***REPUBLIKA HRVATSKA***

***OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA***

******

***ŠKOLSKI KURIKULUM***

***SREDNJE ŠKOLE DALJ***

***ŠK. 2023./2024. GODINA***

***Rujan 2023.***

***SADRŽAJ:***

|  |
| --- |
| ***1. Osnovni podaci o ustanovi*** |
| ***2. Ciljevi odgoja i obrazovanja*** |
| ***3. Škola za život - reforma*** |
| ***4. Školski razvojni plan*** |
| ***5. Nastavni planovi i programi***  ***5.1. Nastavni plan i program – Poljoprivreda***  ***5.2. Nastavni plan i program – Ekonomija*** |
| ***6. Programi izborne nastave*** |
| ***7. Programi dodatne nastave*** |
| ***8. Programi izvannastavnih aktivnosti*** |
| ***9. Izvanučionička nastava i izleti*** |
| ***10. Projekti u kojima sudjeluje škola*** |
| ***11. Školski preventivni program*** |
| ***12. Provođenje procesa samovrednovanja*** |
| ***13. Plan i program rada školske knjižnice*** |
| ***14. Plan rada ispitnog koordinatora*** |
| ***15. Kalendar rada u šk. god. 2023./2024.*** |

**1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv škole** | | Srednja škola Dalj | | | | |
| **Adresa** | | Braće Radića 7, 31266 Dalj | | | | |
| **Županija** | | Osječko-baranjska | | | | |
| **Telefon:** | (031) 590-290 | | | **Fax:** | | (031) 590-290 |
| **e-mail** | | ured@ss-dalj.skole.hr | | | | |
| **Broj učenika:**  I. – IV. razred – Ekonomist - 18  I. – IV. razreda – Agrotehničar - 8  I. – IV. razreda – Agroturistički tehničar - 22 | | | | | **Broj odjeljenja:**  Ekonomija – 4  Poljoprivreda - 6 | |
| **Ukupni broj učenika: 48** | | | **Ukupno razrednih odjeljenja:** 10 | | | |
| **Ukupni broj djelatnika** | | | 28 | | | |
| **3. Stručni suradnici** | | | 1 | | | |
| **4. Tehničko osoblje** | | | 2 | | | |
| **Ravnatelj škole** | | | Rajko Lukić | | | |

**Srednja škola Dalj** osnovana je i egzistira na prostoru od posebne državne skrbi. U okviru redovnih nastavnih programa obrazujemo djecu kako na hrvatskom jeziku tako i na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu. Nastavu izvodi 14 nastavnika u punom radnom vremenu a 11 nastavnika dopunjava satnicu u Srednjoj školi Dalj. Nastava je kadrovski stručno pokrivena.

Škola ciljano obrazuje kadrove za potrebe tržišta. Svojim učenicima daje prvo zanimanje kojim mogu započeti svoje obiteljsko gospodarstvo ali i mogućnost nastavka studija.

Škola u potpunosti zadovoljava interese gospodarstva Općine Erdut, što je vidljivo iz strateških dokumenata iste.

***Geslo: Per aspera ad astra - Kroz trnje do zvijezda***

***Naš ponos: Učenička zadruga „Dalya“***

**2. CILJEVI ODGOJA I OBRAZOVANJA**

*Nacionalni okvirni kurikulum* predstavlja osnovne sastavnice predškolskoga, općega obveznoga i srednjoškolskoga odgoja i obrazovanja, uključujući odgoj i obrazovanje za djecu s posebnim odgojnoobrazovnim potrebama. *Nacionalni okvirni kurikulum* temeljni je dokument u kojemu su prikazane sastavnice: vrijednosti, ciljevi, načela, sadržaj i opći ciljevi odgojno-obrazovnih područja, vrjednovanje učeničkih postignuća te vrjednovanje i samovrednovanje ostvarivanja nacionalnoga kurikuluma.

Središnji dio *Nacionalnoga okvirnoga kurikuluma* čine učenička postignuća za odgojno-obrazovna područja, razrađena po odgojno-obrazovnim ciklusima te opisi i ciljevi međupredmetnih tema koje su usmjerene na razvijanje ključnih učeničkih kompetencija. Osnova je za izradbu nastavnoga plana primjerenoga opterećenju učenika, razradbu predmetne strukture unutar odgojno-obrazovnoga područja, određivanje predmeta i modula jezgrovnoga i diferenciranoga (razlikovnoga) kurikuluma (izbornih predmeta i modula), te školskoga kurikuluma. Drugim riječima, *Nacionalni okvirni kurikulum* služi kao temelj za izradbu predmetnih kurikuluma, ali i ostalih kurikulumskih dokumenata (smjernice za primjenu kurikuluma, priručnici za nastavnike, priručnici za roditelje, standardi za izradbu udžbenika i ostalih nastavnih materijala, standardi i mjerila za vrjednovanje kvalitete učeničkih postignuća i rada škola i dr.). Potrebno je istaknuti da *Nacionalni okvirni kurikulum* pridonosi planiranju i organiziranju rada škola, uključujući donošenje školskoga kurikuluma. Odgojno-obrazovne vrijednosti, ciljevi, kompetencije i načela određena dokumentom omogućuju razumijevanje osnovnoga smjera razvoja nacionalnoga kurikuluma i pružaju temeljne odrednice za razvoj i rad odgojno-obrazovnih ustanova. Opis, ciljevi i očekivana učenička postignuća odgojno-obrazovnih područja te opis i ciljevi međupredmetnih tema pomažu školama da lakše povezuju nastavne predmete, racionaliziraju nastavu te ju obogate izbornom i fakultativnom nastavom i izvannastavnim aktivnostima sukladno svojemu profilu i prioritetima, potrebama učenika i lokalne zajednice. *Nacionalni okvirni kurikulum* razvojni je dokument. Razvojan u smislu što iz njega slijedi duboko promišljena razrada i izradba svih drugih dokumenata; razvojan u smislu otvorenosti promjenama i stalnomu inoviranju u skladu s promjenama i razvojnim smjerovima u društvu i obrazovanju. Brze

promjene u znanosti, tehnologiji, gospodarstvu i ostalim područjima društvenoga života postavljaju odgoju i obrazovanju stalno nove zahtjeve, što dovodi do potrebe za stalnim vrjednovanjem i mijenjanjem nacionalnoga kurikuluma. Suvremeni pristup izradbi i razvoju nacionalnoga kurikuluma sve više decentralizira i demokratizira ovaj proces te uključuje i širi odgovornost za promjene na odgojitelje, učitelje, nastavnike, stručne suradnike i ravnatelje te ostale važne sudionike i korisnike obrazovanja – roditelje, djecu, učenike, članove lokalne i regionalne zajednice, socijalne partnere i druge.

Načela *Nacionalnoga okvirnoga kurikuluma* predstavljaju uporišta na kojima se temelji nacionalni kurikulum i svi ih se sudionici pri izradbi i primjeni kurikuluma trebaju pridržavati. Načela su sadržajno povezana s ciljevima i učeničkim postignućima te čine bitnu sastavnicu kojom se osigurava unutarnja usklađenost svih sastavnica kurikuluma i suradničko djelovanje sudionika u tijeku izradbe i primjene nacionalnoga kurikuluma.

Načela, koja čine vrijednosna uporišta za izradbu i ostvarenje nacionalnoga kurikuluma, jesu:

* **visoka kvaliteta odgoja i obrazovanje za sve** – osiguravanje materijalnih, tehničkih, informacijsko-tehnologijskih, higijenskih i drugih uvjeta za ostvarenje najviših obrazovnih standarda, kao i visokih stručnih standarda nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti
* **jednakost obrazovnih mogućnosti za sve** – svako dijete i svaki učenik ima pravo na svoj najviši obrazovni razvoj; jednakost obrazovnih mogućnosti temelji se na društvenoj pravednosti; obrazovanje i školovanje ne može biti povlastica manjine niti se može umanjiti prema razlikama – etničkima, spolnima, rodnima ili drugim društveno uvjetovanima
* **obveznost općeg obrazovanja** – stjecanje temeljnih kompetencija pravo je i obveza svakoga čovjeka, daje svakome temeljna znanja za život i osnova je za daljnje učenje
* **horizontalna i vertikalna prohodnost** – osiguravanje mogućnosti učenicima da tijekom obrazovanja promijene vrstu škole (horizontalna prohodnost) te mogućnost daljnjega obrazovanja i stjecanja više razine obrazovanja (vertikalna prohodnost)
* **uključenost svih učenika u odgojno-obrazovni sustav** – uvažavanje odgojno-obrazovnih potreba svakoga djeteta, učenika i odrasle osobe, napose onih koji su izloženi marginalizaciji i isključenosti
* **znanstvena utemeljenost** – cjeloviti se sustav odgoja i obrazovanja mijenja, poboljšava i unaprjeđuje u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama
* **poštivanje ljudskih prava i prava djece** – istinsko poštivanje svakoga djeteta i svakoga čovjeka; ljudsko dostojanstvo
* **kompetentnost i profesionalna etika** – odgojno-obrazovna djelatnost podrazumijeva visoku stručnost svih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i njihovu visoku odgovornost
* **demokratičnost** – pluralizam, donošenje odluka na demokratski način; uključenost svih bitnih čimbenika u stvaranju odgojno-obrazovne politike i njezino provođenje
* **samostalnost škole** – stupanj slobode i neovisnosti škole u osmišljavanju aktivnosti, programa te projekata za učenike, roditelje, učitelje i ostale školske djelatnike kao dio školskoga kurikuluma i stvaranja identiteta škole; sloboda izbora sadržaja, primjene metoda i organizacije odgojno-obrazovnoga rada u ostvarivanju nacionalnoga kurikuluma
* **pedagoški i školski pluralizam** – stupanj slobode i neovisnosti u stvaranju različitosti u pedagoškomu i školskomu radu
* **europska dimenzija obrazovanja** – osposobljavanje za suživot u europskomu kontekstu
* **interkulturalizam** – razumijevanje i prihvaćanje kulturalnih razlika kako bi se smanjili neravnopravnost i predrasude prema pripadnicima drugih kultura.

( Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje ), Zagreb, 2011

**3. ŠKOLA ZA ŽIVOT – REFORMA**

“Škola za život” naziv je programa (reforme) čiji je nositelj Ministarstvo znanosti i obrazovanja. U “Školi za život” sudjeluju sve škole u Republici Hrvatskoj. U strukovnim srednjim školama reforma kreće od razine 4.2. u 1. razredima s nastavnim predmetima Matematika, Hrvatski, Engleski i Njemački jezik.

Ciljevi reforme su: razvoj kompetencija potrebnih u 21. stoljeću, jednake prilike za sve učenike i cjeloviti razvoj učenika. Kurikulumi se temelje na ishodima učenja, a nastavne metode mijenjaju se tako da se veći naglasak stavlja na rješavanje problema i kritičko mišljenje, te poticanje kreativnosti i inovativnosti.

Umjesto usmjerenosti na usvajanje znanja, u školi će se razvijati i vještine i sposobnosti. To znači da će učenici, osim što će i dalje učiti, puno više učiti u grupama, iznositi svoje argumentirane stavove, raspravljati, razmišljati, istraživati, analizirati, povezivati, komunicirati, propitivati i procjenjivati. Učenici će biti puno aktivniji na nastavi, rješavat će konkretne probleme, raditi pokuse i eksperimente i stvarati nešto novo: igrokaze, crteže, slike, animacije…Učenicima će biti omogućeno korištenje digitalnih uređaja i virtualnih platformi, kako bi samostalno mogli pronaći potrebnu informaciju, riješiti probleme, te se kreativno izražavati. Osim ocjenjivanja nastavnici su dužni dati povratnu informaciju učeniku o njegovom napredovanju u obliku samovrednovanja, vršnjačkog vrednovanja i davanja povratne informacije na satu.

U sklopu kurikularne reforme „Škole za život“ uvedeno je 7 međupredetnih tema koje su nastavnici dužni uvrstiti u svoje Godišnje izvedbene kurikulume. Međupredmetne teme su:

* **ZDRAVLJE** – svrha ove teme je stjecanje znanja i vještina, te razvijanje pozitivnog stava prema zdravlju i zdravom načinu življenja kako bi se omogućilo postizanje poželjnih tjelesnih, duševnih i društvenih potencijala učenika, te njihovo osposobljavanje da sami preuzmu brigu o svojem zdravlju.
* **OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ** – ova tema potiče cjelovit razvoj djece i mladih osoba čija je svrha izgradnja zdrave, samopouzdane, kreativne, produktivne, proaktivne, zadovoljne i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici.
* **ODRŽIVI RAZVOJ** – obuhvaća sve tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku, te njihovu međuovisnost. Priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti.
* **UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE** TEHNOLOGIJE – ova tema obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja. Objavljivanje i dijeljenje sadržaja, dodavanje vlastitih uradaka, komentara i poveznica, pretraživanje informacija i služenje raznim izvorima načini su na koje oni sudjeluju u zajednici i ispunjavaju svoje informacijske, društvene i kulturne potrebe.
* **UČITI KAKO UČITI** - Svijet u kojem živimo mijenja se velikom brzinom. Znanstveni, tehnološki i društveni razvoj iz dana u dan pred nas postavljaju nove izazove koji zahtijevaju nova znanja, vještine i vrijednosti. Brzina promjena djeluje na kvalitetu našega osobnog, društvenog i profesionalnog života što nas potiče na neprestano učenje i prilagodbu. Iako je teško predvidjeti kako će izgledati naš život u budućnosti, izvjesno je da će napredak pojedinog društva ovisiti o sposobnostima svih njegovih članova, posebno starijih, u praćenju promjena. Osobito je snažan utjecaj znanstvenih i tehnoloških promjena na globalno gospodarstvo, u kojem se sve brže stvaraju novi poslovi i profesije utemeljene na učinkovitoj uporabi znanja. Brz tehnološki napredak donosi i duboke društvene promjene, obilježene sve intenzivnijim korištenjem informacijsko-komunikacijskim tehnologijama u radnom okružju i u životu pojedinca. Stoga profesionalne kompetencije sve više uključuju i sposobnost timskog rada, suradnje s osobama različitih zanimanja i rada u multikulturalnom okružju te cjeloživotno učenje.
* **PODUZETNIŠTVO** - Poduzetnost definiramo kao vrijednost koja pretpostavlja aktiviranje osobnih potencijala na kreativan, konstruktivan, odgovoran i inovativan način u svrhu prilagodbe promjenjivim okolnostima u različitim područjima života te u različitim društvenim ulogama.
* **GRAĐANSKI ODGOJ** - međupredmetna je tema čija je svrha osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. To podrazumijeva odgovorne članove razredne, školske, lokalne, nacionalne, europske i globalne zajednice. Građanski odgoj i obrazovanje omogućava učenicima lakše snalaženje u pluralističkome društvu u kojem žive, pouzdanje u vlastite snage i pronalaženje vlastitih odgovora i rješenja za aktualne društvene probleme i izazove. Stjecanjem građanske kompetencije, koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove, učenici se osposobljavaju za uspješno sudjelovanje u životu demokratske zajednice.

**4. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN**

Opći cilj školskog plana razvoja je stvoriti humano i otvoreno okruženje koje će doprinijeti razvoju kvalitetnog srednjoškolskog obrazovanja za učenike, roditelje, uposlenike i lokalnu zajednicu.

Tim je odgovoran za implementaciju istraživanja i kreiranja školskog razvojnog plana. Članovi koordinacijskog tima su:

Ravnatelj Škole: Rajko Lukić

* iz reda nastavnika i stručnih suradnika: Lidija Jagodić, Mirta Kovač, Zoran Kojčić
* iz reda dionika na prijedlog osnivača:   Đorđe Nešić
* iz reda roditelja učenika : Snježana Dukić
* iz reda učenika škole: Tajana Sundić

Školsko razvojno planiranje je proces kojim se sustavno prati, analizira i procjenjuje uspješnost sveukupnog rada kako bi se trajno unaprijedila kvaliteta i stvorilo poticajno radno ozračje. U ovome radu prikazani su rezultati analize provedenog samovrednovanja za školsku 2022./2023. godinu i samoevaluacijskog izvješća.

Planom su definirani:

* misija i vizija
* strateški ciljevi s pripadajućim aktivnostima te mjerljivim indikatorima
* vremenski raspored provedbe aktivnosti
* okvir za nadzor i vrednovanje
* osobe i tijela odgovorni za provedbu plana

Nakon interpretacije provedenog postupka samovrednovanja i samoevaluacijskog izvješća podaci su grupirani u 5 skupina, tj. strateških ciljeva.

1. Unaprijediti kvalitetu nastave te znanje, vještine i kompetencije učenika
2. Unaprijediti prostorne, tehničke, materijalne i sigurnosne uvjete za rad
3. Unaprijediti sustav rada na projektima
4. Unaprijediti učinkovita partnerstva i suradnju
5. Unaprijediti školsku klimu, poticati društvenu uključenost i odgovornost

Ovi su ciljevi, uz pripadajuće aktivnosti, u skladu s lokalnim i globalnim potrebama te kao takvi ističu prioritete naše škole. Pokazuju inicijativu za boljim, sigurnijim i aktivnijim obrazovanjem naših učenika.

**Misija škole**

*Omogućiti svakom učeniku optimalan individualan razvoj suvremenim načinima, metodama i postupcima poučavanja. Omogućiti učenicima korištenje suvremene tehnologije. Pružiti učenicima osjećaj uspjeha. Izgraditi sustav vrednovanja. Poučiti učenika povijesti i tradiciji, suživotu i toleranciji, podršci i samosvijesti.*

**Vizija škole**

*Namjera nam je kvalitetnim odgojno obrazovnim radom nametnuti se kao škola upečatljivog imidža, školom zadovoljstva i kompetencija učenika a na opće zadovoljstvo roditelja i lokalne zajednice!*

*Cilj nam je razviti kvalitetne i moderne kurikulume za profile koje obrazujemo, stvoriti učenicima optimalne uvjete za realizaciju istih, i tako doprinijeti razvoju institucionalnih kapaciteta za razvoj strukovnog školstva.*

**Vizija za razdoblje od pet godina**: razviti kvalifikacije temeljene na kompetencijama i rezultatima učenja, trajno usklađivati obrazovanje s potrebama tržišta rada, izgraditi sustav strukovnog obrazovanja i osposobljavanja koji omogućava cjeloživotno učenje i mobilnost,usmjeriti uloge nastavnika u sustavu orijentiranom na rezultate učenja, uspostaviti sustav osiguranja kvalitete, pratiti mobilnost polaznika stečenih kompetencija. Rad škole u jednoj smjeni, školske radionice za izvođenje praktične nastave opremljene novim instrumentima i tehničkim pomagalima, unaprijediti informatizaciju škole, razviti suradnju sa srodnim školama u zemlji i inozemstvu, uključiti učenike i nastavnike u što veći broj projekata, ostvariti dinamično partnerstvo s roditeljima i lokalnom zajednicom, općeobrazovne i strukovne kompetencije učenika adekvatne za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća.

**Vizija za razdoblje od deset godina**: vrednovanje i unaprjeđenje kvalifikacija utemeljene na provedenim programima, procjena stanja izlaznog broja obrazovanih na tržištu rada, procjena zadovoljstva tržišta rada stečenim kompetencijama, unapređenje sustava cjeloživotnog obrazovanja, pratiti i vrednovati napredovanje polaznika u procesu rada i njihovo usavršavanje, međunarodna razmjena polaznika radi stjecanja teorijskih znanja i vještina, sudjelovanje u projektima kao nositelji i partneri.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 1 – *Planiranje i programiranje rada*** | | | | | |
| **Ciljevi**  *Koje ciljeve želimo ostvariti u svakom od područja Specifično, mjerljivo, relevantno, vremenski definirano i ostvarivo* | **Metode i aktivnosti**  *Što ćemo poduzeti kako bismo ostvarili ciljeve? Koji je najbrži, najbolji, najefikasniji način?* | **Neophodni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)**  *Kako to ostvariti s najmanje mogućih troškova? Koje organizacijske pomake treba učiniti? Koje neiskorištene resurse možemo iskoristiti?* | **Vremenski okvir**  *Realna procjena vremena koje je potrebno kako bi se došlo do cilja? Kako ciljeve ostvariti što brže?* | **Nadležna/odgovorna osoba**  *Tko preuzima odgovornost za cijeli postupak? Tko pruža podršku?* | **Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva**  *Kako znamo da smo ostvarili ciljeve? Kako to možemo dokazati?* |
| *Povećati broj i raznovrsnost sadržaja izvannastavnih aktivnosti*  *Uključiti veći broj učenika u izvannastavne aktivnosti* | Pri planiranju školskog kurikuluma motivirati nastavnike i razrednike za nositelje izvannastavnih aktivnosti | Prostorni uvjeti škole, opremljenost škole | do studenog 2023. godine | Ravnatelj Razrednici Nastavnici | Broj učenika u izvannastavnim aktivnostima. Raznovrsne i brojne izvannastavne aktivnosti |
| *Unaprjeđivati praćenje provođenja kriterija ocjenjivanja te postupke bilježenja i praćenja učeničkih postignuća po stručnim aktivima* | Pedagoške radionice po stručnim aktivima Savjeti i preporuke savjetnika i pedagoginje | Prostorija s računalom i projektorom | do kraja nastavne godine | Članovi stručnih aktiva  Pedagoginja Ravnatelj | Praćenje bilježaka u e-dnevniku po stručnim aktivima  Individualni razgovori pedagoga s nastavnikom Praćenje nastave |
| *Planirati i ostvarivati planirane ishode u skladu s novim nastavnim kurikulumima* | Temeljito proučiti nove predmetne kurikulume i ugraditi ih u Godišnje izvedbene kurikulume Planirati i primjenjivati suvremene metode i strategije poučavanja | Troškovi stručnog usavršavanja, troškovi opremanja specijaliziranih kabineta | početak i kraj nastavne godine | Predmetni nastavnici, pedagoginja, ravnatelj | Godišnji izvedbeni kurikulumi pravovremeno predani stručnoj službi. Vrednovani ishodi učenja u e-dnevniku. |
| **Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – *Poučavanje i podrška učenju*** | | | | | |
| **Ciljevi**  *Koje ciljeve želimo ostvariti u svakom od područja Specifično, mjerljivo, relevantno, vremenski definirano i ostvarivo* | **Metode i aktivnosti**  *Što ćemo poduzeti kako bismo ostvarili ciljeve? Koji je najbrži, najbolji, najefikasniji način?* | **Neophodni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)**  *Kako to ostvariti s najmanje mogućih troškova? Koje organizacijske pomake treba učiniti? Koje neiskorištene resurse možemo iskoristiti?* | **Vremenski okvir**  *Realna procjena vremena koje je potrebno kako bi se došlo do cilja? Kako ciljeve ostvariti što brže?* | **Nadležna/odgovorna osoba**  *Tko preuzima odgovornost za cijeli postupak? Tko pruža podršku?* | **Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva**  *Kako znamo da smo ostvarili ciljeve? Kako to možemo dokazati?* |
| *Unaprijediti podršku učenicima nižih intelektualnih mogućnosti koji nemaju rješenje i dokumentaciju* | Suradnja pedagoginje razrednika i predmetnih nastavnika na razvijanju osjetljivosti i razumijevanju potreba učenika | Vrijeme potrebno za konzultacije i pripremu za nastavu uz individualizirane pristupe | Do kraja nastavne godine (intenzivno u drugom polugodištu) | Razrednici  Nastavnici Pedagoginja | Školsko postignuće, ocjene i bilješke o napredovanju i praćenju učenika |
| *Smanjiti ukupan broj izostanaka učenika* | Poštivanje Pravilnika o izricanju pedagoških mjera i reguliranja izostanaka te izricanja odgojnih mjera Pravovremena i redovita suradnja razrednika, roditelja i po potrebi pedagoginje | Redovita suradnja razrednika s učenicima, roditeljima i pedagogom | Početkom nastavne godine pri određivanju pravila ispričavanja izostanaka i suradnje s roditeljima  Tijekom nastavne godine | Razrednici Pedagoginja | Smanjen broj na razini škole u odnosu na proteklu nastavnu godinu. Smanjen broj izrečenih odgojnih mjera zbog neopravdanog izostajanja s nastave |
| *Unaprijediti socijalne kompetencije nastavnika* | Stručno usavršavanje nastavnika  Suradnja nastavnika s kolegama nastavnicima, pedagoginjom i ravnateljem | Individualni razgovor pedagoginje i ravnatelja s nastavnicima pri analizi konkretnih slučajeva u komunikaciji učenik- nastavnik ili nastavnik - razredni odjel u cjelini | Tijekom nastavne godine | Pedagoginja Nastavnici  Razrednici  Ravnatelj | Smanjen broj konflikata na razini nastavnik-učenik i nastavnik – roditelj  Razvijenija suradnička radna atmosfera uz međusobno uvažavanje nastavnika i učenika |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 3 – *Postignuća učenika i ishodi učenja*** | | | | | |
| **Ciljevi**  *Koje ciljeve želimo ostvariti u svakom od područja Specifično, mjerljivo, relevantno, vremenski definirano i ostvarivo* | **Metode i aktivnosti**  *Što ćemo poduzeti kako bismo ostvarili ciljeve? Koji je najbrži, najbolji, najefikasniji način?* | **Neophodni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)**  *Kako to ostvariti s najmanje mogućih troškova? Koje organizacijske pomake treba učiniti? Koje neiskorištene resurse možemo iskoristiti?* | **Vremenski okvir**  *Realna procjena vremena koje je potrebno kako bi se došlo do cilja? Kako ciljeve ostvariti što brže?* | **Nadležna/odgovorna osoba**  *Tko preuzima odgovornost za cijeli postupak? Tko pruža podršku?* | **Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva**  *Kako znamo da smo ostvarili ciljeve? Kako to možemo dokazati?* |
| *Kontinuirano unaprjeđivati kompetencije nastavnika za kvalitetnije ostvarivanje nastavnog procesa te postupke vrjednovanja učeničkih postignuća* | Usvajanje zajedničkih kriterija vrjednovanja učenika na sjednicama stručnih aktiva i nastavničkih vijeća. Intenzivnija suradnja predmetnih nastavnika i pedagoginje u procesu vrjednovanja kroz cjeloviti vremenski period | Uloženo vrijeme nastavnika i pedagoginje u utvrđivanje i praćenje procesa vrjednovanja postignuća učenika | Tijekom nastavne godine | Predmetni nastavnici Pedagoginja | Usklađenost podataka iz e-dnevnika o vrjednovanju učenika sa stvarnim učeničkim kompetencijama odnosno ishodima učenika |
| *Smanjiti loše odgojno-obrazovno postignuće i neopravdane izostanke učenika svih razreda* | Pravovremeno dijagnosticiranje učenika s poremećajima u ponašanju te onih s intelektualnim poteškoćama. Pravovremena suradnja pedagoginje, razrednika, roditelja, liječnika i Centra za socijalnu skrb | Uključivanje učenika u postojeće preventivne programe škole | Rujan i listopad tekuće godine – temeljne aktivnosti Tijekom cijele školske godine | Pedagoginja Razrednici  Roditelji  Centar za socijalnu skrb | Smanjen broj neopravdanih izostanaka učenika  Smanjen broj neprimjerenog ponašanja učenika  Redovita suradnja roditelja, razrednika i pedagoga Smanjen broj izricanja odgojnih mjera  Bolje školsko postignuće |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 4 – *Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Profesionalni razvoj radnika*** | | | | | |
| **Ciljevi**  *Koje ciljeve želimo ostvariti u svakom od područja Specifično,mjerljivo, relevantno,vremenski definirano i ostvarivo* | **Metode i aktivnosti**  *Što ćemo poduzeti kako bismo ostvarili ciljeve? Koji je najbrži, najbolji, najefikasniji način?* | **Neophodni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)**  *Kako to ostvariti s najmanje mogućih troškova? Koje organizacijske pomake treba učiniti? Koje neiskorištene resurse možemo iskoristiti?* | **Vremenski okvir**  *Realna procjena vremena koje je potrebno kako bi se došlo do cilja? Kako ciljeve ostvariti što brže?* | **Nadležna/odgovorna osoba**  *Tko preuzima odgovornost za cijeli postupak? Tko pruža podršku?* | **Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva**  *Kako znamo da smo ostvarili ciljeve? Kako to možemo dokazati?* |
| *Omogućiti kvalitetnije i redovitije stručno usavršavanje većem broju nastavnika* | Izraditi analizu stanja stručnog usavršavanja nastavnika  Izraditi školski plan stručnog usavršavanja u suradnji s ravnateljem i predsjednicima stručnih aktiva  Ugraditi financijsku osnovu za stručno usavršavanje u ukupan financijski plan škole | Županijska sredstva za stručno usavršavanje  Sredstva MZO za stručno usavršavanje | Tijekom nastavne godine | Ravnatelj  Školski odbor | Kvalitetnija nastava -izvješće o hospitaciji na nastavi pedagoga -bolji ishodi učenja odnosno postignuća učenika – ocjene za pisane ispite i usmeno odgovaranje Poboljšan ukupna opći uspjeh učenika |
| *Omogućiti bolje uvjete za rad nastavnicima, opremanje IKT opremom* | Analizirati postojeće stanje  Redovito pratiti ispravnost IKT opreme | Sredstva za nabavu IKT opreme (računala u učionicama, mikrofon, kamera, printer, toneri, tanki klijenti, računalna učionica…) | Tijekom nastavne godine i tijekom narednih nastavnih godina | Ravnatelj  Administrator resursa  Voditelj praktikuma informatike i informatičke učionice | Poboljšani uvjeti za izvođenje nastave  Kvalitetnija nastava  Korištenje IKT opreme od strane nastavnika i od strane učenika |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 5 – *Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – Suradnja s ostalim dionicima – Promicanje ustanove*** | | | | | |
| **Ciljevi**  *Koje ciljeve želimo ostvariti u svakom od područja Specifično, mjerljivo, relevantno, vremenski definirano i ostvarivo* | **Metode i aktivnosti**  *Što ćemo poduzeti kako bismo ostvarili ciljeve? Koji je najbrži, najbolji, najefikasniji način?* | **Neophodni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)**  *Kako to ostvariti s najmanje mogućih troškova? Koje organizacijske pomake treba učiniti? Koje neiskorištene resurse možemo iskoristiti?* | **Vremenski okvir**  *Realna procjena vremena koje je potrebno kako bi se došlo do cilja? Kako ciljeve ostvariti što brže?* | **Nadležna/odgovorna osoba**  *Tko preuzima odgovornost za cijeli postupak? Tko pruža podršku?* | **Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva**  *Kako znamo da smo ostvarili ciljeve? Kako to možemo dokazati?* |
| *Nastavak suradnje s vanjskim dionicima* | Organizirati radne sastanke i ugraditi suradnju s vanjskim dionicima u školske dokumente – Godišnji plan i program rada te školski kurikulum | Planirano vrijeme i troškovi prijevoza | Do kraja kalendarske godine | Ravnatelj | Financijska izvješća  Izvješća o materijalnim uvjetima poslovanja škole |
| *Nastavak suradnje s medijima* | Redovito pozivanje na sva događanja i objavljivanje važnih informacija | Angažiranost nastavnika  Nisu predviđeni financijski troškovi | Tijekom nastavne godine | Pedagoginja, Ravnatelj, Predsjednici stručnih aktiva  Nositelji aktivnosti školskog kurikuluma | medijski zapisi  web-stranica |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 6 – *Upravljanje (ustanova i kvaliteta)*** | | | | | |
| **Ciljevi**  *Koje ciljeve želimo ostvariti u svakom od područja Specifično, mjerljivo, relevantno, vremenski definirano i ostvarivo* | **Metode i aktivnosti**  *Što ćemo poduzeti kako bismo ostvarili ciljeve? Koji je najbrži, najbolji, najefikasniji način?* | **Neophodni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)**  *Kako to ostvariti s najmanje mogućih troškova? Koje organizacijske pomake treba učiniti? Koje neiskorištene resurse možemo iskoristiti?* | **Vremenski okvir**  *Realna procjena vremena koje je potrebno kako bi se došlo do cilja? Kako ciljeve ostvariti što brže?* | **Nadležna/odgovorna osoba**  *Tko preuzima odgovornost za cijeli postupak? Tko pruža podršku?* | **Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva**  *Kako znamo da smo ostvarili ciljeve? Kako to možemo dokazati?* |
| *Veći angažman članova Školskog odbora u stvaranju i rješavanju boljih materijalno- tehničkih uvjeta za izvođenje nastave kao pripremu za uvođenje novih strukovnih kurikuluma* | Unaprijedititi suradnju s ravnateljem  Predlagati mjere unapređenja  Potaknuti inicijativu za uključivanje u potrebne aktivnosti  Iznalaziti financijska sredstva | Troškovi će biti planirani nakon izrađenog plana rada | Vizija za razdoblje od 5 godina | Predsjednik i članovi Školskog odbora | Poboljšani materijalni uvjeti za rad škole |
| *Završiti akcijski plan strategije razvoja škole* | Priprema dokumentacije za temeljitu izradu akcijskog plana | Za planiranu aktivnost nisu predviđeni troškovi | Vizija za razdoblje od 5 godina | ravnatelj | Izrađen detaljni akcijski plan strategije razvoja škole |

Škola ne bi trebala biti mjesto gdje je isključivo naglašena obrazovna komponeneta, a zapostavljena odgojna komponenta. Ona je sama po sebi važan segment svakog društva i kao takva obvezna je pratiti promjene u zajednici u kojoj postoji te primjereno odgojno djelovati. Njena otvorenost obitelji je od velike važnosti za razvoj djeteta i njegove osobnosti.

Realizacijom ovih prioriteta bili bi ostvareni sljedeći ciljevi:

• unaprijeđenje suradnje roditelja sa školom i obratno

• ostvarenje suradnje učenika, roditelja i škole na razini partnerstva

• stručna pomoć nastavnicima (razrednicima) pri obavljanju njihovog odgojnog rada

• stručna pomoć roditeljima pri obavljanju njegove pedagoške funkcije

• pomoć Vijeću roditelja po pitanju suradnje učenika, roditelja i škole.

Osim stjecanja znanja, učenici trebaju tijekom srednjoškolskog obrazovanja steći i/ili poboljšati vještine za emocionalnu integraciju i društvene vještine; vještine komuniciranja, aktivnog slušanja i kontrolu stresa; vještine mirnog rješavanja konfliktnih situacija, samosvjesnost, samokontrolu i timsku suradnju. Naglasak je stavljen na sposobnost komunikacije. U partnerskom odnosu roditelj bi trebao biti češće prisutan u školi i tretirati se kao dragocjen izvor informacija. Nastavnici trebaju poticati roditelje na aktivno sudjelovanje u radu škole. Izgradnja partnerskog odnosa, redovita komunikacija i razumijevanje potreba svih stvara zajedništvo/školu za sve.

***5. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI***

Nastava se izvodi teorijski i praktično. Teorijski dio se izvodi u suvremenim učionicama na cca 600m2, koje su opremljene računalima, zidnim projektorima, pametnim pločama te pristupom Internetu. Praktična nastava izvodi se u školskim praktikumima**:** poljoprivrede i ugostiteljstva. Učenicima je omogućeno izvođenje većine vježbi iz strukovnih predmeta I praktične nastave. Svrha je učenicima dati što bolje uvjete za izvođenje nastave, te osposobljavanje za što bolji rad u struci. Naša škola želi ići tim smjerom te obučavati kadar kako bi sutra i naši učenici bili konkurentni na europskom tržištu. Posjedujemo suvremeni plastenik za uzgoj jagoda i plastenik za uzgoj povrća. Ovakav uzgoj jagoda i povrća omogućava veću, kvalitetniju i kontroliranu proizvodnju, smanjenu upotrebu pesticida, zaštitu okoliša i zdravu proizvodnju. Sve pripremne radove u plasteniku kao i uzgoj I njegu nasada tijekom cijele sezone obavljaju učenici naše škole tijekom svoje praktične nastave.

Školsko gospodarstvo trenutačno obrađuje cca 1,5 hektara zemlje. U okviru istoga raspolažemo s 1000 sadnica različitog voća, 150 trsova vinove loze, 2000 sadnica jagode zasađenih na foliju. Od povrća sadimo grah, luk, grašak, peršin, kupusnjače , rajčicu, papriku…. Sve površine se obrađuju uz pomoć donatora. Školsko gospodarstvo posjeduje traktor, drobilicu granja, atomizer, malčer, kultivator, inkubator, liniju za proizvodnju prirodnog soka i piva, kosilice za travu (traktorska), trimere i drugo. U održavanju gospodarstva sudjeluju učenici i djelatnici poljoprivredne škole. U okviru poljoprivrednog gospodarstva svojim sredstvima iskopali smo arteški bunar namijenjen navodnjavanju kompletne površine. U okviru praktikuma je i „Muzej okusa“, vinski podrum te „Knjižnica sjemena“. Ove godine planiramo postaviti sustav za navodnjavanje, te povećati broj sorti. voćki , urediti imitaciju đerma nad arteškim bunarom, napraviti ulazna vrata na gospodarstvo. Praktikum – Klijalište namijenjen je obuci učenika prvenstveno za samostalnu djelatnost ponude tržištu rasadnog materijala, ove školske godine paprike, rajčice, kupus. Praktikum je zaštićeni prostor od 15 m² s ugrađenim podnim grijanjem , te plastenik u koji se prebacuju biljke u višem stadiju razvoja. Plastenik je površine 500 m² i namijenjen je obuci učenika u uzgoju jagoda. Kapacitet plastenika je 10.000 sadnica raznih sorti jagoda u jednom proizvodnom ciklusu (trenutno raspolažemo s 3000 sadnica ).

U plasteniku za uzgoj povrća trenutno se uzgaja paprika i rajčica, u proljeće će se zamijeniti kulture.

Učenici se obučavaju za proizvodnju presadnica od sjemena do potpuno uzgojene presadnice spremne za sadnju na gredice. Broj proizvedenih sadnica zadovoljava ne samo potrebe cvjetnih gredica u školskom praktikumu već je dio sadnica namijenjen tržištu. U rasadničkom dijelu uzgajaju se sadnice povrća. Po završetku školovanja učenici su obučeni za samostalan rad, bilo u svom obrtu za uzgoj rasade i jagoda ili za zaposlenje u tvrtkama za uzgoj i prodaju istih. Na ovaj način učenici stječu dobru osnovu za daljnje obrazovanje ,rad u vlastitom obiteljskom gospodarstvu ili mogu biti organizatori poljoprivredne proizvodnje. Praktikum Školska kuhinja –praktikum za kuharstvo i posluživanje hrane: Od rujna 2010. godine pri školi uspješno djeluje školska kuhinja. Kuhinja je opremljena vlastitim sredstvima. U okviru školske kuhinje učenici agro-turistički tehničar obavljaju dio praktične nastave iz prostora ugostiteljstva.

***5.1. Nastavni planovi i programi poljoprivreda***

**330404 AGROTURISTIČKI TEHNIČAR**

**Razred : I b Razrednica*: Ivana Bertić Bulić, prof***

**Zamjenica razrednice: Nikola Savadinović, mag.**

1. **ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red.***  ***broj*** | **NASTAVNI PREDMET** | ***Tjedni broj sati*** | ***Nastavnik/ca*** |
| *1.b* |
| 1. | *Hrvatski jezik* | 3 | Mirta Kovač |
| 2. | *Engleski jezik* | 2 | Ivana Bertić Bulić |
| 3. | *Povijest* | 2 | Nikola Savadinović |
| 4. | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | 2 | Siniša Borić |
| 5. | *Etika / Vjeronauk* | 1 | Klajić Josip  Vukašin Bojić |
| 6. | *Matematika* | 2 | Tihomir Volić |
| 7. | *Kemija* | 2 | Radojka Srdanović |
| 8. | *Fizika* | 2 | Dubravka Kovač |
| 9. | *Srpski jezik i kultura* | 2 | Nikola Savadinović |

1. **POSEBNI STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. | *Turistička geografija Hrvatske* | 2 | Nova osoba |
| 11. | *Čovjek, zdravlje i ekologija* | 2 | Zorica Mirković |
| 12. | *Bilinogojstvo* | 2 | Biljana Radovanović Miodragović |
| 13. | *Stočarstvo* | 2 | Biljana Radovanović Miodragović |
| 14. | *Izborni predmet – Pčelarstvo* | 2 | Biljana Radovanović Miodragović |
| 15. | *Praktična nastava – poljoprivreda* | 4 | Slavomir Balić |
| 16. | *Praktična nastava – ugostiteljstvo* | 3 | Goran Maksimović |
| **UKUPNO** | | **35** |  |
| STRUČNA PRAKSA ( godišnje ) | | 105 |  |

**330404 AGROTURISTIČKI TEHNIČAR**

**Razred : II b Razrednik*: Goran Maksimović, bac. ugo.***

**Zamjenica razrednika: Mirta Kovač, prof.**

1. **ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red.***  ***broj*** | **NASTAVNI PREDMET** | ***Tjedni broj sati*** | ***Nastavnik/ca*** |
| *2.b* |
| 1. | *Hrvatski jezik* | 3 | Mirta Kovač |
| 2. | *Engleski jezik* | 2 | Ivana Bertić Bulić |
| 3. | *Kemija* | 2 | Radojka Srdanović |
| 4. | *Povijest* | 2 | Nikola Savadinović |
| 5. | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | 2 | Siniša Borić |
| 6. | *Etika / Vjeronauk* | 1 | Klajić Josip  Vukašin Bojić  Zoran Kojčić |
| 7. | *Matematika* | 2 | Tihomir Volić |
| 8. | *Računalstvo* | 2 | Tihomir Volić |
| 9. | *Srpski jezik i kultura* | 2 | Jelena Prodanović |

1. **POSEBNI STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. | *Čovjek, zdravlje i ekologija* | 2 | Biljana Radovanović Miodragović |
| 11. | *Prehrana i poznavanje robe* | 2 | Snježana Koturić |
| 12. | *Bilinogojstvo* | 2 | Josip Kovač |
| 13. | *Stočarstvo* | 1 | Biljana Radovanović Miodragović |
| 14. | *Izborni predmet – Gljivarstvo* | 2 | Biljana Radovanović Miodragović |
| 15. | *Praktična nastava – poljoprivreda* | 4 | Slavomir Balić |
| 16. | *Praktična nastava – ugostiteljstvo* | 3 | Goran Maksimović |
| **UKUPNO** | | **34** |  |
| STRUČNA PRAKSA ( godišnje ) | | 105 |  |

**330624 AGROTEHNIČAR**

**Razred : II c Razrednik*: Josip Kovač, dipl. ing.***

**Zamjenik razrednika: Nova osoba / Ana Marija Lovrić**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red.***  ***broj*** | **NASTAVNI PREDMET** | ***Tjedni broj sati*** | ***Nastavnik/ca*** |
| *1.b* |
| 1. | *Hrvatski jezik* | 3 | Zoran Kojčić |
| 2. | *Engleski jezik* | 2 | Nova osoba / Ana Marija Lovrić |
| 3. | *Povijest* | 2 | Nikola Savadinović |
| 4. | *Geografija* | 1 | Nova osoba / Jelena Prodanović |
| 5. | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | 2 | Siniša Borić |
| 6. | *Etika / Vjeronauk* | 1 | Klajić Josip  Vukašin Bojić  Zoran Kojčić |
| 7. | *Matematika* | 2 | Tihomir Volić |
| 8. | *Fizika* | 2 | Dubravka Kovač |
| 9. | *Kemija* | 2 | Radojka Srdanović |
| 10. | *Biologija* | 2 | Radojka Srdanović |
| 11. | *Računalstvo* | 2 | Tihomir Volić |

1. **POSEBNI STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12. | *Ratarstvo* | 2 | Josip Kovač |
| 13. | *Povrćarstvo* | 2 | Josip Kovač |
| 14. | *Hranidba životinja* | 2 | Biljana Radovanović Miodragović |
| 15. | *Zoohigijena i hranidba životinja* | 1 | Slavomir Balić |
| 16. | *Motori i traktori* | 2 | Nova osoba / Toma Danijel |
| 17. | *Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva* | 2 | Josip Kovač |
| **UKUPNO** | | **32** |  |

**330404 AGROTURISTIČKI TEHNIČAR**

**Razred : III b Razrednica*: Zorica Mirković, dipl. ing.***

**Zamjenik razrednice: Tihomir Volić, dipl. ing.**

1. **ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red.***  ***broj*** | **NASTAVNI PREDMET** | ***Tjedni broj sati*** | ***Nastavnik/ca*** |
| *3.b* |
| 1. | *Hrvatski jezik* | 3 | Mirta Kovač |
| 2. | *Engleski jezik* | 2 | Nova osoba / Ana Marija Lovrić |
| 3. | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | 2 | Siniša Borić |
| 4. | *Etika / Vjeronauk* | 1 | Klajić Josip  Vukašin Bojić |
| 5. | *Matematika* | 2 | Tihomir Volić |
| 6. | *Računalstvo* | 2 | Tihomir Volić |
| 7. | *Srpski jezik i kultura* | 2 | Jadranka Radošević |

1. **POSEBNI STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | *Kuharstvo* | 2 | Goran Maksimović |
| 9. | *Bilinogojstvo* | 3 | Zorica Mirković |
| 10. | *Stočarstvo* | 2 | Biljana Radovanović Miodragović |
| 11. | *Ekološka poljoprivreda* | 2 | Zorica Mirković |
| 12. | *Izborni predmet – Vinarstvo* | 2 | Zorica Mirković |
| 13. | *Praktična nastava - poljoprivreda* | 4 | Slavomir Balić |
| 14. | *Praktična nastava - ugostiteljstvo* | 4 | Goran Maksimović |
| **UKUPNO** | | **33** |  |
| STRUČNA PRAKSA ( godišnje ) | | 105 |  |

**3306244 AGROTEHNIČAR**

**Razred : III c Razrednik *: Kojčić Zoran***

**Zamjenik razrednika:** Nova osoba / Toma Danijel

1. **ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red.***  ***broj*** | **NASTAVNI PREDMET** | ***Tjedni broj sati*** | ***Nastavnik/ca*** |
| *3.b* |
| 1. | *Hrvatski jezik* | 3 | Zoran Kojčić |
| 2. | *Engleski jezik* | 2 | Ivana Bertić Bulić |
| 3. | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | 2 | Siniša Borić |
| 4. | *Etika / Vjeronauk* | 1 | Klajić Josip  Vukašin Bojić |
| 5. | *Matematika* | 2 | Tihomir Volić |
| 6. | *Računalstvo* | 2 | Tihomir Volić |
| 7. | *Srpski jezik i kultura* | 2 | Zoran Kojčić |

1. **POSEBNI STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | *Opća zaštita bilja* | 2 | Josip Kovač |
| 9. | *Ratarstvo* | 2 | Josip Kovač |
| 10. | *Voćarstvo* | 3 | Zorica Mirković |
| 11. | *Vinogradarstvo* | 2 | Zorica Mirković |
| 12. | *Govedarstvo* | 2 | Biljana Radovanović Miodragović |
| 13. | *Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda* | 1 | Josip Kovač |
| 14. | *Poljoprivredna tehnika u biljnoj proiz* | 3 | Nova osoba / Toma Danijel |
| 15. | *Organizacija poljoprivredne proizvodnje* | 1 | Zorica Mirković |
| 16. | *Samostalno vođenje gospodarstva* | 2 | Slavomir Balić |
| 17. | *Ribarstvo* | 2 | Biljana Radovanović Miodragović |
| **UKUPNO** | | **34** |  |

**330404 AGROTURISTIČKI TEHNIČAR**

**Razred : IV b Razrednik *: Slavomir Balić, mag.***

**Zamjenica razrednika: Dragana Samardžija, mag**

1. **ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red.***  ***broj*** | **NASTAVNI PREDMET** | ***Tjedni broj sati*** | ***Nastavnik/ca*** |
| *4.b* |
| 1. | *Hrvatski jezik* | 3 | Mirta Kovač |
| 2. | *Engleski jezik* | 2 | Ivana Bertić Bulić |
| 3. | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | 2 | Siniša Borić |
| 4. | *Politika i gospodarstvo* | 2 | Lidija Jagodić |
| 5. | *Etika / Vjeronauk* | 1 | Klajić Josip  Vukašin Bojić |
| 6. | *Matematika* | 2 | Tihomir Volić |
| 7. | *Srpski jezik i kultura* | 2 | Jelena Prodanović |

1. **POSEBNI STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | *Kuharstvo* | 3 | Nova osoba / Dragana Samardžija |
| 9. | *Ugostiteljsko posluživanje* | 2 | Nova osoba / Dragana Samardžija |
| 10. | *Turizam i marketing* | 2 | Nova osoba / Dragana Samardžija |
| 11. | *Hortikulturno uređenje gospodarstva* | 2 | Zorica Mirković |
| 12. | *Izborni predmet: Konjogojstvo* | 2 | Biljana Radovanović Miodragović |
| 13. | *Praktična nastava - poljoprivreda* | 3 | Slavomir Balić |
| 14. | *Praktična nastava - ugostiteljstvo* | 4 | Goran Maksimović |
| **UKUPNO** | | **32** |  |
| STRUČNA PRAKSA ( godišnje ) | | 96 |  |

***5.2. Nastavni plan i program ekonomija***

**060724 EKONOMIST**

**Razred: I a Razrednica*: Lidija Jagodić, dipl.oecc.***

**Zamjenica razrednice: Radojka Srdanović, prof.**

**I. ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red.broj*** | **NASTAVNI PREDMET** | ***Tjedni broj sati*** | ***Nastavnik/ca*** |
| *1.a* |
| 1. | *Hrvatski jezik* | 3 | Zoran Kojčić |
| 2. | *Srpski jezik* | 3 | Jadranka Radošević |
| 3. | *Engleski jezik* | 3 | Nova osoba / Ana Marija Lovrić |
| 4. | *Povijest* | 2 | Nikola Savadinović |
| 5. | *Vjeronauk*  *Vjeronauk pravoslavni* | 1 | Klajić Josip  Vukašin Bojić |
| 6. | *Geografija* | 2 | Nova osoba / Jelena Prodanović |
| 7. | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | 2 | Siniša Borić |
| 8. | *Matematika* | 3 | Dubravka Kovač |
| 9. | *Kemija* | 2 | Radojka Srdanović |
| 10. | *Biologija* | 2 | Radojka Srdanović |
| **II. POSEBNI STRUČNI DIO** | | |  |
| 11. | *Osnove ekonomije* | 2 | Nataša Seršić |
| 12. | *Poslovne komunikacije* | 2 | Nataša Seršić |
| 13. | *Osnove računovodstva* | 2 | Lidija Jagodić |
| 14. | *Poduzetništvo* | 2 | Branka Todorović |
| 15. | *Informatika* | 2 | Tihomir Volić |
| 16. | *Izborni predmet – obiteljski posao* | 2 | Branka Todorović |
| **UKUPNO** | | **35** |  |

**060724 EKONOMIST**

**Razred: II a Razrednica*: Jelena Prodanović***

**Zamjenik razrednice: Jadranka Radošević, prof.**

**I. ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Red.broj*** | **NASTAVNI PREDMET** | | ***Tjedni broj sati*** | ***Nastavnik/ca*** |
| *2.a* |
| 1. | *Hrvatski jezik* | | 3 | Zoran Kojčić |
| 2. | *Srpski jezik* | | 3 | Jadranka Radošević |
| 3. | *Engleski jezik* | | 3 | Ivana Bertić Bulić |
| 4. | *Povijest* | | 2 | Nikola Savadinović |
| 5. | *Vjeronauk*  *Vjeronauk pravoslavni* | | 1 | Klajić Josip  Vukašin Bojić  Zoran Kojčić |
| 6. | *Geografija* | | 2 | Nova osoba |
| 7. | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | | 2 | Siniša Borić |
| 8. | *Matematika* | | 3 | Dubravka Kovač |
| **II. POSEBNI STRUČNI DIO** | | | |  |
| 8. | | *Osnove ekonomije* | 2 | Nataša Seršić |
| 9. | | *Poslovne komunikacije* | 2 | Nataša Seršić |
| 10. | | *Računovodstvo troškova imovine* | 3 | Lidija Jagodić |
| 11. | | *Poduzetništvo* | 3 | Branka Todorović |
| 12. | | *Društveno odgovorno poslovanje* | 2 | Branka Todorović |
| 13. | | *Informatika* | 2 | Tihomir Volić |
| 14. | | *Izborni predmet – Osnove turizma* | 2 | Nova osoba / Dragana Samardžija |
| **UKUPNO** | | | **32** |  |

**060724 EKONOMIST**

**Razred: III a Razrednica*: Dubravka Kovač, mag*. *educ*. *math*. et *phys***.

**Zamjenik razrednice: Siniša Borić, prof.**

**I. ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red.broj*** | **NASTAVNI PREDMET** | ***Tjedni broj sati*** | ***Nastavnik/ca*** |
| *3 a* |
| 1. | *Hrvatski jezik* | 3 | Mirta Kovač |
| 2. | *Srpski jezik* | 3 | Jadranka Radošević |
| 3. | *Engleski jezik* | 3 | Nova osoba / Ana Marija Lovrić |
| 4. | *Vjeronauk*  *Vjeronauk pravoslavni* | 1 | Klajić Josip  Vukašin Bojić |
| 5. | *Geografija* | 2 | Nova osoba |
| 6. | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | 2 | Siniša Borić |
| 7. | *Matematika* | 3 | Dubravka Kovač |
| **II. POSEBNI STRUČNI DIO** | | |  |
| 8. | *Osnove ekonomije* | 2 | Nataša Seršić |
| 9. | *Statistika* | 2 | Branka Todorović |
| 10. | *Komunikacijsko prezentacijske vještine* | 2 | Nova osoba / Dragana Samardžija |
| 11. | *Računovodstvo proizvodnje i trgovine* | 3 | Lidija Jagodić |
| 12. | *Marketing* | 2 | Nova osoba / Dragana Samardžija |
| 13. | *Bankarstvo i osiguranje* | 3 | Branka Todorović |
| 14. | *Vježbenička tvrtka* | 2 | Nataša Seršić |
| 15. | *Upravljanje prodajom* | 2 | Branka Todorović |
| **UKUPNO** | | **35** |  |

**060724 EKONOMIST**

**Razred: IV a Razrednica: Nataša Seršić, dipl. oecc.**

**Zamjenica razrednice: Branka Todorović, dipl. oecc.**

**I. ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Red.broj* | NASTAVNI PREDMET | *Tjedni broj sati* | *Nastavnik/ca* |
| *3 a* |
| 1. | *Hrvatski jezik* | 3 | Mirta Kovač |
| 2. | *Engleski jezik* | 3 | Ivana Bertić Bulić |
| 3. | *Vjeronauk*  *Vjeronauk pravoslavni* | 1 | Klajić Josip  Vukašin Bojić |
| 4. | *Geografija* | 2 | Jelena Prodanović |
| 5. | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | 2 | Siniša Borić |
| 6. | *Matematika* | 3 | Dubravka Kovač |
| **II. POSEBNI STRUČNI DIO** | | |  |
| 7. | *Osnove ekonomije* | 2 | Nataša Seršić |
| 8. | *Poduzetničko računovodstvo* | 4 | Lidija Jagodić |
| 9. | *Marketing* | 2 | Nova osoba / Dragana Samardžija |
| 10. | *Bankarstvo i osiguranje* | 2 | Branka Todorović |
| 11. | *Tržište kapitala* | 2 | Branka Todorović |
| 12. | *Vježbenička tvrtka* | 2 | Nataša Seršić |
| 13. | *Pravno okruženje poslovanja* | 2 | Lidija Jagodić |
| 14. | *Marketing usluga* | 2 | Nataša Seršić |
| UKUPNO | | 32 |  |

**6. PROGRAMI IZBORNE NASTAVE**

Izbornu nastava ove školske godine 2023./2024. sluša 48 učenika. Dolazi do bifurkacija u vjeronauku i etici tako da se dva razreda dijele na tri grupe.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Razred | Izvršitelj  programa | Sati tjedno | Sati  godišnje |
| Obiteljski posao | 1a | Branka Todorović | 2 | 70 |
| Osnove turizma | 2a | Dragana Samardžija | 2 | 70 |
| Upravljanje prodajom | 3a | Branka Todorović | 2 | 70 |
| Marketing usluga | 4a | Nataša Seršić | 2 | 70 |
| Ampelografija i tehnologija proizvodnje vina | 2c | Zorica Mirković | 2 | 70 |
| Ribarstvo | 3c | Biljana Radovanović Miodragović | 2 | 70 |
| Pčelarstvo | 1b | Biljana Radovanović Miodragović | 2 | 70 |
| Gljivarstvo | 2b | Biljana Radovanović Miodragović | 2 | 70 |
| Ratarstvo | 3b | Josip Kovač | 2 | 70 |
| Konjogojstvo | 4b | Biljana Radovanović Miodragović | 2 | 70 |
| Etika |  | Zoran Kojčić | 1 | 35 |
| Katolički vjeronauk |  | Josip Klaić | 1 | 35 |
| Pravoslavni vjeronauk |  | Vukašin Bojić | 1 | 35 |

**7. PROGRAMI DODATNE NASTAVE**

Programi dodatne nastave - pripreme za državnu maturu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nastavni predmet | Izvršitelj programa | Broj učenika | Sati tjedno | Sati godišnje |
| Hrvatski jezik | Mirta Kovač | 9 | 2 | 68 |
| Engleski jezik | Ivana Bertić Bulić | 9 | 2 | 68 |
| Matematika | Dubravka Kovač | 9 | 1 | 34 |

**KURIKULUM ZA DODATNU NASTAVU HRVATSKOG JEZIKA ZA ŠK. GOD. 2023./2024.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI | ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA | TEKSTOVI | OKVIRNI BROJ SATI |
| 1.  ***ČITAM***  ***KNJIŽEVNE***  ***TEKSTOVE*** | SŠ HJ B.1.2. Učenik razlikuje i opisuje književni tekst prema temi i žanru na sadržajnoj i izraznoj razini i primjenjuje književnoteorijske pojmove.  SŠ HJ B.2.2. Učenik uspoređuje književne tekstove prema temi ili žanru na sadržajnoj i izraznoj razini i primjenjuje književnoteorijske pojmove.  SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra na sadržajnoj i izraznoj razini i tumači reprezentativnost književne vrste u različitim književnopovijesnim razdobljima.  SŠ HJ B.4.2. Učenik analizira različite interpretacije književnih tekstova s obzirom na pristup usmjeren čitatelju, književnom tekstu ili piscu.  SŠ HJ B.1.3. Učenik prepoznaje i opisuje književni tekst u književnopovijesnom, društvenom i kulturnom kontekstu. SŠ HJ  B.2.3. Učenik uspoređuje književne tekstove s obzirom na književnopovijesni, društveni i kulturni kontekst.  SŠ HJ B.3.3. Učenik interpretira književne tekstove s obzirom na književnopovijesni, društveni i kulturni kontekst.  SŠ HJ B.4.3. Učenik obrazlaže slijed književnih poetika i razdoblja i kritički prosuđuje utjecaj različitih konteksta na književni tekst. | **ikt.A.4.2.** Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.  ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.  **ikt**.**C.4.2.** Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.  **ikt**.**C.4.4.** Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.  **ikt**.**D.4.1.** Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.  **osr.A.4.1.** Učenik razvija sliku o sebi.  osr A.4.3. Učenik razvija osobne potencijale.  **uku.B.4/5.4.** Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.  **uku.B.4/5.4.** Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.  **uku**.**C.4/5.1.** Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.  **uku**.**C.4/5.3.** Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. | Držić, Marin, Novela od Stanca  Gundulić, Ivan, Dubravka  Krleža, Miroslav, Gospoda Glembajevi  Marinković, Ranko, Kiklop  Mažuranić, Ivan, Smrt Smail-age Čengića  Šimić, Antun Branko, izbor iz poezije  Ujević, Tin, izbor iz poezije.  Baudelaire, Charles, izbor iz poezije  Calderón de la Barca, Pedro, Život je san  Camus, Albert, Stranac  Dostojevski, Fjodor Mihajlovič, Zločin i kazna  Goethe, Johann Wolfgang, Patnje mladog Werthera  Kafka, Franz, Preobražaj  Petrarca, Francesco, izbor iz poezije  Shakespeare, William, Hamlet  Sofoklo, Antigona. | 20 |
| NEKNJIŽEVNI TEKSTOVI | SŠ HJ A.3.3. Učenik u skladu s određenom svrhom čita upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.  SŠ HJ A.4.3. Učenik u skladu s određenom svrhom čita raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.  SŠ HJ C.3.1. Učenik prosuđuje utjecaj medijskih tekstova na primateljevo oblikovanje stavova i vrijednosti.  SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i uočava njihovu povezanost s hrvatskim kulturnim identitetom. SŠ HJ C.4.1. Učenik kritički procjenjuje utjecaj medijskih tekstova na primateljev doživljaj stvarnosti i oblikovanje njegova identiteta.  SŠ HJ C.4.2. Na temelju različitih tekstova učenik prosuđuje povezanost vlastitoga i hrvatskoga kulturnoga identiteta s određenim kulturnim krugom. |  | TEKSTNE VRSTE:  esej, sažetak, komentar, kolumna, (književna) kritika, polemika, molba, program, rasprava, recenzija, reklama, reportaža, uputa, raspravljački tekstovi, tiskani obavijesni tekstovi, znanstveno-popularni tekstovi, znanstveni tekstovi, stručni tekstovi | 10 |
| JEZIK | HR SŠ A.1.4. – HR SŠ A.4.4. (samo u dijelu koji se odnosi na pravopis)  HR SŠ A.3.5. Učenik analizira morfološka obilježja riječi i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta.  HR SŠ A.4.5. Učenik analizira glasovni sustav hrvatskoga standardnog jezika.  HR SŠ A.3.6. Učenik objašnjava tvorbu riječi prema različitim tvorbenim načinima.  HR SŠ A.4.6. Učenik razlikuje lekseme ograničene uporabe u leksiku hrvatskoga standardnoga jezika i pravilno ih primjenjuje. HR SŠ A.1.7. Učenik objašnjava razliku između hrvatskoga jezika kao sustava govora i hrvatskoga standardnog jezika.  HR SŠ A.2.7. Učenik uspoređuje organske govore hrvatskoga jezika s hrvatskim standardnim jezikom na uporabnoj razini.  HR SŠ A.3.7. Učenik opisuje osnovna obilježja funkcionalnih stilova u tekstu.  HR SŠ A.4.7. Učenik opisuje povijesni razvoj hrvatskoga standardnoga jezika. | **ikt.A.4.1**. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.  **ikt**.**B.4.3.** Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju.  **ikt**.**C.4.2.** Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.  **ikt**.**C.4.4.** Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.  **ikt**.**D.4.1.** Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.  **osr.A.4.1.** Učenik razvija sliku o sebi.  **osr.A.4.2.** Učenik upravlja svojim emocijama i ponašanjem.  **osr.A.4.3.** Učenik razvija osobne potencijale.  **osr.A.4.4.** Učenik upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.  **osr.B.4.1.** Učenik uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.  **osr.B.4.2.** Učenik suradnički uči i radi u timu.  **osr.B.4.3.** Učenik preuzima odgovornost za svoje ponašanje.  **osr.C.4.4.** Učenik opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.  **uku**.**A.4/5.2.** Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.  **uku**.**A.4/5.3.** Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.  **uku**.**A.4/5.4.** Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.  **uku**.**B.4/5.2.** Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.  **uku.B.4/5.4.** Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.  **uku**.**C.4/5.1.** Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.  **uku**.**C.4/5.3.** Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.  **uku**.**C.4/5.4.** Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.  **uku**.**D.4/5.2.** Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  **pod.A.4.1.** Učenik primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.  **zdr.4.1.A.** Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju.  **zdr.B.4.1.B.** Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima.  **zdr.B.4.2.C.** Učenik razvija osobne potencijale i socijalne uloge. |  |  |
| ŠKOLSKI ESEJ | SŠ HJ B.1.2. Učenik razlikuje i opisuje književni tekst prema temi i žanru na sadržajnoj i izraznoj razini i primjenjuje književnoteorijske pojmove.  SŠ HJ B.2.2. Učenik uspoređuje književne tekstove prema temi ili žanru na sadržajnoj i izraznoj razini i primjenjuje književnoteorijske pojmove.  SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra na sadržajnoj i izraznoj razini i tumači reprezentativnost književne vrste u različitim književnopovijesnim razdobljima.  SŠ HJ B.4.2. Učenik analizira različite interpretacije književnih tekstova s obzirom na pristup usmjeren čitatelju, književnom tekstu ili piscu.  SŠ HJ B.1.3. Učenik prepoznaje i opisuje književni tekst u književnopovijesnom, društvenom i kulturnom kontekstu. Učenik uspoređuje književne tekstove s obzirom na književnopovijesni, društveni i kulturni kontekst.  SŠ HJ B.2.3. Učenik uspoređuje književne tekstove s obzirom na književnopovijesni, društveni i kulturni kontekst.  SŠ HJ A.1.5. Učenik analizira morfosintaktička obilježja riječi u rečenici i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta (u dijelu koji se odnosi na oblikovanje teksta).  SŠ HJ A.2.5. Učenik analizira rečenice u tekstu i primjenjuje sintaktička znanja pri njegovu oblikovanju (u dijelu koji se odnosi na oblikovanje teksta).  SŠ HJ A.1.6. Učenik analizira značenjske odnose među riječima pomoću rječnika (u dijelu koji se odnosi na razlikovanje značenja u kontekstu).  SŠ HJ A.2.6. Učenik razlikuje leksičke slojeve opće uporabnoga leksika hrvatskoga standardnog jezika (u dijelu koji se odnosi na primjenu u kontekstu). SŠ HJ A.3.5. Učenik analizira morfološka obilježja riječi i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta (u dijelu koji se odnosi na stvaranje teksta). SŠ HJ A.3.6. Učenik objašnjava tvorbu riječi prema različitim tvorbenim načinima (u dijelu koji se odnosi na oblikovanje teksta).  SŠ HJ A.3.4. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.  SŠ HJ A.4.4. Učenik piše raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. | **ikt**.**C.4.4.** Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.  uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  **uku.A.4/5.3.** Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.  **uku.A.4/5.4.** Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.  **uku.B.4/5.4.** Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.  uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.  uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.  zdr B.4.2.C Učenik razvija osobne potencijale i socijalne uloge. | Ujević, Tin, izbor iz poezije  M. Krleža, Gospoda Glembajevi  Novak, Vjenceslav, Posljednji Stipančići  Goethe, Johann Wolfgang, Patnje mladog Werthera |  |
| SAŽETAK | odrediti temu teksta  • odrediti namjenu teksta  • odrediti autorov stav • izdvojiti osnovne misli • izdvojiti vlažne pojedinosti kojima se podupiru osnovne misli • razlikovati važne od manje važnih informacije  • parafrazirati i pisati svojim riječima  • primjenjivati norme hrvatskoga standardnog jezika  • povezati misli u jasan i koherentan tekst | **ikt.C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.**  **uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.**  **uku.A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.**  **uku.A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.**  **uku.B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.**  **uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.**  **uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.**  **zdr B.4.2.C Učenik razvija osobne potencijale i socijalne uloge.** | Polazni tekst za pisanje sažetka ima sljedeća obilježja:  • neknjiževni tekst • duljina približno 600 – 800 riječi  • općedruštvena tematika (npr. društvene mreže, reklame, sport, slobodno vrijeme, zdravlje, znanstveno-popularne teme, školovanje i karijera, zaštita okoliša, hrana, suvremene tehnologije)  • izražen jasan autorov stav  • tekst sadrži više od jedne osnovne misli i više pojedinosti kojima se podupiru osnovne misli. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SREDNJA ŠKOLA DALJ | | |
| **KURIKULUM ZA DODATNU NASTAVU ENGLESKOG JEZIKA ZA ŠK. GOD. 2023./2024.** | | |
| **BROJ UČENIKA:** | |  |
| **BROJ SATI GODIŠNJE: 68 sati** | |
| **IME I PREZIME IZVRŠITELJA:**  **Ivana Bertić Bulić** | |
| CILJEVI AKTIVNOSTI/PROGRAMA: | pripremiti učenike za polaganje ispita Državne mature na razini B2; usvojiti nove i poboljšati do sada stečene jezične vještine, te proširiti i nadograditi usvojenost određenih jezičnih i gramatičkih sadržaja. | |
| NAMJENA AKTIVNOSTI/PROGRAMA: | dodatna nastava namijenjena je svim učenicima završnih razreda koji će polagati ispit DM-e u šk. god. 2023./2024. | |
| NAČIN REALIZACIJE: | Rješavanje zadataka gramatičkog sadržaja; slušanje I čitanje s razumijevanjem; pisanje eseja | |
| METODE I OBLICI RADA: | kombinirat će se frontalni i individualni rad s radom u paru, ako sadržaj sata to dopušta. Radi postizanja najboljih mogućih rezultata, svakom bi se učeniku prilikom rješavanja zadanih zadataka , u onolikoj mjeri u kojoj je to moguće, trebalo pristupiti individualno. | |
| VREMENIK AKTIVNOSTI/PROGRAMA: | 2 sata tjedno | |
| DETALJAN TROŠKOVNIK: | fotokopirni papir, prozirnica, internet, ispitne knjižnice s prošlih rokova | |
| OČEKIVANA ODGOJNO-OBRAZOVNA  POSTIGNUĆA UČENIKA NAKON ZAVRŠETKA PROGRAMA: | postići što je moguće bolje rezultate na ispitima DM-e; stjecanje pozitivnog stava o samoj aktivnosti, kao i uočavanje njezine važnosti i važnosti ispita DM-e. | |
| a) NAČIN VRIJEDNOVANJA / b) NAČIN  KORIŠTENJA REZULTATA VRIJEDNOVANJA: | a) pisanje probnih ispita tzv. MOCK MATURA i eseja, b) na osnovu postignutih rezultata planirat će se rad u sljedećoj šk. god. | |

**KURIKULUM ZA DODATNU NASTAVU MATEMATIKE ZA ŠK. GOD. 2023./2024.**

|  |  |
| --- | --- |
| Ciljevi | Okupljanje što većeg broja učenika .  Priprema učenika za državnu maturu.  Razvijanje natjecateljskog duha.  Omogućiti nadarenim učenicima proširivanje znanja iz matematike te razviti veći interes za sva područja |
| Namjena aktivnosti | Matematičko područje. |
| Nositelji programa | Dubravka Kovač |
| Način realizacije | U školi.  Samostalno kod kuće po naputku nastavnika. |
| Vremenik | Redovito jednom tjedno.  Intenzivnije pred državnu maturu. |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje na osnovi uspjeha učenika na državnoj maturi |
| Sadržaj | **1. razred**  Brojevi  Potencije  Trigonometrija trokuta  Linearne jednadžbe  Nejednadžbe s jednom nepoznanicom  Apsolutna vrijednost realnog broja  **2.razred**  Kompleksni brojevi  Kvadratne jednadžbe  Kvadratna funkcija  Eksponencijalna funkcija Logaritamska funkcija |
|  | 3.razred  1.Trigonometriujske funkcije:  2.Trigonometrijske jednadžbe  3.Trigonometrijske nejednadžbe  4.Primjena trigonometrije u planimetriji i stereometriji  4.razred  1.Brojevi:  2.Nizovi:  3.Funkcije: |

**8. PROGRAMI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI**

Izvannastavne aktivnosti u srednjoj školi podrazumijevaju učiteljevu slobodu kreiranja odgojno-obrazovnoga rada i smisao za stvaralaštvo, a istodobno i uspješan poticaj za angažiranje učenika za rad izvan redovite nastave. Izvannastavne aktivnosti obično su povezane s određenim nastavnim predmetom ili su interdisciplinarne naravi. Načini i metode realizacije izvannastavnih aktivnosti pretežito su radničkoga, projektnoga, skupno-istraživačkoga, samoistraživačkog tipa odgojno-obrazovnoga rada, terenske nastave i/ili drugih aktivnih didaktičko-metodičkih pristupa. Prakticiranje izvannastavnih aktivnosti pretpostavlja samostalnu učeničku odluku o uključivanju, što odražava i njihovo htijenje za većim uspjehom, a pokazuje i veću motivaciju za učenjem u slobodnijim okruženjima poučavanja/učenja. Izvannastavne aktivnosti su najdjelotvorniji način sprječavanja društveno neprihvatljivoga ponašanja, a iznimno su poticajne za samoaktualizaciju učenika i samostalno-istraživačko učenje.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  br. | Naziv aktivnosti | Broj sati  (god.) | Broj sati  (tjedno) | Izvršitelji |
| 1. | Recitatorska sekcija | 35 | 1 | Jadranka Radošević |
| 2. | ŠSK „Sunce“ | 35 | 1 | Siniša Borić |
| 3. | Sv. Josip | 35 | 1 | Josip Klaić |
| 4. | Sv. Sava | 35 | 1 | Vukašin Bojić |
| 5. | Administrator Web stranice škole | 70 | 2 | Goran Maksimocić |
| 6. | Praktikum ugostiteljstva | 70 | 2 | Goran Maksimović |
| 7. | Učenička zadruga „Dalya“ | 70 | 2 | Lidija Jagodić |
| 8. | Voditelj praktikuma „Voćnjak“ | 70 | 2 | Josip Kovač |
| 9. | Poljoprivredno Eko dobro | 35 | 1 | Lazo Savadinović |
| 10. | Klijalište | 35 | 1 | Lazo Savadinović |
| 11. | Voditelj praktikuma „Povrtnjak“ | 70 | 2 | Toma Danijel |
| 12. | Voditelj praktikuma „Plastenik“ | 70 | 2 | Zorica Mirković |
| 13. | Praktikum informatike | 35 | 1 | Tihomir Volić |
| 14. | Administrator Carnet-a/e Dnevika | 70 | 2 | Dubravka Kovač |
| 15. | Projektni tim | 70 | 2 | Ivana Bertić Bulić |
| 16. | Praktikum turizma | 35 | 1 | Dragana Samardžija |
| 17. | Školski godišnjak | 35 | 1 | Milica Kovačević |

***LITERARNO-RECITATORSKE SEKCIJE 2023./2024.***

*RUJAN:*

*1. OBILJEŽAVANJE DANA VODE*

*2. OBILJEŽAVANJE DANA POZITIVNOG MIŠLJENJA*

*3. OBILJEŽAVANJE DANA KULTURNE BAŠTINE*

*LISTOPAD:*

*4. MEĐUNARODNI DAN DJETETA*

*5. BRANKOVI DANI „MOSTOVI“*

*6. SVJETSKI DAN DOSTOJANSTVA*

*7. SVJETSKI DAN JABUKE*

*8. SAJAM KNJIGA (u Beogradu i Zagrebu)*

*STUDENI:*

*9. PISANJE SASTAVA NA TEMU : MOJ GRAD, MOJE SELO*

*10. SVJETSKI DAN MIRA*

*11. DAN PISACA*

*12. MEĐUNARODNI DAN SREDNJOŠKOLACA*

*13. OPIS OMILJENE PREDSTAVE - DAN KAZALIŠTA*

*PROSINAC:*

*14. OBILJEŽAVANJE SOLIDARNOSTI S DRUGIMA*

*15. ZIMSKE RADOSTI*

*16. PRIPREMA ZA NADOLAZEĆE NOVOGODIŠNJE PRAZNIKE*

*SIJEČANJ:*

*17. KAKO PROSLAVLJAM BOŽIĆ U SVOJOJ KUĆI*

*18. SVJETSKI DAN MIRA*

*19. SVJETSKI DAN SMEHA*

*20. ŠKOLSKA SLAVA - SVETI SAVA*

*VELJAČA:*

*21. SVJETSKA NEDJELJA SKLADA MEĐU VJERAMA*

*22. OBILJEŽAVANJE MEĐUNARODNOG DANA POKLANJANJA KNJIGA*

*23. MEĐUNARODNI DAN MATERINJEG JEZIKA*

*OŽUJAK:*

*24. OBILJEŽAVANJE DANA ROZA MAJICA PROTIV NASILJA U ŠKOLAMA*

*25. DAN ŽENA*

*26. MEĐUNARODNI DAN SREĆE*

*27. SVJETSKI DAN PJESNIŠTVA*

*TRAVANJ:*

*28. MEĐUNARODNI DAN DJEČIJE KNJIGE*

*29. KAKO PROSLAVLJAMO USKRS U SVOJOJ KUĆI*

*30. SOLIDARNOST MEĐU GENERACIJAMA*

*SVIBANJ:*

*31. DAN SUNCA*

*32. DAN SMIJEHA*

*33. SVJETSKI DAN KULURNE RAZNOVRSNOSTI*

*LIPANJ:*

*34. SVETSKI DAN OKOLINE*

*35. PRIRODA I JA-KAKO JA ČUVAM PRIRODU I KAKO MI ONA UZVRAĆA*

***PLAN RADA \_\_\_\_\_\_\_ ŠSD „Sunce“ \_\_\_\_***

***DALJ ŠK. GOG. 2023. / 2024.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Naziv aktivnosti* | *Broj učenika* | *Broj sati godišnje* | *Ime i prezime*  *Izvršitelja* |
| *ŠSD „Sunce“* | *15* | *35* | *Siniša Borić, prof.tzk* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Ciljevi aktivnosti, programa, projekta* | *Priprema sportskih ekipa za natjecanja* |
| *Namjena aktivnosti, programa, projekta* | *Svim učenicima članovima ŠSD „Sunce“* |
| *Nositelj aktivnosti, programa, projekta* | *Siniša Borić, prof. tzk* |
| *Način realizacije aktivnosti, programa, projekta* | *Organizacija treninga za pripremu ekipa* |
| *Vremenik aktivnosti, programa, projekta* | *Tokom cijele školske godine* |
| *Određivanje aktivnosti, programa, projekta* |  |
| *Očekivana odgojno – obrazovna*  *Postignuća učenika nakon završetka* | *Usavršavanje tehnike i taktike sportskih igara* |

|  |  |
| --- | --- |
| ***1. AKTIVNOST*** | ***PROSLAVA SVETOG JOSIPA*** |
| ***2. CILJEVI AKTIVNOSTI*** | ***-razviti svijest o vlastitoj vjeri, običajima, Crkvi, zaštitniku naše župe*** |
| ***3. NAMJENA AKTIVNOSTI*** | ***-razvijati sposobnosti za društveni angažman, otvarati se prema duhovoj dimenziji, iskazati poštovanje i divljenje prema Svetom Josipu*** |
| ***4. NOSITELJI AKTIVNOSTI*** | ***Vjeroučitelj Josip Klaić,***  ***Učiteljica Mirta Kovač ,***  ***Učenici poljoprivrednog i ekonomskog smjera*** |
| ***5. NAČIN REALIZACIJE*** | ***- organizacija priredbe***  ***- pjevački zbor, literarni radovi, igrokaz*** |
| ***6. VREMENIK AKTIVNOSTI*** | ***16.3.2024.*** |
| ***7. TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI*** | ***70 eura za domjenak nakon priredbe (kiflice, krafne, sok…)*** |
| ***8. NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA*** | ***Izložbe radova, plakata, prezentacije rada, sudjelovanje na priredbi*** |

***PLAN RADA* Organizacija proslave Sv. Josipa u 2024.godini**

***PLAN RADA Organizacija proslave Svetoga Save u 2024.godini***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Naziv aktivnosti*** | ***broj učenika*** | ***broj sati godišnje*** | ***ime i prezime izvršitelja*** |
| ***„Proslava školske Slave“*** | ***20*** | ***17,5*** | ***Vukašin Bojić*** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ciljevi aktivnosti, programa i projekta*** | ***Svečana proslava prvog srpskog prosvetitelja i učitelja Sv. Save, u cilju podizanja svesti o prosvetnoj ulozi Crkve i pravoslavne vere koju je imala kroz vekove*** |
| ***Namena aktivnosti, programa, projekta*** | ***Učešće učenika u obneležavanju prosvetiteljske uloge Svetoga Save na različite načine (literarno, dramsko, muzičko, likovno...) radi učvršćivanja njihove svesti o prosvetnom aspektu Crkve*** |
| ***Nositelj aktivnosti, programa, projekta*** | ***Vukašin Bojić*** |
| ***Način realizacije aktivnosti, programa, projekta*** | ***Izrada panoa, recitatorsko-literarna sekcija*** |
| ***Vremenik aktivnosti, programa, projekta*** | ***16. 01. 2024. do 26. 01. 2024. god*** |
| ***Odredjivanje aktivnosti, programa, projekta*** | ***Nagrada učenicima za literarni rad*** |
| ***Očekivana vaspitno-obrazovna postignuća učenika nakon završetka*** | ***Učenici će moći bolje prepoznati vaspitno-obrazovnu ulogu Crkve koju je imala kroz vekove do danas*** |
| ***Troškovnik aktivnosti, programa, projekta*** | ***70 kn (slavski kolač, žito, vino, prigodno posluženje nakon predstave, piće i sokovi za sve učenike*** |

***PLAN RADA \_\_\_\_\_\_\_ Ažuriranje web stranice škole \_\_\_\_***

***SŠ DALJ, ŠK. GOD. 2023. / 2024.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj sata** | **Tema/Područje** | **Planirani broj sati** | **Međupredmetne teme** |
| 1. | Programiranje web stranice | 3 |  |
| 2. | Baze podataka | 7 |  |
| 3. | Web stranica grafika | 2 |  |
| 4. | Dizajn za web stranicu | 7 |  |
| 5. | Web sadržaji | 7 |
| 6. | Projekti na web stranici | 2 |
| 7. | Komunikacija za web stranicu | 5 |  |
| 8. | Implementacija internetske tehnologije | 2 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadatci**: | * Prilagoditi sučelje web stranice modernim standardima * Održavati i pohranjivati bazu podataka * Grafički prilagoditi web stranicu * Prilagodba dizajna potrebama škole * Redovno objavljivati sadržaj na web stranici * Aktualne projekte redovno objavljivati * Aktivno voditi komunikaciju sa kolegama oko sadržaja vezanih za web stranicu * Implementirati nove internetske tehnologije na školsku web stranicu |

**KURIKULUM ZA PREDMET PRAKTIČNA NASTAVA IZ UGOSTITELJSTVA** **ŠKOLSKA GODINA 2023/2024**

Na početku školske godine 2023/2024 započeli smo sa radovima na obradi i skladištenju dobara sa školskog imanja. Po planu su obavljeni poslovi prerade proizvoda "ljutić" koji se prigotovljava od ljute paprike Biskre te feferone. U tijeku su kiseljenja zimnice te je ukiseljena paprika te je na redu ljuta paprika Biskra. Praktikum ugostiteljstva svaki će petak i dalje imati u ponudi jela koja će se prodavati učenicima i nastavnicima te će se cijene i normativ uklapati da bude prihvatljivo za prodaju. Praktikum kuharstva nudi i ove godine prigotovljavanje kolače te ostalih jela po narudžbi. U planu je da praktikum kuharstva i ove godine sudjeluje na raznim natjecanjima, manifestacijama kao što su: fišijade, grahijade, gužvarijade te ostala događanja. I ove godine praktikum kuharstva će prigotovljavati zakusku za potrebe škole kao što su: Sv. Josip, Sv. Sava, dani plodova zemlje... Tokom 2023/2024 će se prigotovljavati proizvodi od jagoda te ostaloga voća i povrća koja budu pristizala sa školskog imanja. U planu je da se sudjeluje na pekarskim danima u Aleksincu.

**KURIKULUM ZA ODRADU FERIJALNE PRAKSE PRAKTIČNA NASTAVA IZ UGOSTITELJSTVA ŠKOLSKA GODINA 2023/2024**

U planu nam je izvedba stručne ferijalne prakse 2023/2024 u hotelima \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Učenici bi izvršavali praksu od 15.6 do 15.8 te bi se odradila praksa u dvije grupe.

Voditelj praktikuma kuharstva

Goran Maksimović

**ŠKOLSKI KURIKULUM UČENIČKE ZADRUGE «DALYA»**

**Školska godina 2023/2024.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GRUPA/SEKCIJA** | **BROJ UČENIKA** | **RAZRED** | **NOSITELJI** |
| **VOĆNJAK** |  | **1-4** | **Josip Kovač** |
| **ETNO TURIZAM** |  | **1-4** | **Dragana Samardžija** |
| **PLASTENIK S JAGODAMA** |  | **1-4** | **Zorica Mirković** |
| **VINSKI PODRUM** |  | **1-4** | **Lazo Savadinović** |
| **KLIJALIŠTE** |  | **1-4** | **Lazo Savadinović** |
| **POVRTNJAK** |  | **1-4** | **Lazo Savadinović** |
| **IZRADA SUVENIRA** |  | **1-4** | **Ivana Bertić** |
| **MARKETING** |  | **1-4** | **Lidija Jagodić** |
| **RAČUNOVODSTVO** |  | **1-4** | **Lidija Jagodić** |
| **PRAKTIKUM KUHARSTVA** |  | **1-4** | **Goran Maksimović** |
| **UKUPNO** | **-** | **1-4** | **-** |

Napomena: Učenici Srednje škole Dalj uključeni su u kompletno poslovanje Učeničke zadruge , točnije u sve sekcije tako da je nemoguće razgraničiti broj učenika po pojedinoj sekciji.

**ŠKOLSKI KURIKULUM UČENIČKE ZADRUGE « DALYA»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost** | **Cilj** | **Namjena** | **Način realizacije** | **Troškovnik** | **Vremevnik** | **Vrednovanje** | **Nositelji** |
| **VOĆNJAK** | Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge.  Razvoj poduzetničkoga duha te praktična primjena stečenog znanja u životu.  Upoznavanje s voćnjakom kao tradicionalnim oblikom voćarstva i načinom održavanja voćnjaka | Svim učenicima od 1-4 razred srednje ekonomske i poljoprivredne škole uz poticanje timskog rada | Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole, podrumu škole, školskom imanju, školskom praktikumu | Nabava potrebnih sredstava i materijala, točan troškovnik unaprijed nepoznat | Tijekom. školske godine. | U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama. | Josip Kovač |
| **ETNO TURIZAM** | Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge. Upoznavanje s pojmom istraživački rad i upoznavanje sastavnica istraživačkog rada,provedba istraživanja Pomoć u očuvanju lokalnog i zavičajnog identiteta  Poticanje razvoja ekološke svijesti. Razvoj poduzetničkoga duha te praktična primjena stečenih znanja u životu. | Razvoj timskog rada za sve učenike škole  Korisno i svrhovito provođenje slobodnog vremena. | Prostorije škole, obilazak sela i lokalnog područja | Nabava potrebnih materijala – papir, olovke, fascikli | Tijekom. školske godine. | U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama. | Dragana Samardžija |
| **PLASTENIK S JAGODAMA** | Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge. Upoznavanje s različitim načinima proizvodnje jagoda u plasteniku te na školskom imanju  Poticanje razvoja ekološke svijesti. Razvoj poduzetničkoga duha te praktična primjena stečenih znanja u životu. |  | Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole, podrumu škole, školskom imanju, školskom praktikumu | Nabavka potrebnih materijala (frigo sadnice, zemlja, sredstva za tretiranje i zaštitu .....)  Troškovnik unaprijed nepoznat | Tijekom školske godine. | U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama. | Zorica Mirković |
| **VINSKI PODRUM** | Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge. Upoznavanje s različitim sortama vina koje se proizvode na našem području  Poticanje razvoja ekološke svijesti.  Razvoj poduzetničkoga duha te praktična primjena stečenih znanja u životu. | Vinski podrum namjenjem je učenicima i nastavnicima škole kako bi proširili svoje znanje o razlitčitim vrstama vina koje se proizvode na našem području , ali isto tako i lokalnoj i široj javnosti radi upoznavanja domaćih vinara  -korisno i svrhovito provođenje slobodnog vremena | Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole, podrumu škole, školskom imanju, školskom praktikumu | Nabavka potrebnih materijala (različitih vrsta vina od domaćih proizvođača) | Tijekom školske godine. | U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama. | Lazo Savadinović |
| **KLIJALIŠTE** | Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge. Upoznavanje s pojmom i svrhom postojanja klijališta,opisom gradnje , pripremo tla i načinom zagrijavanja | Svim učenicima poljoprivrednog i ekonomskog smjera | Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole, podrumu škole, školskom imanju, školskom praktikumu | Nabvaka potrebnih sadnica, točan troškovnik unaprijed nepoznat | Tijekom školske godine. | U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama. | Lazo Savadinović |
| **POVRTLARSTVO** | Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge. Upoznavanje s pojmom i svrhom postojanja povrtlarstva te s različitim vrstama povrća uz poseban naglasak na papriku i rajčicu. | Svim učenicima škole | Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole, podrumu škole, školskom imanju, školskom praktikumu | Točan troškovnik unaprijed nepoznat | Tijekom školske godine. |  | Lazo Savadinović |
| **MARKETING** | Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge. Upoznavanje s Pojmom markting i marketnig kategorija, izrada pp prezentacija i svi poslovi vezani uz promociju zadruge | Svim učenicima škole | Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole te na školskom imanju | Točan troškovni unaprijed nepoznat | Tijekom školske godine. | U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama | Lidija Jagodić |
| **IZRADA SUVENIRA** | Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge. Upoznavanje s pojmom i svrhom osnivanja sekcije za šivanje, šivanje i izrada suvenira | Svim učenicima škole | Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole te na školskom imanju | Točan troškovnik unaprijed nepoznat,potrebno platno, makaze, konac | Tijekom školske godine. | U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama. | Ivana Bertić Bulić |
| **RAČUNOVODSTVO** | Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge.  Upoznavanje učenika s osnovnim knjigovodstvenim kategorijama, te načinom evidentiranja poslovnih promjena  Razvoj poduzetničkoga duha te praktična primjena stečenog znanja u životu. | Svim učenicima srednje škole Dalj | Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole | -Trošak cca 300,00 kn ( računi, uplatnice , isplatnice, i ostali potreban materijal za posao vođenja knjiga) | Tijekom školske godine. | U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama. | Lidija Jagodić |
| **PRAKTIKUM KUHARSTVA** | Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge.  Upoznavanje učenika s osnovnim pojmovima kuharstva  Razvoj poduzetničkoga duha te praktična primjena stečenog znanja o kuharstvu u životu. | Svim učenicima srednje škole Dalj | Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole | -Trošak unaprijed nepoznat | Tijekom školske godine. | U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama. | Goran Maksimović |

***PLAN RADA ŠKOLSKOG VOĆNJAKA – EKO DOBRA SREDNJE ŠKOLE***

***DALJ ŠK. GOD. 2023./2024.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Naziv aktivnosti* | *Broj učenika* | *Broj sati godišnje* | *Ime i prezime*  *Izvršitelja* |
| *Školski voćnjak – Eko dobro* | *8* | *70* | *Josip Kovač* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Ciljevi aktivnosti, programa, projekta* | *Stjecanje dodatnih znanja o uzgoju voćaka na našem području, uočavanje važnosti postupka zaštite bilja, razviti sposobnost promatranja, podizanje svijesti o zaštiti okoliša.* |
| *Namjena aktivnosti, programa, projekta* | *Usvajanje praktičnog znanja o uzgoju jabuka, krušaka, trešanja, višanja, marelica, šljiva i jagoda – da steknu znanja o njihovoj građi, rastu, cvatnji, plodnosti, zahtjevima za tlom i klimom, vrstama i sortama, te načinima njege primjenjujući principe ekološke proizvodnje i na kraju postizanje kvalitetnog uroda – zarade.* |
| *Nositelj aktivnosti, programa, projekta* | *Voditelj školskog voćnjaka i učenici 1.,2.,3. razreda ATT i AT usmjerenja* |
| *Način realizacije aktivnosti, programa, projekta* | *Praktičan rad uz napomenu da izvršavanje radnih operacija ovisi o vremenskim uvjetima* |
| *Vremenik aktivnosti, programa, projekta* | *Tijekom školske godine ovisno o sezoni i potrebama* |
| *Određivanje aktivnosti, programa, projekta* | *Metoda demonstracije i metoda praktičnog rada* |
| *Očekivana odgojno – obrazovna*  *Postignuća učenika nakon završetka* | *Razvijena sposobnost zaključivanja, razvijena svijest o radu i o važnosti očuvanja prirode, te motiviranost učenika za rad u struci* |
| *Troškovnik aktivnosti, programa, projekta* | *Sredstva za zaštitu bilja…………………….. 100EUR*  *Gorivo i mazivo………………………………. 100EUR*  *Voda…………………………………………. 50EUR*  *Pribor za rad…………………………………. 70EUR*  *UKUPNO………………………………….... 320EUR* |

***PLAN RADA \_\_\_\_\_\_\_Klijalište \_\_\_\_***

***DALJ ŠK. GOG. 2023. / 2024.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Naziv aktivnosti* | *Broj učenika* | | *Broj sati godišnje* | *Ime i prezime*  *Izvršitelja* |
|  |  | | ***35*** | ***Lazo Savadinović, ing.*** |
| *Ciljevi aktivnosti, programa, projekta* | | *Omogućiti učenicima da nauče kao i da sagledaju, cijeli proces proizvodnje presadnica paprike i rajčica uz prisustvo i nadzor mentora . (od sijanja sjemena , njegovanja biljaka, primjene zaštite, pikiranja i prodaje ) Upoznati učenike sa ciljem kao i sa kojim aktivnostima će doći do cilja. Naučiti ih ustrajnosti i razviti znanje kao i vještine u uzgoju presadnica.*  *Povezati teoretska znanja iz drugih predmeta sa praksom cijelog proizvodnog procesa.Učenici treba da nauče da proizvedu zdrave, kvalitetne i u dobroj kondiciji presadnice koje će zadovoljiti tržište i vlastite potrebe .* | | |
| *Namjena aktivnosti, programa, projekta* | | *Razviti i naučiti odgovornošću, točnošću kao i sklonosti uočavanja problema i rješavanje istih.--razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti Kao i važnosti timskog rada snošljivost i potrebu za suradnjom-Usmjeravanje učenika za praktičnu primjenu znanja u životu* | | |
| *Nositelj aktivnosti, programa, projekta* | | *nastavnici strukovnih predmeta, svi učenici* | | |
| *Način realizacije aktivnosti, programa, projekta* | | *Posijati, odgojiti ,iznjegovati 10.000 presadnica* | | |
| *Vremenik aktivnosti, programa, projekta* | | *Školska godina 2023./2024.* | | |
| *Određivanje aktivnosti, programa, projekta* | | *Nabaviti sjeme, kompost, kaljiće ,stiropore, sredstva za zaštitu i prihranu. Posijati ,pikirati, njegovati i prodati biljke* | | |
| *Očekivana odgojno – obrazovna*  *Postignuća učenika nakon završetka* | | *Učenicima razvijati svijest o pravilnom odnosu prema poljoprivrednoj proizvodnji ,razviti znanja kao i vještine pravilnog rada , njegovanja biljaka kao i dosezima suvremenojpoljoprivrednoj proizvodnji.* | | |
| *Troškovnik aktivnosti, programa, projekta* | | 10000 kn | | |

***PLAN RADA \_\_\_\_\_\_\_Poljoprivredno dobro \_\_\_\_***

***DALJ ŠK. GOG. 2023. / 2024.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Naziv aktivnosti* | *Broj učenika* | *Broj sati godišnje* | *Ime i prezime*  *Izvršitelja* |
|  |  | *35* | *Lazo Savadinović, ing.* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Ciljevi aktivnosti, programa, projekta* | *Omogućiti učenicima da nauče sve poslove i da povežu teoretska znanja sa praksom oko vođenja i održavanja jednog poljoprivrednog dobra uz prisustvo i nadzor mentora.To je širok spektar poslova jer poljoprivredno dobro sadrži :Voćnjak, povrtnjak, vinograd, jagode,polje lavande, kao i dva plastenika sa jagodama i povrćem. Upoznati učenike sa ciljem kao i sa kojim aktivnostima će doći do cilja. Naučiti ih ustrajnosti i razviti znanje kao i vještine .*  *Cilj svih aktivnosti na poljoprivrednom dobru je da ućenici nauče odgovornost proizvođača hrane kao i da proizvedu zdravu hranu koju će tržište prepoznati.* |
| *Namjena aktivnosti, programa, projekta* | *-Razviti i naučiti odgovornošću, točnošću kao i sklonosti uočavanja problema i rješavanje istih.*  *-razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti*  *Kao i važnosti timskog rada kao snošljivost i potrebu za suradnjom*  *-Usmjeravanje učenika za praktičnu primjenu znanja u životu*  *-načiti raditi što više poslova pravilno i bez ikakvih improvizacija*  *-omogučiti učenicima mogučnost izbora, prema sklonostima i mogućnostima, obiteljskog dodatnog posla ili zanimanja* |
| *Nositelj aktivnosti, programa, projekta* | *nastavnici strukovnih predmeta, svi učenici* |
| *Način realizacije aktivnosti, programa, projekta* | *Zajedno sa učenicima, profesorima i direktorima pojedinih sekcija proizvesti razne poljoprivredne kulture ostvariti profit i ulagati u proširenje poljoprivredne proizvodnje na druge segmente.* |
| *Vremenik aktivnosti, programa, projekta* | *Školska godina 2023./2024.* |
| *Određivanje aktivnosti, programa, projekta* | *Nabaviti sav repromaterijal potreban za sjetvu i nabaviti sredstva zaštite* |
| *Očekivana odgojno – obrazovna*  *Postignuća učenika nakon završetka* | *Učenicima razvijati svijest o pravilnom odnosu prema poljoprivrednoj proizvodnji ,razviti znanja kao i vještine pravilnog rada na poljoprivrednom dobru, njegovanja biljaka kao i dosezima suvremenojpoljoprivrednoj proizvodnji.* |
| *Troškovnik aktivnosti, programa, projekta* | *30000 kn* |

***PLAN RADA \_\_\_\_\_\_\_Povrtnjak \_\_\_\_***

***DALJ ŠK. GOG. 2023. / 2024.***

|  |  |
| --- | --- |
| *Naziv izvannastavne aktivnosti* | *Povrtnjak* |
| *Ciljevi* | *- upoznati učenike kako proizvoditi pojedine kulture*  *- steći radne navike pri obavljanju poslova*  *- osposobiti učenike za samostalan rad* |
| *Namjena aktivnosti* | *Namjena za učenike od prvog do četvrtog razreda poljoprivredne škole* |
| *Nositelj programa* | *Danijel Toma* |
| *Način realizacije* | *Tijekom godine u vremenu od najmanje 70 sati* |
| *Vremenik* | *Proizvodnja pojedinih kultura i njihovo praćenje usko su vezani za odgovarajuće vrijeme* |
| *Troškovnik* | *Odnosi se na sjemenski materijal i obnovu priručnog alata za obradu* |
| *Način vrednovanja* | *Na osnovu aktivnosti stručnosti i redovitog dolaska na polje, te u korelaciji sa strukom dati nagradu* |
| *Sadržaj* | * *izrada plana rada* * *pregled stanja povrtnjaka i priprema* * *plan sjetve* * *okopavanje povrtnjaka* * *priprema tala za sjetvu* * *njega kultura* * *ekološka zaštita* * *berba pojedinog povrća* |

***PLAN RADA \_\_\_\_\_\_\_ Plastenik s jagodama\_\_\_\_***

***DALJ ŠK. GOG. 2023. / 2024.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Naziv aktivnosti* | *Broj učenika* | *Broj sati godišnje* | *Ime i prezime*  *Izvršitelja* |
| *UZGOJ JAGODA* | *4* | *70* | *Zorica Mirković, dipl. ing.* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Ciljevi aktivnosti, programa, projekta* | *Pod vodstvom nastavnika mentora osposobiti učenike za samostalan uzgoj jagoda u zatvorenom prostoru.* |
| *Namjena aktivnosti, programa, projekta* | *Razvijati radne navike, odgovornost, timski rad i ljubav prema okolišu.* |
| *Nositelj aktivnosti, programa, projekta* | *Nastavnik mentor, voditelj imanja, učenici* |
| *Način realizacije aktivnosti, programa, projekta* | *Sudjelovanje u sadnji, njegovanju, berbi i prodaji jagoda.* |
| *Vremenik aktivnosti, programa, projekta* | *Od 21. kolovoza 2023. – lipanj 2024.* |
| *Određivanje aktivnosti, programa, projekta* | *Sadnja, unošenje kaljeva, navodnjavanje, prihrana, plijevljenje korova, zakidanje stolona i berba jagoda.* |
| *Očekivana odgojno – obrazovna*  *Postignuća učenika nakon završetka* | *Samostalnost u cjelokupnom procesu uzgoja jagoda u zatvorenom prostoru (školskom plasteniku).* |
| *Troškovnik aktivnosti, programa, projekta* | *Sadnice –*  *Supstrat –*  *Prihrana –*  *Sredstva za zaštitu –*  *Prijevoz –*  *Ukupno oko* |

***PLAN RADA \_\_\_\_\_\_\_ Praktikum informatike***

***ŠK. GOD. 2023. / 2024.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Naziv aktivnosti* | *Broj učenika* | *Broj sati godišnje* | *Ime i prezime*  *izvršitelja* |
| *XEdu (proširena edukacija)* | *Svi učenici škole* | *35* | *Tihomir Volić, dipl. ing.* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Ciljevi aktivnosti, programa, projekta* | *Održavanje informatičke opreme škole odnosno njenog programskog dijela u funkcionalnom stanju.*  *Konstantno nastojanje na povećanju indeksa iskoristivosti postojeće informatičke opreme u školi, a kad se pruži prilika, dodavanje nove opreme i/ili poboljšavanje kvaliteta postojeće*  *Iskoristiti svaku priliku da bi učenici učili i širili svoje znanje .* |
| *Namjena aktivnosti, programa, projekta* | *Primjena informatike u obrazovnom procesu.*  *Suradnja sa profesorima, učenicima i administracijom škole u kreiranju i upotrebi digitalnih obrazovnih sadržaja u procesu edukacije.*  *Aktivnosti u vezi prijelaza na novu (CARNET) mrežu u školi (implementacija, obuka, podrška, kontinuirano praćenje i adaptaciju u okviru dostupnih mogućnosti)*  *Priprema (adaptacija) 'novih' učenika (upisanih ove godine) i obnavljanje znanja 'starih' učenika u upotrebi Google Classroom (Google Učionica) i povezanih GSuite i Office365 aplikacija da bi se Škola (u slučaju potrebe) mogla prebaciti na Online nastavu (ako to zbog COVID situacije bude potrebno)* |
| *Nositelj aktivnosti, programa, projekta* | *Tihomir Volić* |
| *Način realizacije aktivnosti, programa, projekta* | *Rad u informatičkom kabinetu*  *Rad Online (Google Classrom, LOOM /program za snimanje video lekcija i video pojašnjanja) Rad sa opremom u školi Praćenje trendova u edukaciji na Internetu Suradnja u Projektnom timu*  *Rad profesora i učenika kod kuće (u Online okruženju) ako to bude bilo potrebno.*  *Osiguranje podrške Online nastavi.* |
| *Vremenik aktivnosti, programa, projekata*  *Stalni termini:* | *Po potrebi*  *Stalno*     * *Četvrtak .. 3. čas* |
| *Određivanje aktivnosti, programa, projekta* | *Integracija računala, interneta i online edukacije u svakodnevni rad škole* |
| *Očekivana odgojno – obrazovna*  *postignuća učenika nakon završetka* | *Poboljšana kvaliteta edukacije*  *Podizanje sposobnosti za samostalno učenje*  *Povećana zainteresiranost učenika*  *Individualni pristup učeniku* |
| *Troškovnik aktivnosti, programa, projekta* | *Zbog relativne i apsolutne starosti većine informatičke opreme u školi troškove popravka ili zamjene opreme je praktično nemoguće predvidjeti*  *Ostali troškovi su već ukalkulirani ili se mogu ukalkulirati u podržavane projekte.* |

***PLAN RADA \_\_\_\_\_\_\_ Administracija e-Dnevnik-a\_\_\_\_***

***SŠ DALJ, ŠK. GOD. 2023. / 2024.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Naziv aktivnosti* | *Broj sati godišnje* | *Ime i prezime*  *Izvršitelja* |
|  | *Administracija e-Dnevnika* | *70* | *Dubravka Kovač, mag*. *educ*. *math*. et *phys*. |

|  |  |
| --- | --- |
| *Ciljevi aktivnosti, programa, projekta* | * *Pomoć nastavnicima pri unosu podataka u razredne knjige* * *Usmjeravanje razrednika pri ažuriranju i kontroliranju razrednih knjiga* * *Administracija i kontroliranje unesenih podataka u e-Dnevnik* * *Informiranje učenika i roditelja o korištenju e-Dnevnika za učenike* |
| *Namjena aktivnosti, programa, projekta* | *Komunikacija administratora s nastavnicima, zaposlenicima škole, učenicima, roditeljima te CARNet-om* |
| *Nositelj/ica aktivnosti, programa, projekta* | *Dubravka Kovač* |
| *Način realizacije aktivnosti, programa, projekta* | *Kontinuirano i pravovremeno komuniciranje s nastavnicima i s CARNet-om.* |
| *Vremenik aktivnosti, programa, projekta* | *Svakodnevno tijekom cijele školske godine.* |
| *Troškovnik aktivnosti, programa, projekta* | *--------* |

**KURIKULUM PRAKTIKUMA TURIZMA**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV AKTIVNOSTI: | PRAKTIKUM TURIZMA |
| **CILJEVI:** | **OPĆI CILJ:**  Pripremiti učenike za uspješnu karijeru u turizmu pružajući im stvarno iskustvo i priliku za razvoj vještina.  **SPECIFIČNI CILJEVI:**   1. Praktično iskustvo – praktikum omogućuje učenicima da steknu praktično iskustvo u turističkoj industriji. To im pomaže da bolje razumiju kako turizam funkcionira u stvarnom svijetu. 2. Primjena teorije – učenici mogu primijeniti teoriju koju su naučili u učionici na stvarnim situacijama. To im pomaže da bolje razumiju i zapamte gradivo. 3. Razvoj vještina – praktikum pruža priliku učenicima da razvijaju različite vještine potrebne za uspješnu karijeru u turizmu, uključujući komunikacijske, organizacijske i prezentacijske vještine. 4. Upoznavanje industrije – učenici mogu bolje upoznati različite sektore turističke industrije, poput hotela, restorana, turističkih agencija itd., što im pomaže u razmišljanju o budućim opcijama vezanim za karijeru. 5. Stvaranje profesionalnih kontakata – praktikum pruža priliku za izgradnju kontakata što učenicima može biti korisno za zapošljavanje. |
| **NAMJENA AKTIVNOSTI:** | Aktivnosti praktikuma turizma namijenjene su svim učenicima SŠ DALJ |
| **NOSITELJ AKTIVNOSTI:** | Dragana Samardžija, mast. turizmol. |
| **VREMENIK:** | Tijekom šk. god. 2023./2024. |
| **NAČIN VREDNOVANJA:** | Sve aktivnosti vrednovat će se usmeno kroz refleksiju.  Pojedine aktivnosti vrednovat će se evaluacijskim listićima ili anketiranjem sudionika. |
| **SADRŽAJ:** | **Osnove turizma**: upoznavanje s osnovnim konceptima i pojmova u turizmu, uključujući vrste turizma i važne destinacije.  **Geografija i destinacije:** razumijevanje svjetskih destinacija, njihovih značajki, atrakcija i geografskih karakteristika.  **Upravljanje uslugama u turizmu:** osnove pružanja usluga u turizmu, uključujući gostoprimstvo, hotelske operacije i ugostiteljstvo.  **Turistički marketing:** osnove marketinških strategija i promocije turističke destinacije.  **Održivost u turizmu**: razumijevanje važnosti očuvanja okoliša, restoranima i putničkim agencijama.  **Komunikacijske vještine:** razvoj komunikacijskih vještina kako bi se bolje služilo gostima i klijentima.  **Sigurnost i zaštita u turizmu:** razumijevanje sigurnosnih aspekata u turističkoj industriji.  **Planiranje putovanja:** učenje kako planirati putovanja, uključujući rezervacije, logistiku, budžetiranje.  **Ostale aktivnosti: obilježavanje različitih događaja i mobilnost učenika i nastavnika tijekom godine u korelaciji s projektnim timom škole.** |
|  | Tijekom školske godine pratit će se turistička i druga događanja važna za ostvarenje općeg i specifičnih ciljeva rada praktikuma turizma škole, te će se u skladu s tim nadopunjavati aktivnosti. |

**Plan rada „Školski godišnjak“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Naziv aktivnosti* | *Broj učenika* | *Broj sati godišnje* | *Ime i prezime*  *Izvršitelja* |
| *Školski godišnjak* |  | *35* | *Milica Kovačević* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Ciljevi aktivnosti, programa, projekta* | *1. Odgovornije korištenje društvenih mreža i prevencija elektroničkog zlostavljanja*  *2. Aktivno uključivanje učenika u osmišljavanje školskih pravila o uporabi mobitela u školi te edukativnih sadržaja, kreiranje školskih vijesti* |
| *Namjena aktivnosti, programa, projekta* | *Razvijati odgovornost, timski rad* |
| *Nositelj aktivnosti, programa, projekta* | *voditelj programa, nastavnici, učenici* |
| *Način realizacije aktivnosti, programa, projekta* | *Radionice, predavanja*  *Obilježavanje Dana sigurnog interneta*  *Izložba uratka*  *Osmišljavanje školskih pravila o korištenju mobitela*  *Dan bez mobitela* |
| *Vremenik aktivnosti, programa, projekta* | *tijekom šk. 2023./2024.* |
| *Očekivana odgojno – obrazovna*  *Postignuća učenika nakon završetka* | *Samostalnost u cjelokupnom procesu kreiranja školskih vijesti* |
| *Troškovnik aktivnosti, programa, projekta* | */* |

**9. IZVANUČIONIČKA NASTAVA**

Izvanučionička nastava je oblik nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan učionice/škole. Cilj izvanučioničke nastave je učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, u kojemu se učenici susreću s prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu. Rad izvan učionice/škole potiče radost otkrivanja, istraživanja i stvaranja, pogodan je za timski rad i utječe na stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine, lakše se i brže uči. U izvanučioničku nastavu ubrajamo izlete, ekskurzije, terensku nastavu, odlaske u kina, kazališta, muzeje i druge ustanove te ostale slično organizirane oblike poučavanja/učenja.

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv izvannastavne aktivnosti | Posjeta pozorištu u Somboru |
| Ciljevi | * druženje, odlazak u drugi grad, gledanje zanimljivih sadržaja, međusobna povezanost učenika |
| Namjena aktivnosti | * upoznati se s nekom novom predstavom ; okupiti se na drugi način nego u školi |
| Nositelj programa | Jadranka Radošević |
| Način realizacije | Odlazak u Sombor autobusom |
| Vremenik | Polazak iz Dalja oko 16 : 00 h, predstave su od  20 : 00 – 22 : 00 h, slobodno vrijeme do 23 : 00 h i povratak kući do 1 : 00 h |
| Troškovnik | put i ulaznice za predstavu |
| Način vrednovanja | Na temelju vidljivosti rezultata putovanja |
| Sadržaj | * predstave * slobodno vrijeme u gradu |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv izvannastavne aktivnosti | | | **Odlazak na sajam knjiga u Beograd** |
| Ciljevi | | | * putovanje, upoznavanje novih ljudi, druženje, dodir sa kulturom, književnicima, saznanje aktualnih događaja |
| Namjena aktivnosti | | | * Jačanje samopouzdanja, druženja i usvajanje novih sadržaja književnosti na drugačiji način nego u školi |
| Nositelj programa | | | Jadranka Radošević |
| Način realizacije | | | Odlazak u Beograd autobusom |
| Vremenik | | | Odlazak se planira u 6 : 00 h na sajam se stiže oko 10 : 00 h, boravi se tamo do 15 : 00 h i slobodno vrijeme u gradu do  19 : 00 h |
| Troškovnik | | | put i ulaznice na sajam |
| Način vrednovanja | | | Na temelju odlaska i rezultata putovanja |
| Sadržaj | | | * posjeta sajmu * upoznavanje sa književnicima * slušanje predstavljanja neke knjige * razgledavanje grada * posjeta Sabornoj crkvi * razgledanje Kalemegdana * slobodno vrijeme u Knez Mihajlovoj ulici * posjeta muzeju Dositeja Obradovića |
| Naziv izvannastavne aktivnosti | Jednodnevna stručna ekskurzija | | |
| Ciljevi | * teorijska znanja oživiti u praksi * razvijanje kritičkog razmišljanja na temelju viđenog * samostalnost u radu * komunikacijske vještine i socijalizacija u grupi | | |
| Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena svim učenicima škole, svim usmjerenjima u svrhu dodatnog oplemenjivanja teorijske nastave | | |
| Nositelj programa | * učenici * nastavnici strukovnih predmeta * ravnatelj * stručni aktivi u školi | | |
| Način realizacije | Prijevoz autobusom na definirana odredišta.  Planirano trajanje ekskurzije je 12 sati. | | |
| Vremenik | Jednodnevna stručna ekskurzija planira se za drugo polugodište šk. god. 2023. / 2024. | | |
| Troškovnik | Najam autobusa | | |
| Način vrednovanja | * prezentacije učenika * izrada plakata * usvojenost stručnih sadržaja i primjena na nastavi * primjena na stručnoj praksi | | |
| Sadržaj | Sadržaj ekskurzije obuhvaća sadržaje iz područja :  a ) Ekonomije, trgovine i poslovne administracije  b ) Poljoprivrede, veterine i prehrane | | |
| Naziv izvannastavne aktivnosti | | **Ekskurzija na : sajam knjiga u Zagreb**  **Kazalište / kino u Osijek** | |
| Ciljevi | | * Upoznati učenike s kulturom čitanja, kulturom posjeta kazalištu, gledanjem predstava te povezati nastavnu književnost s kazališnim i filmskim interpretacijama književnih djela | |
| Namjena aktivnosti | |  | |
| Nositelj programa | | Aktiv jezika | |
| Način realizacije | |  | |
| Vremenik | | Od listopada 2023. do svibnja 2024. | |
| Troškovnik | |  | |
| Način vrednovanja | |  | |
| Sadržaj | | * sajam knjiga * kazališna predstava * filmska projekcija | |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv izvannastavne aktivnosti | **35. smotra učeničkih zadruga RH** |
| Ciljevi | Krajnji cilj je natjecati se sami sa sobom..  Nema međusobnih natjecanja, natječemo se prvenstveno sami sa sobom: pratimo svoj napredak uspoređujući vlastite rezultate, analiziramo svoje pogreške da bismo mogli promijeniti ponašanje koje ne dovodi do željenih rezultata. |
| Namjena aktivnosti | Prezentacija radova zadruga koje su postigle najbolje rezultate na županijskoj razini. Prezentiranje višegodišnjih postignuća i rada zadruge. |
| Nositelj programa | Lidija Jagodić |
| Način realizacije | Prezentacijom i izložbom radova i proizvoda Učeničke zadruge |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2023./2024. |
| Troškovnik | Unaprijed nepoznat |
| Način vrednovanja | samoprocjena učeničkih postignuća  rezultati državne mature |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv izvannastavne aktivnosti | Maturalna zabava IV. razred |
| Ciljevi | * druženje kao kruna četverogodišnjeg obrazovanja * poticanje na rad, zajedničku pripremu zabave |
| Namjena aktivnosti | * prikupljanje tombole, priprema prigodnog programa |
| Nositelj programa | Nataša Seršić  Slavomir Balić |
| Način realizacije | U restoranu ˝ Mlin˝ u Dalj ; s početkom u  20 : 00 h – 3 : 00 h |
| Vremenik | 5. mjesec |
| Troškovnik | Učenici pojedinačno pozivaju goste i svako plaća \_\_\_\_\_\_  ( cca ) za svakog gosta |
| Način vrednovanja |  |
| Sadržaj | * pripreme za zabavu * početak zabave u 20 : 00 h * prigodni program prije večere * svečani izlazak maturanata * fotografiranje * večera * tombola * ples srdaca |
|  |  |

**PLAN RADA LJETOVANJE UČENIKA ŠK.GOD. 2023./2024.**

**DALJ ŠK. GOD. 2023. / 2024.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv aktivnosti | Broj učenika | | Broj sati godišnje | Ime i prezime |
| LJETOVANJE UČENIKA | Svi učenici škole | | 35 | Nataša Seršić  Slavomir Balić |
| Ciljevi aktivnosti, programa, projekta | | Ciljevi su: podizanje svijesti o nacionalnim vrijednostima i kulturnoj baštini RH  Suradničko učenje  Kultura putovanja | | |
| Namjena aktivnosti, programa, projekta | | Ljetovanje učenika namijenjeno je svim učenicima radi bolje socijalizacije međusobno i s ostalim nastavnicima.  Učenje izvan učionice. | | |
| Nositelj aktivnosti, programa, projekta | | Srednja škola dalj, razrednici osnovnih škola, ravnatelj, Općina Erdut | | |
| Način realizacije aktivnosti, programa, projekta | | Organizacija roditeljskih sastanaka  SRZ u svim razrednim odjelima  Sastanak s predstavnicima Općine Erdut | | |
| Vremenik aktivnosti, programa, projekta | | 25.08.2022.-29.08.2023. | | |
| Određivanje aktivnosti, programa, projekta | | Aktivnosti koje će se provoditi su:   * Obilazak gradova s kulturnim znamenitostima * Sportske aktivnosti učenika * Radionice na temu građanskog odgoja. | | |
| Očekivana odgojno – obrazovna  Postignuća učenika nakon završetka | | Veća motiviranost učenika za postizanje boljih postignuća i uspjeha  Suradničko učenje  Samostalnost učenika | | |
| Troškovnik aktivnosti, programa, projekta | | / | | |

**10. PROJEKTI U KOJIMA SUDJELUJE ŠKOLA**

Projekti koji se održavaju u školi važan su način učenja u suvremenim obrazovnim sustavima, osobito pri učenju interdisicplinarnih tema i sadržaja. Projekti omogućuju potpunu orijentiranost nastavnika prema učeniku. Njeguje se timski rad i partnerski odnos svih sudionika, pospješuje razvoj istraživačkih, organizacijskih, komunikacijskih i kritičkih sposobnosti učenika. U školi se provode sljedeći projekti i programi:

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV AKTIVNOSTI: | PROJEKTNE AKTIVNOSTI |
| **CILJEVI:** | **OPĆI CILJ:**  Doprinijeti općem razvoju strukovnog obrazovanja kroz razvoj novih kurikuluma, uvođenjem inovativnih i suvremenih aktivnosti i metoda rada kojim bi se unaprijedila relevantnost i kvaliteta strukovnog obrazovanja, te povećala zapošljivost učenika i njihova konkurentnost na tržištu rada.  **SPECIFIČNI CILJEVI:**   1. Kontinuirano usavršavati ljudski kapital – unapređivanje i usavršavanje znanja i vještina nastavnika strukovnih predmeta i metoda rada u struci. 2. Povećati broj mobilnosti strukovnog kadra i učenika 3. Razvijati poduzetničku kulturu mladih kroz model učeničkog zadrugarstva 4. Stvoriti nove kapacitete i poboljšati opremljenost praktikuma novim i suvremenim tehnologijama 5. Povećati kvalitetu nastavnog procesa i metoda rada putem procesa samovrednovnja. |
| **NAMJENA AKTIVNOSTI:** | PROJEKTNA AKTIVNOST namijenjena je svim učenicima i nastavnicima SŠ DALJ, članovima učeničke zadruge Dalya kao ciljnoj skupini, te svim članovima lokalne zajednice kao dionicima. |
| **NOSITELJ AKTIVNOSTI:** | Ivana Bertić Bulić, prof.  Projektni tim SŠ Dalj |
| **NAČIN REALIZACIJE:** | Planirane aktivnosti realizirat će se tijekom šk.god.201./2020., tj. Tijekom faze implementacije (provedbe projektnih aktivnosti), putem radionica, stručnih usavršavanja – edukacija, anketiranjem i praćenjem projektnih rezultata. |
| **VREMENIK:** | Šk.godina 2023./2024. – 2025. |
| **TROŠKOVNIK:** | Organizacijski troškovi (radionice, posjete, sastanci i sl.)  Uredski potrošni materijal (fotokopirni papir, fascikle, toner i sl.)  Bankovni, putni i poštanski troškovi |
| **NAČIN VREDNOVANJA:** | Sve projektne aktivnosti vrednovat će se po završetku aktivnosti kroz mjerljive i vidljive rezultate (broj mobilnosti učenika i nastavnika, broj održanih radionica, predavanja, broj odobrenih projekata, sklopljenih partnerstva i dr.), prema njihovoj dugoročnoj održivosti i učinkovitosti na ciljnu skupinu (učenike), krajnje korisnike i sve dionike provedenih projekata.  Pojedine projektne aktivnosti vrednovat će se evaluacijskim listićima ili anketiranjem sudionika. |
| **SADRŽAJ:** | **MZO – Ministarstvo znanosti i obrazovanja**  **Poziv za financiranje projekata u sklopu izvannastavnih aktivnosti osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u školskoj godini 2023./2024.**  [**https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/natjecaji-196/poziv-za-financiranje-projekata-u-sklopu-izvannastavnih-aktivnosti-osnovnih-i-srednjih-skola-te-ucenickih-domova-u-skolskoj-godini-2023-2024/5697**](https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/natjecaji-196/poziv-za-financiranje-projekata-u-sklopu-izvannastavnih-aktivnosti-osnovnih-i-srednjih-skola-te-ucenickih-domova-u-skolskoj-godini-2023-2024/5697)  **Poziv za financiranje preventivnih projekata osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u školskoj godini 2023./2024.**  [**https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/natjecaji-196/poziv-za-financiranje-preventivnih-projekata-osnovnih-i-srednjih-skola-te-ucenickih-domova-u-skolskoj-godini-2023-2024/5696**](https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/natjecaji-196/poziv-za-financiranje-preventivnih-projekata-osnovnih-i-srednjih-skola-te-ucenickih-domova-u-skolskoj-godini-2023-2024/5696)  **MINT – Ministarstvo turizma i sporta**  **Javni poziv srednjim strukovnim školama za jačanje kompetencija strukovnih zanimanja kroz izradu projekata za turizam PROMOCIJA I JAČANJE KOMPETENCIJA STRUKOVNIH ZANIMANJA ZA TURIZAM**  **AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU – program ERASMUS +**    Aktivnost **KA229 Školska partnerstva / KA220 Strateška partnerstva / KA210 Mala partnerstva**   1. **COnscious PEsticide FArming practices with agricultural highschool students – u provedbi**   **KA220 VET 2021-1-HR01-KA220-VET-000033115**  Koordinator projekta: HR, Srednja škola Dalj  Partneri:Turska , Rumunjska, Italija, Njemačka  Trajanje: 1.11.2021. – 31.10.2023.  Vrijednost projekta: 136.960,00 EUR (od toga za SšDalj 24.150 EUR)   1. **Up-skilling in Remote Working – u provedbi**   **KA210 VET 2021IT01-KA210-VET-000037820**  Koordinator projekta: ITALIJA, IISS F.sco D'Aguirre – Dante Alighieri, Salemi  Partneri: HR (SŠ Dalj), Bugarska  Trajanje: 1.2.2022. – 31.1.2024.  Vrijednost projekta: 60.000,00 EUR (od toga za SšDalj 14.900 EUR)   1. **SPIRITUALIST – hydroponic agriculture – u provedbi**   **KA210 VET KA220-VET-29C59D8A**  Aktivnost **K1 Mobilnost učenika i nastavnika – stručna praksa / stručno usavršavanje**   * Poziv se očekuje u veljači 2024   Aktivnost **K201 Strateška partnerstva** i **K229 Školska partnerstva**   * Poziv se očekuje u listopadu 2023. i ožujku 2024.   **Europske snage solidarnosti**   * Cilj je Europskih snaga solidarnosti omogućiti većem broju mladih da sudjeluje u širokom rasponu  aktivnosti kroz volontiranje ili stažiranje i zaposlenje, kako bi se doprinijelo rješavanju zahtjevnih situacija diljem Europske unije, a u cilju jačanja solidarnosti. * Kroz Projekte solidarnosti mladim se ljudima nudi prilika samostalno inicirati, razviti i provesti solidarne projekte ili akcije od važnosti za njihovu lokalnu zajednicu.   **EU i nacionalni FONDOVI:**   * Natječaji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Ministarstva poljoprivrede, Ministarstva turizma i dr.      * **NACIONALNA ZAKLADA ZA RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA**   **Ostale aktivnosti:**   * **Obilježavanje Eu dana jezika –** 26. 9. 2023. * **Dani Erasmusa (Erasmus Days) –** listopad.2023. * **Obilježavanje 30.obljetnice postojanja Srednje škole Dalj** * **Tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju** – listopad/studeni 2023.. * **Dani kruha i plodova zemlje –** listopad 2023. * **Maskenbal –** veljača 2024. * **Večer matematike** * **Večer knjige** * **Šašavi petak** – kroz cijelu nastavnu godinu (svaki 1.petak u mjesecu) * **Team-building za članove projektnog tima** –tijekom šk.god.2023. / 2024. * **Razmjena učenika i nastavnika s Poljoprivrednom školom Šumatoovac Aleksinac** * **Zajedničko ljetovanje/ljetni kamp „UPOZNAJ DA BI VOLIO“ -** planira se za kolovoz 2024. * **Suradnja i sudjelovanje u aktivnostima LRA d.**o.o. PORC Dalj * **Suradnja i sudjelovanje na lokalnim i regionalnim događanjima (sajmovi, smotre, otvoreni dani, i sl.**) relevantnim za ostvarenje ciljeva projektnih aktivnosti i odgojno – obrazovnih ciljeva škole kako je navedeno u Godišnjem kurikulumu škole za 2023. / 202. godinu. |
|  | Tijekom školske godine pratit će se natječaji i događanja važna za ostvarenje općeg i specifičnih ciljeva rada projektnog tima škole, te će se u skladu s tim nadopunjavati aktivnosti projektnog tima škole. |

**KURIKULUM ZA OBILJEŽAVANJE ERASMUS DANA 2023.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV AKTIVNOSTI:** | **ERASMUS DAYS 2023** |
| **CILJEVI:** | **OPĆI CILJ**: Podizanje javne svijesti o prednostima Erasmus programa i mogućnostima koje nudi za mlade  **SPECIFIČNI CILJEVI:**   * Diseminacija provedenih projekata u sklopu Erasmus programa u sš Dalj * Diseminacija projekata koji su u tijeku u sklopu Erasmus programa u sš Dalj * Promovirati Erasmus program kao lepezu mogućnosti i prilika za osobnim i stručnim usavršavanjem, razvijanje osobnih, socijalnih, komunikacijskih, interkulturalnih vještina svakog pojedinca/sudionika mobilnosti |
| **NAMJENA AKTIVNOSTI:** | AKTIVNOST je namijenjena je svim učenicima i nastavnicima SŠ DALJ, lokalnoj zajednici – učenici i nastavnici lokalnih osnovnih škola, roditelji |
| **NOSITELJ AKTIVNOSTI:** | Ivana Bertić Bulić, prof.  Projektni tim SŠ Dalj |
| **NAČIN REALIZACIJE:** | Planirane aktivnosti realizirat će se tijekom listopada 2023. |
| **VREMENIK:** | Listopad 2023. / Šk.godina 2023./2024. |
| **TROŠKOVNIK:** | Organizacijski troškovi (radionice, osvježenje za sudionike radionica, promotivni materijali, najam prostora)  Uredski potrošni materijal (fotokopirni papir, fascikle, toner i sl.) |
| **NAČIN VREDNOVANJA:** | Evaluacijskim listićima ili izlaznom anketom po završetku radionica te na kraju tjedna u kojima će se obilježiti Erasmus dani ispitat će se interes za sudjelovanje u Erasmus programu – projekti mobilnosti, razmjena mladih, porgram ESS. |
| **SADRŽAJ:** | Erasmus dani obilježit će se u tjednu od 24. – 27.listopada 2023. kroz radionice i Dane otvorenih vrata prema slijedećem planu i programu:  Utorak  **Utorak 24. listopada**   * **Aktivnost u sklopu projekta ECOol School (ESS) – Farbanje stare sjenice u školskom dvorištu** * U aktivnosti sudjeluju svi zainteresirani učenici zajedno s mladima – nositeljima projekta   **Srijeda 25. listopada**   * **Dan otvorenih vrata za učenike i nastavnike OŠ Dalj** (učenici 8.razreda i razrednici, stručni suradnici) * Radionice za učenike 8.razreda OŠ Dalj i učenika 1.i 2.razreda SŠ Dalj * Diseminacija projektnih aktivnosti i rezultata provedenih projekata naše škole   (putem videa, fotografija, okruglog stola sa učenicima i nastavnicima koji su sudjelovali u mobilnostima tijekom ove i protekle školske godine, s volonterima sudionicima EVS i ESS programa u PRONI Centru Vukovar i Osijek)  **Četvrtak 26. listopada**   * **Dan otvorenih vrata za učenike i nastavnike OŠ Bijelo Brdo** (učenici 8.razreda i razrednici, stručni suradnici) * Radionice za učenike 8.razreda OŠ Dalj i učenika 1.i 2.razreda SŠ Dalj * Diseminacija projektnih aktivnosti i rezultata provedenih projekata naše škole   (putem videa, fotografija, okruglog stola sa učenicima i nastavnicima koji su sudjelovali u mobilnostima tijekom ove i protekle školske godine, s volonterima sudionicima EVS i ESS programa u PRONI Centru Vukovar i Osijek)  **Petak 27.listopada**   * **Obilježavanje 10 godina sudjelovanja škole u Erasmus programu** * Izložba fotografija s mobilnosti u prostoru škole * **Obilježavanje 30.obljetnice postojanja Srednje škole Dalj** * Izložba maturantskih panoa u prostoru škole * Svečani program u KZC Milutin Milanković |

**11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

Školski preventivni program (ŠPP) integrirani je dio odgojno-obrazovnog procesa koji provode nastavnici, stručni suradnici škole i vanjski suradnici. Provođenje školskog preventivnog programa zasnovano je na nizu zakonskih propisa: *Konvencija o pravima djeteta, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava, Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih Ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnik o izricanju pedagoških mjera, te Protokolima Vlade RH (Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom, Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece i Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja).*

Ciljevi školskog preventivnog programa su:

- razvijati vještine, znanja, vrijednosti i kompetencije (kognitivne, emocionalne, ponašajne) koje pomažu učenicima da se uspješno nose s rizičnim čimbenicima

- poučiti učenike zdravim stilovima življenja

- sprečavanje nastanka i rano otkrivanje pojavnih oblika problema u ponašanju.

Školski preventivni program ostvaruje se kroz redovitu nastavu, satove razrednika, školske i razredne projekte, predavanja, radionice s učenicima, edukacijom učitelja, edukacijom roditelja na roditeljskim sastancima te suradnjom s drugim institucijama.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje aktivnosti** | **Prioriteti, ciljevi i zadaće** | **Nositelji aktivnosti** | **Metode** | **Vremenik** | **Evaluacija** |
| **Predavanje nastavnicima – Epilepsija** | 1. Upoznati nastavnike s načinom kako osigurati sigurnu školsku okolinu za učenike s epilepsijom  2. Pružanje prve pomoći kod hitnih stanja koja nastaju kod navedenog stanja | Nastavničko vijeće  Školska medicina | predavanje školskog liječnika | prva sjednica Nastavničkog vijeća u šk. 2023/2024 godini |  |
| **Pink Shirt Day** | 1. Senzibiliziranje učenika za pojavu vršnjačkog nasilja, razvijanje tolerancije, međusobnog uvažavanja te poštivanje različitosti | zainteresirani nastavnici i učenici  Vijeće učenika | Predavanje  Radionice  Savjetovanje | veljača 2024. | Evaluacijski upitnik/listić, analiza dokumentacije |
| **Upoznajmo profesionalne interese** | 1. Pomoć učenicima u spoznavanju vlastitih karakteristika važnih za odabir zanimanja i razvoj karijere  2. Informisanje učenika u svijetu studiranja, rada i volontiranja  3. Obučavanje učenika praktičnim metodama i tehnikama aktivnog traženja posla | učenici završnih razreda srednje škole  pedagoginja  razrednici  Posjete sveučilišta | predavanja  radionice  posjete | ožujak-svibanj 2024. godine | Državna matura  analiza dokumentacije |
| **Prevencija elektroničkog vršnjačkog nasilja među djecom i mladima** | 1. Osvijestiti prednosti i rizike korištenja interneta te pozitivne i potencijalno negativne posljedice vlastitog ponašanja na internetu  2. Prepoznati rizična ponašanja na internetu  3. Primjenjivati pravila o sigurnom ponašanju na internetu | učenici prvih, drugih i trećih razreda srednje škole  razrednici  pedagoginja | pedagoške radionice | tijekom godine | evaluacijski upitnik/listić  analiza dokumentacije |
| **Alkohol, vandalizam i nasilje među mladima** | Upoznati mlade ljude i cjelokupnu javnost o nužnosti reagiranja na vandalizam, konzumiranje alkohola mladih, te nasilje među mladima. | učenici od 1. do 4. razreda | edukativna predavanja MUP-a | tijekom godine | evaluacijski upitnik/listić  analiza dokumentacije |
| **Živim život bez nasilja** | 1. Upoznavanje djece sa postupanjem policijskih službenika u slučajevima nasilja  2. Razvijati socijalne vještine te poticati različite vrste obrazovanja i edukacija kako bi se savladale tehnike mirnog rješavanja konflikta  3. Razvijanje prijateljskog i partnerskog odnosa povjerenja na relaciji djeca - policijski službenici | učenici od 1. do 4. razreda | edukativna predavanja MUP-a | tijekom godine | evaluacijski upitnik/listić  analiza dokumentacije |

**12. PROVOĐENJE PROCESA SAMOVREDNOVANJA**

Sukladno odredbama Zakona o strukovnom obrazovanju (NN 30/2009., čl. 11. i čl. 12.), imenovano je Povjerenstvo za kvalitetu koje će provesti samovrednovanje rada Škole i to sa aspekta:

*- planiranja i programiranja rada*

*- poučavanja i podrške učenju*

*- postignuća polaznika i ishodi učenja*

*- materijalnih uvjeta i ljudskih potencijala*

*- profesionalnog razvoja zaposlenika*

*- međuljudskih odnosa u Školi*

*- rukovođenja i upravljanja*

*- suradnje sa socijalnim partnerima*

**Sastav Školskog povjerenstva/tima za kvalitetu je**:

* Ravnatelj Škole: Rajko Lukić
* iz reda nastavnika i stručnih suradnika: Lidija Jagodić, Mirta Kovač, Zoran Kojčić
* iz reda dionika na prijedlog osnivača:   Đorđe Nešić
* iz reda roditelja učenika : Snježana Dukić
* iz reda učenika škole: Tajana Sundić

**VRIJEME** : Kontinuirano tijekom cijele školske godine 2023./2024

**NOSITELJI AKTIVNOSTI** : Školski tim za kvalitetu, nastavnici, Ravnatelj, Suradnici mreže za samovrednovanje, učenici , predstavnici lokalne zajednice

**ATKIVNOSTI** :

Minimalno dva sastanka godišnje

Odabir suradnika mreže za naredno razdoblje

Analiza planiranog i ostvarenog

Izrada samoevaluacijskih izvještaja

Izrada anketnih upitnika

Anketiranje roditelja i učenika

**SVRHA / NAMJENA AKTIVNOSTI** :

Utvrditi ciljeve, zatim odstupanja od planiranih ciljeva te u nastavku definirati mjere kako bi se odstupanja otklonila, a ciljevi ostvarili. Samovrednovanje je dobar instrument za jačanje škola, za poticanje unapređivanja kvalitete iznutra i odozdo, za bolje planiranje i unapređivanje rada na razini razreda, škole i lokalne zajednice.

**CILJEVI I ZADATCI** :

Unaprjeđenje kvalitete rada škole.

U planiranju odgojno-obrazovnog rada i razvoja razraditi plan provođenja samovrednovanja, jasno odrediti smisao i ciljeve, u proces uključiti sve subjekte obrazovnog procesa, osposobljavati školski sustav za primjenu instrumenata samovrednovanja. Zajedničkim radom na Nastavničkom vijeću ispuniti SWOT analizu pomoću kojih će se izraditi Razvojni plan za naredno razdoblje.

**13. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

**I. POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

*1. Rad s učenicima*

Organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice kroz:

a) grupno poučavanje korisnika šk. knjižnice s organizacijom i radom školske knjižnice

(organizacija nastavnih sati u knjižnici s učenicima prvih razreda) - na početku nove

školske godine

b) individualno upućivanje korisnika u način i metode rada na istraživačkim zadacima

(upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.) - tijekom cijele šk. god.

Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje svih izvora znanja u pripremi i obradi

zadanih tema ili referata, kao i maturalnih radova - tijekom cijele šk. god.

Razvijanje navike posjećivanja knjižnice, korištenja čitaonice - tijekom cijele šk. god.

Razvijanje čitalačke sposobnosti učenika kroz poticanje kritičkog mišljenja i osobnog

prosuđivanja - tijekom cijele šk. god.

Pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, dnevnih listova i časopisa te pomoć oko izbora relevantnih podataka na web stranicama - tijekom cijele šk. god.

Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu - povremeno

Organizacija rada s učenicima u izvannastavnim aktivnostima - tijekom cijele šk. god.

Suradnja s učenicima kroz organiziranu pripremu tematskih izložbi, kreativnih radionica,

stručnih knjižničnih poslova i sl. – prema potrebi/ prigodno

Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih

časopisa i razmjena informacijskih materijala - tijekom cijele šk. god.

Organiziranje izložbi i litererarnih radova učenika te panoa – prema potrebi/prigodno

*2. Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima*

Suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe

Timski rad na pripremi nastavnih sati u školskoj knjižnici, stvaralačkih radionica,

tematskih izložbi

Suradnja sa stručnim aktivima kroz upoznavanje i izbor nove građe

Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u nabavi stručne metodičko-pedagoške

literature i ostale knjižne i neknjižne građe

Suradnja nastavnika i knjižničara pri izvođenju pojedinih nastavnih sati

Suradnja s Knjižničnim odborom i ravnateljem u planiranju razvoja školske knjižnice

Suradnja s administrativnim i nastavnim osobljem u donošenju smjernica za vođenje

zbirke

Vrijeme realizacije: tijekom cijele školske godine

*3. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada te stručno usavršavanje*

Izrada godišnjeg plana i programa rada te usklađivanje s godišnjim planom i programom

škole –na početku školske godine

Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti – na početku

školske godine

Suradnja s knjižarima i nakladnicima - tijekom cijele školske godine

**II. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST**

Nabava knjižne i neknjižne građe (kupnja, zamjena, dar)

Praćenje nove knjižne produkcije, promocija i izložbi knjiga, recenzija, kritika,

bibliografija, kataloga izdavača i nakladnika

Suradnja s knjižarama, antikvarijatima i posjete sajmovima knjiga

Izgradnja fonda:

1. istraživanjem zajednice korisnika i njezinih potreba

2. planom nabave

3. selekcijom ili odabirom knjižnične grañe

4. pročišćavanjem fonda

5. procjenom vrijednosti fonda (evaluacija)

Prijem građe i njezin raspored, inventarizacija (za sve vrste građe posebno), klasifikacija i

katalogizacija

Tehnička obrada (žig, signatura, naljepnice), smještaj na police (skupni, stručni), popravak, ostali oblici zaštite knjižnične grañe

Upis novih članova - na početku nastavne godine i tijekom cijele šk. godine

Informiranje učenika i nastavnika o novoj građi

Praćenje i evidencija korištenja knjižnične građe i prostora -statistika

Vrijeme realizacije: sve se aktivnosti odvijaju tijekom cijele školske godine

**III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (predavanja, tematske i prigodne

izložbe, susreti u školskoj knjižnici) u dogovoru s predmetnim nastavnicima

Informiranje o značajnim kulturnim događanjima

Vrijeme realizacije: prigodno tijekom cijele školske godine

**14. PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA**

rujan 2023. - imenovanje ispitnoga koordinatora i osobe koja ga zamjenjuje

- imenovanje Školskoga ispitnoga povjerenstva

- plan i program rada ŠIP-a

- prezentacija DM na SRO i roditeljskim sastancima

listopad 2023. - prezentacija DM na SRO i roditeljskim sastancima

- razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za PIT

- održati prezentaciju PIT-a u 3. Razredima

studeni 2023. - sinkronizacija podataka učenika (4. i 5. razreda iz školske e-Matice)

- provjera podataka učenika u SRDM

- razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za PIT

prosinac 2023. - edukacija učenika za prijavu u sustav, prijavu ispita i studijskih programa

- koordiniranje i kontrola prijava ispita državne mature u SRDM

- kontrola točnosti ocjena i osobnih podataka učenika - priprema materijala za PIT

siječanj 2024. - koordiniranje i kontrola prijava ispita državne mature

- kontrola potvrđivanja ocjena i osobnih podataka učenika - prikupljanje dokumentacije za PIT i dostavljanje zahtjeva i dokumentacije za PIT u Centar

veljača 2024. - završetak prijava ispita u ljetnome roku

- zaključavanje, ispis i potpisivanje prijava

- slanje potpisanih prijava u Centar - završetak roka za dostavu zahtjeva za PIT

- naknadne prijave, promjene i odjave prijavljenih ispita

travanj 2024. – ispisati i u Centar poslati potpisane Izjave o zaštiti tajnosti podataka

– ispisati i u Centar poslati izjave o srodstvu

– primitak odluka o PIT-u za učenike koji su podnijeli zahtjev

– edukacija učenika o načinu polaganja ispita DM

svibanj 2024. – edukacija u organizaciji Centra

– označavanje prolaznosti učenika na kraju nastavne godine

– edukacija nastavnika na NV-u

– generiranje rasporeda učenika po ispitnim prostorijama

– određivanje rasporeda dežurstva nastavnika na ispitima DM

– naknadna prijava i promjena ispita DM

– odjava ispita DM

lipanj 2024. – početak ljetnoga ispitnoga roka

– ispiti prema kalendaru polaganja ispita DM

– označavanje prolaznosti učenika upućenih na produžni rad

– za učenike strukovnih škola upisivanje datuma obrane završnog rada

srpanj 2024. – objava privremenih rezultata državne mature

– rok za prigovore na ocjenjivanje ispita državne mature

– objava konačnih rezultata državne mature

– podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima DM

– objava konačnih rang lista upisa na visoka učilišta

– prijave za jesenski rok državne mature

kolovoz 2024. – označavanje prolaznosti učenika nakon jesenskog popravnog roka

– za učenike strukovnih škola upisivanje datuma obrane završnog rada

– generiranje rasporeda učenika po ispitnim prostorijama

– određivanje rasporeda dežurstva nastavnika na ispitima DM

–početak jesenskoga ispitnog roka

– ispiti prema kalendaru polaganja ispita DM

rujan 2024. – ispiti prema kalendaru polaganja ispita DM

– objava privremenih rezultata DM

– rok za prigovore na ocjenjivanje ispita državne mature

– objava konačnih rezultata državne mature

– podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima dm

– ispiti prema kalendaru polaganja ispita DM

KALENDAR RADA

za školsku 2023./2024.godinu

PRVO POLUGODIŠTE DRUGO POLUGODIŠTE

(od 4. IX. 2023. do 22. XII. 2024. god. ) (od 8. I. 2024. do 21. VI. 2024.god. )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mj. | | | Tj. | P | U | | S | | Č | P | | S | N |  | Mj. | Tj. | P | | U | S | Č | P | | S | | N |
| IX  20 | | | 1 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | 9 | 10 |  | I  17 |  | | | | | | | | | | |
| 2 | 11 | 12 | | 13 | | 14 | 15 | | 16 | 17 |  |  | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 |
| 3 | 18 | 19 | | 20 | | 21 | 22 | | 23 | 24 |  | 17 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | | 14 |
| 4 | 25 | 26 | | 27 | | 28 | 29 | | 30 |  |  | 18 | 15 | | 16 | 17 | 18 | 19 | | 20 | | 21 |
|  | | | | | | | | | | | | 19 | 22 | | 23 | 24 | 25 | 26 | | 27 | | 28 |
| X  20 | | |  |  |  | |  | |  |  | |  | 1 |  | 20 | 29 | | 30 | 31 |  | | | | | |
| 5 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | | 7 | 8 |  | II  16 |  |  | | | | 1 | 2 | | 3 | | 4 |
| 6 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | 13 | | 14 | 15 |  | 21 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | | 11 |
| 7 | 16 | 17 | | 18 | | 19 | 20 | | 21 | 22 |  | 22 | 12 | | 13 | 14 | 15 | 16 | | 17 | | 18 |
| 8 | 23 | 24 | | 25 | | 26 | 27 | | 28 | 29 |  |  | 19 | | 20 | 21 | 22 | 23 | | 24 | | 25 |
|  | 30 | | 31 | |  | | | | | | | 23 | 26 | | 27 | 28 | 29 |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | |
| XI  20 | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 9 |  |  | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 |  | III  18 |  | |  | | | | 1 | | 2 | | 3 |
| 10 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | 10 | | 11 | 12 |  | 24 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | | 10 |
| 11 | 13 | 14 | | 15 | | 16 | 17 | | 18 | 19 |  | 25 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 | | 16 | | 17 |
| 12 | 20 | 21 | | 22 | | 23 | 24 | | 25 | 26 |  | 26 | 18 | | 19 | 20 | 21 | 22 | | 23 | | 24 |
| 13 | 27 | 28 | | 29 | | 30 |  | | | |  | 27 | 25 | | 26 | 27 | 28 | 29 | | 30 | | 31 |
| XII  16 | | |  |  | | | | | | 1 | | 2 | 3 |  |  |  | | | | | | | | | |
| 14 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | 9 | 10 |  | IV  17 |  | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 |
| 15 | 11 | 12 | | 13 | | 14 | 15 | | 16 | 17 |  | 28 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | | 14 |
| 16 | 18 | 19 | | 20 | | 21 | 22 | | 23 | 24 |  | 29 | 15 | | 16 | 17 | 18 | 19 | | 20 | | 21 |
|  | 25 | 26 | | 27 | | 28 | 29 | | 30 | 31 |  | 30 | 22 | | 23 | 24 | 25 | 26 | | 27 | | 28 |
|  | | | | | | | | | | | | 31 | 29 | | 30 |  | | | | | | |
|  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | V  20 |  | | | | | | | | | | |
|  | |  | | NASTAVA | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 |
|  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | 32 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 |
|  | | BLAGDANI U R. HRVATSKOJ | | | | | | | | | | | |  | 33 | 13 | | 14 | 15 | 16 | 17 | | 18 | | 19 |
|  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | 34 | 20 | | 21 | 22 | 23 | 24 | | 25 | | 26 |
|  | | PRAVOSLAVNI SVECI | | | | | | | | | | | |  | 35 | 27 | | 28 | 29 | 30 | 31 | |  | | |
|  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | VI  15 |  |  | | | | | | 1 | | 2 | |
|  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | 36 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 |
|  | | ZAVRŠETAK NASTAVE MATURANTI SVIBANJ OSTALI LIPANJ | | | | | | | | | | | |  | 37 | 10 | | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 | | 16 |
|  | | 38 | 17 | | 18 | 19 | 20 | 21 | | 22 | | 23 |
|  | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | ODMOR UČENIKA | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Završni razredi** | | | |
| I.polugodište | | II.polugodište | |
| dani | tjedni | dani | tjedni |
| **76** | 16 | **84** | 18 |
|  | | | |
| **Ukupno nastavnih dana** | | | **160** |
| **Ukupno tjedana** | | | 34 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ostali razredi** | | | |
| I. polugodište | | II.polugodište | |
| dani | tjedni | dani | tjedni |
| **76** | 16 | **103** | 22 |
|  | | | |
| **Ukupno nastavnih dana** | | | **179** |
| **Ukupno tjedana** | | | 38 |

Klasa: 602-01/23-01/98

Urbroj: 2158-55-23-98

U Dalju 6. listopada 2023. godine

Ravnatelj

Rajko Lukić, prof

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Predsjednik Školskog odbora

Slavomir Balić, mag.ing.zoo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_