**SREDNJA ŠKOLA DALJ**

**2022. /2023.**

ŠKOLSKI KURIKULUM

******

***ŠKOLSKI KURIKULUM***

***ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.***

***SADRŽAJ:***

***1. ŠTO JE NACIONALNI OKVIRNI KURIKULUM***

***2. NAČELA KURIKULARNO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA***

***3. PROFIL ŠKOLE***

***4. NAČELA RADA***

***5. MISIJA I VIZIJA ŠKOLE***

***5.1. Školski razvojni plan***

 ***Corona 19***

 ***Učimo zajedno 4***

***„Škola za život“***

***5.2. Kurikulum projektnih aktivnosti***

***5.3. Provođenje procesa samovrednovanja***

***5.4. e-dnevnik***

 ***Internet stranica Škole***

***5.5. Plan i program rada školske knjižnice***

***5.6. Građanski odgoj***

***5.7. Državna matura***

***6. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI***

***6.1. Nastavni plan i program POLJOPRIVREDA***

***6.2. Nastavni plan i program EKONOMIJA***

***7. PODRUČJA KROZ KOJA PROMIČEMO VRIJEDNOSTI I OSTVARUJEMO CILJEVE***

***7.1. Nastava***

***7.2. Izborna nastava***

***7.3. Izvannastavne aktivnosti***

***7.4. Ekskurzije i terenska nastava***

***7.5. Kulturna i javna djelatnost škole***

***7.6. Projekti***

SREDNJA ŠKOLA DALJ Adresa: Braće Radića 7

 31266 Dalj

TELEFONI: tajništvo-računovodstvo: (031) 590-290

 fax: (031) 590-290

 e-mail: ured@ss-dalj.skole.hr

RAVNATELJ: Rajko Lukić prof.

 TAJNICA: Radmila Oreščanin, oecc

 PEDAGOGINJA: Milica Kovačević

 KNJIŽNIČAR: Zoran Kojčić, prof.

1. **Što je *Nacionalni okvirni kurikulum*?**

*Nacionalni okvirni kurikulum* predstavlja osnovne sastavnice predškolskoga, općega obveznoga i

srednjoškolskoga odgoja i obrazovanja, uključujući odgoj i obrazovanje za djecu s posebnim odgojnoobrazovnim

potrebama. *Nacionalni okvirni kurikulum* temeljni je dokument u kojemu su prikazane

sastavnice: vrijednosti, ciljevi, načela, sadržaj i opći ciljevi odgojno-obrazovnih područja, vrjednovanje

učeničkih postignuća te vrjednovanje i samovrednovanje ostvarivanja nacionalnoga kurikuluma.

Središnji dio *Nacionalnoga okvirnoga kurikuluma* čine učenička postignuća za odgojno-obrazovna

područja, razrađena po odgojno-obrazovnim ciklusima te opisi i ciljevi međupredmetnih tema koje su

usmjerene na razvijanje ključnih učeničkih kompetencija. Osnova je za izradbu nastavnoga plana

primjerenoga opterećenju učenika, razradbu predmetne strukture unutar odgojno-obrazovnoga područja,

određivanje predmeta i modula jezgrovnoga i diferenciranoga (razlikovnoga) kurikuluma (izbornih

predmeta i modula), te školskoga kurikuluma. Drugim riječima, *Nacionalni okvirni kurikulum* služi kao

temelj za izradbu predmetnih kurikuluma, ali i ostalih kurikulumskih dokumenata (smjernice za primjenu

kurikuluma, priručnici za nastavnike, priručnici za roditelje, standardi za izradbu udžbenika i ostalih

nastavnih materijala, standardi i mjerila za vrjednovanje kvalitete učeničkih postignuća i rada škola i dr.).

Potrebno je istaknuti da *Nacionalni okvirni kurikulum* pridonosi planiranju i organiziranju rada škola,

uključujući donošenje školskoga kurikuluma. Odgojno-obrazovne vrijednosti, ciljevi, kompetencije

i načela određena dokumentom omogućuju razumijevanje osnovnoga smjera razvoja nacionalnoga

kurikuluma i pružaju temeljne odrednice za razvoj i rad odgojno-obrazovnih ustanova.

Opis, ciljevi i očekivana učenička postignuća odgojno-obrazovnih područja te opis i ciljevi

međupredmetnih tema pomažu školama da lakše povezuju nastavne predmete, racionaliziraju

nastavu te ju obogate izbornom i fakultativnom nastavom i izvannastavnim aktivnostima sukladno

svojemu profilu i prioritetima, potrebama učenika i lokalne zajednice.

*Nacionalni okvirni kurikulum* razvojni je dokument. Razvojan u smislu što iz njega slijedi duboko

promišljena razrada i izradba svih drugih dokumenata; razvojan u smislu otvorenosti promjenama i

stalnomu inoviranju u skladu s promjenama i razvojnim smjerovima u društvu i obrazovanju. Brze

promjene u znanosti, tehnologiji, gospodarstvu i ostalim područjima društvenoga života postavljaju

odgoju i obrazovanju stalno nove zahtjeve, što dovodi do potrebe za stalnim vrjednovanjem i mijenjanjem

nacionalnoga kurikuluma. Suvremeni pristup izradbi i razvoju nacionalnoga kurikuluma sve više

decentralizira i demokratizira ovaj proces te uključuje i širi odgovornost za promjene na odgojitelje,

učitelje, nastavnike, stručne suradnike i ravnatelje te ostale važne sudionike i korisnike obrazovanja –

roditelje, djecu, učenike, članove lokalne i regionalne zajednice, socijalne partnere i druge.

( Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje

te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje ), Zagreb, 2011

1. ***Načela Kurikuralnog planiranja i programiranja odgojno obrazovnog procesa***

Načela *Nacionalnoga okvirnoga kurikuluma* predstavljaju uporišta na kojima se temelji nacionalni

kurikulum i svi ih se sudionici pri izradbi i primjeni kurikuluma trebaju pridržavati. Načela su

sadržajno povezana s ciljevima i učeničkim postignućima te čine bitnu sastavnicu kojom se

osigurava unutarnja usklađenost svih sastavnica kurikuluma i suradničko djelovanje sudionika u

tijeku izradbe i primjene nacionalnoga kurikuluma.

Načela, koja čine vrijednosna uporišta za izradbu i ostvarenje nacionalnoga kurikuluma, jesu:

visoka kvaliteta odgoja i obrazovanje za sve – osiguravanje materijalnih, tehničkih,

informacijsko-tehnologijskih, higijenskih i drugih uvjeta za ostvarenje najviših obrazovnih

standarda, kao i visokih stručnih standarda nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti

jednakost obrazovnih mogućnosti za sve – svako dijete i svaki učenik ima pravo na svoj

najviši obrazovni razvoj; jednakost obrazovnih mogućnosti temelji se na društvenoj

pravednosti; obrazovanje i školovanje ne može biti povlastica manjine niti se može umanjiti

prema razlikama – etničkima, spolnima, rodnima ili drugim društveno uvjetovanima

obveznost općeg obrazovanja – stjecanje temeljnih kompetencija pravo je i obveza

svakoga čovjeka, daje svakome temeljna znanja za život i osnova je za daljnje učenje

horizontalna i vertikalna prohodnost – osiguravanje mogućnosti učenicima da tijekom

obrazovanja promijene vrstu škole (horizontalna prohodnost) te mogućnost daljnjega

obrazovanja i stjecanja više razine obrazovanja (vertikalna prohodnost)

uključenost svih učenika u odgojno-obrazovni sustav – uvažavanje odgojno-obrazovnih

potreba svakoga djeteta, učenika i odrasle osobe, napose onih koji su izloženi marginalizaciji

i isključenosti

znanstvena utemeljenost – cjeloviti se sustav odgoja i obrazovanja mijenja, poboljšava i

unaprjeđuje u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama

poštivanje ljudskih prava i prava djece – istinsko poštivanje svakoga djeteta i svakoga

čovjeka; ljudsko dostojanstvo

kompetentnost i profesionalna etika – odgojno-obrazovna djelatnost podrazumijeva

visoku stručnost svih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i njihovu visoku odgovornost

demokratičnost – pluralizam, donošenje odluka na demokratski način; uključenost svih

bitnih čimbenika u stvaranju odgojno-obrazovne politike i njezino provođenje

samostalnost škole – stupanj slobode i neovisnosti škole u osmišljavanju aktivnosti,

programa te projekata za učenike, roditelje, učitelje i ostale školske djelatnike kao dio

školskoga kurikuluma i stvaranja identiteta škole; sloboda izbora sadržaja, primjene metoda

i organizacije odgojno-obrazovnoga rada u ostvarivanju nacionalnoga kurikuluma

pedagoški i školski pluralizam – stupanj slobode i neovisnosti u stvaranju različitosti u

pedagoškomu i školskomu radu

europska dimenzija obrazovanja – osposobljavanje za suživot u europskomu kontekstu

interkulturalizam – razumijevanje i prihvaćanje kulturalnih razlika kako bi se smanjili

neravnopravnost i predrasude prema pripadnicima drugih kultura.

( Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje

te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje ), Zagreb, 2011

1. ***Profil škole***

 ***Srednja škola Dalj*** *osnovana je i egzistira na prostoru od posebne državne skrbi. U okviru redovnih nastavnih programa obrazujemo djecu kako na hrvatskom jeziku tako i na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu.*

*U školi se svake godine obrazuje do 51 učenika (raspoređenih u 10 razredna odjela). Nastavu izvodi 14 nastavnika u punom radnom vremenu a 11 nastavnika dopunjava satnicu u Srednjoj školi Dalj. Nastava je kadrovski stručno pokrivena. Trenutačno, u školi obrazujemo učenike u sljedećim zanimanjima:*

*- - Ekonomist*

*- - Agro-turistički tehničar*

*- - Agrotehničar*

 *Škola ciljano obrazuje kadrove za potrebe tržišta. Svojim učenicima daje prvo zanimanje kojim mogu započeti svoje obiteljsko gospodarstvo ali i mogućnost nastavka studija.*

*Škola u potpunosti zadovoljava interese gospodarstva Općine Erdut, što je vidljivo iz strateških dokumenata iste.*

1. ***Načela rada***

*Škola radi u skladu s Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( NN 94/10), izmjenama i dopuni zakona o ( 98/19 ),te po ostalim pratećim zakonskim aktima Ministarstva znanosti i sporta.*

***Geslo: Per aspera ad astra-Kroz trnje do zvijezda***

***Naš ponos: Učenička zadruga „Dalya“***

*Osnovni zadatak škole je:*

* *upisnom politikom obrazovnu strukturu prilagođavati potrebama i interesima sredine,*
* *obrazovati učenike za naučno tehnološki razvoj i za nastavak obrazovanja i samoobrazovanja,*
* *poučavati učenike na materinjem jeziku njihovoj nacionalnoj kulturi i baštini u okvirima hrvatske države,*
* *odgojem razvijati moralne i etičke osobnosti kod učenika,*
* *odgajatii učenike za tolerantan demokratski suživot svih građana,*
* *razvijati kod učenika radne navike i sposobnosti za prihvatanje obveza i odgovornosti,*
* *obrazovati i odgajati učenike za zaštitu prirode,*
1. ***Misija i vizija škole***

 ***Vizija***

*Namjera nam je kvalitetnim odgojno obrazovnim radom nametnuti se kao škola upečatljivog imidža,*

*školom zadovoljstva i kompetencija učenika a na opće zadovoljstvo roditelja i lokalne zajednice!*

*Cilj nam je razviti kvalitetne i moderne kurikulume za profile koje obrazujemo, stvoriti učenicima optimalne uvjete za realizaciju istih, i tako doprinijeti razvoju institucionalnih kapaciteta za razvoj strukovnog školstva.*

***Misija***

 *Omogućiti svakom učeniku optimalan individualan razvoj suvremenim načinima, metodama i postupcima poučavanja. Omogućiti učenicima korištenje suvremene tehnologije. Pružiti učenicima osjećaj uspjeha. Izgraditi sustav vrednovanja. Poučiti učenika povijesti i tradiciji, suživotu i toleranciji, podršci i samosvijesti.*

*Specifični ciljevi:*

*Suvremeno opremiti školu za sva tri zanimanja i povećati knjižni fond školske knjižnice pedagoškim ,didaktičkim i metodičkim literaturom.*

*Ojačati ljudske resurse motivacijom i stručnošću – redovitim stručnim usavršavanjem*

*Ojačati školsko ozračje pravednošću odnosa (partnerstvom, prijateljskim odnosom, poštovanjem….) svih subjekata*

*Stalnim poboljšanjem organizacije rada, a naročito organizacije praktične nastave.*

* 1. ***Školski razvojni plan***

PRIORITETI ŠKOLE za 2020./ 2021./ 2022.

*1. Poučavanje i podrška učenju*

*Polaznici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u 2020./21.*

*Za učenike po prilagođenom programu zbog malih razrednih odjela neće se izrađivati individualni odgojno-obrazovni programi po predmetima. I ove godine zaposlene su pomoćnice u nastavi po projektu „ Učimo zajedno 5“ za učenike trećeg razreda ( ukupno 2 učenika ) na određeno radno vrijeme.*

*Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika*

*Edukacija učenika o upotrebi sanitarnih čvorova škole, čuvanju sanitarnog pribora i imovine škole*

*Edukacija učenika o osnovama lijepog ponašanja*

*Edukacija učenika o socijalnim i komunikacijskim vještinama*

*Uključiti roditelje i učenike u aktivnosti i događaje u škole*

*Roditelji predavači na nastavnim predmetima i satu razredne zajednice*

*Učenike više uključiti u planiranje rada škole*

*Ujednačiti kriterije ocjenjivanja*

*Poučavanje i podrška učenju NASTAVA I UČENJE*

* *Podizanje kvalitete nastave kroz uvođenje i provođenje novih suvremenih metoda*
* *Kolegijalno opažanje nastave*
* *Provedba planirane korelacije među nastavnim predmetima*

*• Pohvali dati veće značenje (javno na oglasnoj ploči , internet stranicama škole obznaniti pohvaljene učenike)*

*Poučavanje i podrška učenju PODRŠKA UČENICIMA*

*• Zadovoljavanje individualnih potreba učenika*

*• Umanjiti kod učenika strah od škole, biranje najboljeg učenika…*

*• Realnije i pravednije ocjenjivanje učenika – (nastavnici vide kao prednost škole, a učenici kao nedostatak)*

*• Poboljšati ponašanje učenika (– bonton )-u okviru zdravstvenog i građanskog odgoja*

*• Poboljšati radnu disciplinu učenika na praktičnoj nastavi u školskoj radionici*

*• Veća uključenost učenika u aktivnosti škole (osmišljavanje i postavljanje panoa, javni nastup…)*

*• Veća uključenost učenika u javnu prezentaciju škole (lokalne novine, tv, Dan otvorenih vrata )*

*Postignuća učenika i ishodi učenja*

*• Poboljšati uspjeh učenika*

*• Pokrenuti sudjelovanje učenika na natjecanjima*

*• Nastaviti sudjelovanje učenika na lokalnim manifestacijama (Sajam starih zanata, Sajam cvijeća, Gužvarijada, Dani trešanja, Fišijada…)*

* *Projekt ljetovanje učenika na Jadranskoj obali*

*Materijalni uvjeti i ljudski potencijali profesionalni razvoj radnika*

*Osigurati potreban prostor – učionice i praktikumi (NEDOSTATAK PROSTORA)*

*Poboljšanje materijalnih uvjeta:*

*Podizanje estetske i higijenske razine škole*

*Ekološko zbrinjavanje bio otpada, jestivog ulja, ambalaže…*

*Trajno stručno usavršavanje radnika*

*Podizanje kvalitete nastave kroz uvođenje i provođenje suvremenih metoda*

*Kolegijalno opažanje nastave*

*Provedba planirane korelacije među nastavnim predmetima*

*UVJETI RADA:*

*• Opremiti praktikume novim namještajem*

*• Ekološko zbrinjavanje bio otpada, jestivog ulja, ambalaže…*

*• Podizanje estetske i higijenske razine škole (panoi, krečenje …)*

*• Školski restoran, izgradnja i opremanje*

*• Izgradnja školskog dobra*

*• Poboljšati ponašanje učenika*

*• Poboljšati higijenu (higijenske uvjete) u cijeloj školi*

*• Poboljšati organizaciju i kvalitetu dežurstva na ulazu škole (edukacija učenika, obrasci evidencije…)*

*STRUČNO USAVRŠAVANJE*

*• Zaposliti stručnog suradnika- pedagoga bez sklapanja ugovora o radu a po programu HZZO (zbog značajnog broja učenika po posebnim potrebama, poremećajem u ponašanju te učenika sa socijalnim i obiteljskim problemima)*

*• Osigurati odlazak na seminare nastavnicima prema financijskim mogućnostima škole.*

*• U svakoj školskoj godini odlazak na sve županijske i međužupanijske skupove, a ostali skupovi prema financijskim mogućnostima škole.*

*Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove*

*Poboljšati suradnju s vanjskim dionicima*

*Suradnja sa školskom liječnicom i liječnicima opće prakse*

*Suradnja s vlasnikom restorana „ Stari mlin „*

*Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove*

*Suradnja s vlasnicima OPG-a,*

*SURADNJA S RODITELJIMA*

*• Ostvariti bolju suradnju s roditeljima – veći odaziv roditelja na roditeljske sastanke – veći broj informacija roditelja za praktičnu nastavu u školskoj radionici – organiziranje predavanja i radionica za roditelje – uključiti roditelje u aktivnosti i događaje u školi*

*SURADNJA S VANJSKIM PARTNERIMA:*

*• Nastaviti postojeću suradnju i obogaćivati je novim sadržajima*

*MIŠLJENJE O ŠKOLI*

*• Popularizirati (još više) zanimanja za koja školujemo*

*• Nastaviti preko sindikata djelovati na poboljšanju položaja prosvjetnih radnika i povećanju plaće, naglašavati sve veću administraciju u odnosu na neposredni rad s učenicima*

*RUKOVOĐENJE ŠKOLOM*

*• Rukovođenje i upravljanje školom nastaviti po jasnom planu i viziji škole (po školskom kurikulumu) 44 Razvojni plan škole je:*

 *• temelj izrade školskog kurikuluma za svaku školsku godinu*

*• elektronski upitnici za učenike, nastavnike i roditelje*

*• Prema upitnicima za učenike, roditelje i nastavnike provedenim*

*Predavanje na temu sigurnost u prometu*

*Corona – 19*

|  |
| --- |
| Škola: SREDNJA ŠKOLA DALJ |
| Nastavnik: Dragana Samardžija |
| Razred/razredni odjel: svi |
| Broj sati u tjednu: / | Ukupan broj sati godišnje: / |
| **PLAN I PROGRAM ZA KOORDINACIJU EPIDEMIOLOŠKIH MJERA 2022./2023. ŠKOLSKE GODINE** |
| **MJESEC** | **NASTAVNA JEDINICA** |
| Rujan | Upoznavanje nastavnika s uputama vezanim za COVID-19Izrada prezentacije za upoznavanje učenika s uputama vezanim za COVID-19Postavljanje info materijalaIzrada uputa za roditelje i učenike za web stranicu školeKontinuirano praćenje evidencije (dolaska i odlaska) nastavnikaSvakodnevno ispunjavanje obrasca aktualnih dnevnih podataka Tjedno izvješće o stanju u školi* djelovanje u skladu s epidemiološkom situacijom i uputama HZJZ
 |
| Listopad | Kontinuirano praćenje evidencije (dolaska i odlaska) nastavnikaInformiranje nastavnika i učenikaKontinuirano praćenje provođenja mjeraInfo materijalSvakodnevno ispunjavanje obrasca aktualnih dnevnih podataka Tjedno izvješće o stanju u školi* djelovanje u skladu s epidemiološkom situacijom i uputama HZJZ
 |
| Studeni | Kontinuirano praćenje evidencije (dolaska i odlaska) nastavnika, Informiranje nastavnika i učenikaKontinuirano praćenje provođenja mjeraInfo materijalSvakodnevno ispunjavanje obrasca aktualnih dnevnih podataka Tjedno izvješće o stanju u školi* djelovanje u skladu s epidemiološkom situacijom i uputama HZJZ
 |
| Prosinac | Kontinuirano praćenje evidencije (dolaska i odlaska) nastavnika, Informiranje nastavnika i učenikaKontinuirano praćenje provođenja mjeraInfo materijalSvakodnevno ispunjavanje obrasca aktualnih dnevnih podataka Tjedno izvješće o stanju u školi* djelovanje u skladu s epidemiološkom situacijom i uputama HZJZ
 |
| Siječanj | Kontinuirano praćenje evidencije (dolaska i odlaska) nastavnika, Informiranje nastavnika i učenikaKontinuirano praćenje provođenja mjeraInfo materijalSvakodnevno ispunjavanje obrasca aktualnih dnevnih podataka Tjedno izvješće o stanju u školi* djelovanje u skladu s epidemiološkom situacijom i uputama HZJZ
 |
| Veljača | Kontinuirano praćenje evidencije (dolaska i odlaska) nastavnika, Informiranje nastavnika i učenikaKontinuirano praćenje provođenja mjeraInfo materijalSvakodnevno ispunjavanje obrasca aktualnih dnevnih podataka Tjedno izvješće o stanju u školi* djelovanje u skladu s epidemiološkom situacijom i uputama HZJZ
 |
| Travanj | Kontinuirano praćenje evidencije (dolaska i odlaska) nastavnika, Informiranje nastavnika i učenikaKontinuirano praćenje provođenja mjeraInfo materijalSvakodnevno ispunjavanje obrasca aktualnih dnevnih podataka Tjedno izvješće o stanju u školi* djelovanje u skladu s epidemiološkom situacijom i uputama HZJZ
 |
| Svibanj | Kontinuirano praćenje evidencije (dolaska i odlaska) nastavnika, Informiranje nastavnika i učenikaKontinuirano praćenje provođenja mjeraInfo materijalSvakodnevno ispunjavanje obrasca aktualnih dnevnih podataka Tjedno izvješće o stanju u školi* djelovanje u skladu s epidemiološkom situacijom i uputama HZJZ
 |
| Lipanj | Kontinuirano praćenje evidencije (dolaska i odlaska) nastavnika, Informiranje nastavnika i učenikaKontinuirano praćenje provođenja mjeraInfo materijalSvakodnevno ispunjavanje obrasca aktualnih dnevnih podataka Tjedno izvješće o stanju u školi* djelovanje u skladu s epidemiološkom situacijom i uputama HZJZ
 |

***PLAN RADA \_\_\_\_ „Učimo zajedno 6“ \_\_\_\_\_\_\_***

***DALJ, Školska godina 2022. / 2023.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Naziv aktivnosti* | *Broj učenika* | *Broj sati godišnje* | *Ime i prezime* *Izvršitelja* |
| *„Učimo zajedno 4“* | ***1*** | ***35*** | ***Slavomir Balić, mag. polj.*** |

|  |  |
| --- | --- |
| *Ciljevi aktivnosti, programa, projekta* | *Glavni su ciljevi projekta unaprijediti socijalno uključivanje djece i mladih s**teškoćama u razvoju, podržati podizanje kvalitete inkluzivnog obrazovanja te olak-**šati pristup budućem tržištu rada.**Razvijati samostalnost i odgovornost kod učenika, pri tome učenicima pomažu pomoćnici u nastavi.**Poticati timski rad i kreativno izražavanje.* |
| *Namjena aktivnosti, programa, projekta* | ***Aktivnosti su namijenjene učenicima koji s obzirom na vrstu teškoće ne mogu svladati nastavni plan i program/kurikulum bez sadržajnog ograničavanja te im je potreban individualizirani pristup u radu uz prilagodbu sadržaja učenja. U tom se programu učeniku******nastavni plan i program prilagođava i sadržajno i metodički, odnosno osim individualiziranog pristupa u radu smanjuje se i opseg nastavnih sadržaja u odnosu na djetetove sposobnosti i to do procijenjene (očekivane) najniže razine usvojenosti obrazovnih postignuća redovitog programa. Pomoćnici u nastavi u dogovoru s predmetnim nastavnikom prilagođavaju program djetetovim sposobnostima, onome što dijete zna i može.*** |
| *Nositelj aktivnosti, programa, projekta* | ***Koordinator, pomoćnik u nastavi, nastavnici, roditelji i učenici*** |
| *Način realizacije aktivnosti, programa, projekta* | ***Koordinacijom između roditelja, stručnih suradnika i pomoćniku nastavi, koji su educirani i kompetentni za individualni rad s djecom s teškoćama u razvoju.*** |
| *Vremenik aktivnosti, programa, projekta* | * ***Imenovanje tima za provedbu projekta***
* ***Razgovor s učenicima***
* ***Razgovor s roditeljima***
* ***Kontinuirana komunikacija s pomoćnicima u nastavi***
* ***Organizacija dana otvorenih vrata***
* ***Vođenje evidencije rada pomoćnika u nastavi***
* ***Evidentiranje svih aktivnosti***
 |
| *Određivanje aktivnosti, programa, projekta* | ***Prema potrebi i u dogovoru s pomoćnicima u nastavi i učenicima.*** |
| *Očekivana odgojno – obrazovna**Postignuća učenika nakon završetka* | ***Bolja uključenost i snalaženje učenika kako u razredu tako i u svakodnevnom životu.******Uvidjeti značaj uloge pomoćnika, nastavnika i stručnih suradnika u integracijskom odgoju.*** |
| *Troškovnik aktivnosti, programa, projekta* |  |

 ***Nastavnik:***

 ***Slavomir Balić, mag. polj.***

**„Škola za život“**

 “Škola za život” naziv je programa (reforme) čiji je nositelj Ministarstvo znanosti i obrazovanja. U “Školi za život” od ove školske godine sudjeluju sve škole u Republici Hrvatskoj. U strukovnim srednjim školama reforma kreće od razine 4.2. u 1. razredima s nastavnim predmetima Matematika, Hrvatski, Engleski i Njemački jezik.

 Ciljevi reforme su: razvoj kompetencija potrebnih u 21. stoljeću, jednake prilike za sve učenike i cjeloviti razvoj učenika. Kurikulumi se temelje na ishodima učenja, a nastavne metode mijenjaju se tako da se veći naglasak stavlja na rješavanje problema i kritičko mišljenje, te poticanje kreativnosti i inovativnosti.

 Umjesto usmjerenosti na usvajanje znanja, u školi će se razvijati i vještine i sposobnosti. To znači da će učenici, osim što će i dalje učiti, puno više učiti u grupama, iznositi svoje argumentirane stavove, raspravljati, razmišljati, istraživati, analizirati, povezivati, komunicirati, propitivati i procjenjivati. Učenici će biti puno aktivniji na nastavi, rješavat će konkretne probleme, raditi pokuse i eksperimente i stvarati nešto novo: igrokaze, crteže, slike, animacije…Učenicima će biti omogućeno korištenje digitalnih uređaja i virtualnih platformi, kako bi samostalno mogli pronaći potrebnu informaciju, riješiti probleme, te se kreativno izražavati. Osim ocjenjivanja nastavnici su dužni dati povratnu informaciju učeniku o njegovom napredovanju u obliku samovrednovanja, vršnjačkog vrednovanja i davanja povratne informacije na satu.

 U sklopu kurikularne reforme „Škole za život“ uvedeno je 7 međupredetnih tema koje su nastavnici dužni uvrstiti u svoje Godišnje izvedbene kurikulume. Međupredmetne teme su:

* **ZDRAVLJE** – svrha ove teme je stjecanje znanja i vještina, te razvijanje pozitivnog stava prema zdravlju i zdravom načinu življenja kako bi se omogućilo postizanje poželjnih tjelesnih, duševnih i društvenih potencijala učenika, te njihovo osposobljavanje da sami preuzmu brigu o svojem zdravlju.
* **OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ** – ova tema potiče cjelovit razvoj djece i mladih osoba čija je svrha izgradnja zdrave, samopouzdane, kreativne, produktivne, proaktivne, zadovoljne i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici.
* **ODRŽIVI RAZVOJ** – obuhvaća sve tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku, te njihovu međuovisnost. Priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti.
* **UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE** TEHNOLOGIJE – ova tema obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja. Objavljivanje i dijeljenje sadržaja, dodavanje vlastitih uradaka, komentara i poveznica, pretraživanje informacija i služenje raznim izvorima načini su na koje oni sudjeluju u zajednici i ispunjavaju svoje informacijske, društvene i kulturne potrebe.
* **UČITI KAKO UČITI** - Svijet u kojem živimo mijenja se velikom brzinom. Znanstveni, tehnološki i društveni razvoj iz dana u dan pred nas postavljaju nove izazove koji zahtijevaju nova znanja, vještine i vrijednosti. Brzina promjena djeluje na kvalitetu našega osobnog, društvenog i profesionalnog života što nas potiče na neprestano učenje i prilagodbu. Iako je teško predvidjeti kako će izgledati naš život u budućnosti, izvjesno je da će napredak pojedinog društva ovisiti o sposobnostima svih njegovih članova, posebno starijih, u praćenju promjena. Osobito je snažan utjecaj znanstvenih i tehnoloških promjena na globalno gospodarstvo, u kojem se sve brže stvaraju novi poslovi i profesije utemeljene na učinkovitoj uporabi znanja. Brz tehnološki napredak donosi i duboke društvene promjene, obilježene sve intenzivnijim korištenjem informacijsko-komunikacijskim tehnologijama u radnom okružju i u životu pojedinca. Stoga profesionalne kompetencije sve više uključuju i sposobnost timskog rada, suradnje s osobama različitih zanimanja i rada u multikulturalnom okružju te cjeloživotno učenje.
* **PODUZETNIŠTVO** - Poduzetnost definiramo kao vrijednost koja pretpostavlja aktiviranje osobnih potencijala na kreativan, konstruktivan, odgovoran i inovativan način u svrhu prilagodbe promjenjivim okolnostima u različitim područjima života te u različitim društvenim ulogama.
* **GRAĐANSKI ODGOJ** - međupredmetna je tema čija je svrha osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. To podrazumijeva odgovorne članove razredne, školske, lokalne, nacionalne, europske i globalne zajednice. Građanski odgoj i obrazovanje omogućava učenicima lakše snalaženje u pluralističkome društvu u kojem žive, pouzdanje u vlastite snage i pronalaženje vlastitih odgovora i rješenja za aktualne društvene probleme i izazove. Stjecanjem građanske kompetencije, koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove, učenici se osposobljavaju za uspješno sudjelovanje u životu demokratske zajednice.
	1. **KURIKULUM PROJEKTNIH AKTIVNOSTI**

**KURIKULUM PROJEKTNIH AKTIVNOSTI**

****

**ŠK.GOD.2022./2023.**

**KURIKULUM PROJEKTNIH AKTIVNOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV AKTIVNOSTI: | PROJEKTNE AKTIVNOSTI  |
| **CILJEVI:** | **OPĆI CILJ:**Doprinijeti općem razvoju strukovnog obrazovanja kroz razvoj novih kurikuluma, uvođenjem inovativnih i suvremenih aktivnosti i metoda rada kojim bi se unaprijedila relevantnost i kvaliteta strukovnog obrazovanja, te povećala zaposlenost učenika i njihova konkurentnost na tržištu rada.**SPECIFIČNI CILJEVI:**1. Kontinuirano usavršavati ljudski kapital – unapređivanje i usavršavanje znanja i vještina nastavnika strukovnih predmeta i metoda rada u struci.
2. Povećati broj mobilnosti strukovnog kadra i učenika
3. Razvijati poduzetničku kulturu mladih kroz model učeničkog zadrugarstva
4. Stvoriti nove kapacitete i poboljšati opremljenost praktikuma novim i suvremenim tehnologijama
5. Povećati kvalitetu nastavnog procesa i metoda rada putem procesa samovrednovanja.
 |
| **NAMJENA AKTIVNOSTI:** | PROJEKTNA AKTIVNOST namijenjena je svim učenicima i nastavnicima SŠ DALJ, članovima učeničke zadruge Dalya kao ciljnoj skupini, te svim članovima lokalne zajednice kao dionicima. |
| **NOSITELJ AKTIVNOSTI:** | Ivana Bertić Bulić, prof.Projektni tim SŠ Dalj |
| **NAČIN REALIZACIJE:** | Planirane aktivnosti realizirat će se tijekom šk.god.201./2020., tj. Tijekom faze implementacije (provedbe projektnih aktivnosti), putem radionica, stručnih usavršavanja – edukacija, anketiranjem i praćenjem projektnih rezultata. |
| **VREMENIK:** | Šk.godina 2022./2023. – 2024. |
| **TROŠKOVNIK:** | Organizacijski troškovi (radionice, posjete, sastanci i sl.)Uredski potrošni materijal (fotokopirni papir, fascikle, toner i sl.)Bankovni, putni i poštanski troškovi |
| **NAČIN VREDNOVANJA:** | Sve projektne aktivnosti vrednovat će se po završetku aktivnosti kroz mjerljive i vidljive rezultate (broj mobilnosti učenika i nastavnika, broj održanih radionica, predavanja, broj odobrenih projekata, sklopljenih partnerstva i dr.), prema njihovoj dugoročnoj održivosti i učinkovitosti na ciljnu skupinu (učenike), krajnje korisnike i sve dionike provedenih projekata.Pojedine projektne aktivnosti vrednovat će se evaluacijskim listićima ili anketiranjem sudionika. |
| **SADRŽAJ:** | **MZO – Ministarstvo znanosti i obrazovanja**1. **Potpore međunarodnoj suradnji u šk.god. 2022./2023.** (očekivano svibanj 2023.)

**CILJ**: ostvariti međunarodnu suradnju sa školama, razmjena iskustava i primjera dobre prakse, razvijati kod učenika samostalnost, govorne i prezentacijske vještine; upoznavanje i uvažavanje drugih kultura, običaja, jezika. 1. **Poziv za podnošenje prijava za** **projekte sklopu izvannastavnih aktivnosti osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2022./2023.**

**MINT – Ministarstvo turizma i sporta**1. **Javni poziv srednjim strukovnim školama za jačanje kompetencija strukovnih zanimanja kroz izradu projekata za turizam PROMOCIJA I JAČANJE KOMPETENCIJA STRUKOVNIH ZANIMANJA ZA TURIZAM 2022./2023.**

**AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU – program ERASMUS +**Aktivnost **KA229 Školska partnerstva / KA220 Strateška partnerstva / KA210 Mala partnerstva**1. **EVB – European Virtual Business – u fazi završne evaluacije/odobrenja završnog izvješća**

 Koordinator projekta: ITALIJA, Istituto Omnicomprensivo Spataro di Gissi Partneri: HR (SšDalj), Španjolska, Sjeverna Makedonija, Austrija Trajanje: 1.9.2020. – 31.8.2022. Vrijednost projekta: 154. 680, 00 EUR ( od toga za SšDalj 29.720 EUR)1. **COnscious PEsticide FArming practices with agricultural highschool students – u provedbi**

**KA220 VET 2021-1-HR01-KA220-VET-000033115** Koordinator projekta: HR, Srednja škola DaljPartneri:Turska , Rumunjska, Italija, NjemačkaTrajanje: 1.11.2021. – 31.10.2023.Vrijednost projekta: 136.960,00 EUR (od toga za SšDalj 24.150 EUR)1. **Up-skilling in Remote Working – u provedbi**

**KA210 VET 2021IT01-KA210-VET-000037820**Koordinator projekta: ITALIJA, IISS F.sco D'Aguirre – Dante Alighieri, SalemiPartneri: HR (SŠ Dalj), Bugarska  Trajanje: 1.2.2022. – 31.1.2024. Vrijednost projekta: 60.000,00 EUR (od toga za SšDalj 14.900 EUR)Aktivnost **K1 Mobilnost učenika i nastavnika – stručna praksa / stručno usavršavanje*** Poziv se očekuje u veljači 2023

Aktivnost **K201 Strateška partnerstva** i **K229 Školska partnerstva*** Poziv se očekuje u ožujku 2023.

**Europske snage solidarnosti*** Cilj je Europskih snaga solidarnosti omogućiti većem broju mladih da sudjeluje u širokom rasponu  aktivnosti kroz volontiranje ili stažiranje i zaposlenje, kako bi se doprinijelo rješavanju zahtjevnih situacija diljem Europske unije, a u cilju jačanja solidarnosti.
* Kroz Projekte solidarnosti mladim se ljudima nudi prilika samostalno inicirati, razviti i provesti solidarne projekte ili akcije od važnosti za njihovu lokalnu zajednicu.

**EU i nacionalni FONDOVI:*** Natječaji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Ministarstva poljoprivrede, Ministarstva turizma i dr.

 * **NACIONALNA ZAKLADA ZA RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA**

**Ostale aktivnosti:*** **Obilježavanje Eu dana jezika –** 26. 9. 2022.
* **Dani Erasmusa (Erasmus Days) –** 13.-15.10.2022.
* **Tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju** – listopad/studeni 2022..
* **Dani kruha i plodova zemlje –** listopad 2022.
* **Maskenbal –** veljača 2023
* **Večer matematike**
* **Večer knjige**
* **Šašavi petak** – kroz cijelu nastavnu godinu (svaki 1.petak u mjesecu)
* **Team-building za članove projektnog tima** –tijekom šk.god.2022. / 2023.
* **Razmjena učenika i nastavnika s Poljoprivrednom školom Šumatoovac Aleksinac**
* **Zajedničko ljetovanje/ljetni kamp „UPOZNAJ DA BI VOLIO“ -** planira se za kolovoz 2023.
* **Suradnja i sudjelovanje u aktivnostima LRA d.**o.o. PORC Dalj
* **Suradnja i sudjelovanje na lokalnim i regionalnim događanjima (sajmovi, smotre, otvoreni dani, i sl.**) relevantnim za ostvarenje ciljeva projektnih aktivnosti i odgojno – obrazovnih ciljeva škole kako je navedeno u Godišnjem kurikulumu škole za 2022. / 2023. godinu.
 |
|  | Tijekom školske godine pratit će se natječaji i događanja važna za ostvarenje općeg i specifičnih ciljeva rada projektnog tima škole, te će se u skladu s tim nadopunjavati aktivnosti projektnog tima škole.  |
| **NAPOMENA:** | **UZIMAJUĆI U OBZIR TRENUTNU EPIDEMIOLOŠKU SITUACIJU, MOGUĆA SU ODSTUPANJA U PROVEDBI PLANIRANIH AKTIVNOSTI, KAO I ODLAGANJE ISTIH ZA RAZDOBLJE POVOLJNIJE EPIDEMIOLOŠKE SITUACIJE ILI IDUĆU ŠKOLSKU GODINU, A U IZVANREDNOM STANJU I OTKAZIVANJE.**  |

* 1. ***Provođenje procesa samovrednovanja***

SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE U 2022./2023.

Sukladno odredbama Zakona o strukovnom obrazovanju (NN 30/2009., čl. 11. i čl. 12.),

imenovano je Povjerenstvo za kvalitetu koje će provesti samovrednovanje rada Škole i to sa

aspekta:

- planiranja i programiranja rada

- poučavanja i podrške učenju

- postignuća polaznika i ishodi učenja

- materijalnih uvjeta i ljudskih potencijala

- profesionalnog razvoja zaposlenika

- međuljudskih odnosa u Školi

- rukovođenja i upravljanja

- suradnje sa socijalnim partnerima

Sastav Školskog povjerenstva/tima za kvalitetu je:

 Ravnatelj Škole: Rajko Lukić

 iz reda nastavnika i stručnih suradnika: Lidija Jagodić, Mirta Kovač, Zoran Kojčić

 iz reda dionika na prijedlog osnivača:   Đorđe Nešić

 iz reda roditelja učenika : Anita Bodza

 iz reda učenika škole: Dominik Tordinac

VRIJEME : Kontinuirano tijekom cijele školske godine 2022./2023

NOSITELJI AKTIVNOSTI : Školski tim za kvalitetu, nastavnici, Ravnatelj, Suradnici mreže za

samovrednovanje, učenici , predstavnici lokalne zajednice

ATKIVNOSTI :

Minimalno dva sastanka godišnje

Odabir suradnika mreže za naredno razdoblje

Analiza planiranog i ostvarenog

Izrada samoevaluacijskih izvještaja

Izrada anketnih upitnika

Anketiranje roditelja i učenika

SVRHA / NAMJENA AKTIVNOSTI :

Utvrditi ciljeve, zatim odstupanja od planiranih ciljeva te u nastavku definirati mjere kako bi

se odstupanja otklonila, a ciljevi ostvarili. Samovrednovanje je dobar instrument za jačanje

škola, za poticanje unapređivanja kvalitete iznutra i odozdo, za bolje planiranje i

unapređivanje rada na razini razreda, škole i lokalne zajednice.

CILJEVI I ZADATCI :

Unaprjeđenje kvalitete rada škole.

U planiranju odgojno-obrazovnog rada i razvoja razraditi plan provođenja samovrednovanja,

jasno odrediti smisao i ciljeve, u proces uključiti sve subjekte obrazovnog procesa,

osposobljavati školski sustav za primjenu instrumenata samovrednovanja. Zajedničkim

radom na Nastavničkom vijeću ispuniti SWOT analizu pomoću kojih će se izraditi Razvojni

plan za naredno razdoblje.

U Dalju, dana 30.9.2022.

Lidija Jagodić

* 1. ***PLAN RADA \_\_\_\_\_\_\_ Administracija e-Dnevnika\_\_\_\_***

***PLAN RADA \_\_\_\_\_\_\_ Administracija e-Dnevnik-a\_\_\_\_***

***SŠ DALJ, ŠK. GOD. 2022. / 2023.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Naziv aktivnosti* | *Broj sati godišnje* | *Ime i prezime* *Izvršitelja* |
|  | *Administracija e-Dnevnika* | *70* | *Lazo Savadinović, ing.**Dubravka Kovač,* mag. educ. math. et phys. |

|  |  |
| --- | --- |
| *Ciljevi aktivnosti, programa, projekta* | * *Pomoć nastavnicima pri unosu podataka u razredne knjige*
* *Usmjeravanje razrednika pri ažuriranju i kontroliranju razrednih knjiga*
* *Administracija i kontroliranje unesenih podataka u e-Dnevnik*
* *Informiranje učenika i roditelja o korištenju e-Dnevnika za učenike*
 |
| *Namjena aktivnosti, programa, projekta* | *Komunikacija administratora s nastavnicima, zaposlenicima škole, učenicima, roditeljima te CARNet-om* |
| *Nositelj/ica aktivnosti, programa, projekta* | *Dubravka Kovač**Lazo Savadinović* |
| *Način realizacije aktivnosti, programa, projekta* | *Kontinuirano i pravovremeno komuniciranje s nastavnicima i s CARNet-om.* |
| *Vremenik aktivnosti, programa, projekta* | *Svakodnevno tijekom cijele školske godine.* |
| *Troškovnik aktivnosti, programa, projekta* | *--------* |

***PLAN RADA \_\_\_\_\_\_\_ Ažuriranje web stranice škole \_\_\_\_***

***SŠ DALJ, ŠK. GOD. 2021. / 2022.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Naziv aktivnosti* | *Broj učenika* | *Broj sati godišnje* | *Ime i prezime*  |
| *Ažuriranje web stranice škole* | *6* | *35* | *Goran Maksimović* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Ciljevi aktivnosti, programa, projekta* | * *Promocija škole*
* *Informiranje javnosti o radu i životu škole*
* *Oglašavanje obavijesti učenicima, djelatnicima škole i roditeljima*
* *Praćenje projekata i djelovanja učeničke zadruge*
* *Objava natječaja, javnih nabava i javnih poziva*
 |
| *Namjena aktivnosti, programa, projekta* | *Komunikacija škole s učenicima, djelatnicima, roditeljima te svima koji se žele uključiti u život i rad škole.* |
| *Nositeljica aktivnosti, programa, projekta* | *Goran Maksimović* |
| *Način realizacije aktivnosti, programa, projekta* | *Redovito održavanje web stranice škole.**Kontinuirana komunikacija s djelatnicima škole.* |
| *Vremenik aktivnosti, programa, projekta* | *Aktivnosti se provode tijekom školske godine.* |
| *Određivanje aktivnosti, programa, projekta* | *Metoda demonstracije, metoda praktičnog rada* |
| *Očekivana odgojno – obrazovna**Postignuća učenika nakon završetka* | *Razvijena sposobnost informatičkog izražavanja, razvijena svijest o radu, prikupljanju, sistematizaciji, obradi i objavi podataka* |
| *Troškovnik aktivnosti, programa, projekta* | *USB stickov**(Foto i video oprema koju posjeduje škola.)* |

* 1. **PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

2022/2023.

**I. POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

*1. Rad s učenicima*

Organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice kroz:

a) grupno poučavanje korisnika šk. knjižnice s organizacijom i radom školske knjižnice

(organizacija nastavnih sati u knjižnici s učenicima prvih razreda) - na početku nove

školske godine

b) individualno upućivanje korisnika u način i metode rada na istraživačkim zadacima

(upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.) - tijekom cijele šk. god.

Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje svih izvora znanja u pripremi i obradi

zadanih tema ili referata, kao i maturalnih radova - tijekom cijele šk. god.

Razvijanje navike posjećivanja knjižnice, korištenja čitaonice - tijekom cijele šk. god.

Razvijanje čitalačke sposobnosti učenika kroz poticanje kritičkog mišljenja i osobnog

prosuđivanja - tijekom cijele šk. god.

Pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, dnevnih listova i časopisa te pomoć oko izbora relevantnih podataka na web stranicama - tijekom cijele šk. god.

Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu - povremeno

Organizacija rada s učenicima u izvannastavnim aktivnostima - tijekom cijele šk. god.

Suradnja s učenicima kroz organiziranu pripremu tematskih izložbi, kreativnih radionica,

stručnih knjižničnih poslova i sl. – prema potrebi/ prigodno

Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih

časopisa i razmjena informacijskih materijala - tijekom cijele šk. god.

Organiziranje izložbi i litererarnih radova učenika te panoa – prema potrebi/prigodno

*2. Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima*

Suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe

Timski rad na pripremi nastavnih sati u školskoj knjižnici, stvaralačkih radionica,

tematskih izložbi

Suradnja sa stručnim aktivima kroz upoznavanje i izbor nove građe

Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u nabavi stručne metodičko-pedagoške

literature i ostale knjižne i neknjižne građe

Suradnja nastavnika i knjižničara pri izvođenju pojedinih nastavnih sati

Suradnja s Knjižničnim odborom i ravnateljem u planiranju razvoja školske knjižnice

Suradnja s administrativnim i nastavnim osobljem u donošenju smjernica za vođenje

zbirke

Vrijeme realizacije: tijekom cijele školske godine

*3. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada te stručno usavršavanje*

Izrada godišnjeg plana i programa rada te usklađivanje s godišnjim planom i programom

škole –na početku školske godine

Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti – na početku

školske godine

Suradnja s knjižarima i nakladnicima - tijekom cijele školske godine

**II. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST**

Nabava knjižne i neknjižne građe (kupnja, zamjena, dar)

Praćenje nove knjižne produkcije, promocija i izložbi knjiga, recenzija, kritika,

bibliografija, kataloga izdavača i nakladnika

Suradnja s knjižarama, antikvarijatima i posjete sajmovima knjiga

Izgradnja fonda:

1. istraživanjem zajednice korisnika i njezinih potreba

2. planom nabave

3. selekcijom ili odabirom knjižnične grañe

4. pročišćavanjem fonda

5. procjenom vrijednosti fonda (evaluacija)

Prijem građe i njezin raspored, inventarizacija (za sve vrste građe posebno), klasifikacija i

katalogizacija

Tehnička obrada (žig, signatura, naljepnice), smještaj na police (skupni, stručni), popravak, ostali oblici zaštite knjižnične grañe

Upis novih članova - na početku nastavne godine i tijekom cijele šk. godine

Informiranje učenika i nastavnika o novoj građi

Praćenje i evidencija korištenja knjižnične građe i prostora -statistika

Vrijeme realizacije: sve se aktivnosti odvijaju tijekom cijele školske godine

**III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (predavanja, tematske i prigodne

izložbe, susreti u školskoj knjižnici) u dogovoru s predmetnim nastavnicima

Informiranje o značajnim kulturnim događanjima

Vrijeme realizacije: prigodno tijekom cijele školske godine

Knjižničar: Dr.sc.Zoran Kojčić

* 1. **PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA ZA ŠKOL.GOD.2021./2022.**

PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA ZA ŠKOLSKU GODINU

2022./2023.

rujan 2022. - imenovanje ispitnoga koordinatora i osobe koja ga zamjenjuje

- imenovanje Školskoga ispitnoga povjerenstva

- plan i program rada ŠIP-a

- prezentacija DM na SRO i roditeljskim sastancima

listopad 2022. - prezentacija DM na SRO i roditeljskim sastancima

- razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za PIT

- održati prezentaciju PIT-a u 3. Razredima

studeni 2022. - sinkronizacija podataka učenika (4. i 5. razreda iz školske e-Matice)

- provjera podataka učenika u SRDM

- razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za PIT

prosinac 2022. - edukacija učenika za prijavu u sustav, prijavu ispita i studijskih programa

- koordiniranje i kontrola prijava ispita državne mature u SRDM

- kontrola točnosti ocjena i osobnih podataka učenika - priprema materijala za PIT

siječanj 2023. - koordiniranje i kontrola prijava ispita državne mature

- kontrola potvrđivanja ocjena i osobnih podataka učenika - prikupljanje dokumentacije

za PIT i dostavljanje zahtjeva i dokumentacije za PIT u Centar

veljača 2023. - završetak prijava ispita u ljetnome roku

- zaključavanje, ispis i potpisivanje prijava

- slanje potpisanih prijava u Centar - završetak roka za dostavu zahtjeva za PIT

- naknadne prijave, promjene i odjave prijavljenih ispita

travanj 2023. – ispisati i u Centar poslati potpisane Izjave o zaštiti tajnosti podataka

– ispisati i u Centar poslati izjave o srodstvu

– primitak odluka o PIT-u za učenike koji su podnijeli zahtjev

– edukacija učenika o načinu polaganja ispita DM

svibanj 2023. – edukacija u organizaciji Centra

– označavanje prolaznosti učenika na kraju nastavne godine

– edukacija nastavnika na NV-u

– generiranje rasporeda učenika po ispitnim prostorijama

– određivanje rasporeda dežurstva nastavnika na ispitima DM

– naknadna prijava i promjena ispita DM

– odjava ispita DM

lipanj 2023. – početak ljetnoga ispitnoga roka

– ispiti prema kalendaru polaganja ispita DM

– označavanje prolaznosti učenika upućenih na produžni rad

– za učenike strukovnih škola upisivanje datuma obrane završnog rada

srpanj 2023. – objava privremenih rezultata državne mature

– rok za prigovore na ocjenjivanje ispita državne mature

– objava konačnih rezultata državne mature

– podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima DM

– objava konačnih rang lista upisa na visoka učilišta

– prijave za jesenski rok državne mature

kolovoz 2023. – označavanje prolaznosti učenika nakon jesenskog popravnog roka

– za učenike strukovnih škola upisivanje datuma obrane završnog rada

– generiranje rasporeda učenika po ispitnim prostorijama

– određivanje rasporeda dežurstva nastavnika na ispitima DM

–početak jesenskoga ispitnog roka

– ispiti prema kalendaru polaganja ispita DM

rujan 2023. – ispiti prema kalendaru polaganja ispita DM

– objava privremenih rezultata DM

– rok za prigovore na ocjenjivanje ispita državne mature

– objava konačnih rezultata državne mature

– podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima dm

– ispiti prema kalendaru polaganja ispita DM

Zoran Kojčić, koordinator

1. ***Nastavni planovi i programi***

***6.1 Nastavni plan i program poljoprivreda***

**330404 AGROTURISTIČKI TEHNIČAR**

**Razred : I b Razrednik*: Goran Maksimović***

**Zamjenik razrednika: *Nikola Savadinović, mag.***

1. **ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red.******broj*** | **NASTAVNI PREDMET** | ***Tjedni broj sati*** | ***Nastavnik/ca*** |
| *1.b* |
| 1. | *Hrvatski jezik* | 3 | Mirta Kovač |
| 2. | *Engleski jezik* | 2 | Uroš Barjaktarević |
| 3. | *Povijest* | 2 | Nikola Savadinović |
| 4. | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | 2 | Siniša Borić |
| 5. | *Etika / Vjeronauk* | 1 | Vlatka PrgićVukašin BojićZoran Kojčić |
| 6. | *Matematika* | 2 | Tihomir Volić |
| 7. | *Kemija* | 2 | Radojka Srdanović |
| 8. | *Fizika* | 2 | Dubravka Kovač |
| 9. | *Srpski jezik i kultura* | 2 | Jelena Prodanović |

1. **POSEBNI STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. | *Turistička geografija Hrvatske* | 2 | Jelena Prodanović |
| 11. | *Čovjek, zdravlje i ekologija* | 2 | Biljana Radovanović Miodragović |
| 12. | *Bilinogojstvo* | 2 | Biljana Radovanović Miodragović |
| 13. | *Stočarstvo* | 2 | Biljana Radovanović Miodragović |
| 14. | *Izborni predmet – Pčelarstvo* | 2 | Biljana Radovanović Miodragović |
| 15. | *Praktična nastava – poljoprivreda*  | 4 | Slavomir Balić |
| 16. | *Praktična nastava – ugostiteljstvo*  | 3 | Goran Maksimović |
| **UKUPNO** | **35** |  |
| STRUČNA PRAKSA ( godišnje ) | 105  |  |

**330624 AGROTEHNIČAR**

**Razred : I c Razrednik*:* Josip Kovač, dipl. ing.**

**Zamjenik razrednika: Siniša Borić, prof.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red.******broj*** | **NASTAVNI PREDMET** | ***Tjedni broj sati*** | ***Nastavnik/ca*** |
| *1.b* |
| 1. | *Hrvatski jezik* | 3 | Zoran Kojčić |
| 2. | *Engleski jezik* | 2 | Uroš Barjaktarević |
| 3. | *Povijest* | 2 | Nikola Savadinović |
| 4. | *Geografija*  | 2 | Jelena Prodanović |
| 5. | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | 2 | Siniša Borić |
| 6. | *Etika / Vjeronauk* | 1 | Vlatka PrgićVukašin BojićZoran Kojčić |
| 7. | *Matematika* | 2 | Tihomir Volić |
| 8. | *Fizika*  | 2 | Dubravka Kovač  |
| 9. | *Kemija* | 2 | Radojka Srdanović |

1. **POSEBNI STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. | *Agrobotanika* | 2 | Zorica Mirković  |
| 11. | *Tloznanstvo* | 3 | Josip Kovač |
| 12. | *Proizvodnja bilja* | 3 | Josip Kovač |
| 13. | *Opće stočarstvo* | 2 | Biljana Radovanović Miodragović |
| 14. | *Anatomija i fiziologija životinja* | 2 | Biljana Radovanović Miodragović |
| 15. | *Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj* | 2 | Zorica Mirković |
| **UKUPNO** | **34** |  |

**330404 AGROTURISTIČKI TEHNIČAR**

**Razred : II b Razrednca*: Zorica Mirković, dipl. ing.***

**Zamjenica razrednice: *Mirta Kovač, prof.***

1. **ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red.******broj*** | **NASTAVNI PREDMET** | ***Tjedni broj sati*** | ***Nastavnik/ca*** |
| *2.b* |
| 1. | *Hrvatski jezik* | 3 | Mirta Kovač |
| 2. | *Engleski jezik* | 2 | Uroš Barjaktarević |
| 3. | *Povijest* | 2 | Nikola Savadinović |
| 4. | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | 2 | Siniša Borić |
| 5. | *Etika / Vjeronauk* | 1 | Vlatka PrgićVukašin Bojić |
| 6. | *Matematika* | 2 | Tihomir Volić |
| 7. | *Kemija* | 2 | Radojka Srdanović |
| 8. | *Računalstvo* | 2 | Tihomir Volić |
| 9. | *Srpski jezik i kultura* | 2 | Jelena Prodanović |

1. **POSEBNI STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. | *Čovjek, zdravlje i ekologija* | 2 | Slavomir Balić |
| 11. | *Prehrana i poznavanje robe* | 2 | Dragana Samardžija |
| 12. | *Bilinogojstvo* | 2 | Slavomir Balić |
| 13. | *Stočarstvo*  | 1 | Biljana Radovanović Miodragović |
| 14. | *Izborni predmet – Ljekovito bilje* | 2 | Zorica Mirković |
|  |  |  |  |
| 15. | *Praktična nastava – poljoprivreda I.* | 4 | Slavomir Balić |
| 16. | *Praktična nastava – ugostiteljstvo I.* | 3 | Goran Maksimović |
| **UKUPNO** | **34** |  |
| STRUČNA PRAKSA ( godišnje ) | 105 |  |

**330624 AGROTEHNIČAR**

**Razred : II c Razrednik*:* Zoran Kojčić**

**Zamjenik razrednika: *Nikola Mrmoš, dipl. ing.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red.******broj*** | **NASTAVNI PREDMET** | ***Tjedni broj sati*** | ***Nastavnik/ca*** |
| *1.b* |
| 1. | *Hrvatski jezik* | 3 | Zoran Kojčić |
| 2. | *Engleski jezik* | 2 | Ivana Bertić Bulić |
| 3. | *Povijest* | 2 | Nikola Savadinović |
| 4. | *Geografija*  | 1 | Jelena Prodanović |
| 5. | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | 2 | Siniša Borić |
| 6. | *Etika / Vjeronauk* | 1 | Vlatka PrgićVukašin BojićZoran Kojčić |
| 7. | *Matematika* | 2 | Tihomir Volić |
| 8. | *Fizika*  | 2 | Dubravka Kovač  |
| 9. | *Kemija* | 2 | Radojka Srdanović |
| 10. | *Biologija*  | 2 | Radojka Srdanović |
| 11. | *Računalstvo* | 2 | Tihomir Volić |
| 12. | *Srpski jezik i kultura* | 2 | Jelena Prodanović |

1. **POSEBNI STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13. | *Ratarstvo*  | 2 | Josip Kovač |
| 14. | *Povrćarstvo*  | 2 | Nikola Mrmoš  |
| 15. | *Hranidba životinja* | 2 | Biljana Radovanović Miodragović |
| 16. | *Zoohigijena i zdravlje životinja* | 1 | Slavomir Balić |
| 17. | *Motori i traktori* | 2 | Nikola Mrmoš |
| 18. | *Ampelografija i tehnologija proizvodnje vina* | 2 | Zorica Mirković  |
|  | *Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva* | 2 | Josip Kovač |
| **UKUPNO** | **34** |  |

**330404 AGROTURISTIČKI TEHNIČAR**

**Razred : III b Razrednik*: Slavomir Balić, mag polj.***

**Zamjenik razrednika: Tihomir Volić, dipl. ing.**

1. **ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red.******broj*** | **NASTAVNI PREDMET** | ***Tjedni broj sati*** | ***Nastavnik/ca*** |
| *3.b* |
| 1. | *Hrvatski jezik* | 3 | Mirta Kovač |
| 2. | *Engleski jezik* | 2 | Ivana Bertić Bulić |
| 3. | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | 2 | Siniša Borić |
| 4. | *Etika / Vjeronauk* | 1 | Vlatka PrgićVukašin Bojić |
| 5. | *Matematika* | 2 | Tihomir Volić |
| 6. | *Računalstvo* | 2 | Tihomir Volić |
| 7. | *Srpski jezik i kultura* | 2 | Jelena Prodanović |

1. **POSEBNI STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | *Kuharstvo*  | 2 | Dragana Samardžija |
| 9. | *Bilinogojstvo* | 3 | Zorica Mirković |
| 10. | *Stočarstvo*  | 2 | Biljana Radovanović Miodragović |
| 11. | *Ekološka poljoprivreda* | 2 | Zorica Mirković |
| 12. | *Izborni predmet – Kunićarstvo* | 2 | Biljana Radovanović Miodragović |
|  | *Izborni predmet – Ratarstvo* | 2 | Josip Kovač |
| 13. | *Praktična nastava - poljoprivreda* | 4 | Slavomir Balić |
|  |  | 4 | Slavomir Balić |
| 14. | *Praktična nastava - ugostiteljstvo* | 4 | Goran Maksimović |
|  |  | 4 | Goran Maksimović |
| **UKUPNO** | **33** |  |
| STRUČNA PRAKSA ( godišnje ) | 105 |  |

**330404 AGROTURISTIČKI TEHNIČAR**

**Razred : IV b Razrednica *: Ivana Bertić Bulić, prof.***

**Zamjenica razrednice:  *Dragana Samardžija, mag.***

1. **ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red.******broj*** | **NASTAVNI PREDMET** | ***Tjedni broj sati*** | ***Nastavnik/ca*** |
| *4.b* |
| 1. | *Hrvatski jezik* | 3 | Mirta Kovač |
| 2. | *Engleski jezik* | 2 | Ivana Bertić Bulić |
| 3. | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | 2 | Siniša Borić |
| 4. | *Politika i gospodarstvo* | 2 | Lidija Jagodić |
| 5. | *Etika / Vjeronauk* | 1 | Vlatka PrgićVukašin Bojić |
| 6. | *Matematika* | 2 | Tihomir Volić |
| 7. | *Srpski jezik i kultura* | 2 | Jadranka Radošević |

1. **POSEBNI STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | *Kuharstvo* | 3 | Dragana Samardžija |
| 9. | *Ugostiteljsko posluživanje* | 2 | Dragana Samardžija |
| 10. | *Turizam i marketing* | 2 | Dragana Samardžija |
| 11. | *Hortikulturno uređenje gospodarstva* | 2 | Zorica Mirković |
| 12. | *Izborni predmet: Tržište* | 2 | Josip Kovač |
|  | *Izborni predmet: Konjogojstvo* | 2 | Biljana Radovanović Miodragović |
| 13. | *Praktična nastava - poljoprivreda* | 3 | Nikola Mrmoš |
|  |  | 3 | Nikola Mrmoš |
| 14. | *Praktična nastava - ugostiteljstvo* | 4 | Goran Maksimović |
|  |  | 4 | Goran Maksimović |
| **UKUPNO** | **33** |  |
| STRUČNA PRAKSA ( godišnje ) | 96 |  |

***6.2 Nastavni plan i program ekonomija***

**060724 EKONOMIST**

**Razred: I a Razrednica*:* Jelena Prodanović**

**Zamjenica razrednice: Radojka Srdanović, prof.**

**I. ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red.broj*** | **NASTAVNI PREDMET** | ***Tjedni broj sati*** | ***Nastavnik/ca*** |
| *1.a* |
| 1. | *Hrvatski jezik*  | 3 | Zoran Kojčić |
| 2. | *Srpski jezik* | 3 | Jadranka Radošević |
| 3. | *Engleski jezik*  | 3 | Ivana Bertić Bulić |
| 4. | *Povijest*  | 2 | Nikola Savadinović |
| 5. | *Vjeronauk**Vjeronauk pravoslavni**Etika* | 1 | Vlatka PrgićVukašin BojićZoran Kojčić |
| 6. | *Geografija*  | 2 | Jelena Prodanović |
| 7. | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | 2 | Siniša Borić |
| 8. | *Matematika*  | 3 | Dubravka Kovač |
| 9. | *Kemija*  | 2 | Radojka Srdanović |
| 10. | *Biologija*  | 2 | Radojka Srdanović |
|  **II. POSEBNI STRUČNI DIO** |  |
| 11. | *Osnove ekonomije*  | 2 | Nataša Seršić |
| 12. | *Poslovne komunikacije*  | 2 | Nataša Seršić |
| 13. | *Osnove računovodstva*  | 2 | Lidija Jagodić |
| 14. | *Poduzetništvo*  | 2 | Branka Todorović |
| 15. | *Informatika*  | 2 | Tihomir Volić |
| 16. | *Izborni predmet – obiteljski posao* | 2 | Branka Todorović |
| **UKUPNO**  | **35** |  |

**060724 EKONOMIST**

**Razred: II a Razrednica*: Dubravka Kovač,* mag. educ. math. et phys**.

**Zamjenica razrednice: Jelena Babić, mag.**

**I. ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red.broj*** | **NASTAVNI PREDMET** | ***Tjedni broj sati*** | ***Nastavnik/ca*** |
| *2.a* |
| 1. | *Hrvatski jezik*  | 3 | Mirta Kovač |
| 2. | *Srpski jezik* | 3 | Jadranka Radošević |
| 3. | *Engleski jezik*  | 3 | Ivana Bertić Bulić |
| 4. | *Povijest* | 2 | Nikola Savadinović |
| 5. | *Vjeronauk**Vjeronauk pravoslavni*  | 1 | Vlatka PrgićVukašin Bojić |
| 6. | *Geografija*  | 2 | Jelena Prodanović |
| 7. | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | 2 | Siniša Borić |
| 8. | *Matematika*  | 3 | Dubravka Kovač |
|  **II. POSEBNI STRUČNI DIO** |  |
| 9. | *Osnove ekonomije* | 2 | Nataša Seršić |
| 10. | *Poslovne komunikacije*  | 2 | Nataša Seršić |
| 11. | *Računovodstvo troškova imovine* | 3 | Lidija Jagodić |
| 12. | *Poduzetništvo*  | 3 | Branka Todorović |
| 13. | *Društveno odgovorno poslovanje*  | 2 | Branka Todorović |
| 14. | *Informatika*  | 2 | Tihomir Volić |
|  | *Izborni predmet – Osnove turizma* | 2 | Dragana Samardžija |
| **UKUPNO**  | **35** |  |

**060724 EKONOMIST**

**Razred: III a Razrednica*: Nataša Seršić, dipl. oecc.***

**Zamjenica razrednice: Branka Todorović, dipl. oecc.**

**I. ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red.broj*** | **NASTAVNI PREDMET** | ***Tjedni broj sati*** | ***Nastavnik/ca*** |
| *3 a* |
| 1. | *Hrvatski jezik*  | 3 | Mirta Kovač |
| 2. | *Engleski jezik*  | 3 | Ivana Bertić Bulić |
| 3. | *Vjeronauk**Vjeronauk pravoslavni*  | 1 | Vlatka PrgićVukašin Bojić |
| 4. | *Geografija*  | 2 | Jelena Prodanović |
| 5. | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | 2 | Siniša Borić |
| 6. | *Matematika*  | 3 | Dubravka Kovač |
|  **II. POSEBNI STRUČNI DIO** |  |
| 7. | *Osnove ekonomije* | 2 | Nataša Seršić |
| 8. | *Statistika* | 2 | Branka Todorović |
| 9. | *Komunikacijsko prezentacijske vještine* | 2 | Dragana Samardžija |
| 10. | *Računovodstvo proizvodnje i trgovine*  | 3 | Lidija Jagodić |
| 11. | *Marketing*  | 2 | Dragana Samardžija |
| 12. | *Bankarstvo i osiguranje* | 3 | Branka Todorović |
| 13. | *Vježbenička tvrtka* | 2 | Nataša Seršić |
| 14. | *Upravljanje prodajom* | 2 | Branka Todorović |
| **UKUPNO**  | **32** |  |
|  |  |  |

**060724 EKONOMIST**

**Razred: IV a Razrednica*: Lidija Jagodić, dipl. oecc.***

**Zamjenica razrednice: Jadranka Radošević, prof.**

**I. ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red.broj*** | **NASTAVNI PREDMET** | ***Tjedni broj sati*** | ***Nastavnik/ca*** |
| *3 a* |
| 1. | *Hrvatski jezik*  | 3 | Zoran Kojčić |
| 2. | *Srpski jezik* | 3 | Jadranka Radošević |
| 3. | *Engleski jezik*  | 3 | Ivana Bertić Bulić |
| 4. | *Vjeronauk**Vjeronauk pravoslavni*  | 1 | Vlatka PrgićVukašin Bojić |
| 5. | *Geografija*  | 2 | Jelena Prodanović |
| 6. | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | 2 | Siniša Borić |
| 7. | *Matematika*  | 3 | Dubravka Kovač |
|  **II. POSEBNI STRUČNI DIO** |  |
| 8. | *Osnove ekonomije* | 2 | Nataša Seršić |
| 9. | *Poduzetničko računovodstvo* | 4 | Lidija Jagodić |
| 10. | *Marketing*  | 2 | Dragana Samardžija |
| 11. | *Bankarstvo i osiguranje* | 2 | Branka Todorović |
| 12. | *Tržište kapitala* | 2 | Branka Todorović |
| 13. | *Vježbenička tvrtka* | 2 | Nataša Seršić |
| 14. | *Pravno okruženje poslovanja* | 2 | Lidija Jagodić  |
| 15. | *Marketing usluga* | 2 | Nataša Seršić |
| **UKUPNO**  | **35** |  |
|  |  |  |

1. ***Područja***
	1. ***Nastava***

*Nastava se izvodi teorijski i praktično. Teorijski dio se izvodi u suvremenim učionicama na cca 600m2, koje su opremljene računalima, zidnim projektorima, pametnim pločama te pristupom Internetu. Praktična nastava izvodi se u školskim praktikumima****:*** *poljoprivrede i ugostiteljstva. Učenicima je omogućeno izvođenje većine vježbi iz strukovnih predmeta I praktične nastave. Svrha je učenicima dati što bolje uvjete za izvođenje nastave, te osposobljavanje za što bolji rad u struci. Naša škola želi ići tim smjerom te obučavati kadar kako bi sutra i naši učenici bili konkurentni na europskom tržištu. Posjedujemo suvremeni plastenik za uzgoj jagoda i plastenik za uzgoj povrća. Ovakav uzgoj jagoda i povrća omogućava veću, kvalitetniju i kontroliranu proizvodnju, smanjenu upotrebu pesticida, zaštitu okoliša i zdravu proizvodnju. Sve pripremne radove u plasteniku kao i uzgoj I njegu nasada tijekom cijele sezone obavljaju učenici naše škole tijekom svoje praktične nastave.*

*Školsko gospodarstvo trenutačno obrađuje cca 1,5 hektara zemlje. U okviru istoga raspolažemo s 1000 sadnica različitog voća, 150 trsova vinove loze, 2000 sadnica jagode zasađenih na foliju. Od povrća sadimo grah, luk, grašak, peršin, kupusnjače , rajčicu, papriku…. Sve površine se obrađuju uz pomoć donatora. Školsko gospodarstvo posjeduje traktor, drobilicu granja, atomizer, malčer, kultivator, inkubator, liniju za proizvodnju prirodnog soka i piva, kosilice za travu (traktorska), trimere i drugo. U održavanju gospodarstva sudjeluju učenici i djelatnici poljoprivredne škole. U okviru poljoprivrednog gospodarstva svojim sredstvima iskopali smo arteški bunar namijenjen navodnjavanju kompletne površine. U okviru praktikuma je i „Muzej okusa“, vinski podrum te „Knjižnica sjemena“. Ove godine planiramo postaviti sustav za navodnjavanje, te povećati broj sorti. voćki , urediti imitaciju đerma nad arteškim bunarom, napraviti ulazna vrata na gospodarstvo. Praktikum – Klijalište namijenjen je obuci učenika prvenstveno za samostalnu djelatnost ponude tržištu rasadnog materijala, ove školske godine paprike, rajčice, kupus. Praktikum je zaštićeni prostor od 15 m² s ugrađenim podnim grijanjem , te plastenik u koji se prebacuju biljke u višem stadiju razvoja. Plastenik je površine 500 m² i namijenjen je obuci učenika u uzgoju jagoda. Kapacitet plastenika je 10.000 sadnica raznih sorti jagoda u jednom proizvodnom ciklusu ( trenutno raspolažemo s 3000 sadnica ).*

*U plasteniku za uzgoj povrća trenutno se uzgaja paprika i rajčica, u proljeće će se zamijeniti kulture.*

*Učenici se obučavaju za proizvodnju presadnica od sjemena do potpuno uzgojene presadnice spremne za sadnju na gredice. Broj proizvedenih sadnica zadovoljava ne samo potrebe cvjetnih gredica u školskom praktikumu već je dio sadnica namijenjen tržištu. U rasadničkom dijelu uzgajaju se sadnice povrća. Po završetku školovanja učenici su obučeni za samostalan rad, bilo u svom obrtu za uzgoj rasade i jagoda ili za zaposlenje u tvrtkama za uzgoj i prodaju istih. Na ovaj način učenici stječu dobru osnovu za daljnje obrazovanje ,rad u vlastitom obiteljskom gospodarstvu ili mogu biti organizatori poljoprivredne proizvodnje. Praktikum Školska kuhinja –praktikum za kuharstvo i posluživanje hrane: Od rujna 2010. godine pri školi uspješno djeluje školska kuhinja. Kuhinja je opremljena vlastitim sredstvima. U okviru školske kuhinje učenici agro-turistički tehničar obavljaju dio praktične nastave iz prostora ugostiteljstva.*

* 1. ***Izborna nastava***

*Izbornu nastava ove školske godine 2022/23. slušaju 51 učenik . Dolazi do bifurkacija u vjeronauku i etici tako da se dva razreda dijele na tri grupe.*

*EKONOMIJA I TRGOVINA - EKONOMIST*

I a razred – Obiteljski posao 2 sata tjedno

 Nastavnica: Branka Todorović, dipl. ing. oecc. 8 učenika

II a razred – Osnove turizma 2 sata tjedno

 Nastavnica: Dragana Samardžija, mag. turizm. 3 učenika

III a razred – Upravljanje prodajom 2 sata tjedno

 Nastavnica: Branka Todorović, dipl. ing. oecc 3 učenika

IV a razred - Marketing usluga 2 sata tjedno

Nastavnica: Nataša seršić, dipl. ing. oecc. 4 učenika

*POLJOPRIVREDA - AGROTEHNIČAR*

 II c razred - Ampelografija i tehnologija proizvodnje vina 2 sata tjedno

 Nastavnica: Zorica Mirković, dipl. ing. 3 učenika

 Nastavnik: Josip Kovač, dipl. ing. 2 sata tjedno

 Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva II c 2 učenika

*POLJOPRIVREDA - AGROTURISTIČKI TEHNIČAR*

I b razred Pčelarstvo 2 sata tjedno

 Nastavnica: Biljana Radovanović Miodragović, dipl. ing. 4 čenika

 Ljekovito bilje 2 sata tjedno

 Nastavnica: Zorica Mirković, dipl. ing. 3 učenika

II b razred Ljekovito bilje 2 sata tjedno

 Nastavnica: Zorica Mirković, dipl. ing. 4 učenika

III b razred Kunićarstvo 2 sata tjedno

 Nastavnica: Biljana Radovanović Miodragović, dipl. ing. 3 učenika

 Ratarstvo 2 sata tjedno

 Nastavnik: Josip Kovač, dipl. ing. 3 učenika

IV b razred ATT Tržište 2 sata tjedno

 Nastavnik: Josip Kovač, dipl. ing. 4 učenika

 Konjogojstvo 2 sata tjedno

 Nastavnica: Biljana Radovanović Miodragović, dipl. ing. 4 učenika

***Izvannastavne aktivnosti***

*Izvannastavna aktivnost – oblik aktivnosti koji škola planira, programira, organizira i realizira, a u učenicima će biti ponuđen veliki broj slobodnih aktivnosti u različitim oblastima života u školi. koju se učenik samostalno, neobvezno i dobrovoljno uključuje (Državni pedagoški standard, 2008.). U Školi se izvode izvannastavne aktivnosti radi zadovoljavanja potreba i interesa učenika te njihovih priprema za natjecanja, smotre, susrete . Izvannastavne aktivnosti planiraju se Školskim i strukovnim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada neposrednih nositelja odgojnoobrazovne djelatnosti u Školi. učenicima će biti ponuđen veliki broj slobodnih aktivnosti u različitim oblastima života u školi. Cilj nam je zadovoljiti različite interese učenika, a oblicima i sadržajima rada prijeći okvire obveznih programa. Zadaće: - omogućiti učenicima da si odrede svoje mjesto i sposobnosti u kolektivu i da razviju svoje interese i sposobnosti.*

**Popis grupa i voditelja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red. Br.***  | ***NASTAVNIK – VODITELJ AZIV AKTIVNOSTI***  | ***PLAN SATI***  | ***NAZIV AKTIVNOSTI***  |
| *1.* | *Jadranka Radošević* | *35* | *Recitatorska sekcija* |
| *2.*  | *Goran Maksimović* | *35*  | *Web stranica Škole*  |
| *3.*  | *Goran Maksimović* | *35*  | *Voditelj praktikuma* |
| *4.*  | *Siniša Borić*  | *35* | *ŠSK „ Sunce „*  |
| *5.*  | *Lidija Jagodić* | *70* | *Učenička zadruga „ Dalya „* |
| *6*  | *Josip Kovač* | *70*  | *Voćnjak*  |
| *7.*  | *Lazo Savadinović* | *35*  | *Poljoprivredno Eko dobro*  |
| *8.*  | *Lazo Savadinović* | *35*  | *Klijalište*  |
| *9.*  | *Nikola Mrmoš*  | *70* | *Povrtnjak*  |
| *10.*  | *Zorica Mirković*  | *70*  | *Plastenik s jagodama* |
| *11.*  | *Tihomir Volić* | *35* | *Voditelj kabineta informatike* |
| *12.**13.* | *Lazo Savadinović**Dubravka Kovač* | *70**35* | *e-dnevnik* *Carnet koordinator* |
| *14.* | *Vlatka Prgić* | *35* | *Označavanje Sv. Josipa* |
| *15.* | *Branimir Mihajlović* | *35* | *Označavanje Sv. Save* |

 *16. Jelena Prodanović 35 Dani Kravate*

 *17. Radojka Srdanović 35 Dani planete zemlje*

 *18. Uroš Barjaktarević 35 Dani mobilnosti*

OSTALE VANNASTAVNE AKTIVNOSTI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Područje* | *Redni broj* | *Preventivni i drugi programi*  | *Ukupno sati* | *Voditelj* |
| *Vanjsko vrednovanje* | *1.* | *Samovrednovanje* | *35* | *Lidija Jagodić, dipl. oecc.* |
| *2* | *Projektni tim* | *70* | *Ivana Bertić Bulić, prof.* |
| *3.* | *Školski preventivni program* | *70* | *Zoran Kojčić, prof.* |
|  | *6.* | Školska shema | 35 | Nataša Seršić, dipl. oecc. |
|  | *7.* | *Učimo zajedno 5* | *35* | *Slavomir Balić, dipl. ing.* |

*PLAN I ROGRAM RADA LITERARNO-RECITATORSKE SEKCIJE*

*2022./2023.*

*RUJAN:*

*1. OBILJEŽAVANJE DANA VODE*

*2. OBILJEŽAVANJE DANA POZITIVNOG MIŠLJENJA*

*3. OBILJEŽAVANJE DANA KULTURNE BAŠTINE*

*LISTOPAD:*

*4. MEĐUNARODNI DAN DJETETA*

*5. BRANKOVI DANI „MOSTOVI“*

*6. SVJETSKI DAN DOSTOJANSTVA*

*7. SVJETSKI DAN JABUKE*

*8. SAJAM KNJIGA (u Beogradu i Zagrebu)*

*STUDENI:*

*9. PISANJE SASTAVA NA TEMU : MOJ GRAD, MOJE SELO*

*10. SVJETSKI DAN MIRA*

*11. DAN PISACA*

*12. MEĐUNARODNI DAN SREDNJOŠKOLACA*

*13. OPIS OMILJENE PREDSTAVE - DAN KAZALIŠTA*

*PROSINAC:*

*14. OBILJEŽAVANJE SOLIDARNOSTI S DRUGIMA*

*15. ZIMSKE RADOSTI*

*16. PRIPREMA ZA NADOLAZEĆE NOVOGODIŠNJE PRAZNIKE*

*SIJEČANJ:*

*17. KAKO PROSLAVLJAM BOŽIĆ U SVOJOJ KUĆI*

*18. SVJETSKI DAN MIRA*

*19. SVJETSKI DAN SMEHA*

*20. ŠKOLSKA SLAVA - SVETI SAVA*

*VELJAČA:*

*21. SVJETSKA NEDJELJA SKLADA MEĐU VJERAMA*

*22. OBILJEŽAVANJE MEĐUNARODNOG DANA POKLANJANJA KNJIGA*

*23. MEĐUNARODNI DAN MATERINJEG JEZIKA*

*OŽUJAK:*

*24. OBILJEŽAVANJE DANA ROZA MAJICA PROTIV NASILJA U ŠKOLAMA*

*25. DAN ŽENA*

*26. MEĐUNARODNI DAN SREĆE*

*27. SVJETSKI DAN PJESNIŠTVA*

*TRAVANJ:*

*28. MEĐUNARODNI DAN DJEČIJE KNJIGE*

*29. KAKO PROSLAVLJAMO USKRS U SVOJOJ KUĆI*

*30. SOLIDARNOST MEĐU GENERACIJAMA*

*SVIBANJ:*

*31. DAN SUNCA*

*32. DAN SMIJEHA*

*33. SVJETSKI DAN KULURNE RAZNOVRSNOSTI*

*LIPANJ:*

*34. SVETSKI DAN OKOLINE*

*35. PRIRODA I JA-KAKO JA ČUVAM PRIRODU I KAKO MI ONA UZVRAĆA*

***PLAN RADA \_\_\_\_\_\_\_ ŠSD „Sunce“ \_\_\_\_***

***DALJ ŠK. GOG. 2022. / 2023.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Naziv aktivnosti* | *Broj učenika* | *Broj sati godišnje* | *Ime i prezime* *Izvršitelja* |
| *ŠSD „Sunce“* | *15* | *35* | *Siniša Borić, prof.tzk* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Ciljevi aktivnosti, programa, projekta* | *Priprema sportskih ekipa za natjecanja* |
| *Namjena aktivnosti, programa, projekta* | *Svim učenicima članovima ŠSD „Sunce“* |
| *Nositelj aktivnosti, programa, projekta* | *Siniša Borić, prof. tzk* |
| *Način realizacije aktivnosti, programa, projekta* | *Organizacija treninga za pripremu ekipa* |
| *Vremenik aktivnosti, programa, projekta* | *Tokom cijele školske godine* |
| *Određivanje aktivnosti, programa, projekta* |  |
| *Očekivana odgojno – obrazovna**Postignuća učenika nakon završetka* | *Usavršavanje tehnike i taktike sportskih igara* |
| *Troškovnik aktivnosti, programa, projekta* |  |

 Nastavnik: Siniša Borić, prof.tzk

PLAN RADA U ŠKOLSKOM VOĆNJAKU – EKO DOBRU ŠK.G.: 2022./2023.

Voditelj: Josip Kovač

PREGLED VOĆNJAKA (3 sata)

Voćnjak moramo često obilaziti kako bi primijetili sve promjene na njemu,te mogli odmah djelovati ukoliko je to

potrebno.

ZAŠTITA VOĆNJAKA OD BOLESTI I ŠTETNIKA (25 sati)

U jesen kod opadanja lišća obavlja se prvo preventivno tretiranje voćaka protiv najčešće i najopasnije bolesti

voćaka – krastavosti i bakterioza.

Koriste se preparati kontaktnog djelovanja na bazi bakra.

U proljeće prije kretanja vegetacije obavlja se još jedno preventivno tretiranje voćaka protiv krastavosti,

bakterioza, hrđa, pjegavosti lišća preparatima kontaktnog djelovanja na bazi bakra i sumpora. Za uništavanje jaja

štetnika kao što je crveni pauk, lisne uši, lisne buhe, štitaste uši koristimo mineralna ulja.

U periodu od 4. do 8. mjeseca za vrijeme trajanja vegetacije obavlja se oko 6 i više tretiranja voćaka protiv bolesti

i štetnika.

Protiv najčešćih bolesti kao što su krastavost, pepelnica, pjegavost lišća, hrđe, šupljikavost lišća, palež cvijeta

koristimo preparate kontaktnog djelovanja na bazi bakra i sumpora.

Protiv najčešćih štetnika koji se javljaju u našem voćnjaku kao što su lisne uši, lisne buhe, savijači lišća,štetne

osice i muhe borimo se suzbijanjem kalijevim sapunom i sokom koprive.

Uzgojne mjere imaju značajnu ulogu u suzbijanju bolesti i mogu umanjiti intenzitet napada.

Od uzgojnih mjera možemo izdvojiti prorjeđivanje krošnje kako bi se lišće i plodovi brže osušili. Opalo lišće se

sakuplja i iznosi van voćnjaka.

Posvećuje se pažnja očuvanju korisnih organizama kao što su bubamare (božje ovčice) i uholaže.

Od fizikalnih mjera koristimo odstranjivanje bolesnih dijelova biljke kao što je rezanje grančica koje su bolesne,

zatim kidanje trulih i zaraženih plodova i njihovo iznošenje.

REZIDBA (30 sati)

Rezidbom odstranjujemo suvišne grane i formiramo oblik krošnje.

Prilikom rezidbe uvijek prvo odstranjujemo mlazove te jače grane koje trebamo odstraniti.,

zatim prikraćujemo rodne grančice. Pri rezidbi moramo obratiti pažnju na ravnotežu rodnih i nerodnih elemenata.

Najbolji termin za rezidbu je početak proljeća dok voćka miruje.

KOŠNJA TRAVE (10 sati)

Voćnjak mora biti uvijek uredan i čist. Košnja trave se obavlja 3 puta godišnje.

Za košnju trave u voćnjaku se koristi traktorski malčer, ručna motorna kosilica na silk i samihodna kosilica za

travu. Traktorski malčer kosi travu između redova voćaka, a kosilica na silk i samohodna kosilica unutar reda

voćaka.

BERBA PLODOVA VOĆA (2 sata)

Zreli plodovi voća se beru ručno i slažu u određene gajbe u kojima se prevoze do mjesta prodaje. Vrijeme berbe

voća ovisi o vrsti i sorti voća.

Nastavnik:

Josip Kovač, dipl. ing.

**ŠKOLSKI KURIKULUM UČENIČKE ZADRUGE «DALYA»**

**Školska godina 2021/2022.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***GRUPA/SEKCIJA*** | ***BROJ UČENIKA*** | ***RAZRED*** | ***NOSITELJI*** |
| ***VOĆNJAK***  |  | ***1-4*** | ***Josip Kovač*** |
| ***ETNO TURIZAM*** |  | ***1-4*** | ***Dragana Samardžija*** |
| ***PLASTENIK S JAGODAMA***  |  | ***1-4*** | ***Zorica Mirković*** |
| ***VINSKI PODRUM***  |  |  ***1-4*** | ***Lazo Savadinović*** |
| ***KLIJALIŠTE*** |  | ***1-4*** | ***Lazo Savadinović*** |
| ***POVRTNJAK*** |  | ***1-4*** | ***Nikola Mrmoš*** |
| ***IZRADA SUVENIRA*** |  | ***1-4*** | ***Ivana Bertić*** |
| ***MARKETING*** |  | ***1-4*** | ***Lidija Jagodić*** |
| ***RAČUNOVODSTVO*** |  | ***1-4*** | ***Lidija Jagodić*** |
| ***PRAKTIKUM KUHARSTVA*** |  | ***1-4*** | ***Goran Maksimović*** |
| ***UKUPNO*** | ***-*** | ***1-4***  | ***-*** |

Napomena. Učenici Srednje škole Dalj uključeni su u kompletno poslovanje Učeničke zadruge , točnije u sve sekcije tako da je nemoguće razgraničiti broj učenika po pojedinoj sekciji.

**PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE « DALYA»**

Za školsku godinu 2022./2023.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VRIJEME | PROGRAM | POSLOVI I ZADACI | NOSITELJI AKTIVNOSTI  | SURADNJA |
| Rujan/listopad | Sastanak s voditeljima sekcija i direktorima učeničke zadruge | Program rada sekcije, novi članovi , financijski plan, dogovor o nadolazećim sajmovima i državnoj smotri zadruga,izbor predsjednika i zamjenika predsjednika zadruge | Voditelji sekcije-mentori, učenici direktori | Vanjski članovi iz Općine |
|  | Izrada novog pakiranja za lavandu u sklopu sekcije kućna radinost | Rezanje i šivanje materijala u sklopu kućne radinosti koje će služiti za pakovanje lavande | Lidija Jagodić |  |
|  | Sajam starih zanata i običaja Dalj, Gužvarijada Dalj | Prezentacija i prodaja proizvoda | Lidija Jagodić |  |
|  | Voćnjak | Ubiranje plodova branje krušaka i jabuka | Josip Kovač |  |
|  | Plastenik s jagodama  | Šišanje jagoda i priprema za mirovanje | Zorica Mirković |  |
|  | Vinski podrum  | Pravljenje vina od jagoda | Nikola Mrmoš |  |
|  | Državna smotra učeničkih zadruga  | Prezentacija godišnjih rezultata rada nastavnika i učenika zadruge/škole | Lidija Jagodić |  |
|  | Usvajanje godišnjeg programa Učeničke zadruge | Sjednica školskog odbora | Ravnatelj , članovi školskog odbora i nositelji sekcija | Članovi školskog odbora |
| Studeni/prosinac | Sastanak s voditeljima sekcije i direktorima učeničke zadruge | Dogovor o tekućim poslovima | Lidija Jagodić |  |
|  | Voćnjak | Ubiranje plodova - branje jabuka | Josip Kovač |  |
|  | Sanacija klijališta | Zamjena uništenih i trulih prozora | Lazo Savadinović |  |
|  | voćnjak | Zaštita voćaka od glodara , uređenje voćnjaka i odstranjivanje suhih grana | Josip Kovač |  |
|  | Povrtnjak | Nakopavanje i priprema povrtnjaka za jesenju i proljetnu sadnju | Nikola Mrmoš |  |
|  | Voćnjak | Pečenje rakije od voća | Lazo Savadinović |  |
|  | Plastenik s jagodama | Zalijevanje, branje i prihrana jagoda | Zorica Mirković |  |
|  | Vinski podrum  | Otakanje vina | Nikola Mrmoš |  |
|  | Plastenik s povrćem | Uređenje i priprema za jesenju sadnju salate  |  Nikola Mrmoš |  |
|  | Božićni sajam Osijek | Izlaganje i prodaja proizvoda zadruge | Lidija Jagodić |  |
|  | Poljoprivredni sajam Pampas Osijek | Izlaganje i prodaja proizvoda zadruge | Lidija Jagodić |  |
| Siječanj/veljača | Sastanak s voditeljima sekcije i direktorima učeničke zadruge | Dogovor o tekućim poslovima | Lidija Jagodić |  |
|  | Voćnjak | Tretiranje voćnjaka | Josip Kovač |  |
|  | Klijalište | Sijanje rasade, paprike paradajza  | Lazo Savadinović |  |
|  | Plastenik s jagodama | Tretiranje i zalijevanje jagoda | Zorica Mirković |  |
|  | Vinski podrum  | Flaširanje vina od jagoda | Nikola Mrmoš |  |
| Ožujak/travanj | Klijalište | Pikiranje rasade i slaganje pikirane rasade u plastenik s jagodama  | Lazo Savadinović |  |
|  | Plastenik s jagodama | Zalijevanje i prihrana | Zorica Mirković |  |
|  | Sastanak s voditeljima sekcije i direktorima učeničke zadruge | Dogovor o tekućim poslovima | Lidija JagodićNataša Seršić |  |
|  | Voćnjak  | Orezivanje voćaka | Josip KovačNikola Mrmoš Zorica Mirković |  |
|  | Ribnjak | Učvršćivanje grudobrana i postavljanje sustava za navodnjavanje | Nikola Mrmoš |  |
|  | Povrtnjak | Sjetva povrtnjaka | Nikola Mrmoš |  |
|  | Klijalište | Prodaja presadnica rasade paradajza i paprike  | Lazo Savadinović Lidija Jagodić |  |
| Svibanj/ lipanj |  |  |  |  |
|  | Sajam cvijeća Dalj planina | Prezentacija i prodaja proizvoda UZ Dalya  | Josip Kovač  |  |
|  | Županijska smotra učeničkih zadruga | Priprema za županijsku smotru te predstavljanje rezultata rada u prethodnoj školskoj godini  | Nikola MrmošLazo SavadinovićLidija Jagodić |  |
|  | Voćnjak  | Tretiranje voćnjaka bakrenim sredstvima | Josip Kovač |  |
|  | Povrtnjak  | Okopavanje povrtnjaka i branje plodova | Nikola Mrmoš |  |
|  | Godišnja skupština učeničke zadruge | Detaljno izvješće o planiranim i realiziranim aktivnostima unutar zadruge | Lidija Jagodić |  |
|  | Sastanak članova (direktora i voditelja)zadruge | Priprema za županijesku i državnu smotru zadruga | Direktori i voditelji sekcija zadruge |  |
| Srpanj /kolovoz | Eko imanje | Branje lavandeProizvodnja lavandinog uljaSušenje lavande | Lazo Savadinović |  |
|  | Voćnjak  | Branje kajsija Branje šljivaPečenje rakije od kajsija | Lazo SavadinovićJosip Kovač |  |
|  | Plastenik sa jagodama  | Sadnja frigo sadnica  Unošenje kaljeva u plastenik  | Zorica Mirković |  |
|  | Plastenik sa povrćem | Branje paradajzaBranje paprike | Lazo Savadinović |  |
|  | Etno turizam | Kompletiranje istraživačkog rada u sklopu etno turizma | Zoran Kojčić |  |
|  | Sastanak s voditeljima sekcije učeničke zadruge | Analiza rada u protekloj godini | Voditelji sekcija(nastavnici) i učenici (direktori) |  |
|  |  |  |  |  |

Napomena: Učenička zadruga Dalya svoje poslovanje obavlja kroz 10 sekcija. Svaka sekcija ima svog voditelja sekcije( nastavnika mentora koji nadgleda cjelokupan rad sekcije ) i učenika direktora , koji uz pomoć nastavika mentora upravlja aktivnostima sekcije. Pored navedenih poslova iz Plana i programa dodatno se još podrazumijeva svakodnevno obavljanje posla od strane nastavnika i učenika vezanog uz održavanje plastenika , voćnjaka , povrtnjaka , kućne radinosti, etno turizma , marketinga i računovodstva te klijališta

U Dalju ,12.9.2022. godine

 Voditelj učeničke zadruge:

 Lidija Jagodić

***PLAN RADA \_\_\_\_\_\_\_Klijalište \_\_\_\_***

***DALJ ŠK. GOG. 2022. / 2023.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Naziv aktivnosti* | *Broj učenika* | *Broj sati godišnje* | *Ime i prezime* *Izvršitelja* |
|  | ***1*** | ***35*** | ***Lazo Savadinović, ing.*** |
| *Ciljevi aktivnosti, programa, projekta* | *Omogućiti učenicima da nauče kao i da sagledaju, cijeli proces proizvodnje presadnica paprike i rajčica uz prisustvo i nadzor mentora . (od sijanja sjemena , njegovanja biljaka, primjene zaštite, pikiranja i prodaje ) Upoznati učenike sa ciljem kao i sa kojim aktivnostima će doći do cilja. Naučiti ih ustrajnosti i razviti znanje kao i vještine u uzgoju presadnica.* *Povezati teoretska znanja iz drugih predmeta sa praksom cijelog proizvodnog procesa.Učenici treba da nauče da proizvedu zdrave, kvalitetne i u dobroj kondiciji presadnice koje će zadovoljiti tržište i vlastite potrebe .* |
| *Namjena aktivnosti, programa, projekta* | ***Razviti i naučiti odgovornošću, točnošću kao i sklonosti uočavanja problema i rješavanje istih.--razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti Kao i važnosti timskog rada snošljivost i potrebu za suradnjom-Usmjeravanje učenika za praktičnu primjenu znanja u životu***  |
| *Nositelj aktivnosti, programa, projekta* | ***nastavnici strukovnih predmeta, svi učenici*** |
| *Način realizacije aktivnosti, programa, projekta* | ***Posijati, odgojiti ,iznjegovati 10.000 presadnica*** |
| *Vremenik aktivnosti, programa, projekta* | ***Školska godina 2022./2023.*** |
| *Određivanje aktivnosti, programa, projekta* |  ***Nabaviti sjeme, kompost, kaljiće ,stiropore, sredstva za zaštitu i prihranu. Posijati ,pikirati, njegovati i prodati biljke*** |
| *Očekivana odgojno – obrazovna**Postignuća učenika nakon završetka* | ***Učenicima razvijati svijest o pravilnom odnosu prema poljoprivrednoj proizvodnji ,razviti znanja kao i vještine pravilnog rada , njegovanja biljaka kao i dosezima suvremenojpoljoprivrednoj proizvodnji.***  |
| *Troškovnik aktivnosti, programa, projekta* | **10000 kn** |

***PLAN RADA \_\_\_\_\_\_\_Poljoprivredno dobro \_\_\_\_***

***DALJ ŠK. GOG. 2022. / 2023.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Naziv aktivnosti* | *Broj učenika* | *Broj sati godišnje* | *Ime i prezime* *Izvršitelja* |
|  |  | ***35*** | ***Lazo Savadinović, ing.*** |

|  |  |
| --- | --- |
| *Ciljevi aktivnosti, programa, projekta* | *Omogućiti učenicima da nauče sve poslove i da povežu teoretska znanja sa praksom oko vođenja i održavanja jednog poljoprivrednog dobra uz prisustvo i nadzor mentora.To je širok spektar poslova jer poljoprivredno dobro sadrži :Voćnjak, povrtnjak, vinograd, jagode,polje lavande, kao i dva plastenika sa jagodama i povrćem. Upoznati učenike sa ciljem kao i sa kojim aktivnostima će doći do cilja. Naučiti ih ustrajnosti i razviti znanje kao i vještine .* *Cilj svih aktivnosti na poljoprivrednom dobru je da ućenici nauče odgovornost proizvođača hrane kao i da proizvedu zdravu hranu koju će tržište prepoznati.* |
| *Namjena aktivnosti, programa, projekta* | ***-Razviti i naučiti odgovornošću, točnošću kao i sklonosti uočavanja problema i rješavanje istih.******-razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti***  ***Kao i važnosti timskog rada kao snošljivost i potrebu za suradnjom*** ***-Usmjeravanje učenika za praktičnu primjenu znanja u životu*** ***-načiti raditi što više poslova pravilno i bez ikakvih improvizacija******-omogučiti učenicima mogučnost izbora, prema sklonostima i mogućnostima, obiteljskog dodatnog posla ili zanimanja***  |
| *Nositelj aktivnosti, programa, projekta* | ***nastavnici strukovnih predmeta, svi učenici*** |
| *Način realizacije aktivnosti, programa, projekta* | ***Zajedno sa učenicima, profesorima i direktorima pojedinih sekcija proizvesti razne poljoprivredne kulture ostvariti profit i ulagati u proširenje poljoprivredne proizvodnje na druge segmente.*** |
| *Vremenik aktivnosti, programa, projekta* | ***Školska godina 2022./2023.*** |
| *Određivanje aktivnosti, programa, projekta* | ***Nabaviti sav repromaterijal potreban za sjetvu i nabaviti sredstva zaštite***  |
| *Očekivana odgojno – obrazovna**Postignuća učenika nakon završetka* | ***Učenicima razvijati svijest o pravilnom odnosu prema poljoprivrednoj proizvodnji ,razviti znanja kao i vještine pravilnog rada na poljoprivrednom dobru, njegovanja biljaka kao i dosezima suvremenojpoljoprivrednoj proizvodnji.***  |
| *Troškovnik aktivnosti, programa, projekta* | ***30000 kn*** |

|  |  |
| --- | --- |
| *Naziv izvannastavne aktivnosti* | ***Povrtnjak*** |
| *Ciljevi* | *- upoznati učenike kako proizvoditi pojedine kulture**- steći radne navike pri obavljanju poslova**- osposobiti učenike za samostalan rad* |
| *Namjena aktivnosti* | *Namjena za učenike od prvog do četvrtog razreda poljoprivredne škole* |
| *Nositelj programa* | *Nikola Mrmoš* |
| *Način realizacije* | *Tijekom godine u vremenu od najmanje 70 sati* |
| *Vremenik* | *Proizvodnja pojedinih kultura i njihovo praćenje usko su vezani za odgovarajuće vrijeme* |
| *Troškovnik*  | *Odnosi se na sjemenski materijal i obnovu priručnog alata za obradu*  |
| *Način vrednovanja*  |  *Na osnovu aktivnosti stručnosti i redovitog dolaska na polje, te u korelaciji sa strukom dati nagradu*  |
| *Sadržaj* | * *izrada plana rada*
* *pregled stanja povrtnjaka i priprema*
* *plan sjetve*
* *okopavanje povrtnjaka*
* *priprema tala za sjetvu*
* *njega kultura*
* *ekološka zaštita*
* *berba pojedinog povrća*
* *prerada i prodaja*
* *financijski efekt*

*rezime svih aktivnosti* |

*Nikola Mrmoš*

DALJ ŠK. GOG. 2022. / 2023.

Naziv aktivnosti Broj učenika Broj sati godišnje Ime i prezime

Izvršitelja

UZGOJ JAGODA 4 70 Zorica Mirković, dipl. ing.

Ciljevi aktivnosti, programa, projekta Pod vodstvom nastavnika mentora osposobiti učenike

za samostalan uzgoj jagoda u zatvorenom prostoru.

Namjena aktivnosti, programa, projekta Razvijati radne navike, odgovornost, timski rad i ljubav

prema okolišu.

Nositelj aktivnosti, programa, projekta Nastavnik mentor, voditelj imanja, učenici

Način realizacije aktivnosti, programa, projekta

Sudjelovanje u sadnji, njegovanju, berbi i prodaji

jagoda.

Vremenik aktivnosti, programa, projekta

Od 11. kolovoza 2022. – lipanj 2023.

Određivanje aktivnosti, programa, projekta Sadnja, unošenje kaljeva, navodnjavanje, prihrana,

plijevljenje korova, zakidanje stolona i berba jagoda.

Očekivana odgojno – obrazovna

Postignuća učenika nakon završetka

Samostalnost u cjelokupnom procesu uzgoja jagoda u

zatvorenom prostoru (školskom plasteniku).

Troškovnik aktivnosti, programa, projekta Sadnice – oko 4800 kn

Supstrat – oko 5000 kn

Prihrana – oko 1200 kn

Sredstva za zaštitu – oko 700 kn

Prijevoz – 3000kn

Ukupno oko 15000 kn

**KURIKULUM ZA ODRADU FERIJALNE PRAKSE PRAKTIČNA NASTAVA IZ UGOSTITELJSTVA**

**ŠKOLSKA GODINA 2022/2023**

U planu nam je izvedba stručne ferijalne prakse 2022/2023 u hotelima \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Učenici bi izvršavali praksu od 15.6 do 15.8 te bi se odradila praksa u dvije grupe. Učenici bi išli u pratnji jednog profesora te bi odrađivali poslove u kuhinji i te u konobarskoj sali. Svi poslovi bi bili prilagođeni učenicima te bi imali fiksnu satnicu u trajanju od 8 sati. Svi učenici bi imali organizirani put, smještaj, tri obroka te bi imali novčanu naknadu za njihov rad. Učenici nose svoju radnu opremu te potrebne stvari za boravak od 30 dana. Odabir učenika, vrijeme polaska, roditeljske sastanke te ostale sastanke i sve dogovore i izmjene će se vršiti tokom tekuće godine.

Voditelj praktikuma kuharstva

Goran Maksimović

**KURIKULUM ZA PREDMET PRAKTIČNA NASTAVA IZ UGOSTITELJSTVA**

**ŠKOLSKA GODINA 2022/2023**

Na početku školske godine 2022/2023 započeli smo sa radovima na obradi i skladištenju dobara sa školskog imanja. Po planu su obavljeni poslovi prerade proizvoda "ljutić" koji se prigotovljava od ljute paprike Biskre te feferone. U tijeku su kiseljenja zimnice te je ukiseljena paprika te je na redu ljuta paprika Biskra. Praktikum ugostiteljstva svaki će petak i dalje imati u ponudi jela koja će se prodavati učenicima i nastavnicima te će se cijene i normativ uklapati da bude prihvatljivo za prodaju. Praktikum kuharstva nudi i ove godine prigotovljavanje kolače te ostalih jela po narudžbi. U planu je da praktikum kuharstva i ove godine sudjeluje na raznim natjecanjima, manifestacijama kao što su: fišijade, grahijade, gužvarijade te ostala događanja. I ove godine praktikum kuharstva će prigotovljavati zakusku za potrebe škole kao što su: Sv. Josip, Sv. Sava, dani plodova zemlje... Tokom 2022/2023 će se prigotovljavati proizvodi od jagoda te ostaloga voća i povrća koja budu pristizala sa školskog imanja. U planu je da se sudjeluje na pekarskim danima u Aleksincu.

Voditelj praktikuma kuharstva

Goran Maksimović

***PLAN RADA \_\_\_\_\_\_\_ Praktikum informatike***

***DALJ ŠK. GOG. 2022. / 2023.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Naziv aktivnosti* | *Broj učenika* | *Broj sati godišnje* | *Ime i prezime**izvršitelja* |
|  | *Svi učenici škole* | *35* | *Tihomir Volić, dipl. ing.* |
| *Ciljevi aktivnosti, programa, projekta* | *Održavanje informatičke opreme škole odnosno njenog programskog dijela u funkcionalnom stanju.* *Konstantno nastojanje na povećanju indeksa iskoristivosti postojeće informatičke opreme u školi, a kad se pruži prilika, dodavanje nove opreme i/ili poboljšavanje kvaliteta postojeće.* |
| *Namjena aktivnosti, programa, projekta* | ***Primjena informatike u obrazovnom procesu. Suradnja sa profesorima, učenicima i administracijom škole u kreiranju i upotrebi digitalnih obrazovnih sadržaja u procesu edukacije.*** ***Priprema za učešće škole u programu 'e-škole' najavljenom od Ministarstva*** |
| *Nositelj aktivnosti, programa, projekta* | ***Tihomir Volić***  |
| *Način realizacije aktivnosti, programa, projekta* | ***Rad u informatičkom kabinetuRad sa opremom u školiPraćenje trendova u edukaciji na Internetu******Rad profesora i učenika kod kuće***  |
| *Vremenik aktivnosti, programa, projekata**Stalni termini:* | ***Po potrebi*** ***Stalno*** ***\* Petak .. 5. sat u zajedničkoj smjeni \* Srijeda .. 5. sat u poljoprivrednoj smjeni*** |
| *Određivanje aktivnosti, programa, projekta* | ***Integracija računala, interneta i online edukacije u svakodnevni rad škole***  |
| *Očekivana odgojno – obrazovna**postignuća učenika nakon završetka* | ***Poboljšana kvaliteta edukacije******Podizanje sposobnosti za samostalno učenje******Povećana zainteresiranost učenika******Individualni pristup učeniku*** |
| *Troškovnik aktivnosti, programa, projekta* | ***Zbog relativne i apsolutne starosti većine informatičke opreme u školi troškove popravka ili zamjene opreme je praktično nemoguće predvidjeti*** ***Ostali troškovi su već ukalkulirani ili se mogu ukalkulirati u podržavane projekte.*** |

 Nastavnik:

 **\_\_\_Tihomir Volić \_\_\_\_\_**

* 1. ***Ekskurzije i izleti***

|  |  |
| --- | --- |
| *Naziv izvannastavne aktivnosti* | *Posjeta pozorištu u Somboru* |
| *Ciljevi* | * *druženje, odlazak u drugi grad, gledanje zanimljivih sadržaja, međusobna povezanost učenika*
 |
| *Namjena aktivnosti* | * *upoznati se s nekom novom predstavom ; okupiti se na drugi način nego u školi*
 |
| *Nositelj programa* | *Jadranka Radošević* |
| *Način realizacije* | *Odlazak u Sombor autobusom* |
| *Vremenik* | *Polazak iz Dalja oko 16 : 00 h, predstave su od* *20 : 00 – 22 : 00 h, slobodno vrijeme do 23 : 00 h i povratak kući do 1 : 00 h* |
| *Troškovnik*  | *Oko 60 kn ; put i ulaznice za predstavu* |
| *Način vrednovanja*  | *Na temelju vidljivosti rezultata putovanja* |
| *Sadržaj* | * *predstave*
* *slobodno vrijeme u gradu*
 |

|  |  |
| --- | --- |
| *Naziv izvannastavne aktivnosti* | ***Odlazak na sajam knjiga u Beograd*** |
| *Ciljevi* | * *putovanje, upoznavanje novih ljudi, druženje, dodir sa kulturom, književnicima, saznanje aktualnih događaja*
 |
| *Namjena aktivnosti* | * *Jačanje samopouzdanja, druženja i usvajanje novih sadržaja književnosti na drugačiji način nego u školi*
 |
| *Nositelj programa* | *Jadranka Radošević* |
| *Način realizacije* | *Odlazak u Beograd autobusom* |
| *Vremenik* | *Odlazak se planira u 6 : 00 h na sajam se stiže oko 10 : 00 h, boravi se tamo do 15 : 00 h i slobodno vrijeme u gradu do* *19 : 00 h* |
| *Troškovnik*  | *Oko 150 kn, put i ulaznice na sajam* |
| *Način vrednovanja*  | *Na temelju odlaska i rezultata putovanja* |
| *Sadržaj* | * *posjeta sajmu*
* *upoznavanje sa književnicima*
* *slušanje predstavljanja neke knjige*
* *razgledavanje grada*
* *posjeta Sabornoj crkvi*
* *razgledanje Kalemegdana*
* *slobodno vrijeme u Knez Mihajlovoj ulici*
* *posjeta muzeju Dositeja Obradovića*
 |
| *Naziv izvannastavne aktivnosti* | *Jednodnevna stručna ekskurzija* |
| *Ciljevi* | * *teorijska znanja oživiti u praksi*
* *razvijanje kritičkog razmišljanja na temelju viđenog*
* *samostalnost u radu*
* *komunikacijske vještine i socijalizacija u grupi*
 |
| *Namjena aktivnosti* | *Aktivnost je namijenjena svim učenicima škole, svim usmjerenjima u svrhu dodatnog oplemenjivanja teorijske nastave* |
| *Nositelj programa* | * *učenici*
* *nastavnici strukovnih predmeta*
* *ravnatelj*
* *stručni aktivi u školi*
 |
| *Način realizacije* | *Prijevoz autobusom na definirana odredišta.**Planirano trajanje ekskurzije je 12 sati.* |
| *Vremenik* | *Jednodnevna stručna ekskurzija planira se za drugo polugodište šk. god. 2022. / 2023.* |
| *Troškovnik*  | *Najam autobusa* |
| *Način vrednovanja*  | * *prezentacije učenika*
* *izrada plakata*
* *usvojenost stručnih sadržaja i primjena na nastavi*
* *primjena na stručnoj praksi*
 |
| *Sadržaj* | *Sadržaj ekskurzije obuhvaća sadržaje iz područja :* *a ) Ekonomije, trgovine i poslovne administracije**b ) Poljoprivrede, veterine i prehrane* |
| *Naziv izvannastavne aktivnosti* | ***Ekskurzija na : sajam knjiga u Zagreb*** ***Kazalište / kino u Osijek*** |
| *Ciljevi* | * *Upoznati učenike s kulturom čitanja, kulturom posjeta kazalištu, gledanjem predstava te povezati nastavnu književnost s kazališnim i filmskim interpretacijama književnih djela*
 |
| *Namjena aktivnosti* |  |
| *Nositelj programa* |  *Aktiv jezika* |
| *Način realizacije* |  |
| *Vremenik* | *Od listopada 2022. do svibnja 2023.* |
| *Troškovnik*  |  |
| *Način vrednovanja*  |  |
| *Sadržaj* | * *sajam knjiga*
* *kazališna predstava*
* *filmska projekcija*
 |

* 1. ***Kulturna i javna djelatnost škole***

|  |  |
| --- | --- |
| *Naziv izvannastavne aktivnosti* | ***35. smotra učeničkih zadruga RH***  |
| *Ciljevi* | *Krajnji cilj je natjecati se sami sa sobom..* *Nema međusobnih natjecanja, natječemo se prvenstveno sami sa sobom: pratimo svoj napredak uspoređujući vlastite rezultate, analiziramo svoje pogreške da bismo mogli promijeniti ponašanje koje ne dovodi do željenih rezultata.*  |
| *Namjena aktivnosti* | *Prezentacija radova zadruga koje su postigle najbolje rezultate na županijskoj razini. Prezentiranje višegodišnjih postignuća i rada zadruge.* |
| *Nositelj programa* | *Lidija Jagodić* |
| *Način realizacije* | *Prezentacijom i izložbom radova i proizvoda Učeničke zadruge* |
| *Vremenik* | *Tijekom školske godine 2022./2023.* |
| *Troškovnik*  | *Unaprijed nepoznat* |
| *Način vrednovanja*  | * *samoprocjenom učeničkih postignuća od strane nastavnika*
* *procjenom rezultata rada od strane Državnog povjerenstva*
 |

|  |  |
| --- | --- |
| *Naziv izvannastavne aktivnosti* | *Maturalna zabava IV. razred* |
| *Ciljevi* | * *druženje kao kruna četverogodišnjeg obrazovanja*
* *poticanje na rad, zajedničku pripremu zabave*
 |
| *Namjena aktivnosti* | * *prikupljanje tombole, priprema prigodnog programa*
 |
| *Nositelj programa* | *Lidija Jagodić**Ivana Bertić Bulić* |
| *Način realizacije* | *U restoranu ˝ Mlin˝ u Dalj ; s početkom u* *20 : 00 h – 3 : 00 h* |
| *Vremenik* | *5. mjesec* |
| *Troškovnik*  | *Učenici pojedinačno pozivaju goste i svako plaća \_\_\_\_\_\_* *( cca ) za svakog gosta* |
| *Način vrednovanja*  |  |
| *Sadržaj* | * *pripreme za zabavu*
* *početak zabave u 20 : 00 h*
* *prigodni program prije večere*
* *svečani izlazak maturanata*
* *fotografiranje*
* *večera*
* *tombola*
* *ples srdaca*
 |
|  |  |

SREDNJA ŠKOLA DALJ Školska godina 2022./2023.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKA GODINA 2022./2023. PREVENTIVNI PROGRAM

AKTIVNOST, PROGRAM ILI PROJEKT PREVENCIJA OVISNOSTI

PROGRAM IZRADIO ZORAN KOJČIĆ

ZADAĆE PROGRAMA Razmotriti štetno djelovanje alkohola, pušenja i

opojnih droga na mozak, zloupotrebu interneta, razvijati spoznaje o odgovornosti za vlastito

zdravlje te uvjerenje o potrebi zdravog stila življenja

OČEKIVANI REZULTATI Učenici će znati kako legalne i nelegalne droge

djeluju na organske sustave, znati ekonomske i socijalne posljedice konzumiranja, znati reći

ne u pojedinim situacijama, koristiti Internet svrsishodno, znati postupati u slučaju zlouporabe

interneta.

CILJANA SKUPINA Učenici od 1. do 4. razreda

VRIJEME TRAJANJA Tijekom godine

PROGRAM I PLAN RADA Tijekom godine anketiranje učenika povodom

svjetskog dana nepušača, Izrada panoa, Obrada nastavnih sadržaja na satu razrednika,

Suradnja s Odjelom prevencije Osječko-baranjske županije, Ovisnost i zlouporaba droga,

Legiranje ne drogiranje, Budi navijač ne razbijač, Trgovanje ljudima, Opasnosti interneta,

Živjeti zdravim životom, Voditi brigu o sebi

POTREBNA MATERIJALNA SREDSTVA Plakati, priručnici, letci, Internet, računalo,

projektor

EVALUACIJA Anketiranje učenika o potrebama provođenja

preventivnog programa

***PLAN RADA LJETOVANJE UČENIKA U SELCU ŠK.GOD. 2022./2023.***

***DALJ ŠK. GOG. 2022. / 2023.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Naziv aktivnosti* | *Broj učenika* | *Broj sati godišnje* | *Ime i prezime*  |
| *LJETOVANJE UČENIKA* | *Svi učenici škole* | *35*  | Lidija JagodićIvana Bertić Bulić |
| *Ciljevi aktivnosti, programa, projekta* | *Ciljevi su: podizanje svijesti o nacionalnim vrijednostima i kulturnoj baštini RH**Suradničko učenje**Kultura putovanja* |
| *Namjena aktivnosti, programa, projekta* | *Ljetovanje učenika namijenjeno je svim učenicima radi bolje socijalizacije međusobno i s ostalim nastavnicima.**Učenje izvan učionice.* |
| *Nositelj aktivnosti, programa, projekta* | *Srednja škola dalj, razrednici osnovnih škola, ravnatelj, Općina Erdut* |
| *Način realizacije aktivnosti, programa, projekta* | *Organizacija roditeljskih sastanaka**SRZ u svim razrednim odjelima**Sastanak s predstavnicima Općine Erdut* |
| *Vremenik aktivnosti, programa, projekta* | *25.08.2022.-29.08.2023.* |
| *Određivanje aktivnosti, programa, projekta* | *Aktivnosti koje će se provoditi su:** *Obilazak gradova s kulturnim znamenitostima*
* *Sportske aktivnosti učenika*
* *Radionice na temu građanskog odgoja.*
 |
| *Očekivana odgojno – obrazovna**Postignuća učenika nakon završetka* | *Veća motiviranost učenika za postizanje boljih postignuća i uspjeha* *Suradničko učenje**Samostalnost učenika*  |
| *Troškovnik aktivnosti, programa, projekta* | *175 kn na bazi polupansiona po osobi**15 000 kn trošak prijevoza* |

**Kurikulum – OZNAČAVANJE SVETOG JOSIPA**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. AKTIVNOST** | PROSLAVA SVETOG JOSIPA |
| **2. CILJEVI AKTIVNOSTI** | -razviti svijest o vlastitoj vjeri, običajima, Crkvi, zaštitniku naše župe |
| **3. NAMJENA AKTIVNOSTI** | -razvijati sposobnosti za društveni angažman, otvarati se prema duhovoj dimenziji, iskazati poštovanje i divljenje prema Svetom Josipu |
| **4. NOSITELJI AKTIVNOSTI** | Vjeroučiteljica Vlatka Prgić,Učiteljica Mirta Kovač ,Učenici poljoprivrednog i ekonomskog smjera |
| **5. NAČIN REALIZACIJE** | - organizacija priredbe- pjevački zbor, literarni radovi, igrokaz |
| **6. VREMENIK AKTIVNOSTI** | 16.3.2023. |
| **7. TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI** | 500 kn za domjenak nakon priredbe (kiflice, krafne, sok…) |
| **8. NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA** | Izložbe radova, plakata, prezentacije rada, sudjelovanje na priredbi |

***Kurikulum: Organizacija proslave Svetoga Save u 2023.godini***

Nastavni predmet:PRAVOSLAVNA VERONAUKA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv aktivnosti | broj učenika | broj sati godišnje | ime i prezime izvršitelja |
| ***„Proslava školske Slave“*** | 20 | 17,5 | Vukašin Bojić |

|  |  |
| --- | --- |
| Ciljevi aktivnosti, programa i projekta | Svečana proslava prvog srpskog prosvetitelja i učitelja Sv. Save, u cilju podizanja svesti o prosvetnoj ulozi Crkve i pravoslavne vere koju je imala kroz vekove |
| Namena aktivnosti, programa, projekta | Učešće učenika u obneležavanju prosvetiteljske uloge Svetoga Save na različite načine (literarno, dramsko, muzičko, likovno...) radi učvršćivanja njihove svesti o prosvetnom aspektu Crkve |
| Nositelj aktivnosti, programa, projekta | Vukašin Bojić |
| Način realizacije aktivnosti, programa, projekta | Izrada panoa, recitatorsko-literarna sekcija |
| Vremenik aktivnosti, programa, projekta | 16. 01. 2022. do 26. 01. 2022. god |
| Odredjivanje aktivnosti, programa, projekta | Nagrada učenicima za literarni rad |
| Očekivana vaspitno-obrazovna postignuća učenika nakon završetka | Učenici će moći bolje prepoznati vaspitno-obrazovnu ulogu Crkve koju je imala kroz vekove do danas |
| Troškovnik aktivnosti, programa, projekta | 500 kn (slavski kolač, žito, vino, prigodno posluženje nakon predstave, piće i sokovi za sve učenike |

Nastavnik:

Vukašin Bojić, vjeroučitelj

### DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

###  *Programi dodatne nastave - pripreme za državnu maturu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *R. broj* | *Nastavni predmet* | *Broj**učenika* | *Sati tjedno* | *Nastavnik* |
| *1.* | *Hrvatski jezik* | *12* | *2* | *Mirta Kovač, prof.* |
| *2.* | *Engleski jezik* | *12* | *1* | *Uroš Barjaktarević, prof.* |
| *3.* | *Matematika* | *11* | *1* | *Jelena Babić, prof.* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DODATNA NATAVA HRVATSKI JEZIK** |
| **PREDMET** | **Hrvatski jezik** |
| **RAZREDNI ODJELI** | 4.a, 4.b |
| **CILJEVI** | - ponoviti i svrhovito povezati sadržaje i postignuća učenika stečene programom hrvatskog jezika- razvijati komunikacijsku sposobnost aktivnom primjenom jezičnih djelatnosti( slušanje, govorenje, čitanje, pisanje)- detaljnije upoznati sustav hrvatskog standardnog jezika napravogovornoj, pravopisnoj, fonološkoj, gramatičkoj, leksičkoj istilističkoj razini- usvojiti dodatna znanja o teoriji i povijesti književnosti te upoznativiše reprezentativnih djela hrvatske i svjetske književnosti- samostalno čitati, razumijevati, tumačiti i prosuđivati tekstoverazličitih funkcionalnih stilova- poticati zanimanje za jezično, književno, scensko i filmsko stvaranje |
| **NAMJENA AKTIVNOSTI** | Okvirni program sadržaja iz Hrvatskog jezika za strukovnu školu prema Ispitnome katalogu za državnu maturu školske godine2019./2020. |
| **ODGOJNO-OBRAZOVNA****OČEKIVANJA****MEĐUPREDMETNIH TEMA** | ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. ikt B.4.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. odr C.4.3. Učenik analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca. osr A.4.1. Učenik razvija sliku o sebi. . osr A.4.3. Učenik razvija osobne potencijale. osr B.4.1. Učenik uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. . osr B.4.3. Učenik preuzima odgovornost za svoje ponašanje. uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan i pristup učenju. uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. pod A.4.1. Učenik primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod A.4.2. Učenik se snalazi s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. pod B.4.2. Učenik planira i upravlja aktivnostima. zdr B.4.1.A Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1.B. Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima. zdr B.4.1.C Učenik analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. zdr B.4.2.C Učenik razvija osobne potencijale i socijalne uloge. goo C.4.3. Učenik promiče kvalitetu života u zajednici.  |
| **NOSITELJ AKTIVNOSTI** | Mirta Kovač |
| **NAČIN REALIZACIJE /****TEME** | 1. razredKNJIŽEVNOST :- prepoznati i opisati obilježja književnih rodova i vrsta i primjeriti ih- objasniti povijesni razvoj lirike, epike i drame- prepoznati i opisati književnopovijesna razdoblja od klasičneknjiževnosti do humanizma i predrenesanse (XIV. i XV. stoljeće)- tumačiti BIBLIJU kao temeljnu knjigu europske civilizacije (naziv,struktura, jezici, prijevodi, temeljni tekstovi predviđeni planom iprogramom)- objasniti pojam „antička književnost“ te interpretirati : HOMER, ILIJADA I ODISEJA SOFOKLO, KRALJ EDIP VERGILIJE, ENEIDA- dati pregled hrvatskoga srednjovjekovlja (naseljavanje,pokrštavanje, opismenjavanje, trojezičnost i tropismenost)- poznavati tekst BAŠČANSKE PLOČE te njeno mjesto u razvojuhrvatske književnosti- nabrojiti važne hrvatske srednjovjekovne tekstove- objasniti književnopovijesno razdoblje humanizma ipredrenesanse u europskoj književnosti (VII. i XIV. st.)- interpretirati : DANTE ALIGHIERI, PAKAO FRANCESCO PETRARCA, KANCONIJER GIOVANNI BOCCACCIO, DEKAMERONJEZIK I JEZIČNO IZRAŽAVANJE- razlikovati osnovne jezikoslovne pojmove (jezik, govor,sporazumijevanje)- prepoznati fonetske i fonološke jedinice hrvatskoga jezika, tj.glasove, slogove, prozodiju te njihovu raspodjelu- razlikovati : fon, fonem, alofon, grafem ; prepoznati ih naprimjerima- objasniti sve glasovne promjene te ih oprimjeriti- objasniti jezične djelatnosti : pisanje, govorenje, čitanje,prepričavanje- vođenje dnevnika2. razredKNJIŽEVNOST :- objasniti književnopovijesno razdoblje renesanse u europskojknjiževnosti (XVI. st.)- istaknuti suprotnosti između srednjovjekovnoga renesansnogasvjetonazora- interpretirati : W. SHAKESPEARE, HAMLET M. de CERVANTES, DON QUIJOTE- objasniti hrvatsku renesansu- predstaviti stvaralački lik M. Marulića i M. Držića- interpretirati : M. MARULIĆ, JUDITA M. DRŽIĆ, DUNDO MAROJE (ispitno djelo) P. HEKTOROVIĆ, RIBANJE I RIBARSKO PRIGOVARANJE P. ZORANIĆ, PLANINE- predstaviti i upoznati hrvatske petrakeste (Dž. Držić, Š. Menčetić,H. Lucić)- objasniti pojam «rasute bašćine» i temu turske opasnosti uhrvatskoj književnosti (pop Martinac, J. Šižgović, M. Marulić, P.Zoranić, H. Lucić)- objasniti barok u europskoj književnosti te istaknuti predstavnike(Tasso, Marcua, de la Barca)- objasniti i geografski predstaviti hrvatski barok- interpretirati : I. GUNDULIĆ, DUBRAVKA I SUZE SINA RAZMETENOGA (ispitno djelo)- objasniti klasicizam (Moliere, Racine i drugi)- interpretirati najznačajnija djela- objasniti prosvjetiteljstvo u hrvatskoj i europskoj književnosti- interpretirati : VOLTAIRE, CANDIDE- objasniti književnopovijesno razdoblje predromantizma iromantizma- interpretirati : EDGAR ALLAN POE, CRNI MAČAK. GOETHE, Patnjemladog Werthera, Schiller, Razbojnici, Ljermontov, Junak našegdoba.JEZIK I JEZIČNO IZRAŽAVANJE |
|  | - objasniti jezikoslovne pojmove : morfologija, morfem, alomorf,osnova riječi- objasniti sve vrste riječi- objasniti deklinaciju, konjugaciju i komparaciju- objasniti nepromjenjive riječi- napisati svoj životopis3. razred- objasniti hrvatski narodni preporod i istaknuti Gajeve jezične reforme- interpretirati : PETAR PRERADOVIĆ, PJESME IVAN MAŽURANIĆ, SMRT SMAIL-AGE ČENGIĆA- ponoviti razdoblje protorealizma i interpretaciju Šenoinihdjela.- ponoviti razdoblje realizma i naturalizma uz interpretacijudjela najznačajnijih predstavnika u svjetskoj i europskojknjiževnosti ( Dostojevski, Tolstoj, Balzac, Gogolj, Flaubert iTurgenjev, Kovačić, Novak, Đalski i Kozarac).- ponoviti sadržaje sintakseJEZIK I JEZIČNO IZRAŽAVANJE- ponoviti sadržaj sintakse hrvatskog standardnog jezika- esej (način pisanja eseja, vrste eseja) |
| **NAPOMENA** | Planu će biti naknadno dodane teme i književna ispitna djela za školski esej u školskoj godini 2022./2023. nakon izlaska kataloga, a za razinu po učenikovom izboru. |
| **NAČIN VREDNOVANJA****I KORIŠTENJA****REZULTATA** | Dodatna nastava održavat će se u razdoblju od rujna 2022. dosvibnja 2023. godine u trajanju dva sata tjedno.Državna matura |

|  |
| --- |
| SREDNJA ŠKOLA DALJ  |
| **KURIKULUM ZA DODATNU NASTAVU ENGLESKOG JEZIKA ZA ŠK. GOD. 2022./2023.** |
| **BROJ UČENIKA: /** | Napomene: dodatna nastava organizirat će se četvrtkom |
| **BROJ SATI GODIŠNJE: 64 sata** |
| **IME I PREZIME IZVRŠITELJA: Uroš Barjaktarević** |
| CILJEVI AKTIVNOSTI/PROGRAMA:  | pripremiti učenike za polaganje ispita Državne mature na razini B2; usvojiti nove i poboljšati do sada stečene jezične vještine, te proširiti i nadograditi usvojenost određenih jezičnih i gramatičkih sadržaja. |
| NAMJENA AKTIVNOSTI/PROGRAMA: | dodatna nastava namijenjena je svim učenicima završnih razreda koji će polagati ispit DM-e u šk. god. 2022./2023. |
| NAČIN REALIZACIJE: | Rješavanje zadataka gramatičkog sadržaja; slušanje I čitanje s razumijevanjem; pisanje eseja |
| METODE I OBLICI RADA: | kombinirat će se frontalni i individualni rad s radom u paru, ako sadržaj sata to dopušta. Radi postizanja najboljih mogućih rezultata, svakom bi se učeniku prilikom rješavanja zadanih zadataka , u onolikoj mjeri u kojoj je to moguće, trebalo pristupiti individualno. |
| VREMENIK AKTIVNOSTI/PROGRAMA: | 1 sat tjedno |
| DETALJAN TROŠKOVNIK: | fotokopirni papir, prozirnica, internet, ispitne knjižnice s prošlih rokova |
| OČEKIVANA ODGOJNO-OBRAZOVNA POSTIGNUĆA UČENIKA NAKON ZAVRŠETKA PROGRAMA: | postići što je moguće bolje rezultate na ispitima DM-e; stjecanje pozitivnog stava o samoj aktivnosti, kao i uočavanje njezine važnosti i važnosti ispita DM-e. |
| a) NAČIN VRIJEDNOVANJA / b) NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VRIJEDNOVANJA: | a) pisanje probnih ispita tzv. MOCK MATURA i eseja, b) na osnovu postignutih rezultata planirat će se rad u sljedećoj šk. god. |

|  |  |
| --- | --- |
| *Naziv dodatne nastave* | *MATEMATIKA* |
| *Ciljevi* | *Okupljanje što većeg broja učenika .**Priprema učenika za državnu maturu.**Razvijanje natjecateljskog duha.**Omogućiti nadarenim učenicima proširivanje znanja iz matematike te razviti veći interes za sva područja* |
| *Namjena aktivnosti* | *Matematičko područje.* |
| *Nositelji programa* | *Dubravka Kovač / Jelena Babić* |
| *Način realizacije* | *U školi.**Samostalno kod kuće po naputku nastavnika.* |
| *Vremenik* | *Redovito jednom tjedno.**Intenzivnije pred državnu maturu.* |
| *Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja* | *Vrednovanje na osnovi uspjeha učenika na državnoj maturi* |
| *Sadržaj* | ***1. razred****Brojevi**Potencije**Trigonometrija trokuta**Linearne jednadžbe* *Nejednadžbe s jednom nepoznanicom**Apsolutna vrijednost realnog broja****2.razred****Kompleksni brojevi**Kvadratne jednadžbe**Kvadratna funkcija**Eksponencijalna funkcija**Logaritamska funkcija* |
| *Sadržaj* | *3.razred**1.Trigonometriujske funkcije:**2.Trigonometrijske jednadžbe**3.Trigonometrijske nejednadžbe**4.Primjena trigonometrije u planimetriji i stereometriji**4.razred**1.Brojevi:**2.Nizovi:**3.Funkcije:* |

* 1. ***Projekti***

***PREVENTIVNI PROJEKTI PU OSJEČKO-BARANJSKE***

1. ***SUZBIJANJE SEKSUALNOG ISKORIŠTAVANJA I ZLOSTAVLJANJA DJECE***

*Nasilje nad djetetom je ozbiljan društveni problem i danas je jedan od najčešćih oblika kršenja osnovnih prava i interesa djece. Osnovno pravo svakog djeteta, pravo na život i razvoj, ne samo da je povrijeđeno već je i ozbiljno ugroženo različitim oblicima nasilja koji ostavljaju trajne i teške fizičke i psihičke posljedice.*

*Najveći broj kriminalnih djela seksualnog zlostavljanja djece nema svjedoka i počinitelj ih skriva. Te karakteristike pridonose težem otkrivanju ove vrste zlostavljanja, što povećava važnost žrtvinog razotkrivanja za istražne i tretmanske potrebe. Mnoga djeca nevoljko razotkrivaju seksualno zlostavljanje, zbog čega postoji rizik za nastavak zlostavljanja i nastajanje trajnih štetnih posljedica.*

*Poznato je da mnoga seksualno zlostavljana djeca svoje tajne čuvaju i godinama, teško im je započeti razgovor o nečem tako tajnovitom, zbunjujućem i stresnom, pa teško pronalaze situaciju u kojoj bi s nekim podijelili svoja iskustva. Studije kojima su ispitivani čimbenici koji inhibiraju ili potpomažu razotkrivanje, pokazale su da između 30 i 80 % seksualno zlostavljane djece ne razotkriva zlostavljanje do odrasle dobi.*

*Policijska uprava osječko-baranjska u posljednjih šest godina zabilježila je znatan broj spolnih delikata počinjenih na štetu djece i maloljetnih osoba. Tako je u navedenom periodu zabilježeno 17 kaznenih djela silovanja maloljetnih osoba, 68 kaznena djela spolnog odnošaja s djetetom, 84 kaznena djela bludnih radnji počinjenih na štetu djece i maloljetnika, 30 kaznenih djela zadovoljenja pohote pred djetetom ili maloljetnom osobom, 22 kazneno djelo upoznavanja djece s pornografijom, 18 kaznenih djela iskorištavanja djece i maloljetnih osoba za pornografiju i 13drugih spolnih delikata na štetu djece i maloljetnika, dakle ukupno 252 kaznenih djela iz domene spolne slobode i spolnog ćudoređa počinjenih na štetu djece i maloljetnika starosti do 18 godina.*

*Kampanje Vijeća Europe za zaustavljanje seksualnog nasilja nad djecom se u RH provodi pod nazivom „JEDNO od PET“ i svrha joj je unaprjeđenje sustava zaštite djece od seksualnog nasilja te pružanje znanja i praktičnih rješenja za sprječavanje i prijavljivanje seksualnog nasilja nad djecom i to djeci, njihovim obiteljima/skrbnicima i društvu, a time i podizanje razine svijesti o stvarnim razmjerima seksualnog nasilja nad djecom.*

*Kampanju Vijeća Europe na području Osječko-baranjske županije provode policijski službenici Odsjeka prevencije PU osječko-baranjske u suradnji sa djelatnicima Obiteljskog centra Osječko-baranjske županije*

1. ***SIGURNOST I ZAŠTITA DJECE NA INTERNETU*** *-* ***Djeca i mladi u riziku društvene mreže***

*Odsjek prevencije je prepoznao problem negativnog utjecaja interneta, odnosno internetskih sadržaja na djecu i mlade. Kako ovaj novi oblik zlostavljanja i nasilja uzima maha u svakodnevnom životu pojavila se potreba poduzimanja preventivnih aktivnosti usmjerenih na suzbijanju širenja društveno neprihvatljivih ponašanja putem interneta i njegovog utjecaj na djecu i mlade.*

*Tom suradnjom je osmišljen i sačinjen preventivni projekt pod nazivom Sigurnost i zaštita djece na internetu. Predavanje Djeca i mladi u riziku društvene**mreže obrađuje sljedeće pojmove i sadržaj:*

* *pojam prevenciju*
* *djeca i mladi u riziku - pojam*
* *statistički podaci MUP-a, PU, PP*
* *opći podaci o broju korisnika interneta, facebook-a*
* *što je nasilje putem interneta - (cyberbullying)*
* *seksualno nasilje (pedofilija, komunikacija predatora i žrtve,)*
* *problem sekstinga,*
* *prekomjerno korištenje računala i interneta dovodi do posljedica poremećaja ponašanja te ovisnosti*
* *kazneno-pravno zaštita djece i mladih*
* *kako prevenirati korištenje društvene mreže*

*Cilj projekta je podići razinu svijesti o potrebi sigurnijeg i odgovornijeg korištenja interneta od strane djece i mladih. Govoreći o konkretnim načinima pružanja pomoći djece, navodimo sljedeće načine pomoć: informiranje djece i mladih o potencijalnim opasnostima interneta, otvoreni razgovori roditelja i djece, donosno dogovor o korištenju interneta, te upoznavanje djetetovih on-line prijatelja, kontrolu putem programa za sprječavanje pristupa nepoćudnim sadržajima.*

*Također treba istaći da je djecu potrebno upoznati s činjenicom da su pravila u stvarnom i virtualnom svijetu jednaka, tako da sve ono što nije dopušteno niti prihvatljivo u stvarnom svijetu, nije ni u onom virtualnom.*

1. ***BUDI NAVIJAČ, A NE RAZBIJAČ***

*Problem nasilja na sportskim natjecanjima, vrijeđanje na rasnoj, nacionalnoj, vjerskoj i drugoj osnovi, navijačko nasilje koje ima za posljedicu međusobno ozljeđivanje i uništavanje javne i privatne imovine iziskuje uključivanje svih društvenih struktura zajednice u njegovom rješavanju. Samo sveobuhvatnim pristupom i rješavanju jednog od (dugo) gorućih vrsta nasilja - nasilju na sportskim natjecanjima, poglavito nogometnim mogući su pozitivni pomaci i rezultati, a to uključuje poduzimanje preventivnih mjera uz suradnju lokalne uprave i samouprave, navijačkih skupina, sportskih klubova, pravosuđa, policije, školstva, odnosno, senzibiliziranjem cjelokupnog građanstva. Pokretanjem i poduzimanjem preventivnih aktivnosti nastoji se ukazati na važnost suradnje s navijačima, navijačkim skupinama, sportskim klubovima, putem održavanja sastanaka i upoznavanja sa zakonskim odredbama.*

*Cilj predavanja je upoznati navijače, navijačke skupine, članove i odgovorne osobe sportskih klubova, učenike osnovnih i srednjih škola o zakonskoj regulativi sprječavanju nereda na športskim natjecanjima, odnosno nogometnim utakmicama, stvaranje većeg osjećaja sigurnosti svih sudionika sportskih natjecanja te smanjenje nereda na sportskim natjecanjima, podizanje razine kulture navijanja i razine znanja i svijesti o posljedicama nereda i nesportskog ponašanja na sportskim natjecanjima, posebno na nogometnim utakmicama.*

1. ***VANDALIZAM, ALKOHOL I NASILJE MEĐU MLADIMA****,*

*Učenici viših razreda osnovnih škola i srednjih škola skloni su već konzumiranju cigareta, alkohola, opojnih sredstava. Učestalo se druže s osobama koje su počinitelji kaznenih djela i prekršaja. Ponašanje učenika u školama te zonama oko škola uvjetuju prije svega socijalni uvjeti života i rada mladih ljudi. Postoje čimbenici koji utječu svojim djelovanjem na nezrele mlade osobe te ih dovode do osobne i socijalne dezorganiziranosti te se oni kao takvi opredjeljuje prema prestupničkom smjeru. Zasigurno, može se istaći da na ponašanje maloljetnika tj. učenika ima veliki utjecaj sredina u kojoj žive, okolnosti i socijalni uvjeti u obitelji (alkoholizam, svađe, nasilje u obitelji i sl.), u školi i društvo u cjelini. Život u sredinama koje negativno utječu na razvoj učenika iste dovode često u razne lakše oblike delikventnih situacija kao što su: bježanje sa nastave ili iz obiteljskog doma, agresivno ponašanja u školi (tuča, odgovaranje i svađanje sa nastavnicima i profesorima, ometanje nastave i sl.), druženje i dovođenje u školu ili u zonu škole starijih osoba asocijalnog ponašanja, odavanje narkoticima i drugim opojnim drogama, konzumiranje alkohola i cigareta, narušavanje javnog reda i mira, vandalizam, odavanje prostituciji, te izvršenju kaznenih djela krađa, teških krađa i nasilničkom ponašanju. Isto tako, jedan dio učenika se po dolasku u školu ili prilikom odlaska iz škole, ima naviku zadržavati se u ugostiteljskim objektima. Tijekom vikenda redovito posjećuju noćne barove, gdje često konzumiraju alkohol i dovode se tako u alkoholizirano stanje. Tom prilikom se isti nesvjesno asocijalno ponašaju na javnim mjestima, narušavajući javni red i mir, te čineći kaznena djela (oštećenje i uništavanje tuđe imovine, nasilničkog ponašanja, nanošenja TTO i dr.) Takve situacije često iskorištavaju osobe iz kriminalnog miljea, te navode maloljetnike na konzumiranje opojnih sredstava, vršenje kaznenih djela kao što su krađe, teške krađe i dr.*

*Prema pokazateljima i pojedinačnom raščlambom kaznenih djela i prekršaja gdje su sudionici maloljetne osobe, utvrđeno je da su u većini slučajeva sudionici bili izravno povezani s konzumacijom alkoholnih pića, a navedeno potvrđuje i to da se veliki broj prekršaja i kaznenih djela dogodio u ili ispred ugostiteljskih objekata. Prema tome kao i prema ostalim pokazateljima te događanjima na području Policijske uprave osječko-baranjske svjedoci smo pojave vandalizma, konzumacije alkohola i nasilja među mladima, te je iskazana je potreba za izradom preventivnog projekta pod nazivom* ***VANDALIZAM, ALKOHOL I NASILJE MEĐU MLADIMA*** *u vidu provođenja edukativnih predavanja kako bi se populaciji maloljetnika koji su počeli izlaziti u noćne provode ili koji to tek namjeravaju, ukazalo na probleme konzumacije alkohola, neprihvatljivog i lošeg ponašanja u društvu, te sve češće pojave nasilja među mladima. Cilj je upoznati mlade ljude i cjelokupnu javnost o nužnosti reagiranja na vandalizam, konzumiranje alkohola mladih, te nasilje među mladima.*

1. ***PROJEKT - STOP TRGOVANJU LJUDIMA***

*Trgovanjem ljudima krše se ljudska prava na slobodu i dostojanstvo pojedinca, sloboda kretanja, pravo na odlučivanje i izbor, jednakost među ljudima, pravo na život, rad i obrazovanje, te pravo na zdravlje .*

*Široko prihvaćena međunarodna definicija trgovanja ljudima je ona uključena u Protokol za sprječavanje, suzbijanje i kažnjavanje trgovanja osobama, posebno ženama i djecom, dodatak Konvenciji UN-a protiv transnacionalnog organiziranog kriminala, koji je u prosincu 2000. godine na konferenciji u Palermu potpisalo osamdeset država uključujući i Hrvatsku. Prema Protokolu (članak 3):*

* *Trgovanje osobama označava vrbovanje, transport, transfer, skrivanje ili prihvaćanje osoba, korištenjem prijetnji ili sile, ili drugih oblika prisile, otmice, prijevare, obmane, zloporabe vlasti ili ranjivosti položaja, ili davanja i primanja novca ili olakšica da bi se postigao pristanak osobe koja ima kontrolu nad drugom osobom, u svrhu iskorištavanja. Iskorištavanje uključuje iskorištavanje prostitucije ili druge oblike seksualnog iskorištavanja, prisilni rad ili usluge, ropstvo ili njemu slične postupke, sužanjstvo i odstranjivanje organa;*
* *Pristanak žrtve trgovanja ljudima na iskorištavanje opisano u paragrafu a) ovog članka neće se smatrati relevantnim u slučajevima u kojima je korišteno bilo koje od sredstava opisanih u stavku a ovoga članka;*
* *Vrbovanje, transport, transfer, skrivanje ili prihvaćanje djeteta u svrhu iskorištavanja smatra se trgovanjem ljudima, čak i ako ne uključuje korištenje bilo kojeg od sredstava opisanih u stavku a) ovog članka;*

*Trgovanje ljudima jedan je od najgorih zločina našeg doba, jer se trguje ljudskim bićima, čime se čini neprocjenjiva povreda ljudskih prava. Muškarci su najčešće žrtve zbog prisilnog rada, žene zbog prostitucije, a djeca zbog prosjačenja i prodaje obiteljima bez djece. I muškarci i žene i djeca mogu biti žrtve i zbog trgovanja ljudskim organima.*

*Aktivnostima projekta se nastoji pridonijeti unaprjeđenju nacionalne politike usmjerene na suzbijanje trgovanja ljudima, kroz informiranje građana , posebice djece i maloljetnika o modalitetima trgovine ljudima kao i opasnostima koje iz navedenih radnji proizlaze.*

1. ***PROJEKT - NASILNIČKO PONAŠANJE U OBITELJI – I ŠTO SAD***

*Nasilje u obitelji nema svoju dob, zanimanje ili stupanj obrazovanja; prisutno je u svim socijalnim skupinama. Djeca koja gledaju i slušaju nasilje jednog roditelja nad drugim osjećaju intenzivan strah bez obzira jesu li i sama izložena napadima počinitelja.*

*Koliko god se žrtvi, osobi koja trpi nasilje situacija čini bezizlaznom postoje mogućnosti izbora i promjene i upravo to je jedan od značajnijih razloga provedbe projekta koji ukazuje na pravo na život bez nasilja, promoviranje kulture nenasilja i međusobnog poštivanja.*

*Svrha projekta:*

* *upoznati djecu, njihove roditelje, djelatnike  škole i javnost Osječko-baranjske županije o nužnosti reagiranja na nasilje u obitelji,  posebice nad djecom te potrebu prijavljivanja takvih oblika ponašanja nadležnim institucijama*
* *senzibilizirati učenike i učitelje na prepoznavanje nasilničkog ponašanja u obitelji te prihvaćanje i pomoć žrtvama nasilja u obitelji, posebice djeci*
* *približiti zlostavljajućim članovima obitelji informacije o uslugama smještaja i psihosocijalnog tretmana te liječenja žrtava nasilja*
* *upoznavanje djece sa postupanjem policijskih službenika u slučajevima nasilja*
* *razvijati odgovornost za brzo poduzimanje učinkovitih mjera obiteljsko-pravne i kazneno-pravne zaštite djece*
* *razvijati socijalne vještine te poticati različite vrste obrazovanja i edukacija kako bi se savladale tehnike mirnog rješavanja konflikta*
* *razvijanje prijateljskog i partnerskog odnosa povjerenja na relaciji djeca - policijski službenici*
1. ***LEGIRANJE, NE DROGIRANJE***

*Preventivni projekt koji policijski službenici Odsjek prevencije mogu provoditi i provode u osnovnim i srednjim školama Osječko-baranjske županije. Aktivnosti projekta su namijenjene učenicima viših razreda i njihovim roditeljima te profesorima i stručnim službama škola. Cilj projekta je smanjenje konzumiranja sredstava ovisnosti među mladima i smanjenje rizičnih ponašanja, rano otkrivanje konzumenata, ovisnika, otkrivanje i suzbijanje preprodaje droga u školi, oko škole, stvaranje većeg osjećaja sigurnosti među djecom te smanjenje dostupnosti svih oblika ovisnosti u školskom okruženju. Partneri policije u projektu su: Vijeća za prevenciju gradova, Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničkog liječenja ovisnosti, Obiteljski centar OBŽ, Odsjek kriminaliteta droga PU, Društvo Crvenog križa RH, Udruga studenata medicine, Udruga Velika sestra, veliki brat, Građanska prevencija-osječka škola, Udruga Ne-ovisnost i dr.*

1. ***PROJEKT: VRIJEME DOBRIH MOGUĆNOSTI*** *(**jedna od tema koje se u projektu obrađuju je VRŠNJAČKO NASILJE)*

*Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju (nasilništvo podrazumijeva 6 definirajućih činitelja: namjera da se nanese ozljeda ili šteta; intenzitet i trajanje; moć nasilnika; ranjivost žrtve; manjak podrške; posljedice).i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnopravan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinca).*

*Učenik je zlostavljan ili viktimiziran kada je opetovano i trajno izložen negativnim postupcima od strane jednog ili više učenika (Olweus,1998.:19). Nasilništvo je svjesna, željena i namjerna neprijateljska aktivnost čija je svrha povrijediti, izazvati strah kroz prijetnje ili daljnju agresiju i stvoriti zastrašenost. Iako nasilje može izgledati kao kaotičan proces, ono uvijek u sebi sadržava četiri osnovna elementa (Coloroso, 2004.:32):*

*Jedan od ciljeva aktivnosti koje se poduzimaju u svezi vršnjačkog nasilja je kontinuirano nastojanje otklanjanja rizičnih činitelja pojave poremećaja u ponašanju kod djece i mladih, otklanjanja posljedica njihovog djelovanja te jačanje zaštitnih činitelja na svim razinama s ciljem osiguravanja kvalitetnog rasta, razvoja, prilagodbe i sazrijevanja novih naraštaja u sigurne, prilagođene, uspješne i sretne, a samim tim i zdrave osobe*

*Klasa: 602-01/22-01/98*

*Ur.broj: 2158-55-22-98*

 *Ravnatelj:*

 *Rajko Lukić, prof.*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Predsjednik Školskog odbora*

***Slavomir Balić, mag.ing.agr.***

*U Dalju, 14.10.2022. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*