***SREDNJA ŠKOLA DALJ***

***BRAĆE RADIĆA 7***

***31226 DALJ***

Klasa: 602-03/12-01/29

Urbroj:2158/55-12-29

Dalj, 31. Siječanj 2012. Godine

***Katalog informacija***

***Srednje škole Dalj***

1. Uvodne odredbe

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, članka 22. Stavak 4. (Narodne novine broj: 172/03, 144/1, 37/11 i 77/11.) Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Srednja škola Dalj ima s obzirom na svoj djelokrug rada, s kojima raspolaže ili ih nadzire. Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Zadaća objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Srednja škola Dalj, vezano za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Dokumentima i informacijama koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a za sve ostale informacije i dokumente korisnik prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svima, na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Srednja škola Dalj uskratit će pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Srednja škola Dalj će uskratiti pravo na pristup informacijama i u sljedećim slučajevima:

-ako postoje osnovane sumnje da bi objavljivanje informacije:

1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenja sudske odluke ili kazne.

2) onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti.

3) povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Srednja škola Dalj će uskratiti pristup informacijama koje se tiču postupka koja vode nadležna tijela pred istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

Srednja škola Dalj kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. Putem službene web stranice Škole:

* Informacije o ustroju i nadležnosti Škole
* Informacije o zaposlenicima
* Informacije o aktivnostima Škole
* Informacije o pravnim i drugim aktima Škole
* Informacije o učeničkim aktivnostima
* Informacije o načinu i pravilima školovanja
* Najave aktivnosti Škole
* Objave priopćenja za javnost

1. Neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
2. Uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
3. Dostavljanjem pisane informacije ili preslika dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

Na osnovi javnih ovlasti Srednja škola Dalj obavlja sljedeće poslove:

* Upisa učenika u školu i ispisa učenika iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije
* Organizacije i provedbe odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije
* Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima
* Izriče pedagoške mjere poticanja i vodi evidenciju o njima
* Organizacije predmetnih, razlikovnih, razrednih i popravnih ispita i vođenje evidencije o njima
* Izdavanje javnih isprava i drugih potvrda
* Organizacija i provođenje Izradbe i obrane završnog rada učenika strukovnih obrazovnih programa i vođenje evidencije o njima
* Izdavanje zajedno s NCVVO završne svjedodžbe nakon Državne mature
* Upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Matici – zajednički elektronički upisnik učenika
* Organiziranje izleta i ekskurzija
* Organiziranje kulturnih i drugih aktivnosti učenika

Djelatnost Srednje škole Dalj ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma, nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma.

Informacije u katalogu su razvrstane prema unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Srednje škole Dalj, koje raspolažu informacijama:

* Uprava (ravnatelj)
* Tajništvo (za pravne, kadrovske i opće poslove)
* Računovodstvo (za ekonomsko-financijske, računovodstvene poslove)

Srednjom školom Dalj rukovodi ravnatelj, a upravlja Školski odbor.

1. **UPRAVA ŠKOLE (ravnatelj) raspolaže sljedećim informacijama:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RB | INFORMACIJE | OPIS SADRŽAJA | Način osiguravanja pristupa informaciji | Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji |
| 1. | Podaci | Statut Srednje škole Dalj | Web stranica | Trajno |
| 2. | Očitovanje | Ravnatelj – očitovanje prema nadležnom ministarstvu, županijskom uredu ili drugim pravnim ili fizičkim osobama | Preslika uz zahtjev | U zakonskom roku |
| 3. | Izvješće | Godišnje izvješće o radu i poslovanju Srednje škole Dalj | Preslika uz zahtjev | U zakonskom roku |
| 4. | Odluke | Odluke ravnatelja | Preslika uz zahtjev | U zakonskom roku |
| 5. | Upiti korisnika (roditelja / staratelja) | Informacije o podnesenim zahtjevima, predstavkama, peticijama, prijedlozima i drugim aktivnostima koje su korisnici poduzeli prema školi | Preslika uz zahtjev | U zakonskom roku |
| 6. | Upravni predmeti | Upravni predmeti po žalbama i nadzoru | Uvid u predmet i preslika uz zahtjev | U zakonskom roku |
| 7. | Predstavke | Odgovori na predstavke i pitanja | Preslika uz zahtjev | U zakonskom roku |
| 8. | Priopćenja | Priopćenja iz rada škole i ostale vijesti | Web stranica | Trajno |
| 9. | Očitovanje | Školski odbor – očitovanje prema nadležnom ministarstvu, županijskom uredu ili drugim pravnim ili fizičkim osobama | Preslika uz zahtjev | U zakonskom roku |
| 10. | Odluke i priopćenja | Sjednice Školskog odbora, dnevni red, materijali, Odluke i priopćenja sa sjednice Školskog odbora | Web stranica i/ili oglasna ploča škole ili preslika uz zahtjev | Trajno  (u zakonskom roku) |
| 11. | Očitovanje | Stručno tijelo (Nastavničko vijeće) – očitovanje prema korisnicima škole (roditeljima/starateljima, nadležnim Centrima za socijalnu skrb) | Preslika uz zahtjev | U zakonskom roku |
| 12. | Odluke i priopćenja | Sjednice Nastavničkog vijeća, dnevni red, materijali, odluke i priopćenja sa sjednice Nastavničkog vijeće; Razrednih vijeća; | Preslika uz zahtjev | U zakonskom roku |

1. **TAJNIŠTVO (pravni, kadrovski i opći poslovi) raspolaže sljedećim informacijama**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RB | INFORMACIJE | OPIS SADRŽAJA | Način osiguravanja pristupa informaciji | Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji |
| 1. | Dokumenti | Akti škole, zakonski i podzakonski propisi | Web stranica | Trajno |
| 2. | Izvješće | Statistički podaci o ukupnom broju predmeta, trajanju postupka | Preslika uz zahtjev | U zakonskom roku |
| 3. | Izvješće | Podaci o pojedinačnim predmetima zbog naknade štete, nepodmirenim potraživanjima i sl. | Preslika uz zahtjev | U zakonskom roku |
| 4. | Izvješće | Podaci o sporovima radnog prava | Preslika uz zahtjev | U zakonskom roku |
| 5. | Upiti korisnika (roditelja / staratelja) | Osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama. | Zahtjev za pristup informacijama | U zakonskom roku |
| 6. | Izvješće | Natječaji i oglasi za zasnivanje radnog odnosa | Web stranica ili oglasna ploča | U zakonskom roku |
| 7. | Izvješće | Statistički podaci o zaposlenicima /radnicima ukupan zbroj, kvalifikacije, stručna sprema i sl. | Preslika uz zahtjev | U zakonskom roku |
| 8. | Izvješće | Osobni i posebni podaci o zaposlenicima | Nedostupno | Trajno |
| 9. | Izvješće | Informacije iz urudžbenog zapisnika, o poslanoj i pristigloj pošti i sl. | Preslika uz zahtjev | U zakonskom roku |
| 10. | Izvješće | Informacije o arhiviranju dokumentacije, pretraživanju arhivske građe i sl. | Preslika uz zahtjev | U zakonskom roku |
| 11. | Izvješće | Informacije o zaštiti na radu i zaštiti od požara | Preslika uz zahtjev | U zakonskom roku |
| 12. | Izvješće | Izvješće o provedenim postupcima javne nabave | Web stranica | trajno |
| 13. | Ugovori | Ugovori o nabavi roba, radova i usluga te izvješća o izvršenju ugovora u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi | Preslika uz zahtjev | U zakonskom roku |
| 14. | Izjava | Izjava po čl. 13. St. 8. Zakona o javnoj nabavi | Web stranica | trajno |

1. **RAČUNOVODSTVO (ekonomsko-financijske, računovodstvene poslove) raspolaže sljedećim informacijama:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RB | INFORMACIJE | OPIS SADRŽAJA | Način osiguravanja pristupa informaciji | Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji |
| 1. | Izvješće | Godišnja, polugodišnja, kvartalna i mjesečna izviješća o financijskom poslovanju – prihodi i primici, rashodi i izdaci , izvori financiranja | Preslika uz zahtjev | U zakonskom roku |
| 2. | Izvješće | Financijski plan, rebalans plana | Preslika uz zahtjev | U zakonskom roku |
| 3. | Izvješće | Statistička izvješća prema programu statističkih istraživanja | Preslika uz zahtjev | U zakonskom roku |
| 4. | Podaci | Podaci o plaćama, naknadama i drugim isplatama, drugom dohotku i autorskim honorarima | Nedostupno | Trajno |
| 5. | Plan | Plan javne nabave, rebalans plana javne nabave | Preslika uz zahtjev | U zakonskom roku |

**NAMJENA informacija**

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

**NAČIN OSIGURAVANJA prava na pristup informacijama**

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

* **Pisanim putem na poštansku adresu Škole**:

Srednja škola Dalj

Braće Radića 7

31226 Dalj

* **Putem elektroničke pošte na sljedeću adresu**:

[Srednja-skola-dalj@os.t-com.hr](mailto:Srednja-skola-dalj@os.t-com.hr)

* **Telefonom/telefaksom na sljedeći broj**:

031/590-290

* **Usmenim putem**:

Osobno na zapisnik u službenim prostorijama Srednje škole Dalj svakog radnog dana od 8,00 do 15,00 sati

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Srednja škola Dalj ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

Visina naknade stvarnih materijalnih troškova za pruženu informaciju obračunat će se u skladu s kriterijima koje je donijela Agencija za zaštitu osobnih podataka (Narodne novine broj 38/11).

Korisnik prava na informaciju koji zahtjeva pristup uvidom u dokumente koji su nastali prije 01. Rujna 1998. Godine, dužan je platiti naknadu u iznosu od 50,00 kn (slovima: pedeset kuna) za svaki pojedini dokument.

**VRIJEME OSIGURAVANJA OSTVARIVANJA prava na pristup informacijama**

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će proslijediti sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

Službenik za informiranje obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju, unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje se odnose na rad Škole, osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Ravnatelj:

Rajko Lukić, prof.