**SREDNJA ŠKOLA DALJ**

**2021. /2022.**

ŠKOLSKI KURIKULUM

******

***ŠKOLSKI KURIKULUM***

***ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.***

***SADRŽAJ:***

***1. ŠTO JE NACIONALNI OKVIRNI KURIKULUM***

***2. NAČELA KURIKULARNO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA***

***3. PROFIL ŠKOLE***

***4. NAČELA RADA***

***5. MISIJA I VIZIJA ŠKOLE***

***5.1. Školski razvojni plan***

***Corona 19***

***Učimo zajedno 4***

***„Škola za život“***

***5.2. Kurikulum projektnih aktivnosti***

***5.3. Provođenje procesa samovrednovanja***

***5.4. e-dnevnik***

***Internet stranica Škole***

***5.5. Plan i program rada školske knjižnice***

***5.6. Građanski odgoj***

***5.7. Državna matura***

***6. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI***

***6.1. Nastavni plan i program POLJOPRIVREDA***

***6.2. Nastavni plan i program EKONOMIJA***

***7. PODRUČJA KROZ KOJA PROMIČEMO VRIJEDNOSTI I OSTVARUJEMO CILJEVE***

***7.1. Nastava***

***7.2. Izborna nastava***

***7.3. Izvannastavne aktivnosti***

***7.4. Ekskurzije i terenska nastava***

***7.5. Kulturna i javna djelatnost škole***

***7.6. Projekti***

SREDNJA ŠKOLA DALJ Adresa: Braće Radića 7

31266 Dalj

TELEFONI: tajništvo-računovodstvo: (031) 590-290

fax: (031) 590-290

e-mail: ured@ss-dalj.skole.hr

RAVNATELJ: Rajko Lukić prof.

TAJNICA: Radmila Oreščanin, oecc

KNJIŽNIČAR: Zoran Kojčić, prof.

1. **Što je *Nacionalni okvirni kurikulum*?**

*Nacionalni okvirni kurikulum* predstavlja osnovne sastavnice predškolskoga, općega obveznoga i

srednjoškolskoga odgoja i obrazovanja, uključujući odgoj i obrazovanje za djecu s posebnim odgojnoobrazovnim

potrebama. *Nacionalni okvirni kurikulum* temeljni je dokument u kojemu su prikazane

sastavnice: vrijednosti, ciljevi, načela, sadržaj i opći ciljevi odgojno-obrazovnih područja, vrjednovanje

učeničkih postignuća te vrjednovanje i samovrednovanje ostvarivanja nacionalnoga kurikuluma.

Središnji dio *Nacionalnoga okvirnoga kurikuluma* čine učenička postignuća za odgojno-obrazovna

područja, razrađena po odgojno-obrazovnim ciklusima te opisi i ciljevi međupredmetnih tema koje su

usmjerene na razvijanje ključnih učeničkih kompetencija. Osnova je za izradbu nastavnoga plana

primjerenoga opterećenju učenika, razradbu predmetne strukture unutar odgojno-obrazovnoga područja,

određivanje predmeta i modula jezgrovnoga i diferenciranoga (razlikovnoga) kurikuluma (izbornih

predmeta i modula), te školskoga kurikuluma. Drugim riječima, *Nacionalni okvirni kurikulum* služi kao

temelj za izradbu predmetnih kurikuluma, ali i ostalih kurikulumskih dokumenata (smjernice za primjenu

kurikuluma, priručnici za nastavnike, priručnici za roditelje, standardi za izradbu udžbenika i ostalih

nastavnih materijala, standardi i mjerila za vrjednovanje kvalitete učeničkih postignuća i rada škola i dr.).

Potrebno je istaknuti da *Nacionalni okvirni kurikulum* pridonosi planiranju i organiziranju rada škola,

uključujući donošenje školskoga kurikuluma. Odgojno-obrazovne vrijednosti, ciljevi, kompetencije

i načela određena dokumentom omogućuju razumijevanje osnovnoga smjera razvoja nacionalnoga

kurikuluma i pružaju temeljne odrednice za razvoj i rad odgojno-obrazovnih ustanova.

Opis, ciljevi i očekivana učenička postignuća odgojno-obrazovnih područja te opis i ciljevi

međupredmetnih tema pomažu školama da lakše povezuju nastavne predmete, racionaliziraju

nastavu te ju obogate izbornom i fakultativnom nastavom i izvannastavnim aktivnostima sukladno

svojemu profilu i prioritetima, potrebama učenika i lokalne zajednice.

*Nacionalni okvirni kurikulum* razvojni je dokument. Razvojan u smislu što iz njega slijedi duboko

promišljena razrada i izradba svih drugih dokumenata; razvojan u smislu otvorenosti promjenama i

stalnomu inoviranju u skladu s promjenama i razvojnim smjerovima u društvu i obrazovanju. Brze

promjene u znanosti, tehnologiji, gospodarstvu i ostalim područjima društvenoga života postavljaju

odgoju i obrazovanju stalno nove zahtjeve, što dovodi do potrebe za stalnim vrjednovanjem i mijenjanjem

nacionalnoga kurikuluma. Suvremeni pristup izradbi i razvoju nacionalnoga kurikuluma sve više

decentralizira i demokratizira ovaj proces te uključuje i širi odgovornost za promjene na odgojitelje,

učitelje, nastavnike, stručne suradnike i ravnatelje te ostale važne sudionike i korisnike obrazovanja –

roditelje, djecu, učenike, članove lokalne i regionalne zajednice, socijalne partnere i druge.

( Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje

te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje ), Zagreb, 2011

1. ***Načela Kulikuralnog planiranja i programiranja odgojno obrazovnog procesa***

Načela *Nacionalnoga okvirnoga kurikuluma* predstavljaju uporišta na kojima se temelji nacionalni

kurikulum i svi ih se sudionici pri izradbi i primjeni kurikuluma trebaju pridržavati. Načela su

sadržajno povezana s ciljevima i učeničkim postignućima te čine bitnu sastavnicu kojom se

osigurava unutarnja usklađenost svih sastavnica kurikuluma i suradničko djelovanje sudionika u

tijeku izradbe i primjene nacionalnoga kurikuluma.

Načela, koja čine vrijednosna uporišta za izradbu i ostvarenje nacionalnoga kurikuluma, jesu:

visoka kvaliteta odgoja i obrazovanje za sve – osiguravanje materijalnih, tehničkih,

informacijsko-tehnologijskih, higijenskih i drugih uvjeta za ostvarenje najviših obrazovnih

standarda, kao i visokih stručnih standarda nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti

jednakost obrazovnih mogućnosti za sve – svako dijete i svaki učenik ima pravo na svoj

najviši obrazovni razvoj; jednakost obrazovnih mogućnosti temelji se na društvenoj

pravednosti; obrazovanje i školovanje ne može biti povlastica manjine niti se može umanjiti

prema razlikama – etničkima, spolnima, rodnima ili drugim društveno uvjetovanima

obveznost općeg obrazovanja – stjecanje temeljnih kompetencija pravo je i obveza

svakoga čovjeka, daje svakome temeljna znanja za život i osnova je za daljnje učenje

horizontalna i vertikalna prohodnost – osiguravanje mogućnosti učenicima da tijekom

obrazovanja promijene vrstu škole (horizontalna prohodnost) te mogućnost daljnjega

obrazovanja i stjecanja više razine obrazovanja (vertikalna prohodnost)

uključenost svih učenika u odgojno-obrazovni sustav – uvažavanje odgojno-obrazovnih

potreba svakoga djeteta, učenika i odrasle osobe, napose onih koji su izloženi marginalizaciji

i isključenosti

znanstvena utemeljenost – cjeloviti se sustav odgoja i obrazovanja mijenja, poboljšava i

unaprjeđuje u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama

poštivanje ljudskih prava i prava djece – istinsko poštivanje svakoga djeteta i svakoga

čovjeka; ljudsko dostojanstvo

kompetentnost i profesionalna etika – odgojno-obrazovna djelatnost podrazumijeva

visoku stručnost svih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i njihovu visoku odgovornost

demokratičnost – pluralizam, donošenje odluka na demokratski način; uključenost svih

bitnih čimbenika u stvaranju odgojno-obrazovne politike i njezino provođenje

samostalnost škole – stupanj slobode i neovisnosti škole u osmišljavanju aktivnosti,

programa te projekata za učenike, roditelje, učitelje i ostale školske djelatnike kao dio

školskoga kurikuluma i stvaranja identiteta škole; sloboda izbora sadržaja, primjene metoda

i organizacije odgojno-obrazovnoga rada u ostvarivanju nacionalnoga kurikuluma

pedagoški i školski pluralizam – stupanj slobode i neovisnosti u stvaranju različitosti u

pedagoškomu i školskomu radu

europska dimenzija obrazovanja – osposobljavanje za suživot u europskomu kontekstu

interkulturalizam – razumijevanje i prihvaćanje kulturalnih razlika kako bi se smanjili

neravnopravnost i predrasude prema pripadnicima drugih kultura.

( Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje

te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje ), Zagreb, 2011

1. ***Profil škole***

***Srednja škola Dalj*** *osnovana je i egzistira na prostoru od posebne državne skrbi. U okviru redovnih nastavnih programa obrazujemo djecu kako na hrvatskom jeziku tako i na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu.*

*U školi se svake godine obrazuje do 48 učenika (raspoređenih u 9 razredna odjela). Nastavu izvodi oko 13 nastavnika u punom radnom vremenu a 13 nastavnika dopunjava satnicu u Srednjoj školi Dalj. Nastava je kadrovski stručno pokrivena. Trenutačno, u školi obrazujemo učenike u sljedećim zanimanjima:*

*- - Ekonomist*

*- - Agro-turistički tehničar*

*- - Agrotehničar*

*Škola ciljano obrazuje kadrove za potrebe tržišta. Svojim učenicima daje prvo zanimanje kojim mogu započeti svoje obiteljsko gospodarstvo ali i mogućnost nastavka studija.*

*Škola u potpunosti zadovoljava interese gospodarstva Općine Erdut, što je vidljivo iz strateških dokumenata iste.*

1. ***Načela rada***

*Škola radi u skladu s Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( NN 94/10), izmjenama i dopuni zakona o ( 98/19 ),te po ostalim pratećim zakonskim aktima Ministarstva znanosti i sporta.*

***Geslo: Per aspera ad astra-Kroz trnje do zvijezda***

***Naš ponos: Učenička zadruga „Dalya“***

*Osnovni zadatak škole je:*

* *upisnom politikom obrazovnu strukturu prilagođavati potrebama i interesima sredine,*
* *obrazovati učenike za naučno tehnološki razvoj i za nastavak obrazovanja i samoobrazovanja,*
* *poučavati učenike na materinjem jeziku njihovoj nacionalnoj kulturi i baštini u okvirima hrvatske države,*
* *odgojem razvijati moralne i etičke osobnosti kod učenika,*
* *odgajatii učenike za tolerantan demokratski suživot svih građana,*
* *razvijati kod učenika radne navike i sposobnosti za prihvatanje obveza i odgovornosti,*
* *obrazovati i odgajati učenike za zaštitu prirode,*

1. ***Misija i vizija škole***

***Vizija***

*Namjera nam je kvalitetnim odgojno obrazovnim radom nametnuti se kao škola upečatljivog imidža,*

*školom zadovoljstva i kompetencija učenika a na opće zadovoljstvo roditelja i lokalne zajednice!*

*Cilj nam je razviti kvalitetne i moderne kurikulume za profile koje obrazujemo, stvoriti učenicima optimalne uvjete za realizaciju istih, i tako doprinijeti razvoju institucionalnih kapaciteta za razvoj strukovnog školstva.*

***Misija***

*Omogućiti svakom učeniku optimalan individualan razvoj suvremenim načinima, metodama i postupcima poučavanja. Omogućiti učenicima korištenje suvremene tehnologije. Pružiti učenicima osjećaj uspjeha. Izgraditi sustav vrednovanja. Poučiti učenika povijesti i tradiciji, suživotu i toleranciji, podršci i samosvijesti.*

*Specifični ciljevi:*

*Suvremeno opremiti školu za sva tri zanimanja i povećati knjižni fond školske knjižnice pedagoškim ,didaktičkim i metodičkim literaturom.*

*Ojačati ljudske resurse motivacijom i stručnošću – redovitim stručnim usavršavanjem*

*Ojačati školsko ozračje pravednošću odnosa (partnerstvom, prijateljskim odnosom, poštovanjem….) svih subjekata*

*Stalnim poboljšanjem organizacije rada, a naročito organizacije praktične nastave.*

* 1. ***Školski razvojni plan***

PRIORITETI ŠKOLE za 2020./ 2021./ 2022.

*1. Poučavanje i podrška učenju*

*Polaznici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u 2020./21.*

*Za učenike po prilagođenom programu zbog malih razrednih odjela neće se izrađivati individualni odgojno-obrazovni programi po predmetima. I ove godine zaposlene su pomoćnice u nastavi po projektu „ Učimo zajedno 5“ za učenike trećeg razreda ( ukupno 2 učenika ) na određeno radno vrijeme.*

*Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika*

*Edukacija učenika o upotrebi sanitarnih čvorova škole, čuvanju sanitarnog pribora i imovine škole*

*Edukacija učenika o osnovama lijepog ponašanja*

*Edukacija učenika o socijalnim i komunikacijskim vještinama*

*Uključiti roditelje i učenike u aktivnosti i događaje u škole*

*Roditelji predavači na nastavnim predmetima i satu razredne zajednice*

*Učenike više uključiti u planiranje rada škole*

*Ujednačiti kriterije ocjenjivanja*

*Poučavanje i podrška učenju NASTAVA I UČENJE*

* *Podizanje kvalitete nastave kroz uvođenje i provođenje novih suvremenih metoda*
* *Kolegijalno opažanje nastave*
* *Provedba planirane korelacije među nastavnim predmetima*

*• Pohvali dati veće značenje (javno na oglasnoj ploči , internet stranicama škole obznaniti pohvaljene učenike)*

*Poučavanje i podrška učenju PODRŠKA UČENICIMA*

*• Zadovoljavanje individualnih potreba učenika*

*• Umanjiti kod učenika strah od škole, biranje najboljeg učenika…*

*• Realnije i pravednije ocjenjivanje učenika – (nastavnici vide kao prednost škole, a učenici kao nedostatak)*

*• Poboljšati ponašanje učenika (– bonton )-u okviru zdravstvenog i građanskog odgoja*

*• Poboljšati radnu disciplinu učenika na praktičnoj nastavi u školskoj radionici*

*• Veća uključenost učenika u aktivnosti škole (osmišljavanje i postavljanje panoa, javni nastup…)*

*• Veća uključenost učenika u javnu prezentaciju škole (lokalne novine, tv, Dan otvorenih vrata )*

*Postignuća učenika i ishodi učenja*

*• Poboljšati uspjeh učenika*

*• Pokrenuti sudjelovanje učenika na natjecanjima*

*• Nastaviti sudjelovanje učenika na lokalnim manifestacijama (Sajam starih zanata, Sajam cvijeća, Gužvarijada, Dani trešanja, Fišijada…)*

* *Projekt ljetovanje učenika na Jadranskoj obali*

*Materijalni uvjeti i ljudski potencijali profesionalni razvoj radnika*

*Osigurati potreban prostor – učionice i praktikumi (NEDOSTATAK PROSTORA)*

*Poboljšanje materijalnih uvjeta:*

*Podizanje estetske i higijenske razine škole*

*Ekološko zbrinjavanje bio otpada, jestivog ulja, ambalaže…*

*Trajno stručno usavršavanje radnika*

*Podizanje kvalitete nastave kroz uvođenje i provođenje suvremenih metoda*

*Kolegijalno opažanje nastave*

*Provedba planirane korelacije među nastavnim predmetima*

*UVJETI RADA:*

*• Opremiti praktikume novim namještajem*

*• Ekološko zbrinjavanje bio otpada, jestivog ulja, ambalaže…*

*• Podizanje estetske i higijenske razine škole (panoi, krečenje …)*

*• Školski restoran, izgradnja i opremanje*

*• Izgradnja školskog dobra*

*• Poboljšati ponašanje učenika*

*• Poboljšati higijenu (higijenske uvjete) u cijeloj školi*

*• Poboljšati organizaciju i kvalitetu dežurstva na ulazu škole (edukacija učenika, obrasci evidencije…)*

*STRUČNO USAVRŠAVANJE*

*• Zaposliti stručnog suradnika- pedagoga bez sklapanja ugovora o radu a po programu HZZO (zbog značajnog broja učenika po posebnim potrebama, poremećajem u ponašanju te učenika sa socijalnim i obiteljskim problemima)*

*• Osigurati odlazak na seminare nastavnicima prema financijskim mogućnostima škole.*

*• U svakoj školskoj godini odlazak na sve županijske i međužupanijske skupove, a ostali skupovi prema financijskim mogućnostima škole.*

*Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove*

*Poboljšati suradnju s vanjskim dionicima*

*Suradnja sa školskom liječnicom i liječnicima opće prakse*

*Suradnja s vlasnikom restorana „ Stari mlin „*

*Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove*

*Suradnja s vlasnicima OPG-a,*

*SURADNJA S RODITELJIMA*

*• Ostvariti bolju suradnju s roditeljima – veći odaziv roditelja na roditeljske sastanke – veći broj informacija roditelja za praktičnu nastavu u školskoj radionici – organiziranje predavanja i radionica za roditelje – uključiti roditelje u aktivnosti i događaje u školi*

*SURADNJA S VANJSKIM PARTNERIMA:*

*• Nastaviti postojeću suradnju i obogaćivati je novim sadržajima*

*MIŠLJENJE O ŠKOLI*

*• Popularizirati (još više) zanimanja za koja školujemo*

*• Nastaviti preko sindikata djelovati na poboljšanju položaja prosvjetnih radnika i povećanju plaće, naglašavati sve veću administraciju u odnosu na neposredni rad s učenicima*

*RUKOVOĐENJE ŠKOLOM*

*• Rukovođenje i upravljanje školom nastaviti po jasnom planu i viziji škole (po školskom kurikulumu) 44 Razvojni plan škole je:*

*• temelj izrade školskog kurikuluma za svaku školsku godinu*

*• elektronski upitnici za učenike, nastavnike i roditelje*

*• Prema upitnicima za učenike, roditelje i nastavnike provedenim*

*Predavanje na temu sigurnost u prometu*

*Corona - 19*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Škola: SREDNJA ŠKOLA DALJ | | |
| Nastavnik: Dragana Samardžija | | |
| Razred/razredni odjel: svi | | |
| Broj sati u tjednu: 2 | | Ukupan broj sati godišnje: 70 |
| **PLAN I PROGRAM ZA KOORDINACIJU EPIDEMIOLOŠKIH MJERA 2021./2022. ŠKOLSKE GODINE** | | |
| **MJESEC** | **NASTAVNA JEDINICA** | |
| Rujan | Upoznavanje nastavnika sa uputama vezanim za COVID-19  Izrada prezentacije za upoznavanje učenika sa uputama vezanim za COVID-19  Postavljanje info materijala  Izrada uputa za roditelje i učenike za web stranicu škole  Kontinuirano praćenje evidencije (dolaska i odlaska) nastavnika  Svakodnevno ispunjavanje obrasca aktualnih dnevnih podataka  Tjedno izvješće o stanju u školi | |
| Listopad | Kontinuirano praćenje evidencije (dolaska i odlaska) nastavnika  Informiranje nastavnika i učenika  Kontinuirano praćenje provođenja mjera  Info materijal  Svakodnevno ispunjavanje obrasca aktualnih dnevnih podataka  Tjedno izvješće o stanju u školi | |
| Studeni | Kontinuirano praćenje evidencije (dolaska i odlaska) nastavnika,  Informiranje nastavnika i učenika  Kontinuirano praćenje provođenja mjera  Info materijal  Svakodnevno ispunjavanje obrasca aktualnih dnevnih podataka  Tjedno izvješće o stanju u školi | |
| Prosinac | Kontinuirano praćenje evidencije (dolaska i odlaska) nastavnika,  Informiranje nastavnika i učenika  Kontinuirano praćenje provođenja mjera  Info materijal  Svakodnevno ispunjavanje obrasca aktualnih dnevnih podataka  Tjedno izvješće o stanju u školi | |
| Siječanj | Kontinuirano praćenje evidencije (dolaska i odlaska) nastavnika,  Informiranje nastavnika i učenika  Kontinuirano praćenje provođenja mjera  Info materijal  Svakodnevno ispunjavanje obrasca aktualnih dnevnih podataka  Tjedno izvješće o stanju u školi | |
| Veljača | Kontinuirano praćenje evidencije (dolaska i odlaska) nastavnika,  Informiranje nastavnika i učenika  Kontinuirano praćenje provođenja mjera  Info materijal  Svakodnevno ispunjavanje obrasca aktualnih dnevnih podataka  Tjedno izvješće o stanju u školi | |
| Travanj | Kontinuirano praćenje evidencije (dolaska i odlaska) nastavnika,  Informiranje nastavnika i učenika  Kontinuirano praćenje provođenja mjera  Info materijal  Svakodnevno ispunjavanje obrasca aktualnih dnevnih podataka  Tjedno izvješće o stanju u školi | |
| Svibanj | Kontinuirano praćenje evidencije (dolaska i odlaska) nastavnika,  Informiranje nastavnika i učenika  Kontinuirano praćenje provođenja mjera  Info materijal  Svakodnevno ispunjavanje obrasca aktualnih dnevnih podataka  Tjedno izvješće o stanju u školi | |
| Lipanj | Kontinuirano praćenje evidencije (dolaska i odlaska) nastavnika,  Informiranje nastavnika i učenika  Kontinuirano praćenje provođenja mjera  Info materijal  Svakodnevno ispunjavanje obrasca aktualnih dnevnih podataka  Tjedno izvješće o stanju u školi | |

***PLAN RADA \_\_\_\_ „Učimo zajedno 5“ \_\_\_\_\_\_\_***

***DALJ, Školska godina 2021. / 2022.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Naziv aktivnosti* | *Broj učenika* | *Broj sati godišnje* | *Ime i prezime*  *Izvršitelja* |
| *„Učimo zajedno 4“* | ***2*** | ***35*** | ***Nataša Seršić, dipl. oecc.*** |

|  |  |
| --- | --- |
| *Ciljevi aktivnosti, programa, projekta* | *Glavni su ciljevi projekta unaprijediti socijalno uključivanje djece i mladih s*  *teškoćama u razvoju, podržati podizanje kvalitete inkluzivnog obrazovanja te olak-*  *šati pristup budućem tržištu rada.*  *Razvijati samostalnost i odgovornost kod učenika, pri tome učenicima pomažu pomoćnici u nastavi.*  *Poticati timski rad i kreativno izražavanje.* |
| *Namjena aktivnosti, programa, projekta* | ***Aktivnosti su namjenjene učenicima koji s obzirom na vrstu teškoće ne mogu svladati nastavniplan i program/kurikulum bez sadržajnog ograničavanja te im je potreban individualizirani pristup u radu uz prilagodbu sadržaja učenja. U tom se programu učeniku***  ***nastavni plan i program prilagođava i sadržajno i metodički, odnosno osim individualiziranog pristupa u radu smanjuje se i opseg nastavnih sadržaja u odnosu na djetetove sposobnosti i to do procijenjene (očekivane) najniže razine usvojenosti obrazovnihpostignuća redovitog programa. Pomoćnici u nastavi u dogovoru s predmetnim nastavnikom prilagođavaju program djetetovim sposobnostima, onome što dijete zna i može.*** |
| *Nositelj aktivnosti, programa, projekta* | ***Koordinator, pomoćnici u nastavi, nastavnici, roditelji i učenici*** |
| *Način realizacije aktivnosti, programa, projekta* | ***Koordinacijom između roditelja, stručnih suradnika i pomoćniku nastavi, koji su educirani i kompetentni za individualni rad s djecom s teškoćamau razvoju.*** |
| *Vremenik aktivnosti, programa, projekta* | * ***Imenovanje tima za provedbu projekta*** * ***Razgovor s učenicima*** * ***Razgovor s roditeljima*** * ***Kontinuirana komunikacija s pomoćnicima u nastavi*** * ***Organizacija dana otvorenih vrata*** * ***Vođenje evidencije rada pomoćnika u nastavi*** * ***Evidentiranje svih aktivnosti*** |
| *Određivanje aktivnosti, programa, projekta* | ***Prema potrebi i u dogovoru s pomoćnicima u nastavi i učenicima.*** |
| *Očekivana odgojno – obrazovna*  *Postignuća učenika nakon završetka* | ***Bolja uključenost i snalaženje učenika kako u razredu tako i u svakodnevnom životu.***  ***Uvidjeti značaj uloge pomoćnika, nastavnika i stručnih suradnika u integracijskom odgoju.*** |
| *Troškovnik aktivnosti, programa, projekta* |  |

***Nastavnica:***

***Nataša Seršić, dipl. oecc.***

**„Škola za život“**

“Škola za život” naziv je programa (reforme) čiji je nositelj Ministarstvo znanosti i obrazovanja. U “Školi za život” od ove školske godine sudjeluju sve škole u Republici Hrvatskoj. U strukovnim srednjim školama reforma kreće od razine 4.2. u 1. razredima s nastavnim predmetima Matematika, Hrvatski, Engleski i Njemački jezik.

Ciljevi reforme su: razvoj kompetencija potrebnih u 21. stoljeću, jednake prilike za sve učenike i cjeloviti razvoj učenika. Kurikulumi se temelje na ishodima učenja, a nastavne metode mijenjaju se tako da se veći naglasak stavlja na rješavanje problema i kritičko mišljenje, te poticanje kreativnosti i inovativnosti.

Umjesto usmjerenosti na usvajanje znanja, u školi će se razvijati i vještine i sposobnosti. To znači da će učenici, osim što će i dalje učiti, puno više učiti u grupama, iznositi svoje argumentirane stavove, raspravljati, razmišljati, istraživati, analizirati, povezivati, komunicirati, propitivati i procjenjivati. Učenici će biti puno aktivniji na nastavi, rješavat će konkretne probleme, raditi pokuse i eksperimente i stvarati nešto novo: igrokaze, crteže, slike, animacije…Učenicima će biti omogućeno korištenje digitalnih uređaja i virtualnih platformi, kako bi samostalno mogli pronaći potrebnu informaciju, riješiti probleme, te se kreativno izražavati. Osim ocjenjivanja nastavnici su dužni dati povratnu informaciju učeniku o njegovom napredovanju u obliku samovrednovanja, vršnjačkog vrednovanja i davanja povratne informacije na satu.

U sklopu kurikularne reforme „Škole za život“ uvedeno je 7 međupredetnih tema koje su nastavnici dužni uvrstiti u svoje Godišnje izvedbene kurikulume. Međupredmetne teme su:

* **ZDRAVLJE** – svrha ove teme je stjecanje znanja i vještina, te razvijanje pozitivnog stava prema zdravlju i zdravom načinu življenja kako bi se omogućilo postizanje poželjnih tjelesnih, duševnih i društvenih potencijala učenika, te njihovo osposobljavanje da sami preuzmu brigu o svojem zdravlju.
* **OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ** – ova tema potiče cjelovit razvoj djece i mladih osoba čija je svrha izgradnja zdrave, samopouzdane, kreativne, produktivne, proaktivne, zadovoljne i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici.
* **ODRŽIVI RAZVOJ** – obuhvaća sve tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku, te njihovu međuovisnost. Priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti.
* **UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE** TEHNOLOGIJE – ova tema obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja. Objavljivanje i dijeljenje sadržaja, dodavanje vlastitih uradaka, komentara i poveznica, pretraživanje informacija i služenje raznim izvorima načini su na koje oni sudjeluju u zajednici i ispunjavaju svoje informacijske, društvene i kulturne potrebe.
* **UČITI KAKO UČITI** - Svijet u kojem živimo mijenja se velikom brzinom. Znanstveni, tehnološki i društveni razvoj iz dana u dan pred nas postavljaju nove izazove koji zahtijevaju nova znanja, vještine i vrijednosti. Brzina promjena djeluje na kvalitetu našega osobnog, društvenog i profesionalnog života što nas potiče na neprestano učenje i prilagodbu. Iako je teško predvidjeti kako će izgledati naš život u budućnosti, izvjesno je da će napredak pojedinog društva ovisiti o sposobnostima svih njegovih članova, posebno starijih, u praćenju promjena. Osobito je snažan utjecaj znanstvenih i tehnoloških promjena na globalno gospodarstvo, u kojem se sve brže stvaraju novi poslovi i profesije utemeljene na učinkovitoj uporabi znanja. Brz tehnološki napredak donosi i duboke društvene promjene, obilježene sve intenzivnijim korištenjem informacijsko-komunikacijskim tehnologijama u radnom okružju i u životu pojedinca. Stoga profesionalne kompetencije sve više uključuju i sposobnost timskog rada, suradnje s osobama različitih zanimanja i rada u multikulturalnom okružju te cjeloživotno učenje.
* **PODUZETNIŠTVO** - Poduzetnost definiramo kao vrijednost koja pretpostavlja aktiviranje osobnih potencijala na kreativan, konstruktivan, odgovoran i inovativan način u svrhu prilagodbe promjenjivim okolnostima u različitim područjima života te u različitim društvenim ulogama.
* **GRAĐANSKI ODGOJ** - međupredmetna je tema čija je svrha osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. To podrazumijeva odgovorne članove razredne, školske, lokalne, nacionalne, europske i globalne zajednice. Građanski odgoj i obrazovanje omogućava učenicima lakše snalaženje u pluralističkome društvu u kojem žive, pouzdanje u vlastite snage i pronalaženje vlastitih odgovora i rješenja za aktualne društvene probleme i izazove. Stjecanjem građanske kompetencije, koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove, učenici se osposobljavaju za uspješno sudjelovanje u životu demokratske zajednice.
  1. **KURIKULUM PROJEKTNIH AKTIVNOSTI**

**KURIKULUM PROJEKTNIH AKTIVNOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV AKTIVNOSTI: | PROJEKTNE AKTIVNOSTI |
| **CILJEVI:** | **OPĆI CILJ:**  Doprinijeti općem razvoju strukovnog obrazovanja kroz razvoj novih kurikuluma, uvođenjem inovativnih i suvremenih aktivnosti i metoda rada kojim bi se unaprijedila relevantnost i kvaliteta strukovnog obrazovanja, te povećala zapošljivost učenika i njihova konkurentnost na tržištu rada.  **SPECIFIČNI CILJEVI:**   1. Kontinuirano usavršavati ljudski kapital – unapređivanje i usavršavanje znanja i vještina nastavnika strukovnih predmeta i metoda rada u struci. 2. Povećati broj mobilnosti strukovnog kadra i učenika 3. Razvijati poduzetničku kulturu mladih kroz model učeničkog zadrugarstva 4. Stvoriti nove kapacitete i poboljšati opremljenost praktikuma novim i suvremenim tehnologijama 5. Povećati kvalitetu nastavnog procesa i metoda rada putem procesa samovrednovnja. |
| **NAMJENA AKTIVNOSTI:** | PROJEKTNA AKTIVNOST namijenjena je svim učenicima i nastavnicima SŠ DALJ, članovima učeničke zadruge Dalya kao ciljnoj skupini, te svim članovima lokalne zajednice kao dionicima. |
| **NOSITELJ AKTIVNOSTI:** | Ivana Bertić Bulić, prof.  Projektni tim SŠ Dalj |
| **NAČIN REALIZACIJE:** | Planirane aktivnosti realizirat će se tijekom šk.god.201./2020., tj. Tijekom faze implementacije (provedbe projektnih aktivnosti), putem radionica, stručnih usavršavanja – edukacija, anketiranjem i praćenjem projektnih rezultata. |
| **VREMENIK:** | Šk.godina 2021./2022. – 2023. |
| **TROŠKOVNIK:** | Organizacijski troškovi (radionice, posjete, sastanci i sl.)  Uredski potrošni materijal (fotokopirni papir, fascikle, toner i sl.)  Bankovni, putni i poštanski troškovi |
| **NAČIN VREDNOVANJA:** | Sve projektne aktivnosti vrednovat će se po završetku aktivnosti kroz mjerljive i vidljive rezultate (broj mobilnosti učenika i nastavnika, broj održanih radionica, predavanja, broj odobrenih projekata, sklopljenih partnerstva i dr.), prema njihovoj dugoročnoj održivosti i učinkovitosti na ciljnu skupinu (učenike), krajnje korisnike i sve dionike provedenih projekata.  Pojedine projektne aktivnosti vrednovat će se evaluacijskim listićima ili anketiranjem sudionika. |
| **SADRŽAJ:** | **MZO – Ministarstvo znanosti i obrazovanja**   1. **Potpore međunarodnoj suradnji u šk.god. 2021./2022.** (očekivano svibanj 2022.)   **CILJ**: ostvariti međunarodnu suradnju sa školama, razmjena iskustava i primjera dobre prakse, razvijati kod učenika samostalnost, govorne i prezentacijske vještine; upoznavanje i uvažavanje drugih kultura, običaja, jezika.   1. **Poziv za podnošenje prijava za** **projekte sklopu izvannastavnih aktivnosti osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022. - prijavljeno**   **Projekt: Multidisciplinarni praktikum Dalya –** opremanje praktikuma kuharstva, poljoprivrede i vježbeničke tvrtke  **MINT – Ministarstvo turizma i sporta**   1. **Javni poziv srednjim strukovnim školama za jačanje kompetencija strukovnih zanimanja kroz izradu projekata za turizam PROMOCIJA I JAČANJE KOMPETENCIJA STRUKOVNIH ZANIMANJA ZA TURIZAM 2020/2021.**   **Projekt: VIRIDARIUM DALYA (u provedbi do 31.12.2020.)**  **Nositelj:** Srednja škola Dalj – UZ Dalya  **OPĆI CILJ** predloženog projekta podići razinu svijesti kod učenika, nastavnika i članova lokalne zajednice o turizmu kao multisektorskom resoru i doprinijeti raznolikosti lokalnih turističkih eko destinacija i sadržaja. Glavni cilj ostvarit će se kroz sljedeće **SPECIFIČNE CILJEVE PROJEKTA**:   1. Povezivanjem škole kao obrazovne ustanove s privatnim sektorom (Obiteljska poljoprivredna gospodarstva, Seljačka imanja u Općini Erdut) i oragnizacijama relevantnim za razvoj turizma u Općini Erdut 2. Opremanjem školskog imanja sadržajima koji će ga učiniti zanimljivom turističkom eko destinacijom u Općini Erdut   **AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU – program ERASMUS +**    Aktivnost **KA229 Školska partnerstva / KA220 Strateška partnerstva / KA210 Mala partnerstva**   1. **EVB – European Virtual Business – odobren, u provedbi**   **CILJ:** kroz aktivnosti mobilnosti učenika i nastavnika razmijeniti primjere dobre prakse u učenju i poučavanju poduzetništva u strukovnim školama, te kreiranju načina rada i razmišljanja koje će olakšati učenicima prelazak iz škole u svijet rada nakon završene srednje škole.  **Vrijednost projekta: 154. 680, 00 EUR (** od toga za SšDalj **29.720 EUR)**   |  |  | | --- | --- | | Istituto Omnicomprensivo "G. Spataro" (907756265) | Italija | | bhak bhas Braunau (914789153) | Austrija | | NAZARET FUNDAZIOA (949421257) | Španjolska | | Srednja skola Dalj (948353966) | Hrvatska | | Sredno opstinsko uciliste Pero Nakov (946472748) | Republika Sjeverna Makedonija |  1. **COnscious PEsticide FArming practices with agricultural highschool students – u procesu evaluacije**   Koordinator projekta: Srednja škola Dalj  Partneri:Turska, Rumunjska, Italija, Njemačka   1. **Escape to Nature – u procesu evaluacije**   Koordinator projekta: Escola Basica Secindaria da Povoacao, Portugal  Pertneri: SŠDalj, Turska, Italija, Rumunjska, Poljska   1. **Up-skilling in Remote Working – u procesu evaluacije**   Koordinator projekta: IISS F.sco D'Aguirre – Dante Alighieri, Salemi, Italija  Partneri: SŠ Dalj, Bugarska  Aktivnost **K1 Mobilnost učenika i nastavnika – stručna praksa / stručno usavršavanje**   * Poziv se očekuje u veljači 2022.   Aktivnost **K201 Strateška partnerstva** i **K229 Školska partnerstva**   * Poziv se očekuje u ožujku 2022.   **Europske snage solidarnosti**   * Cilj je Europskih snaga solidarnosti omogućiti većem broju mladih da sudjeluje u širokom rasponu  aktivnosti kroz volontiranje ili stažiranje i zaposlenje, kako bi se doprinijelo rješavanju zahtjevnih situacija diljem Europske unije, a u cilju jačanja solidarnosti. * Kroz Projekte solidarnosti mladim se ljudima nudi prilika samostalno inicirati, razviti i provesti solidarne projekte ili akcije od važnosti za njihovu lokalnu zajednicu.   **EU i nacionalni FONDOVI:**   * Natječaji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Ministarstva poljoprivrede, Ministarstva turizma i dr.      * **NACIONALNA ZAKLADA ZA RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA** * **Formiranje udruženja EUROPEA Hrvatska**   Planira se udruženje min.3 srednje škole poljoprivredne ili srodne struke kako bi se oformila EUROPEA Hrvatska i postala članicom EUROPEA na Eu razini.  **Ostale aktivnosti:**   * **Obilježavanje Eu dana jezika –** 26. 9. 2021. * **Dani Erasmusa (Erasmus Days) –** 15.-17.10.2021. * **Tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju** – listopad/studeni 2021.. * **Večer matematike** * **Team-building za članove projektnog tima** –tijekom šk.god.2021. / 2022. * **Razmjena učenika i nastavnika s Poljoprivrednom školom Šumatoovac Aleksinac** – proljeće 2022. * **Zajedničko ljetovanje/ljetni kamp „UPOZNAJ DA BI VOLIO“ -** planira se za kolovoz 2022. * **Suradnja i sudjelovanje u aktivnostima LRA d.**o.o. PORC Dalj * **Suradnja i sudjelovanje na lokalnim i regionalnim događanjima (sajmovi, smotre, otvoreni dani, i sl.**) relevantnim za ostvarenje ciljeva projektnih aktivnosti i odgojno – obrazovnih ciljeva škole kako je navedeno u Godišnjem kurikulumu škole za 2021. / 2022. godinu. |
|  | Tijekom školske godine pratit će se natječaji i događanja važna za ostvarenje općeg i specifičnih ciljeva rada projektnog tima škole, te će se u skladu s tim nadopunjavati aktivnosti projektnog tima škole. |
| **NAPOMENA:** | **UZIMAJUĆI U OBZIR TRENUTNU EPIDEMIOLOŠKU SITUACIJU, MOGUĆA SU ODSTUPANJA U PROVEDBI PLANIRANIH AKTIVNOSTI, KAO I ODLAGANJE ISTIH ZA RAZDOBLJE POVOLJNIJE EPIDEMIOLOŠKE SITUACIJE ILI IDUĆU ŠKOLSKU GODINU, A U IZVANREDNOM STANJU I OTKAZIVANJE.** |

* 1. ***Provođenje procesa samovrednovanja***

NASTAVNICA: Nataša Seršić, dipl. oecc

ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV AKTIVNOST** | **IME I PREZIME IZVRŠITELJA** | **VRIJEME** |
| ***SAMOVREDNOVANJE ŠKOLA –***  ***TIM ZA KVALITETU*** | ***Rajko Lukić***  ***Nataša Seršić***  ***Dubravka Kovač***  ***Zoran Kojčić***  ***Anita Bodza***  ***Đorđe Nešić*** | ***Tijekom cijele školske godine***  ***2021./2022.*** |
| **SVRHA** | | **SADRŽAJI** |
| Samovrednovanje je proces kojim se sustavno prati, analizira i procjenjuje uspješnost sveukupnog rada kako bi se trajno unaprijedila kvaliteta i stvorilo poticajno radno ozračje. | | Škole samovrednuju svoj rad na temelju rezultata nacionalnih ispita., anketa.. usporedivi podaci o postignuću učenika dobiveni na temelju objektivnih kriterija vrednovanja te stoga pružaju školi valjan uvid u uspješnost učenika. |
| **NOSITELJI** | | **AKTIVNOSTI** |
| * Školski tim za kvalitetu * Nastavnici * Ravnatelj * Suradnici mreže za samovrednovanje * Roditelji * Učenici * Predstavnici lokalne zajednice | | * Miniminalno dva sastanka školskog tima za kvalitetu * Odabir suradnika mreže za naredno razdoblje * Analiza stanja i prijašnjih ciljeva (planirano / ostvareno) * Izrada samoevaluacijskog izvještaja * Izrada anketnih upitnika * Anketiranje roditelja učenika škole |

NASTAVNICA: Nataša Seršić, dipl. oecc.

* 1. ***PLAN RADA \_\_\_\_\_\_\_ Administracija e-Dnevnika\_\_\_\_***

***PLAN RADA \_\_\_\_\_\_\_ Administracija e-Dnevnik-a\_\_\_\_***

***SŠ DALJ, ŠK. GOD. 2021. / 2022.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Naziv aktivnosti* | *Broj sati godišnje* | *Ime i prezime*  *Izvršitelja* |
|  | *Administracija e-Dnevnika* | *70* | *Dubravka Kovač,* mag. educ. math. et phys. |

|  |  |
| --- | --- |
| *Ciljevi aktivnosti, programa, projekta* | * *Pomoć nastavnicima pri unosu podataka u razredne knjige* * *Usmjeravanje razrednika pri ažuriranju i kontroliranju razrednih knjiga* * *Administracija i kontroliranje unesenih podataka u e-Dnevnik* * *Informiranje učenika i roditelja o korištenju e-Dnevnika za učenike* |
| *Namjena aktivnosti, programa, projekta* | *Komunikacija administratora s nastavnicima, zaposlenicima škole, učenicima, roditeljima te CARNet-om* |
| *Nositeljica aktivnosti, programa, projekta* | *Dubravka Kovač* |
| *Način realizacije aktivnosti, programa, projekta* | *Kontinuirano i pravovremeno komuniciranje s nastavnicima i s CARNet-om.* |
| *Vremenik aktivnosti, programa, projekta* | *Svakodnevno tijekom cijele školske godine.* |
| *Troškovnik aktivnosti, programa, projekta* | *--------* |

Nastavnica:

Dubravka Kovač,

mag. educ. math. et phys

***PLAN RADA \_\_\_\_\_\_\_ Ažuriranje web stranice škole \_\_\_\_***

***SŠ DALJ, ŠK. GOD. 2021. / 2022.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Naziv aktivnosti* | *Broj učenika* | *Broj sati godišnje* | *Ime i prezime*  *Izvršitelja* |
| *Ažuriranje web stranice škole* | *6* | *35* | *Dubravka Kovač,* mag. educ. math. et phys. |

|  |  |
| --- | --- |
| *Ciljevi aktivnosti, programa, projekta* | * *Promocija škole* * *Informiranje javnosti o radu i životu škole* * *Oglašavanje obavijesti učenicima, djelatnicima škole i roditeljima* * *Praćenje projekata i djelovanja učeničke zadruge* * *Objava natječaja, javnih nabava i javnih poziva* |
| *Namjena aktivnosti, programa, projekta* | *Komunikacija škole s učenicima, djelatnicima, roditeljima te svima koji se žele uključiti u život i rad škole.* |
| *Nositeljica aktivnosti, programa, projekta* | *Dubravka Kovač* |
| *Način realizacije aktivnosti, programa, projekta* | *Redovito održavanje web stranice škole.*  *Kontinuirana komunikacija s djelatnicima škole.* |
| *Vremenik aktivnosti, programa, projekta* | *Aktivnosti se provode tijekom školske godine.* |
| *Određivanje aktivnosti, programa, projekta* | *Metoda demonstracije, metoda praktičnog rada* |
| *Očekivana odgojno – obrazovna*  *Postignuća učenika nakon završetka* | *Razvijena sposobnost informatičkog izražavanja, razvijena svijest o radu, prikupljanju, sistematizaciji, obradi i objavi podataka* |
| *Troškovnik aktivnosti, programa, projekta* | *USB stickov*  *(Foto i video oprema koju posjeduje škola.)* |

Nastavnica:

Dubravka Kovač,

mag. educ. math. et phys.

* 1. **PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

SREDNJA ŠKOLA DALJ

2021/2022.

**I. POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

*1. Rad s učenicima*

Organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice kroz:

a) grupno poučavanje korisnika šk. knjižnice s organizacijom i radom školske knjižnice

(organizacija nastavnih sati u knjižnici s učenicima prvih razreda) - na početku nove

školske godine

b) individualno upućivanje korisnika u način i metode rada na istraživačkim zadacima

(upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.) - tijekom cijele šk. god.

Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje svih izvora znanja u pripremi i obradi

zadanih tema ili referata, kao i maturalnih radova - tijekom cijele šk. god.

Razvijanje navike posjećivanja knjižnice, korištenja čitaonice - tijekom cijele šk. god.

Razvijanje čitalačke sposobnosti učenika kroz poticanje kritičkog mišljenja i osobnog

prosuđivanja - tijekom cijele šk. god.

Pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, dnevnih listova i časopisa te pomoć oko izbora relevantnih podataka na web stranicama - tijekom cijele šk. god.

Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu - povremeno

Organizacija rada s učenicima u izvannastavnim aktivnostima - tijekom cijele šk. god.

Suradnja s učenicima kroz organiziranu pripremu tematskih izložbi, kreativnih radionica,

stručnih knjižničnih poslova i sl. – prema potrebi/ prigodno

Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih

časopisa i razmjena informacijskih materijala - tijekom cijele šk. god.

Organiziranje izložbi i litererarnih radova učenika te panoa – prema potrebi/prigodno

*2. Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima*

Suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe

Timski rad na pripremi nastavnih sati u školskoj knjižnici, stvaralačkih radionica,

tematskih izložbi

Suradnja sa stručnim aktivima kroz upoznavanje i izbor nove građe

Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u nabavi stručne metodičko-pedagoške

literature i ostale knjižne i neknjižne građe

Suradnja nastavnika i knjižničara pri izvođenju pojedinih nastavnih sati

Suradnja s Knjižničnim odborom i ravnateljem u planiranju razvoja školske knjižnice

Suradnja s administrativnim i nastavnim osobljem u donošenju smjernica za vođenje

zbirke

Vrijeme realizacije: tijekom cijele školske godine

*3. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada te stručno usavršavanje*

Izrada godišnjeg plana i programa rada te usklađivanje s godišnjim planom i programom

škole –na početku školske godine

Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti – na početku

školske godine

Suradnja s knjižarima i nakladnicima - tijekom cijele školske godine

**II. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST**

Nabava knjižne i neknjižne građe (kupnja, zamjena, dar)

Praćenje nove knjižne produkcije, promocija i izložbi knjiga, recenzija, kritika,

bibliografija, kataloga izdavača i nakladnika

Suradnja s knjižarama, antikvarijatima i posjete sajmovima knjiga

Izgradnja fonda:

1. istraživanjem zajednice korisnika i njezinih potreba

2. planom nabave

3. selekcijom ili odabirom knjižnične grañe

4. pročišćavanjem fonda

5. procjenom vrijednosti fonda (evaluacija)

Prijem građe i njezin raspored, inventarizacija (za sve vrste građe posebno), klasifikacija i

katalogizacija

Tehnička obrada (žig, signatura, naljepnice), smještaj na police (skupni, stručni), popravak, ostali oblici zaštite knjižnične grañe

Upis novih članova - na početku nastavne godine i tijekom cijele šk. godine

Informiranje učenika i nastavnika o novoj građi

Praćenje i evidencija korištenja knjižnične građe i prostora -statistika

Vrijeme realizacije: sve se aktivnosti odvijaju tijekom cijele školske godine

**III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (predavanja, tematske i prigodne

izložbe, susreti u školskoj knjižnici) u dogovoru s predmetnim nastavnicima

Informiranje o značajnim kulturnim događanjima

Vrijeme realizacije: prigodno tijekom cijele školske godine

Knjižničar: Dr.sc.Zoran Kojčić

* 1. Godišnji plan i program rada koordinatora za Građanski odgoj i obrazovanje

Šk.god. 2021/2022.

Izvoditelj: Dr.sc.Zoran Kojčić

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni broj sata | Naziv teme | Način obrade |
| 1 | Građanske kompetencije | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 2 | Pojam kompetencije | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 3 | Sustav kompetencija prema okviru EU | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 4 | Politička pismenost | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 5 | Aktivno građanstvo | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 6 | Demokracija i tipovi demokracije | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 7 | Tipovi građanske participacije | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 8 | Primjeri dobre prakse građanske participacije | Istraživanje, razvoj novih kompetencija, suradnja s ostalim subjektima |
| 9 | Građansko znanje i razumijevanje | Planiranje, provedba |
| 10 | Izbori | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 11 | Pravo glasa i glasovanje | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 12 | Izazovi demokracije | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 13 | Direktna demokracija | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 14 | Savjeti i organizacije mladih | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 15 | Organizacije civilnog društva | Suradnja s ostalim subjektima |
| 16 | Peticije i referendumi | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 17 | Građanski neposluh | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 18 | Izvođenje nastave na satu razrednika | Rad u nastavi |
| 19 | Izvođenje nastave na satu razrednika | Rad u nastavi |
| 20 | Izvođenje nastave na satu razrednika | Rad u nastavi |
| 21 | Izvođenje nastave na satu razrednika | Rad u nastavi |
| 22 | Izvođenje nastave na satu razrednika | Rad u nastavi |
| 23 | Izvođenje nastave na satu razrednika | Rad u nastavi |
| 24 | Izvođenje nastave na satu razrednika | Rad u nastavi |
| 25 | Izvođenje nastave na satu razrednika | Rad u nastavi |
| 26 | Ljudska prava | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 27 | Planiranje građanske akcije | Planiranje, provedba |
| 28 | Volontiranje | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 29 | Opća deklaracija o ljudskim pravima | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 30 | Rodna ravnopravnost | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 31 | Društvenost i pripadanje društvenim grupama | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 32 | Društvenost u Republici Hrvatskoj | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 33 | Uvjeti ljudskog djelovanja | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 34 | Istraživanje metoda poučavanja | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 35 | Istraživanje metoda poučavanja | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 36 | Upute razrednicima o metodologiji poučavanja GO | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 37 | Empatija i asertivnost | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 38 | Građanske vrline | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 39 | Priprema građanske akcije | Planiranje, provedba |
| 40 | Dijalog | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 41 | Sukobi | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 42 | Interkulturalnost | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 43 | Identitet | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 44 | Predrasude, stereotipi, diskriminacija | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 45 | Izvođenje nastave na satu razrednika | Rad u nastavi |
| 46 | Izvođenje nastave na satu razrednika | Rad u nastavi |
| 47 | Izvođenje nastave na satu razrednika | Rad u nastavi |
| 48 | Izvođenje nastave na satu razrednika | Rad u nastavi |
| 49 | Izvođenje nastave na satu razrednika | Rad u nastavi |
| 50 | Izvođenje nastave na satu razrednika | Rad u nastavi |
| 51 | Izvođenje nastave na satu razrednika | Rad u nastavi |
| 52 | Izvođenje nastave na satu razrednika | Rad u nastavi |
| 53 | Ekologija i održivi razvoj | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 54 | Građanske vještine i kompetencije | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 55 | Priprema građanske akcije | Planiranje, provedba |
| 56 | Urbanizacija i otpad | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 57 | Istraživanje metoda poučavanja | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 58 | Istraživanje metoda poučavanja | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 59 | Upute razrednicima o metodologijama poučavanja GO | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 60 | Volonterizam i suradnja | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 61 | Država, tržište i regulacija privrede | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 62 | Indoktrinacija i manipulacija | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 63 | Analiza građanske akcije | Planiranje, provedba |
| 64 | Analiza rada nastavne godine | Sinteza, analiza |

* 1. **PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA ZA ŠKOL.GOD.2021./2022.**

rujan 2021. - imenovanje ispitnoga koordinatora i osobe koja ga zamjenjuje

- imenovanje Školskoga ispitnoga povjerenstva

- plan i program rada ŠIP-a

- prezentacija DM na SRO i roditeljskim sastancima

listopad 2021. - prezentacija DM na SRO i roditeljskim sastancima

- razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za PIT

- održati prezentaciju PIT-a u 3. Razredima

studeni 2021. - sinkronizacija podataka učenika (4. i 5. razreda iz školske e-Matice)

- provjera podataka učenika u SRDM

- razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za PIT

prosinac 2021. - edukacija učenika za prijavu u sustav, prijavu ispita i studijskih programa

- koordiniranje i kontrola prijava ispita državne mature u SRDM

- kontrola točnosti ocjena i osobnih podataka učenika - priprema materijala za PIT

siječanj 2022. - koordiniranje i kontrola prijava ispita državne mature

- kontrola potvrđivanja ocjena i osobnih podataka učenika - prikupljanje dokumentacije za PIT i dostavljanje zahtjeva i dokumentacije za PIT u Centar

veljača 2022. - završetak prijava ispita u ljetnome roku

- zaključavanje, ispis i potpisivanje prijava

- slanje potpisanih prijava u Centar - završetak roka za dostavu zahtjeva za PIT

- naknadne prijave, promjene i odjave prijavljenih ispita

travanj 2022. – ispisati i u Centar poslati potpisane Izjave o zaštiti tajnosti podataka

– ispisati i u Centar poslati izjave o srodstvu

– primitak odluka o PIT-u za učenike koji su podnijeli zahtjev

– edukacija učenika o načinu polaganja ispita DM

svibanj 2022. – edukacija u organizaciji Centra

– označavanje prolaznosti učenika na kraju nastavne godine

– edukacija nastavnika na NV-u

– generiranje rasporeda učenika po ispitnim prostorijama

– određivanje rasporeda dežurstva nastavnika na ispitima DM

– naknadna prijava i promjena ispita DM

– odjava ispita DM

lipanj 2022. – početak ljetnoga ispitnoga roka

– ispiti prema kalendaru polaganja ispita DM

– označavanje prolaznosti učenika upućenih na produžni rad

– za učenike strukovnih škola upisivanje datuma obrane završnog rada

srpanj 2022. – objava privremenih rezultata državne mature

– rok za prigovore na ocjenjivanje ispita državne mature

– objava konačnih rezultata državne mature

– podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima DM

– objava konačnih rang lista upisa na visoka učilišta

– prijave za jesenski rok državne mature

kolovoz 2022. – označavanje prolaznosti učenika nakon jesenskog popravnog roka

– za učenike strukovnih škola upisivanje datuma obrane završnog rada

– generiranje rasporeda učenika po ispitnim prostorijama

– određivanje rasporeda dežurstva nastavnika na ispitima DM

–početak jesenskoga ispitnog roka

– ispiti prema kalendaru polaganja ispita DM

rujan 2022. – ispiti prema kalendaru polaganja ispita DM

– objava privremenih rezultata DM

– rok za prigovore na ocjenjivanje ispita državne mature

– objava konačnih rezultata državne mature

– podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima dm

– ispiti prema kalendaru polaganja ispita DM

Dr.sc.Zoran Kojčić, koordinator

1. ***Nastavni planovi i programi***

***6.1 Nastavni plan i program poljoprivreda***

1. **POSEBNI STRUČNI DIO**
2. **POSEBNI STRUČNI DIO**

**330404 AGROTURISTIČKI TEHNIČAR**

**Razred : I b Razrednica*: Zorica Mirković, dipl. ing.***

**Zamjenica razrednice: *Biljana Radovanović Miodragović, dipl. ing.***

1. **ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red.***  ***broj*** | **NASTAVNI PREDMET** | ***Tjedni broj sati*** | ***Nastavnik/ca*** |
| *1.b* |
| 1. | *Hrvatski jezik* | 3 | Mirta Kovač |
| 2. | *Engleski jezik* | 2 | Ivana Bertić Bulić |
| 3. | *Povijest* | 2 | Nikola Savadinović |
| 4. | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | 2 | Siniša Borić |
| 5. | *Etika / Vjeronauk* | 1 | Vlatka Prgić  Goran Todorović |
| 6. | *Matematika* | 2 | Tihomir Volić |
| 7. | *Kemija* | 2 | Radojka Srdanović |
| 8. | *Fizika* | 2 | Dubravka Kovač |
| 9. | *Srpski jezik i kultura* | 2 | Nikola Savadinović |

1. **POSEBNI STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. | *Turistička geografija Hrvatske* | 2 | Tatjana Drača |
| 11. | *Čovjek, zdravlje i ekologija* | 2 | Radojka Srdanović |
| 12. | *Bilinogojstvo* | 2 | Biljana Radovanović Miodragović |
| 13. | *Stočarstvo* | 2 | Biljana Radovanović Miodragović |
| 14. | *Izborni predmet – Pčelarstvo* | 2 | Biljana Radovanović Miodragović |
| 15. | *Praktična nastava – poljoprivreda* | 4 | Slavomir Balić |
| 16. | *Praktična nastava – ugostiteljstvo* | 3 | Goran Maksimović |
| **UKUPNO** | | **35** |  |
| STRUČNA PRAKSA ( godišnje ) | | 105 |  |

**330624 AGROTEHNIČAR**

**Razred : I c Razrednik*:* dr.sc. Zoran Kojčić**

**Zamjenik razrednika: *Nikola Mrmoš, dipl. ing.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red.***  ***broj*** | **NASTAVNI PREDMET** | ***Tjedni broj sati*** | ***Nastavnik/ca*** |
| *1.b* |
| 1. | *Hrvatski jezik* | 3 | Zoran Kojčić |
| 2. | *Engleski jezik* | 2 | Ivana Bertić |
| 3. | *Povijest* | 2 | Nikola Savadinović |
| 4. | *Geografija* | 2 | Tatjana Drača |
| 5. | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | 2 | Siniša Borić |
| 6. | *Etika / Vjeronauk* | 1 | Zoran Kojčić  Vlatka Prgić  Goran Todorović |
| 7. | *Matematika* | 2 | Tihomir Volić |
| 8. | *Fizika* | 2 | Dubravka Kovač |
| 9. | *Kemija* | 2 | Radojka Srdanović |
| 10. | *Srpski jezik i kultura* | 2 | Nikola Savadinović |

1. **POSEBNI STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11. | *Agrobotanika* | 2 | Nikola Mrmoš |
| 12. | *Tloznanstvo* | 3 | Josip Kovač |
| 13. | *Proizvodnja bilja* | 3 | Josip Kovač |
| 14. | *Opće stočarstvo* | 2 | Biljana Radovanović Miodragović |
| 15. | *Anatomija i fiziologija životinja* | 2 | Biljana Radovanović Miodragović |
| 16. | *Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj* | 2 | Zorica Mirković |
| **UKUPNO** | | **34** |  |

**330404 AGROTURISTIČKI TEHNIČAR**

**Razred : II b Razrednik*: Slavomir Balić, mag.ing.agr.***

**Zamjenica razrednika: *Mirta Kovač, prof.***

1. **ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red.***  ***broj*** | **NASTAVNI PREDMET** | ***Tjedni broj sati*** | ***Nastavnik/ca*** |
| *2.b* |
| 1. | *Hrvatski jezik* | 3 | Mirta Kovač |
| 2. | *Engleski jezik* | 2 | Ivana Bertić Bulić |
| 3. | *Kemija* | 2 | Radojka Srdanović |
| 4. | *Povijest* | 2 | Nikola Savadinović |
| 5. | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | 2 | Siniša Borić |
| 6. | *Etika / Vjeronauk* | 1 | Vlatka Prgić  Goran Todorović |
| 7. | *Matematika* | 2 | Tihomir Volić |
| 8. | *Računalstvo* | 2 | Tihomir Volić |
| 9. | *Srpski jezik i kultura* | 2 | Jadranka Radošević |

1. **POSEBNI STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. | *Čovjek, zdravlje i ekologija* | 2 | Slavomir Balić |
| 11. | *Prehrana i poznavanje robe* | 2 | Dragana Samardžija |
| 12. | *Bilinogojstvo* | 2 | Slavomir Balić |
| 13. | *Stočarstvo* | 1 | Biljana Radovanović Miodragović |
| 14. | *Izborni predmet – Vinarstvo* | 2 | Zorica Mirković |
|  | *Izborni predmet – Gljivarstvo* | 2 | Biljana Radovanović Miodragović |
| 15. | *Praktična nastava – poljoprivreda I.* | 4 | Nikola Mrmoš |
|  | *Praktična nastava – poljoprivreda II.* | 4 | Nikola Mrmoš |
| 16. | *Praktična nastava – ugostiteljstvo I.* | 3 | Goran Maksimović |
|  | *Praktična nastava – ugostiteljstvo II.* | 3 | Goran Maksimović |
| **UKUPNO** | | **34** |  |
| STRUČNA PRAKSA ( godišnje ) | | 105 |  |

**330404 AGROTURISTIČKI TEHNIČAR**

**Razred : III b Razrednica*: Ivana Bertić Bulić, prof.***

**Zamjenik razrednice: *Goran Maksimović, bac. gas.***

1. **ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red.***  ***broj*** | **NASTAVNI PREDMET** | ***Tjedni broj sati*** | ***Nastavnik/ca*** |
| *3.b* |
| 1. | *Hrvatski jezik* | 3 | Mirta Kovač |
| 2. | *Engleski jezik* | 2 | Ivana Bertić Bulić |
| 3. | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | 2 | Siniša Borić |
| 4. | *Etika / Vjeronauk* | 1 | Vlatka Prgić  Goran Todorović |
| 5. | *Matematika* | 2 | Tihomir Volić |
| 6. | *Računalstvo* | 2 | Tihomir Volić |
| 7. | *Srpski jezik i kultura* | 2 | Jadranka Radošević |

1. **POSEBNI STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | *Kuharstvo* | 2 | Dragana Samardžija |
| 9. | *Bilinogojstvo* | 3 | Zorica Mirković |
| 10. | *Stočarstvo* | 2 | Biljana Radovanović Miodragović |
| 11. | *Ekološka poljoprivreda* | 2 | Zorica Mirković |
| 12. | *Izborni predmet – Pčelarstvo* | 2 | Biljana Radovanović Miodragović |
|  | *Izborni predmet – Ratarstvo* | 2 | Josip Kovač |
| 13. | *Praktična nastava - poljoprivreda* | 4 | Nikola Mrmoš |
|  |  | 4 | Nikola Mrmoš |
| 14. | *Praktična nastava - ugostiteljstvo* | 4 | Goran Maksimović |
|  |  | 4 | Goran Maksimović |
| **UKUPNO** | | **33** |  |
| STRUČNA PRAKSA ( godišnje ) | | 105 |  |

**3306244 AGROTEHNIČAR**

**Razred : IV c Razrednik *: Josip Kovač, dipl. ing.***

**Zamjenik razrednika: Tihomir Volić*, dipl. ing.***

1. **ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red.***  ***broj*** | **NASTAVNI PREDMET** | ***Tjedni broj sati*** | ***Nastavnik/ca*** |
| *3.b* |
| 1. | *Hrvatski jezik* | 3 | Zoran Kojčić |
| 2. | *Engleski jezik* | 2 | Jelena Živić |
| 3. | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | 2 | Siniša Borić |
| 4. | *Politika i gospodarstvo* | 2 | Srbislav Srbljanović |
| 5. | *Etika / Vjeronauk* | 1 | Vlatka Prgić  Goran Todorović |
| 6. | *Matematika* | 2 | Tihomir Volić |
| 7. | *Srpski jezik i kultura* | 2 | Nikola Savadinović |

1. **POSEBNI STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | *Specijalna zaštita bilja* | 3 | Josip Kovač |
| 9. | *Specijalno ratarstvo* | 2 | Josip Kovač |
| 10. | *Specijalno voćarstvo* | 3 | Zorica Mirković |
| 11. | *Vinarstvo* | 2 | Zorica Mirković |
| 12. | *Svinjogojstvo i peradarstvo* | 2 | Biljana Radovanović Miodragović |
| 13. | *Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji* | 2 | Nikola Mrmoš |
| 14. | *Marketing u poljoprivrednoj proiz* | 2 | Lidija Jagodić |
| 15. | *Vježbenička tvrtka* | 2 | Nataša Seršić |
| 16. | *Izborni predmet – Uzgoj ljekovitog i začinskog bilja* | 2 | Zorica Mirković |
| **UKUPNO** | | **34** |  |

**330404 AGROTURISTIČKI TEHNIČAR**

**Razred : IV b Razrednik *: Nikola Savadinović, mag.***

**Zamjenica razrednika: Dragana Samardžija, mag.**

1. **ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red.***  ***broj*** | **NASTAVNI PREDMET** | ***Tjedni broj sati*** | ***Nastavnik/ca*** |
| *4.b* |
| 1. | *Hrvatski jezik* | 3 | Mirta Kovač |
| 2. | *Engleski jezik* | 2 | Jelena Živić |
| 3. | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | 2 | Siniša Borić |
| 4. | *Politika i gospodarstvo* | 2 | Srbislav Srbljanović |
| 5. | *Etika / Vjeronauk* | 1 | Zoran Kojčić  Vlatka Prgić  Goran Todorović |
| 6. | *Matematika* | 2 | Tihomir Volić |
| 7. | *Srpski jezik i kultura* | 2 | Nikola Savadinović |

1. **POSEBNI STRUČNI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | *Kuharstvo* | 3 | Dragana Samardžija |
| 9. | *Ugostiteljsko posluživanje* | 2 | Dragana Samardžija |
| 10. | *Turizam i marketing* | 2 | Lidija Jagodić |
| 11. | *Hortikulturno uređenje gospodarstva* | 2 | Zorica Mirković |
| 12. | *Izborni predmet: Tržište* | 2 | Josip Kovač |
|  | *Izborni predmet: Konjogojstvo* | 2 | Biljana Radovanović Miodragović |
| 13. | *Praktična nastava - poljoprivreda* | 3 | Slavomir Balić |
|  |  | 3 | Slavomir Balić |
| 14. | *Praktična nastava - ugostiteljstvo* | 4 | Goran Maksimović |
|  |  | 4 | Goran Maksimović |
| **UKUPNO** | | **33** |  |
| STRUČNA PRAKSA ( godišnje ) | | 96 |  |

***6.2 Nastavni plan i program ekonomija***

**060724 EKONOMIST**

**Razred: I a Razrednica*: Dubravka Kovač,* mag. educ. math. et phys**.

**Zamjenica razrednice: Jelena Prodanović**

**I. ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red.broj*** | **NASTAVNI PREDMET** | ***Tjedni broj sati*** | ***Nastavnik/ca*** |
| *1.a* |
| 1. | *Hrvatski jezik* | 3 | Mirta Kovač |
| 2. | *Srpski jezik* | 3 | Jadranka Radošević |
| 3. | *Engleski jezik* | 3 | Ivana Bertić Bulić |
| 4. | *Povijest* | 2 | Nikola Savadinović |
| 5. | *Vjeronauk*  *Vjeronauk pravoslavni* | 1 | Vlatka Prgić  Goran Todorović |
| 6. | *Geografija* | 2 | Tatjana Drača |
| 7. | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | 2 | Siniša Borić |
| 8. | *Matematika* | 3 | Dubravka Kovač |
| 9. | *Kemija* | 2 | Radojka Srdanović |
| 10. | *Biologija* | 2 | Radojka Srdanović |
| **II. POSEBNI STRUČNI DIO** | | |  |
| 11. | *Osnove ekonomije* | 2 | Nataša Seršić |
| 12. | *Poslovne komunikacije* | 2 | Nataša Seršić |
| 13. | *Osnove računovodstva* | 2 | Slavica Bakač |
| 14. | *Poduzetništvo* | 2 | Slavica Bakač |
| 15. | *Informatika* | 2 | Tihomir Volić |
| 16. | *Izborni predmet – obiteljski posao* | 2 | Lidija Jagodić |
| **UKUPNO** | | **35** |  |

**060724 EKONOMIST**

**Razred: II a Razrednica*: Nataša Seršić, dipl. oecc.***

**Zamjenik razrednice: Siniša Borić, prof.**

**I. ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Red.broj*** | **NASTAVNI PREDMET** | | ***Tjedni broj sati*** | ***Nastavnik/ca*** |
| *2.a* |
| 1. | *Hrvatski jezik* | | 3 | Mirta Kovač |
| 2. | *Engleski jezik* | | 3 | Ivana Bertić Bulić |
| 3. | *Povijest* | | 2 | Nikola Savadinović |
| 4. | *Vjeronauk*  *Vjeronauk pravoslavni* | | 1 | Vlatka Prgić  Goran Todorović |
| 5. | *Geografija* | | 2 | Tatjana Drača |
| 6. | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | | 2 | Siniša Borić |
| 7. | *Matematika* | | 3 | Dubravka Kovač |
| **II. POSEBNI STRUČNI DIO** | | | |  |
| 8. | | *Osnove ekonomije* | 2 | Nataša Seršić |
| 9. | | *Poslovne komunikacije* | 2 | Nataša Seršić |
| 10. | | *Računovodstvo troškova imovine* | 3 | Slavica Bakač |
| 11. | | *Poduzetništvo* | 3 | Slavica Bakač |
| 12. | | *Društveno odgovorno poslovanje* | 2 | Slavica Bakač |
| 13. | | *Informatika* | 2 | Tihomir Volić |
| 14. | | *Izborni predmet – Osnove turizma* | 2 | Lidija Jagodić |
| **UKUPNO** | | | **32** |  |

**060724 EKONOMIST**

**Razred: III a Razrednica*: Lidija Jagodić, dipl. oecc.***

**Zamjenica razrednice: Jadranka Radošević, prof.**

**I. ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red.broj*** | **NASTAVNI PREDMET** | ***Tjedni broj sati*** | ***Nastavnik/ca*** |
| *3 a* |
| 1. | *Hrvatski jezik* | 3 | Zoran Kojčić |
| 2. | *Srpski jezik* | 3 | Jadranka Radošević |
| 3. | *Engleski jezik* | 3 | Ivana Bertić Bulić |
| 4. | *Vjeronauk*  *Vjeronauk pravoslavni* | 1 | Vlatka Prgić  Goran Todorović |
| 5. | *Geografija* | 2 | Tatjana Drača |
| 6. | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | 2 | Siniša Borić |
| 7. | *Matematika* | 3 | Dubravka Kovač |
| **II. POSEBNI STRUČNI DIO** | | |  |
| 8. | *Osnove ekonomije* | 2 | Nataša Seršić |
| 9. | *Statistika* | 2 | Lidija Jagodić |
| 10. | *Komunikacijsko prezentacijske vještine* | 2 | Slavica Bakač |
| 11. | *Računovodstvo proizvodnje i trgovine* | 3 | Lidija Jagodić |
| 12. | *Marketing* | 2 | Lidija Jagodić |
| 13. | *Bankarstvo i osiguranje* | 3 | Slavica Bakač |
| 14. | *Vježbenička tvrtka* | 2 | Nataša Seršić |
| 15. | *Upravljanje prodajom* | 2 | Slavica Bakač |
| **UKUPNO** | | **35** |  |
|  | |  |  |

1. ***Područja*** 
   1. ***Nastava***

*Nastava se izvodi teorijski i praktično. Teorijski dio se izvodi u suvremenim učionicama na cca 600m2, koje su opremljene računalima, zidnim projektorima, pametnim pločama te pristupom Internetu. Praktična nastava izvodi se u školskim praktikumima****:*** *poljoprivrede i ugostiteljstva. Učenicima je omogućeno izvođenje većine vježbi iz strukovnih predmeta I praktične nastave. Svrha je učenicima dati što bolje uvjete za izvođenje nastave, te osposobljavanje za što bolji rad u struci. Naša škola želi ići tim smjerom te obučavati kadar kako bi sutra i naši učenici bili konkurentni na europskom tržištu. Posjedujemo suvremeni plastenik za uzgoj jagoda i plastenik za uzgoj povrća. Ovakav uzgoj jagoda i povrća omogućava veću, kvalitetniju i kontroliranu proizvodnju, smanjenu upotrebu pesticida, zaštitu okoliša i zdravu proizvodnju. Sve pripremne radove u plasteniku kao i uzgoj I njegu nasada tijekom cijele sezone obavljaju učenici naše škole tijekom svoje praktične nastave.*

*Školsko gospodarstvo trenutačno obrađuje cca 1,5 hektara zemlje. U okviru istoga raspolažemo s 1000 sadnica različitog voća, 150 trsova vinove loze, 2000 sadnica jagode zasađenih na foliju. Od povrća sadimo grah, luk, grašak, peršin, kupusnjače , rajčicu, papriku…. Sve površine se obrađuju uz pomoć donatora. Školsko gospodarstvo posjeduje traktor, drobilicu granja, atomizer, malčer, kultivator, inkubator, liniju za proizvodnju prirodnog soka i piva, kosilice za travu (traktorska), trimere i drugo. U održavanju gospodarstva sudjeluju učenici i djelatnici poljoprivredne škole. U okviru poljoprivrednog gospodarstva svojim sredstvima iskopali smo arteški bunar namijenjen navodnjavanju kompletne površine. U okviru praktikuma je i „Muzej okusa“, vinski podrum te „Knjižnica sjemena“. Ove godine planiramo postaviti sustav za navodnjavanje, te povećati broj sorti. voćki , urediti imitaciju đerma nad arteškim bunarom, napraviti ulazna vrata na gospodarstvo. Praktikum – Klijalište namijenjen je obuci učenika prvenstveno za samostalnu djelatnost ponude tržištu rasadnog materijala, ove školske godine paprike, rajčice, kupus. Praktikum je zaštićeni prostor od 15 m² s ugrađenim podnim grijanjem , te plastenik u koji se prebacuju biljke u višem stadiju razvoja. Plastenik je površine 500 m² i namijenjen je obuci učenika u uzgoju jagoda. Kapacitet plastenika je 10.000 sadnica raznih sorti jagoda u jednom proizvodnom ciklusu ( trenutno raspolažemo s 3000 sadnica ).*

*U plasteniku za uzgoj povrća trenutno se uzgaja paprika i rajčica, u proljeće će se zamijeniti kulture.*

*Učenici se obučavaju za proizvodnju presadnica od sjemena do potpuno uzgojene presadnice spremne za sadnju na gredice. Broj proizvedenih sadnica zadovoljava ne samo potrebe cvjetnih gredica u školskom praktikumu već je dio sadnica namijenjen tržištu. U rasadničkom dijelu uzgajaju se sadnice povrća. Po završetku školovanja učenici su obučeni za samostalan rad, bilo u svom obrtu za uzgoj rasade i jagoda ili za zaposlenje u tvrtkama za uzgoj i prodaju istih. Na ovaj način učenici stječu dobru osnovu za daljnje obrazovanje ,rad u vlastitom obiteljskom gospodarstvu ili mogu biti organizatori poljoprivredne proizvodnje. Praktikum Školska kuhinja –praktikum za kuharstvo i posluživanje hrane: Od rujna 2010. godine pri školi uspješno djeluje školska kuhinja. Kuhinja je opremljena vlastitim sredstvima. U okviru školske kuhinje učenici agro-turistički tehničar obavljaju dio praktične nastave iz prostora ugostiteljstva.*

* 1. ***Izborna nastava***

*Izbornu nastava ove školske godine 2021/22. slušaju 45 učenik u 30 grupa. Dolazi do bifurkacija u vjeronauku i etici tako da se dva razreda dijele na tri grupe.*

EKONOMIJA I TRGOVINA - EKONOMIST

I a razred – Obiteljski posao

Nastavnica: Lidija Jagodić, dipl. ing. oecc.

II a razred – Osnove turizma

Nastavnica: Lidija Jagodić, dipl. ing. oecc.

III a razred – Upravljanje prodajom

Nastavnica: Slavica Bakač, mag. oecc.

POLJOPRIVREDA - AGROTEHNIČAR

IV c razred - Ribarstvo

Uzgoj ljekovitog začinskog bilja Nastavnica: Zorica Mirković, dipl. ing.

POLJOPRIVREDA - AGROTURISTIČKI TEHNIČAR

I b razred Pčelarstvo

Nastavnica: Biljana Radovanović Miodragović, dipl. ing.

II b razred Gljivarstvo

Nastavnica: Biljana Radovanović Miodragović, dipl. ing.

Vinarstvo

Nastavnica: Zorica Mirković, dipl. ing.

III b razred Kunićarstvo

Nastavnica: Biljana Radovanović Miodragović, dipl. ing.

Ratarstvo

Nastavnik: Josip Kovač, dipl. ing.

IV b razred ATT Tržište

Nastavnik: Josip Kovač, dipl. ing.

Konjogojstvo

Nastavnica: Biljana Radovanović Miodragović, dipl. ing.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Odjel | Zanimanje | Broj učenika | Etika | Katolički vjeronauk | Pravoslavni vjeronauk |
| I a | Ekonomist | 3 | - | 2 | 1 |
| II a | Ekonomist | 3 | - | 3 |  |
| I b | Agroturistički tehničar | 4 | - | - | 4 |
| I c | Agrotehničar | 6 | 1 | 3 | 2 |
| II b | Agroturistički tehničar | 6 | - | 2 | 4 |
| III a | Ekonomist | 4 | - | 3 | 1 |
| III b | Agroturistički tehničar | 8 | - | 2 | 6 |
| IV b | Agroturistički tehničar | 6 | 2 | 2 | 2 |
| IV c | Agrotehničar | 5 | - | 2 | 3 |
| Ukupno | | 45 | 3 | 19 | 23 |

***Izvannastavne aktivnosti***

*Izvannastavna aktivnost – oblik aktivnosti koji škola planira, programira, organizira i realizira, a u učenicima će biti ponuđen veliki broj slobodnih aktivnosti u različitim oblastima života u školi. koju se učenik samostalno, neobvezno i dobrovoljno uključuje (Državni pedagoški standard, 2008.). U Školi se izvode izvannastavne aktivnosti radi zadovoljavanja potreba i interesa učenika te njihovih priprema za natjecanja, smotre, susrete . Izvannastavne aktivnosti planiraju se Školskim i strukovnim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada neposrednih nositelja odgojnoobrazovne djelatnosti u Školi. učenicima će biti ponuđen veliki broj slobodnih aktivnosti u različitim oblastima života u školi. Cilj nam je zadovoljiti različite interese učenika, a oblicima i sadržajima rada prijeći okvire obveznih programa. Zadaće: - omogućiti učenicima da si odrede svoje mjesto i sposobnosti u kolektivu i da razviju svoje interese i sposobnosti.*

**Popis grupa i voditelja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red. Br.*** | ***NASTAVNIK – VODITELJ AZIV AKTIVNOSTI*** | ***PLAN SATI*** | ***NAZIV AKTIVNOSTI*** |
| *1.* | *Jadranka Radošević* | *35* | ***Literarno – recitatorska sekcija*** |
| *2.* | *Dubravka Kovač* | *35* | ***Web stranica Škole*** |
| *3.* | *Goran Maksimović* | *35* | ***Voditelj praktikuma*** |
| *4.* | *Siniša Borić* | *35* | ***ŠSK „ Sunce „*** |
| *5.* | *Lidija Jagodić* | *140* | ***Učenička zadruga „ Dalya „*** |
| *6* | *Josip Kovač* | *35* | ***Voćnjak*** |
| *7.* | *Lazo savadinović* | *35* | ***Poljoprivredno Eko dobro*** |
| *8.* | *Lazo Savadinović* | *35* | ***Klijalište*** |
| *9.* | *Nikola Mrmoš* | *70* | ***Povrtnjak*** |
| *10.* | *Zorica Mirković* | *35* | ***Plastenik s jagodama*** |
| *11.* | *Tihomir Volić* | *35* | ***Voditelj kabineta informatuke*** |
| *12.* | *Dubravka Kovač* | *70* | ***e-dnevnik*** |
| ***Carnet koordinator*** |
| *13.* | *Vlatka Prgić* | *35* | ***Označavanje Sv. Josipa*** |
| *14.* | *Branimir Mihajlović* | *35* | ***Označavanje Sv. Save*** |

OSTALE VANNASTAVNE AKTIVNOSTI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Područje* | *Redni broj* | *Preventivni i drugi programi* | *Ukupo sati* | *Voditelj* |
| Vanjsko vrednovanje | 1. | Samovrednovanje | 70 | Nataša Seršić, dipl. oecc. |
| 2 | Projektni tim | 70 | Ivana Bertić Bulić, prof. |
| 3. | Građanski odgoj | 70 | Zoran Kojčić, prof. |
| Preventivni programi | 4. | Školski preventivni programi | 70 | Slavica Bakač, dipl. oecc. |
| 5. | Borba protiv korupcije | 35 | Srbislav Srbljanović, dipl. iur. |
| 6. | Školska shema | 35 | Nataša Seršić, dipl. oecc. |
| 7. | Učimo zajedno 5 | 35 | Nataša Seršić, dipl. oecc. |

*PLAN I ROGRAM RADA LITERARNO-RECITATORSKE SEKCIJE*

*2021/2022.*

*RUJAN:*

1. *OBELEŽAVANJE DANA VODE*
2. *OBELEŽAVANJE DANA POZITIVNOG MIŠLJENJA*
3. *OBELEŽAVANJE DANA KULTURNE BAŠTINE*

*LISTOPAD:*

1. *MEĐUNARODNI DAN DETETA*
2. *BRANKOVI DANI „KOLEVKA“*
3. *SVETSKI DAN DOSTOJANSTVA*
4. *SVETSKI DAN JABUKE*
5. *SAJAM KNJIGA*

*STUDENI:*

1. *PISANJE SASTAVA NA TEMU : MOJ GRAD, MOJE SELO*
2. *SVETSKI DAN MIRA*
3. *DAN PISACA*
4. *MEĐUNARODNI DAN SREDNJOŠKOLACA*
5. *OPIS OMILJENE PREDSTAVE - DAN POZORIŠTA*

*“Barun Trenk iliti divji čovik”*

*PROSINAC:*

1. *OBELEŽAVANJE SOLIDARNOSTI SA DRUGIMA*
2. *ZIMSKE RADOSTI*
3. *PRIPREMA ZA NADOLAZEĆE NOVOGODIŠNJE PRAZNIKE*

*SIJEČANJ:*

1. *KAKO PROSLAVLJAM BOŽIĆ U SVOJOJ KUĆI*
2. *SVETSKI DAN MIRA*
3. *SVETSKI DAN SMEHA*
4. *ŠKOLSKA SLAVA - SVETI SAVA*

*VELJAČA:*

1. *SVETSKA NEDELJA SKLADA MEĐU VERAMA*
2. *OBELEŽAVANJE MEĐUNARODNOG DANA POKLANJANJA KNJIGA*
3. *MEĐUNARODNI DAN MATERINJEG JEZIKA*

*OŽUJAK:*

1. *OBELEŽAVANJE DANA ROZA MAJICA PROTIV NASILJA U ŠKOLAMA*
2. *DAN ŽENA*
3. *MEĐUNARODNI DAN SREĆE*
4. *SVETSKI DAN PESNIŠTVA I PRIPREMA ZA SMOTRE*

*TRAVANJ:*

1. *MEĐUNARODNI DAN DEČIJE KNJIGE*
2. *KAKO PROSLAVLJAMO USKRS U SVOJOJ KUĆI*
3. *SOLIDARNOST MEĐU GENERACIJAMA*

*SVIBANJ:*

1. *DAN SUNCA*
2. *DAN SMIEHA*
3. *SVETSKI DAN KULURNE RAZNOVRSNOSTI*

*LIPANJ:*

1. *SVETSKI DAN OKOLINE*
2. *PRIRODA I JA-KAKO JA ČUVAM PRIRODU I KAKO MI ONA UZVRAĆA*

*Napomena:*

*s obzirom na novonastalu situaciju vezanu uz zarazu COVID, ostvarivat će se plan i program onoliko, koliko to uvjeti dozvole.*

*JADRANKARADOŠEVIĆ, prof.*

***PLAN RADA \_\_\_\_\_\_\_ ŠSD „Sunce“ \_\_\_\_***

***DALJ ŠK. GOG. 2021. / 2022.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Naziv aktivnosti* | *Broj učenika* | *Broj sati godišnje* | *Ime i prezime*  *Izvršitelja* |
| *ŠSD „Sunce“* | *15* | *35* | *Siniša Borić, prof.tzk* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Ciljevi aktivnosti, programa, projekta* | *Priprema sportskih ekipa za natjecanja* |
| *Namjena aktivnosti, programa, projekta* | *Svim učenicima članovima ŠSD „Sunce“* |
| *Nositelj aktivnosti, programa, projekta* | *Siniša Borić, prof. tzk* |
| *Način realizacije aktivnosti, programa, projekta* | *Organizacija treninga za pripremu ekipa* |
| *Vremenik aktivnosti, programa, projekta* | *Tokom cijele školske godine* |
| *Određivanje aktivnosti, programa, projekta* |  |
| *Očekivana odgojno – obrazovna*  *Postignuća učenika nakon završetka* | *Usavršavanje tehnike i taktike sportskih igara* |
| *Troškovnik aktivnosti, programa, projekta* |  |

Nastavnik: Siniša Borić, prof.tzk

SREDNJA ŠKOLA DALJ

PLAN RADA U ŠKOLSKOM VOĆNJAKU – EKO DOBRU ŠK.G.: 2021./2022.

*Voditelj: Josip Kovač*

PREGLED VOĆNJAKA (3 sata)

*Voćnjak moramo često obilaziti kako bi primijetili sve promjene na njemu,te mogli odmah djelovati ukoliko je to potrebno.*

ZAŠTITA VOĆNJAKA OD BOLESTI I ŠTETNIKA (12 sati)

*U jesen kod opadanja lišća obavlja se prvo preventivno tretiranje voćaka protiv najčešće i najopasnije bolesti voćaka – krastavosti i bakterioza.*

*Koriste se preparati kontaktnog djelovanja na bazi bakra.*

*U proljeće prije kretanja vegetacije obavlja se još jedno preventivno tretiranje voćaka protiv krastavosti, bakterioza, hrđa, pjegavosti lišća preparatima kontaktnog djelovanja na bazi bakra i sumpora. Za uništavanje jaja štetnika kao što je crveni pauk, lisne uši, lisne buhe, štitaste uši koristimo mineralna ulja.*

*U periodu od 4. do 8. mjeseca za vrijeme trajanja vegetacije obavlja se oko 6 i više tretiranja voćaka protiv bolesti i štetnika.*

*Protiv najčešćih bolesti kao što su krastavost, pepelnica, pjegavost lišća, hrđe, šupljikavost lišća, palež cvijeta koristimo preparate kontaktnog djelovanja na bazi bakra i sumpora.*

*Protiv najčešćih štetnika koji se javljaju u našem voćnjaku kao što su lisne uši, lisne buhe, savijači lišća,štetne osice i muhe borimo se suzbijanjem kalijevim sapunom i sokom koprive.*

*Uzgojne mjere imaju značajnu ulogu u suzbijanju bolesti i mogu umanjiti intenzitet napada.*

*Od uzgojnih mjera možemo izdvojiti prorjeđivanje krošnje kako bi se lišće i plodovi brže osušili. Opalo lišće se sakuplja i iznosi van voćnjaka.*

*Posvećuje se pažnja očuvanju korisnih organizama kao što su bubamare (božje ovčice) i uholaže.*

*Od fizikalnih mjera koristimo odstranjivanje bolesnih dijelova biljke kao što je rezanje grančica koje su bolesne, zatim kidanje trulih i zaraženih plodova i njihovo iznošenje.*

REZIDBA (14 sati)

*Rezidbom odstranjujemo suvišne grane i formiramo oblik krošnje.*

*Prilikom rezidbe uvijek prvo odstranjujemo mlazove te jače grane koje trebamo odstraniti.,*

*zatim prikraćujemo rodne grančice. Pri rezidbi moramo obratiti pažnju na ravnotežu rodnih i nerodnih elemenata. Najbolji termin za rezidbu je početak proljeća dok voćka miruje.*

KOŠNJA TRAVE (4 sati)

*Voćnjak mora biti uvijek uredan i čist. Košnja trave se obavlja 3 puta godišnje.*

*Za košnju trave u voćnjaku se koristi traktorski malčer, ručna motorna kosilica na silk i samihodna kosilica za travu. Traktorski malčer kosi travu između redova voćaka, a kosilica na silk i samohodna kosilica unutar reda voćaka.*

BERBA PLODOVA VOĆA (2 sata)

*Zreli plodovi voća se beru ručno i slažu u određene gajbe u kojima se prevoze do mjesta prodaje. Vrijeme berbe voća ovisi o vrsti i sorti voća.*

Nastavnik:

Josip Kovač, dipl. ing.

**ŠKOLSKI KURIKULUM UČENIČKE ZADRUGE «DALYA»**

**Školska godina 2021/2022.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***GRUPA/SEKCIJA*** | ***BROJ UČENIKA*** | ***RAZRED*** | ***NOSITELJI*** |
| ***VOĆNJAK*** |  | ***1-4*** | ***Josip Kovač*** |
| ***ETNO TURIZAM*** |  | ***1-4*** | ***Dragana Samardžija*** |
| ***PLASTENIK S JAGODAMA*** |  | ***1-4*** | ***Zorica Mirković*** |
| ***VINSKI PODRUM*** |  | ***1-4*** | ***Lazo Savadinović*** |
| ***KLIJALIŠTE*** |  | ***1-4*** | ***Lazo Savadinović*** |
| ***POVRTNJAK*** |  | ***1-4*** | ***Nikola Mrmoš*** |
| ***IZRADA SUVENIRA*** |  | ***1-4*** | ***Ivana Bertić*** |
| ***MARKETING*** |  | ***1-4*** | ***Lidija Jagodić*** |
| ***RAČUNOVODSTVO*** |  | ***1-4*** | ***Lidija Jagodić*** |
| ***PRAKTIKUM KUHARSTVA*** |  | ***1-4*** | ***Goran Maksimović*** |
| ***UKUPNO*** | ***-*** | ***1-4*** | ***-*** |

Napomena. Učenici Srednje škole Dalj uključeni su u kompletno poslovanje Učeničke zadruge , točnije u sve sekcije tako da je nemoguće razgraničiti broj učenika po pojedinoj sekciji.

**ŠKOLSKI KURIKULUM UČENIČKE ZADRUGE « DALYA»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Aktivnost*** | ***Cilj*** | ***Namjena*** | ***Način realizacije*** | ***Troškovnik*** | ***Vremevnik*** | ***Vrednovanje*** | ***Nositelji*** |
| ***VOĆNJAK*** | *Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge.*  *Razvoj poduzetničkoga duha te praktična primjena stečenog znanja u životu.*  *Upoznavanje s voćnjakom kao tradicionalnim oblikom voćarstva i načinom održavanja voćnjaka* | *Svim učenicima od 1-4 razred srednje ekonomske i poljoprivredne škole uz poticanje timskog rada* | *Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole, podrumu škole, školskom imanju, školskom praktikumu* | *Nabava potrebnih sredstava i materijala, točan troškovnik unaprijed nepoznat* | *Tijekom. školske godine.* | *U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama.* | *Josip Kovač* |
| ***ETNO TURIZAM*** | *Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge. Upoznavanje s pojmom istraživački rad i upoznavanje sastavnica istraživačkog rada,provedba istraživanja Pomoć u očuvanju lokalnog i zavičajnog identiteta*  *Poticanje razvoja ekološke svijesti. Razvoj poduzetničkoga duha te praktična primjena stečenih znanja u životu.* | *Razvoj timskog rada za sve učenike škole*  *Korisno i svrhovito provođenje slobodnog vremena.* | *Prostorije škole, obilazak sela i lokalnog područja* | *Nabava potrebnih materijala – papir, olovke, fascikli* | *Tijekom. školske godine.* | *U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama.* | *Dragana Samardžija* |
| ***PLASTENIK S JAGODAMA*** | *Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge. Upoznavanje s različitim načinima proizvodnje jagoda u plasteniku te na školskom imanju*  *Poticanje razvoja ekološke svijesti. Razvoj poduzetničkoga duha te praktična primjena stečenih znanja u životu.* |  | *Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole, podrumu škole, školskom imanju, školskom praktikumu* | *Nabavka potrebnih materijala (frigo sadnice, zemlja, sredstva za tretiranje i zaštitu .....)*  *Troškovnik unaprijed nepoznat* | *Tijekom školske godine.* | *U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama.* | *Zorica Mirković* |
| ***VINSKI PODRUM*** | *Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge. Upoznavanje s različitim sortama vina koje se proizvode na našem području*  *Poticanje razvoja ekološke svijesti.*  *Razvoj poduzetničkoga duha te praktična primjena stečenih znanja u životu.* | *Vinski podrum namjenjem je učenicima i nastavnicima škole kako bi proširili svoje znanje o razlitčitim vrstama vina koje se proizvode na našem području , ali isto tako i lokalnoj i široj javnosti radi upoznavanja domaćih vinara*  *-korisno i svrhovito provođenje slobodnog vremena* | *Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole, podrumu škole, školskom imanju, školskom praktikumu* | *Nabavka potrebnih materijala (različitih vrsta vina od domaćih proizvođača)* | *Tijekom školske godine.* | *U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama.* | *Lazo Savadinović* |
| ***KLIJALIŠTE*** | *Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge. Upoznavanje s pojmom i svrhom postojanja klijališta,opisom gradnje , pripremo tla i načinom zagrijavanja* | *Svim učenicima poljoprivrednog i ekonomskog smjera* | *Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole, podrumu škole, školskom imanju, školskom praktikumu* | *Nabvaka potrebnih sadnica, točan troškovnik unaprijed nepoznat* | *Tijekom školske godine.* | *U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama.* | *Lazo Savadinović* |
| ***POVRTLARSTVO*** | *Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge. Upoznavanje s pojmom i svrhom postojanja povrtlarstva te s različitim vrstama povrća uz poseban naglasak na papriku i rajčicu.* | *Svim učenicima škole* | *Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole, podrumu škole, školskom imanju, školskom praktikumu* | *Točan troškovnik unaprijed nepoznat* | *Tijekom školske godine.* |  | *Nikola Mrmoš* |
| ***MARKETING*** | *Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge. Upoznavanje s Pojmom markting i marketnig kategorija, izrada pp prezentacija i svi poslovi vezani uz promociju zadruge* | *Svim učenicima škole* | *Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole te na školskom imanju* | *Točan troškovni unaprijed nepoznat* | *Tijekom školske godine.* | *U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama* | *Lidija Jagodić* |
| ***IZRADA SUVENIRA*** | *Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge. Upoznavanje s pojmom i svrhom osnivanja sekcije za šivanje, šivanje i izrada suvenira* | *Svim učenicima škole* | *Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole te na školskom imanju* | *Točan troškovnik unaprijed nepoznat,potrebno platno, makaze, konac* | *Tijekom školske godine.* | *U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama.* | *Ivana Bertić Bulić* |
| ***RAČUNOVODSTVO*** | *Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge.*  *Upoznavanje učenika s osnovnim knjigovodstvenim kategorijama, te načinom evidentiranja poslovnih promjena*  *Razvoj poduzetničkoga duha te praktična primjena stečenog znanja u životu.* | *Svim učenicima srednje škole Dalj* | *Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole* | *-Trošak cca 300,00 kn ( računi, uplatnice , isplatnice, i ostali potreban materijal za posao vođenja knjiga)* | *Tijekom školske godine.* | *U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama.* | *Lidija Jagodić* |
| ***PRAKTIKUM KUHARSTVA*** | *Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge.*  *Upoznavanje učenika s osnovnim pojmovima kuharstva*  *Razvoj poduzetničkoga duha te praktična primjena stečenog znanja o kuharstvu u životu.* | *Svim učenicima srednje škole Dalj* | *Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole* | *-Trošak unaprijed nepoznat* | *Tijekom školske godine.* | *U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama.* | *Goran Maksimović* |

U Dalju,16.9.2021.godine

Vodietelj učeničke zadruge: Lidija Jagodić

***PLAN RADA \_\_\_\_\_\_\_Klijalište \_\_\_\_***

***DALJ ŠK. GOG. 2021. / 2022.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Naziv aktivnosti* | *Broj učenika* | | *Broj sati godišnje* | *Ime i prezime*  *Izvršitelja* |
|  | ***1*** | | ***35*** | ***Lazo Savadinović, ing.*** |
| *Ciljevi aktivnosti, programa, projekta* | | *Omogućiti učenicima da nauče kao i da sagledaju, cijeli proces proizvodnje presadnica paprike i rajčica uz prisustvo i nadzor mentora . (od sijanja sjemena , njegovanja biljaka, primjene zaštite, pikiranja i prodaje ) Upoznati učenike sa ciljem kao i sa kojim aktivnostima će doći do cilja. Naučiti ih ustrajnosti i razviti znanje kao i vještine u uzgoju presadnica.*  *Povezati teoretska znanja iz drugih predmeta sa praksom cijelog proizvodnog procesa.Učenici treba da nauče da proizvedu zdrave, kvalitetne i u dobroj kondiciji presadnice koje će zadovoljiti tržište i vlastite potrebe .* | | |
| *Namjena aktivnosti, programa, projekta* | | ***Razviti i naučiti odgovornošću, točnošću kao i sklonosti uočavanja problema i rješavanje istih.--razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti Kao i važnosti timskog rada snošljivost i potrebu za suradnjom-Usmjeravanje učenika za praktičnu primjenu znanja u životu*** | | |
| *Nositelj aktivnosti, programa, projekta* | | ***nastavnici strukovnih predmeta, svi učenici*** | | |
| *Način realizacije aktivnosti, programa, projekta* | | ***Posijati, odgojiti ,iznjegovati 10.000 presadnica*** | | |
| *Vremenik aktivnosti, programa, projekta* | | ***Školska godina 2021./2022.*** | | |
| *Određivanje aktivnosti, programa, projekta* | | ***Nabaviti sjeme, kompost, kaljiće ,stiropore, sredstva za zaštitu i prihranu. Posijati ,pikirati, njegovati i prodati biljke*** | | |
| *Očekivana odgojno – obrazovna*  *Postignuća učenika nakon završetka* | | ***Učenicima razvijati svijest o pravilnom odnosu prema poljoprivrednoj proizvodnji ,razviti znanja kao i vještine pravilnog rada , njegovanja biljaka kao i dosezima suvremenojpoljoprivrednoj proizvodnji.*** | | |
| *Troškovnik aktivnosti, programa, projekta* | | **10000 kn** | | |

***PLAN RADA \_\_\_\_\_\_\_Poljoprivredno dobro \_\_\_\_***

***DALJ ŠK. GOG. 2021. / 2022.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Naziv aktivnosti* | *Broj učenika* | *Broj sati godišnje* | *Ime i prezime*  *Izvršitelja* |
|  |  | ***35*** | ***Lazo Savadinović, ing.*** |

|  |  |
| --- | --- |
| *Ciljevi aktivnosti, programa, projekta* | *Omogućiti učenicima da nauče sve poslove i da povežu teoretska znanja sa praksom oko vođenja i održavanja jednog poljoprivrednog dobra uz prisustvo i nadzor mentora.To je širok spektar poslova jer poljoprivredno dobro sadrži :Voćnjak, povrtnjak, vinograd, jagode,polje lavande, kao i dva plastenika sa jagodama i povrćem. Upoznati učenike sa ciljem kao i sa kojim aktivnostima će doći do cilja. Naučiti ih ustrajnosti i razviti znanje kao i vještine .*  *Cilj svih aktivnosti na poljoprivrednom dobru je da ućenici nauče odgovornost proizvođača hrane kao i da proizvedu zdravu hranu koju će tržište prepoznati.* |
| *Namjena aktivnosti, programa, projekta* | ***-Razviti i naučiti odgovornošću, točnošću kao i sklonosti uočavanja problema i rješavanje istih.***  ***-razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti***  ***Kao i važnosti timskog rada kao snošljivost i potrebu za suradnjom***  ***-Usmjeravanje učenika za praktičnu primjenu znanja u životu***  ***-načiti raditi što više poslova pravilno i bez ikakvih improvizacija***  ***-omogučiti učenicima mogučnost izbora, prema sklonostima i mogućnostima, obiteljskog dodatnog posla ili zanimanja*** |
| *Nositelj aktivnosti, programa, projekta* | ***nastavnici strukovnih predmeta, svi učenici*** |
| *Način realizacije aktivnosti, programa, projekta* | ***Zajedno sa učenicima, profesorima i direktorima pojedinih sekcija proizvesti razne poljoprivredne kulture ostvariti profit i ulagati u proširenje poljoprivredne proizvodnje na druge segmente.*** |
| *Vremenik aktivnosti, programa, projekta* | ***Školska godina 2021./2022.*** |
| *Određivanje aktivnosti, programa, projekta* | ***Nabaviti sav repromaterijal potreban za sjetvu i nabaviti sredstva zaštite*** |
| *Očekivana odgojno – obrazovna*  *Postignuća učenika nakon završetka* | ***Učenicima razvijati svijest o pravilnom odnosu prema poljoprivrednoj proizvodnji ,razviti znanja kao i vještine pravilnog rada na poljoprivrednom dobru, njegovanja biljaka kao i dosezima suvremenojpoljoprivrednoj proizvodnji.*** |
| *Troškovnik aktivnosti, programa, projekta* | ***30000 kn*** |

|  |  |
| --- | --- |
| *Naziv izvannastavne aktivnosti* | *Povrtnjak* |
| *Ciljevi* | *- upoznati učenike kako proizvoditi pojedine kulture*  *- steći radne navike pri obavljanju poslova*  *- osposobiti učenike za samostalan rad* |
| *Namjena aktivnosti* | *Namjena za učenike od prvog do četvrtog razreda poljoprivredne škole* |
| *Nositelj programa* | *Nikola Mrmoš* |
| *Način realizacije* | *Tijekom godine u vremenu od najmanje 70 sati* |
| *Vremenik* | *Proizvodnja pojedinih kultura i njihovo praćenje usko su vezani za odgovarajuće vrijeme* |
| *Troškovnik* | *Odnosi se na sjemenski materijal i obnovu priručnog alata za obradu* |
| *Način vrednovanja* | *Na osnovu aktivnosti stručnosti i redovitog dolaska na polje, te u korelaciji sa strukom dati nagradu* |
| *Sadržaj* | * *izrada plana rada* * *pregled stanja povrtnjaka i priprema* * *plan sjetve* * *okopavanje povrtnjaka* * *priprema tala za sjetvu* * *njega kultura* * *ekološka zaštita* * *berba pojedinog povrća* * *prerada i prodaja* * *financijski efekt*   *rezime svih aktivnosti* |

*Nikola Mrmoš*

***PLAN RADA \_\_\_\_\_\_\_ Plastenik s jagodama\_\_\_\_***

***DALJ ŠK. GOG. 2021. / 2022.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Naziv aktivnosti* | *Broj učenika* | *Broj sati godišnje* | *Ime i prezime*  *Izvršitelja* |
| *UZGOJ JAGODA* | *4* | *35* | *Zorica Mirković, dipl. ing.* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Ciljevi aktivnosti, programa, projekta* | *Pod vodstvom nastavnika mentora osposobiti učenike za samostalan uzgoj jagoda u zatvorenom prostoru.* |
| *Namjena aktivnosti, programa, projekta* | *Razvijati radne navike, odgovornost, timski rad i ljubav prema okolišu.* |
| *Nositelj aktivnosti, programa, projekta* | *Nastavnik mentor, voditelj imanja, učenici* |
| *Način realizacije aktivnosti, programa, projekta* | *Sudjelovanje u sadnji, njegovanju, berbi i prodaji jagoda.* |
| *Vremenik aktivnosti, programa, projekta* | *Od 19. kolovoza 2021. – lipanj 2022.* |
| *Određivanje aktivnosti, programa, projekta* | *Sadnja, unošenje kaljeva, navodnjavanje, prihrana, plijevljenje korova, zakidanje stolona i berba jagoda.* |
| *Očekivana odgojno – obrazovna*  *Postignuća učenika nakon završetka* | *Samostalnost u cjelokupnom procesu uzgoja jagoda u zatvorenom prostoru (školskom plasteniku).* |
| *Troškovnik aktivnosti, programa, projekta* | *Sadnice – oko 4800 kn*  *Supstrat – oko 5000 kn*  *Prihrana – oko 1200 kn*  *Sredstva za zaštitu – oko 700 kn*  *Prijevoz – 3000kn*  *Ukupno oko 15000 kn* |

**KURIKULUM ZA ODRADU FERIJALNE PRAKSE PRAKTIČNA NASTAVA IZ UGOSTITELJSTVA**

**ŠKOLSKA GODINA 2020/2021**

U planu nam je izvedba stručne ferijalne prakse 2021/2022 u hotelima \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Učenici bi izvršavali praksu od 15.6 do 15.8 te bi se odradila praksa u dvije grupe. Učenici bi išli u pratnji jednog profesora te bi odrađivali poslove u kuhinji i te u konobarskoj sali. Svi poslovi bi bili prilagođeni učenicima te bi imali fiksnu satnicu u trajanju od 8 sati. Svi učenici bi imali organizirani put, smještaj, tri obroka te bi imali novčanu naknadu za njihov rad. Učenici nose svoju radnu opremu te potrebne stvari za boravak od 30 dana. Odabir učenika, vrijeme polaska, roditeljske sastanke te ostale sastanke i sve dogovore i izmjene će se vršiti tokom tekuće godine.

Voditelj praktikuma kuharstva

Goran Maksimović

**KURIKULUM ZA PREDMET PRAKTIČNA NASTAVA IZ UGOSTITELJSTVA**

**ŠKOLSKA GODINA 2021/2022**

Na početku školske godine 2020/2021 započeli smo sa radovima na obradi i skladištenju dobara sa školskog imanja. Po planu su obavljeni poslovi prerade proizvoda "ljutić" koji se prigotovljava od ljute paprike Biskre te feferone. U tijeku su kiseljenja zimnice te je ukiseljena paprika te je na redu ljuta paprika Biskra. Praktikum ugostiteljstva svaki će petak i dalje imati u ponudi jela koja će se prodavati učenicima i nastavnicima te će se cijene i normativ uklapati da bude prihvatljivo za prodaju. Praktikum kuharstva nudi i ove godine prigotovljavanje kolače te ostalih jela po narudžbi. U planu je da praktikum kuharstva i ove godine sudjeluje na raznim natjecanjima, manifestacijama kao što su: fišijade, grahijade, gužvarijade te ostala događanja. I ove godine praktikum kuharstva će prigotovljavati zakusku za potrebe škole kao što su: Sv. Josip, Sv. Sava, dani plodova zemlje... Tokom 2021/2022 će se prigotovljavati proizvodi od jagoda te ostaloga voća i povrća koja budu pristizala sa školskog imanja. U planu je da se sudjeluje na pekarskim danima u Aleksincu.

Voditelj praktikuma kuharstva

Goran Maksimović

***PLAN RADA \_\_\_\_\_\_\_ Praktikum informatike***

***DALJ ŠK. GOG. 2021. / 2022.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Naziv aktivnosti* | *Broj učenika* | | *Broj sati godišnje* | *Ime i prezime*  *izvršitelja* |
|  | *Svi učenici škole* | | *35* | *Tihomir Volić, dipl. ing.* |
| *Ciljevi aktivnosti, programa, projekta* | | *Održavanje informatičke opreme škole odnosno njenog programskog dijela u funkcionalnom stanju.*  *Konstantno nastojanje na povećanju indeksa iskoristivosti postojeće informatičke opreme u školi, a kad se pruži prilika, dodavanje nove opreme i/ili poboljšavanje kvaliteta postojeće.* | | |
| *Namjena aktivnosti, programa, projekta* | | ***Primjena informatike u obrazovnom procesu.  Suradnja sa profesorima, učenicima i administracijom škole u kreiranju i upotrebi digitalnih obrazovnih sadržaja u procesu edukacije.***  ***Priprema za učešće škole u programu 'e-škole' najavljenom od Ministarstva*** | | |
| *Nositelj aktivnosti, programa, projekta* | | ***Tihomir Volić*** | | |
| *Način realizacije aktivnosti, programa, projekta* | | ***Rad u informatičkom kabinetu Rad sa opremom u školi Praćenje trendova u edukaciji na Internetu***  ***Rad profesora i učenika kod kuće*** | | |
| *Vremenik aktivnosti, programa, projekata*  *Stalni termini:* | | ***Po potrebi***  ***Stalno***  ***\* Petak .. 5. sat u zajedničkoj smjeni  \* Srijeda .. 5. sat u poljoprivrednoj smjeni*** | | |
| *Određivanje aktivnosti, programa, projekta* | | ***Integracija računala, interneta i online edukacije u svakodnevni rad škole*** | | |
| *Očekivana odgojno – obrazovna*  *postignuća učenika nakon završetka* | | ***Poboljšana kvaliteta edukacije***  ***Podizanje sposobnosti za samostalno učenje***  ***Povećana zainteresiranost učenika***  ***Individualni pristup učeniku*** | | |
| *Troškovnik aktivnosti, programa, projekta* | | ***Zbog relativne i apsolutne starosti većine informatičke opreme u školi troškove popravka ili zamjene opreme je praktično nemoguće predvidjeti***  ***Ostali troškovi su već ukalkulirani ili se mogu ukalkulirati u podržavane projekte.*** | | |

Nastavnik:

**\_\_\_Tihomir Volić \_\_\_\_\_**

* 1. ***Ekskurzije i izleti***

|  |  |
| --- | --- |
| *Naziv izvannastavne aktivnosti* | *Posjeta pozorištu u Somboru* |
| *Ciljevi* | * *druženje, odlazak u drugi grad, gledanje zanimljivih sadržaja, međusobna povezanost učenika* |
| *Namjena aktivnosti* | * *upoznati se s nekom novom predstavom ; okupiti se na drugi način nego u školi* |
| *Nositelj programa* | *Jadranka Radošević* |
| *Način realizacije* | *Odlazak u Sombor autobusom* |
| *Vremenik* | *Polazak iz Dalja oko 16 : 00 h, predstave su od*  *20 : 00 – 22 : 00 h, slobodno vrijeme do 23 : 00 h i povratak kući do 1 : 00 h* |
| *Troškovnik* | *Oko 60 kn ; put i ulaznice za predstavu* |
| *Način vrednovanja* | *Na temelju vidljivosti rezultata putovanja* |
| *Sadržaj* | * *predstave* * *slobodno vrijeme u gradu* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Naziv izvannastavne aktivnosti* | | | ***Odlazak na sajam knjiga u Beograd*** |
| *Ciljevi* | | | * *putovanje, upoznavanje novih ljudi, druženje, dodir sa kulturom, književnicima, saznanje aktualnih događaja* |
| *Namjena aktivnosti* | | | * *Jačanje samopouzdanja, druženja i usvajanje novih sadržaja književnosti na drugačiji način nego u školi* |
| *Nositelj programa* | | | *Jadranka Radošević* |
| *Način realizacije* | | | *Odlazak u Beograd autobusom* |
| *Vremenik* | | | *Odlazak se planira u 6 : 00 h na sajam se stiže oko 10 : 00 h, boravi se tamo do 15 : 00 h i slobodno vrijeme u gradu do*  *19 : 00 h* |
| *Troškovnik* | | | *Oko 120 kn, put i ulaznice na sajam* |
| *Način vrednovanja* | | | *Na temelju odlaska i rezultata putovanja* |
| *Sadržaj* | | | * *posjeta sajmu* * *upoznavanje sa književnicima* * *slušanje predstavljanja neke knjige* * *razgledavanje grada* * *posjeta Sabornoj crkvi* * *razgledanje Kalemegdana* * *slobodno vrijeme u Knez Mihajlovoj ulici* * *posjeta muzeju Dositeja Obradovića* |
| *Naziv izvannastavne aktivnosti* | *Jednodnevna stručna ekskurzija* | | |
| *Ciljevi* | * *teorijska znanja oživiti u praksi* * *razvijanje kritičkog razmišljanja na temelju viđenog* * *samostalnost u radu* * *komunikacijske vještine i socijalizacija u grupi* | | |
| *Namjena aktivnosti* | *Aktivnost je namijenjena svim učenicima škole, svim usmjerenjima u svrhu dodatnog oplemenjivanja teorijske nastave* | | |
| *Nositelj programa* | * *učenici* * *nastavnici strukovnih predmeta* * *ravnatelj* * *stručni aktivi u školi* | | |
| *Način realizacije* | *Prijevoz autobusom na definirana odredišta.*  *Planirano trajanje ekskurzije je 6 sati.* | | |
| *Vremenik* | *Jednodnevna stručna ekskurzija planira se za drugo polugodište šk. god. 2021. / 2022.* | | |
| *Troškovnik* | *Najam autobusa* | | |
| *Način vrednovanja* | * *prezentacije učenika* * *izrada plakata* * *usvojenost stručnih sadržaja i primjena na nastavi* * *primjena na stručnoj praksi* | | |
| *Sadržaj* | *Sadržaj ekskurzije obuhvaća sadržaje iz područja :*  *a ) Ekonomije, trgovine i poslovne administracije*  *b ) Poljoprivrede, veterine i prehrane*  *Program :*  *Posjet vinariji Belje d. o. o. u Kneževim Vinogradima, te posjet Veleučilištu u Vukovaru.* | | |
| *Naziv izvannastavne aktivnosti* | | ***Ekskurzija na : sajam knjiga u Zagreb***  ***Kazalište / kino u Osijek*** | |
| *Ciljevi* | | * *Upoznati učenike s kulturom čitanja, kulturom posjeta kazalištu, gledanjem predstava te povezati nastavnu književnost s kazališnim i filmskim interpretacijama književnih djela* | |
| *Namjena aktivnosti* | |  | |
| *Nositelj programa* | | *Aktiv jezika* | |
| *Način realizacije* | |  | |
| *Vremenik* | | *Od listopada 2021. do svibnja 2022.* | |
| *Troškovnik* | |  | |
| *Način vrednovanja* | |  | |
| *Sadržaj* | | * *sajam knjiga* * *kazališna predstava* * *filmska projekcija* | |

* 1. ***Kulturna i javna djelatnost škole***

|  |  |
| --- | --- |
| *Naziv izvannastavne aktivnosti* | *34. smotra učeničkih zadruga RH* |
| *Ciljevi* | *Krajnji cilj je natjecati se sami sa sobom..*  *Nema međusobnih natjecanja, natječemo se prvenstveno sami sa sobom: pratimo svoj napredak uspoređujući vlastite rezultate, analiziramo svoje pogreške da bismo mogli promijeniti ponašanje koje ne dovodi do željenih rezultata.* |
| *Namjena aktivnosti* | *Prezentacija radova zadruga koje su postigle najbolje rezultate na županijskoj razini. Prezentiranje višegodišnjih postignuća i rada zadruge.* |
| *Nositelj programa* | *Lidija Jagodić* |
| *Način realizacije* | *Prezentacijom i izložbom radova i proizvoda Učeničke zadruge* |
| *Vremenik* | *Tijekom školske godine 2021./2022.* |
| *Troškovnik* | *Unaprijed nepoznat* |
| *Način vrednovanja* | * *samoprocjenom učeničkih postignuća od strane nastavnika* * *procjenom rezultata rada od strane Državnog povjerenstva* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Naziv izvannastavne aktivnosti* | *Maturalna zabava IV. razred* |
| *Ciljevi* | * *druženje kao kruna četverogodišnjeg obrazovanja* * *poticanje na rad, zajedničku pripremu zabave* |
| *Namjena aktivnosti* | * *prikupljanje tombole, priprema prigodnog programa* |
| *Nositelj programa* | *Josip Kovač, Nikola Savadinović* |
| *Način realizacije* | *U restoranu ˝ Mlin˝ u Dalj ; s početkom u 20 : 00 h – 3 : 00 h* |
| *Vremenik* | *5. mjesec* |
| *Troškovnik* | *Učenici pojedinačno pozivaju goste i svako plaća \_\_\_\_\_\_*  *( cca ) za svakog gosta* |
| *Način vrednovanja* |  |
| *Sadržaj* | * *pripreme za zabavu* * *početak zabave u 20 : 00 h* * *prigodni program prije večere* * *svečani izlazak maturanata* * *fotografiranje* * *večera* * *tombola* * *ples srdaca* |
|  |  |

SREDNJA ŠKOLA DALJ Školska godina : 2020./2021.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Aktivnost, program ili projekt: PREVENCIJA OVISNOSTI

|  |  |
| --- | --- |
| SREDNJA ŠKOLA DALJ | |
| Školska godina : 2021/2022 | PREVENTIVNI PROGRAM |
| Aktivnost, program ili projekt | PREVENCIJA OVISNOST |
| Program izradio/la | SLAVICA BAKAČ – BRANKA TODOROVIĆ |
| Zadaće projekta ili programa | Razmotriti štetno djelovanje alkohola, pušenja i opojnih droga na mozak  Razmotriti načine zlouporabe interneta  Razvijati spoznaje o odgovornosti za vlastito zdravlje te uvjerenje o potrebi zdravog stila življenja |
| Očekivani rezultati, postignuća | Učenici će znati kako legalne i nelegalne droge djeluju na organske sustave, znati ekonomske i socijalne posljedice konzumiranja, znati reći ne u pojedinim situacijama, koristiti Internet svrsishodno, znati postupati u slučaju zlouporabe interneta.  Biti će upoznati s načinima pružanja prve pomoći |
| Ciljana skupina | Učenici od 1.-4. razreda |
| Vrijeme trajanja | Tijekom godine |
| Program i plan rada | Anketiranje učenika povodom svjetskog dana nepušača  Izrada panoa  Obrada nastavnih sadržaja kroz nastavu biologije i na satima razredne zajednice  Suradnja s ODJElOM PREVENCIJE OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANJE  Ovisnost i zlouporaba droga, legiranje ne drogiranje, budi navijač ne razbijač, trgovanje ljudima |
| Potrebna materijalna sredstva | PLAKATI, PRIRUČNICI, INTERNET,RAČUNALO, VIDEO-FILM, TELEVIZOR, PRIRUČNA SREDSTVA ( aparat za pušenje ) PANOI |
| Evaluacija | Anketiranje učenika o potrebi provođenja preventivnog programa |

***PLAN RADA LJETOVANJE UČENIKA U SELCU ŠK.GOD. 2021./2022.***

***DALJ ŠK. GOG. 2021. / 2022.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Naziv aktivnosti* | *Broj učenika* | | *Broj sati godišnje* | *Ime i prezime* |
| *LJETOVANJE UČENIKA* | *Svi učenici škole* | | *35* | Josip Kovač  Nikola Savadinović |
| *Ciljevi aktivnosti, programa, projekta* | | *Ciljevi su: podizanje svijesti o nacionalnim vrijednostima i kulturnoj baštini RH*  *Suradničko učenje*  *Kultura putovanja* | | |
| *Namjena aktivnosti, programa, projekta* | | *Ljetovanje učenika namijenjeno je svim učenicima radi bolje socijalizacije međusobno i s ostalim nastavnicima.*  *Učenje izvan učionice.* | | |
| *Nositelj aktivnosti, programa, projekta* | | *Srednja škola dalj, razrednici osnovnih škola, ravnatelj, Općina Erdut* | | |
| *Način realizacije aktivnosti, programa, projekta* | | *Organizacija roditeljskih sastanaka*  *SRZ u svim razrednim odjelima*  *Sastanak s predstavnicima Općine Erdut* | | |
| *Vremenik aktivnosti, programa, projekta* | | *25.08.2021.-29.08.2022.* | | |
| *Određivanje aktivnosti, programa, projekta* | | *Aktivnosti koje će se provoditi su:*   * *Obilazak gradova s kulturnim znamenitostima* * *Sportske aktivnosti učenika* * *Radionice na temu građanskog odgoja.* | | |
| *Očekivana odgojno – obrazovna*  *Postignuća učenika nakon završetka* | | *Veća motiviranost učenika za postizanje boljih postignuća i uspjeha*  *Suradničko učenje*  *Samostalnost učenika* | | |
| *Troškovnik aktivnosti, programa, projekta* | | *120 kn na bazi polupansiona po osobi*  *12 500 kn trošak prijevoza* | | |

**Kurikulum – OZNAČAVANJE SVETOG JOSIPA**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. AKTIVNOST** | PROSLAVA SVETOG JOSIPA |
| **2. CILJEVI AKTIVNOSTI** | -razviti svijest o vlastitoj vjeri, običajima, Crkvi, zaštitniku naše župe |
| **3. NAMJENA AKTIVNOSTI** | -razvijati sposobnosti za društveni angažman, otvarati se prema duhovoj dimenziji, iskazati poštovanje i divljenje prema Svetom Josipu |
| **4. NOSITELJI AKTIVNOSTI** | Vjeroučiteljica Vlatka Prgić,  Učiteljica Mirta Kovač ,  Učenici poljoprivrednog i ekonomskog smjera |
| **5. NAČIN REALIZACIJE** | - organizacija priredbe  - pjevački zbor, literarni radovi, igrokaz |
| **6. VREMENIK AKTIVNOSTI** | 16.3.2020. |
| **7. TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI** | 500 kn za domjenak nakon priredbe (kiflice, krafne, sok…) |
| **8. NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA** | Izložbe radova, plakata, prezentacije rada, sudjelovanje na priredbi |

***Kurikulum: Organizacija proslave Svetoga Save u 2022.godini***

Nastavni predmet:PRAVOSLAVNA VERONAUKA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv aktivnosti | broj učenika | broj sati godišnje | ime i prezime izvršitelja |
| ***„Proslava školske Slave“*** | 20 | 17,5 | Branimir Mihajlović |

|  |  |
| --- | --- |
| Ciljevi aktivnosti, programa i projekta | Svečana proslava prvog srpskog prosvetitelja i učitelja Sv. Save, u cilju podizanja svesti o prosvetnoj ulozi Crkve i pravoslavne vere koju je imala kroz vekove |
| Namena aktivnosti, programa, projekta | Učešće učenika u obneležavanju prosvetiteljske uloge Svetoga Save na različite načine (literarno, dramsko, muzičko, likovno...) radi učvršćivanja njihove svesti o prosvetnom aspektu Crkve |
| Nositelj aktivnosti, programa, projekta | Branimir Mihajlović |
| Način realizacije aktivnosti, programa, projekta | Izrada panoa, recitatorsko-literarna sekcija |
| Vremenik aktivnosti, programa, projekta | 16. 01. 2022. do 26. 01. 2022. god |
| Odredjivanje aktivnosti, programa, projekta | Nagrada učenicima za literarni rad |
| Očekivana vaspitno-obrazovna postignuća učenika nakon završetka | Učenici će moći bolje prepoznati vaspitno-obrazovnu ulogu Crkve koju je imala kroz vekove do danas |
| Troškovnik aktivnosti, programa, projekta | 500 kn (slavski kolač, žito, vino, prigodno posluženje nakon predstave, piće i sokovi za sve učenike |

Nastavnik:

Jerej Branimir Mihajlović dipl.teol.

### DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

### *Programi dodatne nastave - pripreme za državnu maturu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *R. broj* | *Nastavni predmet* | *Broj*  *učenika* | *Sati tjedno* | *Nastavnik* |
| *1.* | *Hrvatski jezik* | *11* | *2* | *Mirta Kovač, prof.* |
| *2.* | *Engleski jezik* | *11* | *2* | *Jelena Živić, prof.* |
| *3.* | *Matematika* | *11* | *2* | *Dubravka Kovač,*  mag*.* educ*.* math*. et* phys*.* |
| *4.* | *Kemija* | *13* | *1* | *Radojka Srdanović, prof.* |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DODATNA NATAVA HRVATSKI JEZIK** | |
| **PREDMET** | **Hrvatski jezik** |
| **RAZREDNI ODJELI** | 4.B, 4.C |
| **CILJEVI** | - ponoviti i svrhovito povezati sadržaje i postignuća učenika stečene programom hrvatskog jezika  - razvijati komunikacijsku sposobnost aktivnom primjenom jezičnih  djelatnosti( slušanje, govorenje, čitanje, pisanje)  - detaljnije upoznati sustav hrvatskog standardnog jezika na  pravogovornoj, pravopisnoj, fonološkoj, gramatičkoj, leksičkoj i  stilističkoj razini  - usvojiti dodatna znanja o teoriji i povijesti književnosti te upoznati  više reprezentativnih djela hrvatske i svjetske književnosti  - samostalno čitati, razumijevati, tumačiti i prosuđivati tekstove  različitih funkcionalnih stilova  - poticati zanimanje za jezično, književno, scensko i filmsko stvaranje |
| **NAMJENA AKTIVNOSTI** | Okvirni program sadržaja iz Hrvatskog jezika za strukovnu školu prema Ispitnome katalogu za državnu maturu školske godine  2019./2020. |
| **ODGOJNO-OBRAZOVNA**  **OČEKIVANJA**  **MEĐUPREDMETNIH TEMA** | ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.  ikt B.4.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.  ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.  ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.  odr C.4.3. Učenik analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca.  osr A.4.1. Učenik razvija sliku o sebi. .  osr A.4.3. Učenik razvija osobne potencijale.  osr B.4.1. Učenik uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. .  osr B.4.3. Učenik preuzima odgovornost za svoje ponašanje.  uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.  uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.  uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.  uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.  uku B.4/5.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan i pristup učenju.  uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.  uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.  uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.  uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.  uku C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.  uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.  uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  pod A.4.1. Učenik primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.  pod A.4.2. Učenik se snalazi s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.  pod B.4.2. Učenik planira i upravlja aktivnostima.  zdr B.4.1.A Učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju.  zdr B.4.1.B. Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima.  zdr B.4.1.C Učenik analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.  zdr B.4.2.C Učenik razvija osobne potencijale i socijalne uloge.  goo C.4.3. Učenik promiče kvalitetu života u zajednici. |
| **NOSITELJ AKTIVNOSTI** | Mirta Kovač |
| **NAČIN REALIZACIJE /**  **TEME** | 1. razred  KNJIŽEVNOST :  - prepoznati i opisati obilježja književnih rodova i vrsta i primjeriti ih  - objasniti povijesni razvoj lirike, epike i drame  - prepoznati i opisati književnopovijesna razdoblja od klasične  književnosti do humanizma i predrenesanse (XIV. i XV. stoljeće)  - tumačiti BIBLIJU kao temeljnu knjigu europske civilizacije (naziv,  struktura, jezici, prijevodi, temeljni tekstovi predviđeni planom i  programom)  - objasniti pojam „antička književnost“ te interpretirati :  HOMER, ILIJADA I ODISEJA  SOFOKLO, KRALJ EDIP  VERGILIJE, ENEIDA  - dati pregled hrvatskoga srednjovjekovlja (naseljavanje,  pokrštavanje, opismenjavanje, trojezičnost i tropismenost)  - poznavati tekst BAŠČANSKE PLOČE te njeno mjesto u razvoju  hrvatske književnosti  - nabrojiti važne hrvatske srednjovjekovne tekstove  - objasniti književnopovijesno razdoblje humanizma i  predrenesanse u europskoj književnosti (VII. i XIV. st.)  - interpretirati : DANTE ALIGHIERI, PAKAO  FRANCESCO PETRARCA, KANCONIJER  GIOVANNI BOCCACCIO, DEKAMERON  JEZIK I JEZIČNO IZRAŽAVANJE  - razlikovati osnovne jezikoslovne pojmove (jezik, govor,  sporazumijevanje)  - prepoznati fonetske i fonološke jedinice hrvatskoga jezika, tj.  glasove, slogove, prozodiju te njihovu raspodjelu  - razlikovati : fon, fonem, alofon, grafem ; prepoznati ih na  primjerima  - objasniti sve glasovne promjene te ih oprimjeriti  - objasniti jezične djelatnosti : pisanje, govorenje, čitanje,  prepričavanje  - vođenje dnevnika  2. razred  KNJIŽEVNOST :  - objasniti književnopovijesno razdoblje renesanse u europskoj  književnosti (XVI. st.)  - istaknuti suprotnosti između srednjovjekovnoga renesansnoga  svjetonazora  - interpretirati : W. SHAKESPEARE, HAMLET  M. de CERVANTES, DON QUIJOTE  - objasniti hrvatsku renesansu  - predstaviti stvaralački lik M. Marulića i M. Držića  - interpretirati :  M. MARULIĆ, JUDITA  M. DRŽIĆ, DUNDO MAROJE (ispitno djelo)  P. HEKTOROVIĆ, RIBANJE I RIBARSKO PRIGOVARANJE  P. ZORANIĆ, PLANINE  - predstaviti i upoznati hrvatske petrakeste (Dž. Držić, Š. Menčetić,  H. Lucić)  - objasniti pojam «rasute bašćine» i temu turske opasnosti u  hrvatskoj književnosti (pop Martinac, J. Šižgović, M. Marulić, P.  Zoranić, H. Lucić)  - objasniti barok u europskoj književnosti te istaknuti predstavnike  (Tasso, Marcua, de la Barca)  - objasniti i geografski predstaviti hrvatski barok  - interpretirati :  I. GUNDULIĆ, DUBRAVKA I SUZE SINA RAZMETENOGA  (ispitno djelo)  - objasniti klasicizam (Moliere, Racine i drugi)  - interpretirati najznačajnija djela  - objasniti prosvjetiteljstvo u hrvatskoj i europskoj književnosti  - interpretirati : VOLTAIRE, CANDIDE  - objasniti književnopovijesno razdoblje predromantizma i  romantizma  - interpretirati : EDGAR ALLAN POE, CRNI MAČAK. GOETHE, Patnje  mladog Werthera, Schiller, Razbojnici, Ljermontov, Junak našeg  doba.  JEZIK I JEZIČNO IZRAŽAVANJE |
|  | - objasniti jezikoslovne pojmove : morfologija, morfem, alomorf,  osnova riječi  - objasniti sve vrste riječi  - objasniti deklinaciju, konjugaciju i komparaciju  - objasniti nepromjenjive riječi  - napisati svoj životopis  3. razred  - objasniti hrvatski narodni preporod i istaknuti Gajeve jezične reforme  - interpretirati : PETAR PRERADOVIĆ, PJESME  IVAN MAŽURANIĆ, SMRT SMAIL-AGE ČENGIĆA  - ponoviti razdoblje protorealizma i interpretaciju Šenoinih  djela.  - ponoviti razdoblje realizma i naturalizma uz interpretaciju  djela najznačajnijih predstavnika u svjetskoj i europskoj  književnosti ( Dostojevski, Tolstoj, Balzac, Gogolj, Flaubert i  Turgenjev, Kovačić, Novak, Đalski i Kozarac).  - ponoviti sadržaje sintakse  JEZIK I JEZIČNO IZRAŽAVANJE  - ponoviti sadržaj sintakse hrvatskog standardnog jezika  - esej (način pisanja eseja, vrste eseja) |
| **NAPOMENA** | Planu će biti naknadno dodane teme i književna ispitna djela za školski esej u školskoj godini 2019./2020. nakon izlaska kataloga, a za razinu po učenikovom izboru. |
| **NAČIN VREDNOVANJA**  **I KORIŠTENJA**  **REZULTATA** | Dodatna nastava održavat će se u razdoblju od rujna 2020. do  svibnja 2021. godine u trajanju dva sata tjedno.  Državna matura |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SREDNJA ŠKOLA DALJ | | |
| **KURIKULUM ZA DODATNU NASTAVU ENGLESKOG JEZIKA ZA ŠK. GOD. 2021./2022.** | | |
| **BROJ UČENIKA: /** | | Napomene: dodatna nastava organizirat će se 8. i 9. sat četvrtkom |
| **BROJ SATI GODIŠNJE: 64 sata** | |
| **IME I PREZIME IZVRŠITELJA: Jelena Živić** | |
| CILJEVI AKTIVNOSTI/PROGRAMA: | pripremiti učenike za polaganje ispita Državne mature na razini B2; usvojiti nove i poboljšati do sada stečene jezične vještine, te proširiti i nadograditi usvojenost određenih jezičnih i gramatičkih sadržaja. | |
| NAMJENA AKTIVNOSTI/PROGRAMA: | dodatna nastava namijenjena je svim učenicima završnih razreda koji će polagati ispit DM-e u šk. god. 2020./2021. | |
| NAČIN REALIZACIJE: | Rješavanje zadataka gramatičkog sadržaja; slušanje I čitanje s razumijevanjem; pisanje eseja | |
| METODE I OBLICI RADA: | kombinirat će se frontalni i individualni rad s radom u paru, ako sadržaj sata to dopušta. Radi postizanja najboljih mogućih rezultata, svakom bi se učeniku prilikom rješavanja zadanih zadataka , u onolikoj mjeri u kojoj je to moguće, trebalo pristupiti individualno. | |
| VREMENIK AKTIVNOSTI/PROGRAMA: | 2 sata tjedno | |
| DETALJAN TROŠKOVNIK: | fotokopirni papir, prozirnica, internet, ispitne knjižnice s prošlih rokova | |
| OČEKIVANA ODGOJNO-OBRAZOVNA  POSTIGNUĆA UČENIKA NAKON ZAVRŠETKA PROGRAMA: | postići što je moguće bolje rezultate na ispitima DM-e; stjecanje pozitivnog stava o samoj aktivnosti, kao i uočavanje njezine važnosti i važnosti ispita DM-e. | |
| a) NAČIN VRIJEDNOVANJA / b) NAČIN  KORIŠTENJA REZULTATA VRIJEDNOVANJA: | a) pisanje probnih ispita tzv. MOCK MATURA i eseja, b) na osnovu postignutih rezultata planirat će se rad u sljedećoj šk. god. | |

|  |  |
| --- | --- |
| *Naziv dodatne nastave* | *MATEMATIKA* |
| *Ciljevi* | *Okupljanje što većeg broja učenika .*  *Priprema učenika za državnu maturu.*  *Razvijanje natjecateljskog duha.*  *Omogućiti nadarenim učenicima proširivanje znanja iz matematike te razviti veći interes za sva područja* |
| *Namjena aktivnosti* | *Matematičko područje.* |
| *Nositelji programa* | *Dubravka Kovač* |
| *Način realizacije* | *U školi.*  *Samostalno kod kuće po naputku nastavnika.* |
| *Vremenik* | *Redovito jednom tjedno.*  *Intenzivnije pred državnu maturu.* |
| *Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja* | *Vrednovanje na osnovi uspjeha učenika na državnoj maturi* |
| *Sadržaj* | *1. razred*  *Brojevi*  *Potencije*  *Trigonometrija trokuta*  *Linearne jednadžbe*  *Nejednadžbe s jednom nepoznanicom*  *Apsolutna vrijednost realnog broja*  *2.razred*  *Kompleksni brojevi*  *Kvadratne jednadžbe*  *Kvadratna funkcija*  *Eksponencijalna funkcija*  *Logaritamska funkcija* |
| *Sadržaj* | *3.razred*  *1.Trigonometriujske funkcije:*  *2.Trigonometrijske jednadžbe*  *3.Trigonometrijske nejednadžbe*  *4.Primjena trigonometrije u planimetriji i stereometriji*  *4.razred*  *1.Brojevi:*  *2.Nizovi:*  *3.Funkcije:* |

|  |
| --- |
|  |
| SREDNJA ŠKOLA DALJ |
| Šk.god : 2021/22 | Program izradila: Radojka Srdanović |
| Aktivnost,program | DOPUNSKA NASTAVA IZ KEMIJE |
| Zadaće projekta ili programa | Usvojiti i proširiti znanja vezana za kemijski račun ,kemijske jednadžbe, kemijske veze, oksido-redukcijske procese.  Razvijati sposobnost logičnog zaključivanja te povezivanja znanja |
| Očekivani rezultati, postignuća | Učenici će znati pisati kemijske formule i jednadžbe, izračunati relativnu atomsku i molekulsku masu,množinu tvari, maseni udio, molarnu koncentraciju,naučiti rješavati zadatke iz elektrokemije te znati sastaviti galvanski članak određenog napona.  Učenici će moći primijeniti znanja na stručnoj praksi(priprema otopina određenih koncentracija).  Ostali sadržaji će se obrađivati prema potrebi tj. sadržaji koje učenici nisu uspjeli usvojiti na redovnom satu. |
| Ciljana skupina | UČENICI PRVIH RAZREDA |
| Vrijeme trajanja | TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE(35 sati). |
| Plan i program rada | 1)Ponavljanje o građi atoma ( 2 sata )  2)Pisanje kemijskih jednadžbi, kemijska ravnoteža ( 8 sati )  3)Relativna atomska i relativno molekulska masa ( 4 sata )  4)Otopine a)Reakcije u otopinama ( 4 sata )  b)Kiseline i baze ( 2 sata )  c)Koncentracija otopina ( 5 sati )  5)Oksido-redukcijske jednadžbe(3sata)  6)Napon Galvanskog članka(2sata)  5)Uvježbavanje sadržaja na prijedlog učenika ( 5 sati ) |
| Potrebna materijalna sredstva | Udžbenik, PSE, računalo, ploča, kreda, kalkulator, kemikalije, pribor |
| Evaluacija | Postignuća na satima redovne nastave kemije |

* 1. ***Projekti***

***PREVENTIVNI PROJEKTI PU OSJEČKO-BARANJSKE***

1. ***SUZBIJANJE SEKSUALNOG ISKORIŠTAVANJA I ZLOSTAVLJANJA DJECE***

*Nasilje nad djetetom je ozbiljan društveni problem i danas je jedan od najčešćih oblika kršenja osnovnih prava i interesa djece. Osnovno pravo svakog djeteta, pravo na život i razvoj, ne samo da je povrijeđeno već je i ozbiljno ugroženo različitim oblicima nasilja koji ostavljaju trajne i teške fizičke i psihičke posljedice.*

*Najveći broj kriminalnih djela seksualnog zlostavljanja djece nema svjedoka i počinitelj ih skriva. Te karakteristike pridonose težem otkrivanju ove vrste zlostavljanja, što povećava važnost žrtvinog razotkrivanja za istražne i tretmanske potrebe. Mnoga djeca nevoljko razotkrivaju seksualno zlostavljanje, zbog čega postoji rizik za nastavak zlostavljanja i nastajanje trajnih štetnih posljedica.*

*Poznato je da mnoga seksualno zlostavljana djeca svoje tajne čuvaju i godinama, teško im je započeti razgovor o nečem tako tajnovitom, zbunjujućem i stresnom, pa teško pronalaze situaciju u kojoj bi s nekim podijelili svoja iskustva. Studije kojima su ispitivani čimbenici koji inhibiraju ili potpomažu razotkrivanje, pokazale su da između 30 i 80 % seksualno zlostavljane djece ne razotkriva zlostavljanje do odrasle dobi.*

*Policijska uprava osječko-baranjska u posljednjih šest godina zabilježila je znatan broj spolnih delikata počinjenih na štetu djece i maloljetnih osoba. Tako je u navedenom periodu zabilježeno 17 kaznenih djela silovanja maloljetnih osoba, 68 kaznena djela spolnog odnošaja s djetetom, 84 kaznena djela bludnih radnji počinjenih na štetu djece i maloljetnika, 30 kaznenih djela zadovoljenja pohote pred djetetom ili maloljetnom osobom, 22 kazneno djelo upoznavanja djece s pornografijom, 18 kaznenih djela iskorištavanja djece i maloljetnih osoba za pornografiju i 13drugih spolnih delikata na štetu djece i maloljetnika, dakle ukupno 252 kaznenih djela iz domene spolne slobode i spolnog ćudoređa počinjenih na štetu djece i maloljetnika starosti do 18 godina.*

*Kampanje Vijeća Europe za zaustavljanje seksualnog nasilja nad djecom se u RH provodi pod nazivom „JEDNO od PET“ i svrha joj je unaprjeđenje sustava zaštite djece od seksualnog nasilja te pružanje znanja i praktičnih rješenja za sprječavanje i prijavljivanje seksualnog nasilja nad djecom i to djeci, njihovim obiteljima/skrbnicima i društvu, a time i podizanje razine svijesti o stvarnim razmjerima seksualnog nasilja nad djecom.*

*Kampanju Vijeća Europe na području Osječko-baranjske županije provode policijski službenici Odsjeka prevencije PU osječko-baranjske u suradnji sa djelatnicima Obiteljskog centra Osječko-baranjske županije*

1. ***SIGURNOST I ZAŠTITA DJECE NA INTERNETU*** *-* ***Djeca i mladi u riziku društvene mreže***

*Odsjek prevencije je prepoznao problem negativnog utjecaja interneta, odnosno internetskih sadržaja na djecu i mlade. Kako ovaj novi oblik zlostavljanja i nasilja uzima maha u svakodnevnom životu pojavila se potreba poduzimanja preventivnih aktivnosti usmjerenih na suzbijanju širenja društveno neprihvatljivih ponašanja putem interneta i njegovog utjecaj na djecu i mlade.*

*Tom suradnjom je osmišljen i sačinjen preventivni projekt pod nazivom Sigurnost i zaštita djece na internetu. Predavanje Djeca i mladi u riziku društvene**mreže obrađuje sljedeće pojmove i sadržaj:*

* *pojam prevenciju*
* *djeca i mladi u riziku - pojam*
* *statistički podaci MUP-a, PU, PP*
* *opći podaci o broju korisnika interneta, facebook-a*
* *što je nasilje putem interneta - (cyberbullying)*
* *seksualno nasilje (pedofilija, komunikacija predatora i žrtve,)*
* *problem sekstinga,*
* *prekomjerno korištenje računala i interneta dovodi do posljedica poremećaja ponašanja te ovisnosti*
* *kazneno-pravno zaštita djece i mladih*
* *kako prevenirati korištenje društvene mreže*

*Cilj projekta je podići razinu svijesti o potrebi sigurnijeg i odgovornijeg korištenja interneta od strane djece i mladih. Govoreći o konkretnim načinima pružanja pomoći djece, navodimo sljedeće načine pomoć: informiranje djece i mladih o potencijalnim opasnostima interneta, otvoreni razgovori roditelja i djece, donosno dogovor o korištenju interneta, te upoznavanje djetetovih on-line prijatelja, kontrolu putem programa za sprječavanje pristupa nepoćudnim sadržajima.*

*Također treba istaći da je djecu potrebno upoznati s činjenicom da su pravila u stvarnom i virtualnom svijetu jednaka, tako da sve ono što nije dopušteno niti prihvatljivo u stvarnom svijetu, nije ni u onom virtualnom.*

1. ***BUDI NAVIJAČ, A NE RAZBIJAČ***

*Problem nasilja na sportskim natjecanjima, vrijeđanje na rasnoj, nacionalnoj, vjerskoj i drugoj osnovi, navijačko nasilje koje ima za posljedicu međusobno ozljeđivanje i uništavanje javne i privatne imovine iziskuje uključivanje svih društvenih struktura zajednice u njegovom rješavanju. Samo sveobuhvatnim pristupom i rješavanju jednog od (dugo) gorućih vrsta nasilja - nasilju na sportskim natjecanjima, poglavito nogometnim mogući su pozitivni pomaci i rezultati, a to uključuje poduzimanje preventivnih mjera uz suradnju lokalne uprave i samouprave, navijačkih skupina, sportskih klubova, pravosuđa, policije, školstva, odnosno, senzibiliziranjem cjelokupnog građanstva. Pokretanjem i poduzimanjem preventivnih aktivnosti nastoji se ukazati na važnost suradnje s navijačima, navijačkim skupinama, sportskim klubovima, putem održavanja sastanaka i upoznavanja sa zakonskim odredbama.*

*Cilj predavanja je upoznati navijače, navijačke skupine, članove i odgovorne osobe sportskih klubova, učenike osnovnih i srednjih škola o zakonskoj regulativi sprječavanju nereda na športskim natjecanjima, odnosno nogometnim utakmicama, stvaranje većeg osjećaja sigurnosti svih sudionika sportskih natjecanja te smanjenje nereda na sportskim natjecanjima, podizanje razine kulture navijanja i razine znanja i svijesti o posljedicama nereda i nesportskog ponašanja na sportskim natjecanjima, posebno na nogometnim utakmicama.*

1. ***VANDALIZAM, ALKOHOL I NASILJE MEĐU MLADIMA****,*

*Učenici viših razreda osnovnih škola i srednjih škola skloni su već konzumiranju cigareta, alkohola, opojnih sredstava. Učestalo se druže s osobama koje su počinitelji kaznenih djela i prekršaja. Ponašanje učenika u školama te zonama oko škola uvjetuju prije svega socijalni uvjeti života i rada mladih ljudi. Postoje čimbenici koji utječu svojim djelovanjem na nezrele mlade osobe te ih dovode do osobne i socijalne dezorganiziranosti te se oni kao takvi opredjeljuje prema prestupničkom smjeru. Zasigurno, može se istaći da na ponašanje maloljetnika tj. učenika ima veliki utjecaj sredina u kojoj žive, okolnosti i socijalni uvjeti u obitelji (alkoholizam, svađe, nasilje u obitelji i sl.), u školi i društvo u cjelini. Život u sredinama koje negativno utječu na razvoj učenika iste dovode često u razne lakše oblike delikventnih situacija kao što su: bježanje sa nastave ili iz obiteljskog doma, agresivno ponašanja u školi (tuča, odgovaranje i svađanje sa nastavnicima i profesorima, ometanje nastave i sl.), druženje i dovođenje u školu ili u zonu škole starijih osoba asocijalnog ponašanja, odavanje narkoticima i drugim opojnim drogama, konzumiranje alkohola i cigareta, narušavanje javnog reda i mira, vandalizam, odavanje prostituciji, te izvršenju kaznenih djela krađa, teških krađa i nasilničkom ponašanju. Isto tako, jedan dio učenika se po dolasku u školu ili prilikom odlaska iz škole, ima naviku zadržavati se u ugostiteljskim objektima. Tijekom vikenda redovito posjećuju noćne barove, gdje često konzumiraju alkohol i dovode se tako u alkoholizirano stanje. Tom prilikom se isti nesvjesno asocijalno ponašaju na javnim mjestima, narušavajući javni red i mir, te čineći kaznena djela (oštećenje i uništavanje tuđe imovine, nasilničkog ponašanja, nanošenja TTO i dr.) Takve situacije često iskorištavaju osobe iz kriminalnog miljea, te navode maloljetnike na konzumiranje opojnih sredstava, vršenje kaznenih djela kao što su krađe, teške krađe i dr.*

*Prema pokazateljima i pojedinačnom raščlambom kaznenih djela i prekršaja gdje su sudionici maloljetne osobe, utvrđeno je da su u većini slučajeva sudionici bili izravno povezani s konzumacijom alkoholnih pića, a navedeno potvrđuje i to da se veliki broj prekršaja i kaznenih djela dogodio u ili ispred ugostiteljskih objekata. Prema tome kao i prema ostalim pokazateljima te događanjima na području Policijske uprave osječko-baranjske svjedoci smo pojave vandalizma, konzumacije alkohola i nasilja među mladima, te je iskazana je potreba za izradom preventivnog projekta pod nazivom* ***VANDALIZAM, ALKOHOL I NASILJE MEĐU MLADIMA*** *u vidu provođenja edukativnih predavanja kako bi se populaciji maloljetnika koji su počeli izlaziti u noćne provode ili koji to tek namjeravaju, ukazalo na probleme konzumacije alkohola, neprihvatljivog i lošeg ponašanja u društvu, te sve češće pojave nasilja među mladima. Cilj je upoznati mlade ljude i cjelokupnu javnost o nužnosti reagiranja na vandalizam, konzumiranje alkohola mladih, te nasilje među mladima.*

1. ***PROJEKT - STOP TRGOVANJU LJUDIMA***

*Trgovanjem ljudima krše se ljudska prava na slobodu i dostojanstvo pojedinca, sloboda kretanja, pravo na odlučivanje i izbor, jednakost među ljudima, pravo na život, rad i obrazovanje, te pravo na zdravlje .*

*Široko prihvaćena međunarodna definicija trgovanja ljudima je ona uključena u Protokol za sprječavanje, suzbijanje i kažnjavanje trgovanja osobama, posebno ženama i djecom, dodatak Konvenciji UN-a protiv transnacionalnog organiziranog kriminala, koji je u prosincu 2000. godine na konferenciji u Palermu potpisalo osamdeset država uključujući i Hrvatsku. Prema Protokolu (članak 3):*

* *Trgovanje osobama označava vrbovanje, transport, transfer, skrivanje ili prihvaćanje osoba, korištenjem prijetnji ili sile, ili drugih oblika prisile, otmice, prijevare, obmane, zloporabe vlasti ili ranjivosti položaja, ili davanja i primanja novca ili olakšica da bi se postigao pristanak osobe koja ima kontrolu nad drugom osobom, u svrhu iskorištavanja. Iskorištavanje uključuje iskorištavanje prostitucije ili druge oblike seksualnog iskorištavanja, prisilni rad ili usluge, ropstvo ili njemu slične postupke, sužanjstvo i odstranjivanje organa;*
* *Pristanak žrtve trgovanja ljudima na iskorištavanje opisano u paragrafu a) ovog članka neće se smatrati relevantnim u slučajevima u kojima je korišteno bilo koje od sredstava opisanih u stavku a ovoga članka;*
* *Vrbovanje, transport, transfer, skrivanje ili prihvaćanje djeteta u svrhu iskorištavanja smatra se trgovanjem ljudima, čak i ako ne uključuje korištenje bilo kojeg od sredstava opisanih u stavku a) ovog članka;*

*Trgovanje ljudima jedan je od najgorih zločina našeg doba, jer se trguje ljudskim bićima, čime se čini neprocjenjiva povreda ljudskih prava. Muškarci su najčešće žrtve zbog prisilnog rada, žene zbog prostitucije, a djeca zbog prosjačenja i prodaje obiteljima bez djece. I muškarci i žene i djeca mogu biti žrtve i zbog trgovanja ljudskim organima.*

*Aktivnostima projekta se nastoji pridonijeti unaprjeđenju nacionalne politike usmjerene na suzbijanje trgovanja ljudima, kroz informiranje građana , posebice djece i maloljetnika o modalitetima trgovine ljudima kao i opasnostima koje iz navedenih radnji proizlaze.*

1. ***PROJEKT - NASILNIČKO PONAŠANJE U OBITELJI – I ŠTO SAD***

*Nasilje u obitelji nema svoju dob, zanimanje ili stupanj obrazovanja; prisutno je u svim socijalnim skupinama. Djeca koja gledaju i slušaju nasilje jednog roditelja nad drugim osjećaju intenzivan strah bez obzira jesu li i sama izložena napadima počinitelja.*

*Koliko god se žrtvi, osobi koja trpi nasilje situacija čini bezizlaznom postoje mogućnosti izbora i promjene i upravo to je jedan od značajnijih razloga provedbe projekta koji ukazuje na pravo na život bez nasilja, promoviranje kulture nenasilja i međusobnog poštivanja.*

*Svrha projekta:*

* *upoznati djecu, njihove roditelje, djelatnike  škole i javnost Osječko-baranjske županije o nužnosti reagiranja na nasilje u obitelji,  posebice nad djecom te potrebu prijavljivanja takvih oblika ponašanja nadležnim institucijama*
* *senzibilizirati učenike i učitelje na prepoznavanje nasilničkog ponašanja u obitelji te prihvaćanje i pomoć žrtvama nasilja u obitelji, posebice djeci*
* *približiti zlostavljajućim članovima obitelji informacije o uslugama smještaja i psihosocijalnog tretmana te liječenja žrtava nasilja*
* *upoznavanje djece sa postupanjem policijskih službenika u slučajevima nasilja*
* *razvijati odgovornost za brzo poduzimanje učinkovitih mjera obiteljsko-pravne i kazneno-pravne zaštite djece*
* *razvijati socijalne vještine te poticati različite vrste obrazovanja i edukacija kako bi se savladale tehnike mirnog rješavanja konflikta*
* *razvijanje prijateljskog i partnerskog odnosa povjerenja na relaciji djeca - policijski službenici*

1. ***LEGIRANJE, NE DROGIRANJE***

*Preventivni projekt koji policijski službenici Odsjek prevencije mogu provoditi i provode u osnovnim i srednjim školama Osječko-baranjske županije. Aktivnosti projekta su namijenjene učenicima viših razreda i njihovim roditeljima te profesorima i stručnim službama škola. Cilj projekta je smanjenje konzumiranja sredstava ovisnosti među mladima i smanjenje rizičnih ponašanja, rano otkrivanje konzumenata, ovisnika, otkrivanje i suzbijanje preprodaje droga u školi, oko škole, stvaranje većeg osjećaja sigurnosti među djecom te smanjenje dostupnosti svih oblika ovisnosti u školskom okruženju. Partneri policije u projektu su: Vijeća za prevenciju gradova, Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničkog liječenja ovisnosti, Obiteljski centar OBŽ, Odsjek kriminaliteta droga PU, Društvo Crvenog križa RH, Udruga studenata medicine, Udruga Velika sestra, veliki brat, Građanska prevencija-osječka škola, Udruga Ne-ovisnost i dr.*

1. ***PROJEKT: VRIJEME DOBRIH MOGUĆNOSTI*** *(**jedna od tema koje se u projektu obrađuju je VRŠNJAČKO NASILJE)*

*Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju (nasilništvo podrazumijeva 6 definirajućih činitelja: namjera da se nanese ozljeda ili šteta; intenzitet i trajanje; moć nasilnika; ranjivost žrtve; manjak podrške; posljedice).i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnopravan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinca).*

*Učenik je zlostavljan ili viktimiziran kada je opetovano i trajno izložen negativnim postupcima od strane jednog ili više učenika (Olweus,1998.:19). Nasilništvo je svjesna, željena i namjerna neprijateljska aktivnost čija je svrha povrijediti, izazvati strah kroz prijetnje ili daljnju agresiju i stvoriti zastrašenost. Iako nasilje može izgledati kao kaotičan proces, ono uvijek u sebi sadržava četiri osnovna elementa (Coloroso, 2004.:32):*

*Jedan od ciljeva aktivnosti koje se poduzimaju u svezi vršnjačkog nasilja je kontinuirano nastojanje otklanjanja rizičnih činitelja pojave poremećaja u ponašanju kod djece i mladih, otklanjanja posljedica njihovog djelovanja te jačanje zaštitnih činitelja na svim razinama s ciljem osiguravanja kvalitetnog rasta, razvoja, prilagodbe i sazrijevanja novih naraštaja u sigurne, prilagođene, uspješne i sretne, a samim tim i zdrave osobe*

|  |  |
| --- | --- |
| *Naziv izvannastavne aktivnosti* | *Antikorupcijski program* |
| *Ciljevi* | *Upoznavanje učenika s pojmom korupcije. Vidovima, subjektima, načinom borbe od pojedinca do državne institucije.* |
| *Namjena aktivnosti* | *Ukazati na štetnost korupcije u svim vidovima ljudske djelatnosti, ukazati na moguće vidove borbe protiv korupcije.* |
| *Nositelj programa* | *Srbislav Srbljanović, nastavnik politike i gospodarstva* |
| *Način realizacije* | *Predavanja, korištenje grafoskopa sadržaja s interneta* |
| *Vremenik* | *Na satima razrednika* |
| *Troškovnik* |  |
| *Način vrednovanja* |  |
| *Sadržaj* | * *pojam korupcije* * *subjekti korupcije, borba – zakonski okvir ( USKOK, Konvencije UN, Strategija N. N.*   *75 / 108., Svjetska banka i Vijeće Europe*   * *Dio antikorupcijskog programa S. Š. ˝ Dalj ˝ koji se odnosi na upise i ocjenjivanje učenika* * *primjeri s interneta* |

*Nastavnik:*

*Srbislav Srbljanović, dipl.iur.*

*Klasa: 602-01/*

*Ur.broj: 2158/*

*Ravnatelj:*

*Rajko Lukić, prof.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Predsjednik Školskog odbora*

***Slavomir Balić, mag.ing.agr.***

*U Dalju, 28.9.2021. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*