK NASTAVE OSTALI | | | | | | | | | | | 37 | | 9 | | 10 | | | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | 15 | |
|  | | | | | | | | | | | | 38 | | 16 | | 17 | | | | 18 | | 19 | | 20 | | 21 | 22 | |
|  | ODMOR UČENIKA | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Završni razredi** | | | |
| I.polugodište | | II.polugodište | |
| dani | tjedni | dani | tjedni |
| **72** | 15 | **89** | 19 |
|  | | | |
| **Ukupno nastavnih dana** | | | **161** |
| **Ukupno tjedana** | | | 34 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ostali razredi** | | | |
| I. polugodište | | II.polugodište | |
| dani | tjedni | dani | tjedni |
| **72** | 15 | **103** | 23 |
|  | | | |
| **Ukupno nastavnih dana** | | | **175** |
| **Ukupno tjedana** | | | 38 |

PRVO POLUGODIŠTE DRUGO POLUGODIŠTE

(od 9. IX. 2024. do 23. XII. 2025. god. ) (od 6. I. 2025. do 13. VI. 2025.god. )

Klasa: 602-01/24-01/101

Urbroj: 2158-55-24-101

U Dalju 1. listopada 2024. godine

Ravnatelj

Rajko Lukić, prof

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Predsjednik Školskog odbora

Slavomir Balić, mag.ing.zoo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_